รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
(ระยะดำเนินการ)
ระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568

THE LOFTS SILOM



THE LOFTS SILOM

โครงการ The Lofts Silom
เจ้าของโครงการ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม
ที่ตั้ง เลขที่ 33 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ : 02-2347025

กรกฎาคม 2568

จัดทำโดย บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ : 035-800593, 035-226382-3 โทรสาร : 035-800594

ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน :	4ก247/68-1	**วันที่รับรายงาน :**	24 กรกฎาคม 2568
ชื่อโครงการ :	The Lofts Silom		
เจ้าของโครงการ :	นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม		
เลขที่หนังสือเห็นชอบ :	ทส 1009.5/13744	**วันที่เห็นชอบ :**	31 ตุลาคม 2560
ช่วงเดือน :	มกราคม-มิถุนายน 2568	**เขต :**	บางรัก
ระยะโครงการ :	เปิดดำเนินการ	**ประเภทโครงการ**	อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน :	**ส่งภายในระยะเวลากำหนด**	**ผู้จัดทำรายงาน :**	บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง :	[redacted]		

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ..... [redacted] ..... ผู้รับรายงาน

นักวิชาการสิงแวดล้อมชำนาญการ

สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงการรับรองการนำส่งรายงานฯ เท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ

กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง สำนักสิ่งแวดล้อม โทร. 0-2203-2953 อีเมล : pc2.bma@gmail.com

THE LOFTS SILOM

ที่ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม

วันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2568

เรียน ผู้อำนวยการเขตบางรัก

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ โครงการ The Lofts Silom ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2568 จำนวน 1 ชุด
2. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น

ตามที่ โครงการ The Lofts Silom ตั้งอยู่เลขที่ 33 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผ่านความเห็นชอบ ตามหนังสือที่ ทส 1009.5/13743 ลงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้งนั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน 2568 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม

รับเรื่องแล้ว

[redacted]

๓๐ ก.ค. ๒๕๖๘

The Lofts Silom Condominium Juristic Person
33 Pramuan Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500
Tel: 02 234 7025, Fax: 02 234 7029 e-mail: concierge@theloftssilom.com

RMS RAIMON LAND SERVICES

หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ The Lofts Silom

วันที่ 10 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2568

หนังสือฉบับนี้ขอรับรองว่า บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบโครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ) ตั้งอยู่ เลขที่ 33 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม ฉบับประจำเดือน

(✓) มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2568
( ) กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568
( ) อื่นๆ (ระบุ).....

โดยมีคณะผู้จัดทำรายงาน ดังต่อไปนี้

ผู้จัดทำรายงาน	ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง
[redacted]		

ขอแสดงความนับถือ

.....[redacted].....

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ The Lofts Silom

1. **ชื่อโครงการ** : โครงการ The Lofts Silom
2. **สถานที่ตั้ง** : ตั้งอยู่เลขที่ 33 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
3. **ชื่อเจ้าของโครงการ** : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม
4. **สถานที่ติดต่อ** : ตั้งอยู่เลขที่ 33 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร
5. **จัดทำโดย** : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
6. **โครงการได้รับความเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม**
   : เลขที่ ทส 1009.5/13743 ลงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2560
7. **โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งสุดท้าย**
   : ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567 (ระยะดำเนินการ) เมื่อวันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2568
8. **หน่วยงานอนุญาต** : กรุงเทพมหานคร
9. **รายละเอียดโครงการ**
   - ลักษณะ/ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
   - ขนาดพื้นที่โครงการ : พื้นที่ 2-0-10 ไร่ หรือ 3,240 ตารางเมตร
   - กิจกรรมในโครงการ (โดยสรุป)
     - ระบบน้ำใช้ : โครงการรับน้ำจากการประปานครหลวง เฉลี่ย 50 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยจะต่อท่อประปาจากการประปานครหลวงผ่านมิเตอร์ เพื่อนำน้ำมาเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน จากนั้นสูบน้ำไปยังชั้นห้องเครื่อง แล้วจ่ายลงมายังส่วนต่าง ๆ ของอาคารต่อไป มีถังเก็บน้ำสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค ชั้นใต้ดิน จำนวน 2 ถัง, ชั้นดาดฟ้า จำนวน 2 ถัง และสำรองเพื่อการดับเพลิง ชั้นใต้ดิน จำนวน 1 ถัง, ชั้นดาดฟ้า จำนวน 1 ถัง
     - การบำบัดน้ำเสีย : โครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับ (Aeration Activated Sludge Process) จำนวน 1 ชุด สามารถรองรับน้ำเสียได้ 310 ลูกบาศก์เมตร/วัน ประกอบด้วย บ่อดักไขมัน, บ่อเกรอะ, บ่อปรับสภาพอัตราการไหล, บ่อเติมอากาศ, บ่อตกตะกอน, บ่อพักน้ำใส และบ่อเก็บตะกอน อย่างละ 1 ถัง ปัจจุบันโครงการมีน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสียเฉลี่ย 44 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ตั้งอยู่ด้านหลังของอาคาร
     - พื้นที่เขียว : โครงการมีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 4 ชั้น ได้แก่ ชั้นที่ 1, ชั้นที่ 9, ชั้นที่ 34 และชั้นดาดฟ้า มีการปลูกต้นไม้และพืชพรรณที่เหมาะสมทุกชั้น มีการดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษาให้มีความสมบูรณ์อย่างต่อเนื่อง
     - การจัดการมูลฝอย : โครงการมีห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ตั้งแต่ชั้นที่ 9- 37 โดยภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้นแต่ละห้องจะตั้งถังมูลฝอยขนาด 120 ลิตร จำนวน 2 ถัง (ถังมูลฝอยแห้ง 1 ถัง และถังมูลฝอยเปียก 1 ถัง) และถังมูลฝอยขนาด 60 ลิตร จำนวน 2 ถัง (ถังมูลฝอยรีไซเคิล 1 ถัง และถังมูลฝอยอันตราย 1 ถัง) ทั้งนี้ มูลฝอยทั้งหมดจะถูกรวบรวมมายังบริเวณห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 ของอาคาร ซึ่งมีจำนวน 3 ห้อง ประกอบด้วย ห้องพักมูลฝอยเปียก ห้องพักมูลฝอยแห้ง

และห้องพักมูลฝอยอันตราย และทางสำนักงานเขตเข้าเก็บทุกวัน โดยจัดเก็บช่วงเวลา 22.00 น. ภายหลังการเก็บขนพนักงานจะทำความสะอาดเป็นประจำ

- ระบบไฟฟ้า : โครงการมีระบบไฟฟ้าอยู่ 2 ระบบ คือ ระบบไฟฟ้าปกติ และระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน โดยระบบไฟฟ้าปกติ จะรับกระแสไฟฟ้ามาจากการไฟฟ้านครหลวง ผ่านหม้อแปลงไฟฟ้า Dry Type ขนาด 2,000 KVA จำนวน 2 ชุด ส่วนระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน โครงการจัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน ขนาด 500 KVA จำนวน 1 ชุด สามารถสำรองไฟได้นาน 8 ชั่วโมง ทั้งนี้ระบบไฟฟ้าดังกล่าว โครงการมีการบำรุงรักษาระบบและทดสอบระบบเป็นประจำ

สารบัญ

		หน้า
สารบัญ		I
สารบัญภาพ		II
สารบัญตาราง		III
บทที่ 1	**รายละเอียดโครงการ**	
1.1	ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-1
1.2	รายละเอียดโครงการโดยสังเขป	1-2
1.3	รายละเอียดโครงการ	1-5
1.4	แผนการปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-44
บทที่ 2	**ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม**	
2.1	การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2-1
2.2	ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2-1
บทที่ 3	**ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม**	
3.1	การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-1
3.2	วัตถุประสงค์	3-1
3.3	ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-1
3.4	ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-2
3.5	ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม	3-16
บทที่ 4	**สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ**	

ภาคผนวก

ก สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการฯ
ข หนังสือจากหน่วยงานราชการ
ค เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ
ง หนังสือรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
จ สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ฉ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
ช เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1.2-1	ที่ตั้งโครงการ	1-3
1.2-2	สภาพปัจจุบัน	1-4
1.3.3-1	พื้นที่สีเขียว	1-8
1.3.4-1	ระบบน้ำใช้	1-13
1.3.5-1	ระบบบำบัดน้ำเสีย	1-17
1.3.6-1	การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม	1-20
1.3.7-1	ห้องพักมูลฝอย	1-25
1.3.8-1	ระบบโทรทัศน์วงจรรวม	1-28
1.3.9-1	ระบบไฟฟ้า	1-29
1.3.10-1	ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย	1-35
1.3.11-1	ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ	1-39
1.3.12-1	การจราจร	1-42
2.2-1	แนวรั้วรอบโครงการ	2-49
2.2-2	พื้นที่สีเขียว	2-49
2.2-3	ป้ายและสัญลักษณ์จราจร	2-53
2.2-4	พนักงานดูแลพื้นที่โครงการ	2-55
2.2-5	ที่จอดรถภายในโครงการ	2-55
2.2-6	พนักงานดูแลต้นไม้	2-56
2.2-7	ระบบบำบัดน้ำเสีย	2-56
2.2-8	ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค	2-58
2.2-9	ห้องพักมูลฝอย	2-60
2.2-10	ระบบน้ำใช้	2-61
2.2-11	สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ	2-63
2.2-12	ป้ายรณรงค์ต่างๆ	2-63
2.2-13	สระว่ายน้ำโครงการ	2-64
2.2-14	ดูแลสระว่ายน้ำโครงการ	2-66
2.2-15	ระบบระบายน้ำภายในโครงการ	2-66
2.2-16	เจ้าหน้าที่จัดเก็บมูลฝอย	2-68
2.2-17	ระบบไฟฟ้าภายในโครงการ	2-68
2.2-18	การอนุรักษ์พลังงาน	2-70
2.2-19	ระบบป้องกันอัคคีภัย	2-71
2.2-20	การซ้อมดับเพลิง	2-74
2.2-21	ระบบความปลอดภัย	2-75

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่		หน้า
2.2-22	พนักงานกำจัดแมลง	2-76
2.2-23	ตะแกรงครอบท่อระบายน้ำ	2-77
2.2-24	อาคารภายนอก	2-77
3.5.3-1	ตำแหน่งจุดตรวจวัดคุณภาพน้ำ และการเก็บตัวอย่างน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย	3-18
3.5.3-2	กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนเข้าระบบบำบัดเสีย ในปี 2565 ถึงปัจจุบัน	3-28
3.5.3-3	กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งออกจากระบบบำบัดเสีย ในปี 2565 ถึงปัจจุบัน	3-31
3.5.4-1	ตำแหน่ง และการเก็บตัวอย่างน้ำสระว่ายน้ำส่วนตื้น และส่วนลึก	3-35
3.5.4-2	การตรวจวัด pH, Cl_2 และ Copper ion สระว่ายน้ำ	3-36

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1.3.2-1	สรุปจำนวนผู้พักอาศัยภายในโครงการ	1-7
1.4.1-1	แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-44
1.4.2-1	แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)	1-45
2.2-1	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)	2-2
3.4-1	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)	3-3
3.5.2-1	ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม	3-17
3.5.3-1	ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย	3-19
3.5.3-2	เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย	3-22
3.5.4-1	ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ	3-37
3.5.4-2	เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ	3-39
4-1	มาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	4-1

บทที่ 1

รายละเอียดโครงการ

บทที่ 1
รายละเอียดโครงการ

1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ The Lofts Silom ตั้งอยู่ที่ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ดำเนินการโดย บริษัท ไรมอน แลนด์ สีลม จำกัด โดยโครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 37 ชั้น จำนวน 1 อาคาร ความสูง 163.55 เมตร (ความสูงวัดถึงส่วนที่สูงที่สุด) มีจำนวนห้องชุดรวมทั้งสิ้น 268 ห้อง โดยโครงการจะก่อสร้างบนโฉนดที่ดิน จำนวน 1 แปลง ขนาดพื้นที่ดิน 2-0-10 ไร่ หรือ 3,240 ตารางเมตร ทั้งนี้ โครงการเข้าข่ายที่จะต้องศึกษาและจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในขั้นของการขออนุญาตก่อสร้างตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2555 ที่กำหนดให้อาคารอยู่อาศัยรวมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 4,000 ตารางเมตรขึ้นไป ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เพื่อประกอบการพิจารณาก่อนการดำเนินการ โครงการได้รับหนังสือเห็นชอบรายงาน EIA จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส.1009.5/13743 ลงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2560 (**ภาพผนวก ก**) กำหนดให้โครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุก 6 เดือน

ดังนั้น นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม (ปัจจุบัน บริษัท ไรมอน แลนด์ สีลม จำกัด ได้โอนอาคารให้แก่นิติบุคคลเรียบร้อยแล้ว) (**ภาคผนวก ข-1**) ซึ่งตระหนักถึงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม จึงได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลและห้องปฏิบัติการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ขึ้นทะเบียนต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ทะเบียนเลขที่ ว-190 เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานดังกล่าว และจัดทำรายงาน โดยรายงานฉบับนี้ เป็นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 เพื่อเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป

1.2.1 ชื่อโครงการ : โครงการ The Lofts Silom

1.2.2 สถานที่ตั้งโครงการ : เลขที่ 33 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร (**ภาพที่ 1.2-1**) มีอาณาเขตติดต่อในทิศทางต่าง ๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ	อาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง 3 ชั้น จำนวน 1 อาคาร พื้นที่จอดรถและกลุ่มอาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง5 ชั้น (ติดพื้นที่โครงการจำนวน 1 คูหา) ถัดไปเป็นกลุ่มอาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง 5 ชั้น
ทิศใต้	ติดกับ	กลุ่มอาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง 3-5 ชั้น (ติดพื้นที่โครงการจำนวน 4 คูหา) ถัดไปเป็นกลุ่มอาคารพาณิชย์ขนาดความสูง 3-5 ชั้น
ทิศตะวันออก	ติดกับ	อาคารศูนย์บริการรถยนต์ (ฟอร์ดเอกสีลม) ขนาดชั้นเดียว จำนวน 1 อาคาร ถัดไปเป็นกลุ่มอาคารพาณิชย์
ทิศตะวันตก	ติดกับ	ถนนประมวญ เขตทางกว้าง 10.07-12.10 เมตร * และพื้นที่บุคคลอื่น (โครงการได้เช่าพื้นที่ดังกล่าวเพื่อก่อสร้างสำนักงานขายโครงการ) ถัดไปเป็นกลุ่มอาคารพาณิชย์

1.2.3 เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม (**ภาคผนวก ข-1**)
สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 33 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร

1.2.4 จัดทำรายงานโดย : บริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

1.2.5 ได้รับความเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม : เลขที่ ทส. 1009.5/13743 ลงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2560

1.2.6 โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งสุดท้าย เมื่อ : ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567 (ระยะดำเนินการ) เมื่อวันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2568 (**ภาคผนวก ข-3**)

1.2.7 ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม

1.2.8 สภาพปัจจุบัน : โครงการมีการก่อสร้างและเปิดใช้อาคารรวมไปถึงระบบสาธารณูปโภคทั้งหมด (**ภาพที่ 1.2-2**) และรายละเอียดการขออนุญาตก่อสร้าง และใบรับรองการก่อสร้าง (**ภาคผนวก ข-2**)

1.2.9 ขนาดพื้นที่โครงการ : 2-0-10 ไร่ หรือ 3,240 ตารางเมตร



ภาพที่ 1.2-1 ที่ตั้งโครงการ



ภาพที่ 1.2-2 สภาพปัจจุบัน

1.3 รายละเอียดโครงการ

1.3.1 ประเภทและขนาดโครงการ

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 37 ชั้น ความสูง 163.55 เมตร (ความสูงวัดถึงส่วนที่สูงที่สุด) จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยรวมทั้งสิ้น 268 ห้อง มีพื้นที่อาคารรวมและพื้นที่อาคารที่ใช้คิดอัตราส่วนกับพื้นที่ดิน เท่ากับ 29,935.1 ตารางเมตร และมีพื้นที่ปกคลุมดิน 1,112.5 ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดการใช้พื้นที่ภายในอาคารแต่ละชั้น ดังนี้

ชั้นล่าง	เป็นพื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่งรถ (เป็นที่จอดรถยนต์ จำนวน 9 คัน และที่จอดรถจักรยานยนต์ จำนวน 7 คัน) พื้นที่รับแขก ห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ห้องสมุด ห้องควบคุม ห้องเครื่องสูบน้ำ ห้องหม้อแปลงไฟฟ้าและแผงสวิตช์ไฟฟ้าหลัก ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ห้องจดหมาย พื้นที่จัดสวน ห้องพักมูลฝอยรวม (แห้ง-เปียก-รีไซเคิล-อันตราย) ทางเดิน บันได โถงลิฟต์ และลิฟต์
ชั้นที่ 2	เป็นพื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่งรถ (จำนวนที่จอดรถยนต์ 17 คัน) ห้องไฟฟ้า ทางเดินบันได โถงลิฟต์ และลิฟต์
ชั้นที่ 3	เป็นพื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่งรถ (จำนวนที่จอดรถยนต์ 30 คัน) ห้องไฟฟ้า ทางเดินบันได โถงลิฟต์ และลิฟต์
ชั้นที่ 4 และ 6	เป็นพื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่งรถ (จำนวนที่จอดรถยนต์ 32 คัน/ชั้น) ห้องไฟฟ้า ทางเดินบันได โถงลิฟต์ และลิฟต์
ชั้นที่ 5 และ 7	เป็นพื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่งรถ (จำนวนที่จอดรถยนต์ 33 คัน/ชั้น) ห้องไฟฟ้า ทางเดินบันได โถงลิฟต์ และลิฟต์
ชั้นที่ 8	เป็นพื้นที่จอดรถยนต์และทางวิ่งรถ (จำนวนที่จอดรถยนต์ 17 คัน) ห้องไฟฟ้า ทางเดิน บันได โถงลิฟต์ และลิฟต์
ชั้นที่ 9	เป็นชั้นพักอาศัย จำชั้น ห้องไฟฟ้า ห้องไฟฟ้าสื่อสาร พื้นที่จัดสวน ทางเดิน บันไประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำ นวน 11 ห้อง (เป็นห้องชุดพักอาศัยแบบสตูดิโอ จำนวน 6 ห้อง และห้องชุดพักอาศัยขนาด 1 ห้องนอน จำนวน 5 ห้อง) ห้องพักมูลฝอยประด โถงลิฟต์ และลิฟต์
ชั้นที่ 10-18	เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 13 ห้อง/ชั้น (แบ่งเป็น ห้องชุดพักอาศัยแบบสตูดิโอ จำนวน 8 ห้อง และห้องชุดพักอาศัยขนาด 1 ห้องนอน จำนวน 5 ห้อง) ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ห้องไฟฟ้า ห้องไฟฟ้าสื่อสาร ทางเดิน บันได โถงลิฟต์ และลิฟต์
ชั้นที่ 19-28	เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 10 ห้อง/ชั้น (แบ่งเป็น ห้องชุดพักอาศัยขนาด 1 ห้องนอน จำนวน 6 ห้อง และขนาด2 ห้องนอน จำนวน 4 ห้อง) ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ห้องไฟฟ้า ห้องไฟฟ้าสื่อสาร ทางเดิน บันได โถงลิฟต์ และลิฟต์

ชั้นที่ 19-28	เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 10 ห้อง/ชั้น (แบ่งเป็น ห้องชุดพักอาศัยขนาด 1 ห้องนอน จำนวน 6 ห้อง และขนาด 2 ห้องนอน จำนวน 4 ห้อง) ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ห้องไฟฟ้า ห้องไฟฟ้าสื่อสาร ทางเดิน บันได โถงลิฟต์ และลิฟต์
ชั้นที่ 29-32	เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 7 ห้อง/ชั้น (แบ่งเป็น ห้องชุดพักอาศัยขนาด 2 ห้องนอน จำนวน 5 ห้อง และ ขนาด 3 ห้องนอน จำนวน 2 ห้อง) ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ห้อง ไฟฟ้า ห้องไฟฟ้าสื่อสาร ทางเดิน บันได โถงลิฟต์ และลิฟต์
ชั้นที่ 33	เป็นชั้นเป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 3 ห้อง (แบ่งเป็น ห้องชุดพักอาศัยแบบสตูดิโอ จำนวน 1 ห้อง และห้องชุดพักอาศัยแบบดูเพล็กซ์ ขนาด 2 ห้องนอน จำนวน 2 ห้อง) ห้องออกกำลังกาย ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ห้องไฟฟ้า ห้องไฟฟ้าสื่อสาร ทางเดินบันได โถงลิฟต์ และลิฟต์
ชั้นที่ 34	ประกอบด้วย สระว่ายน้ำ ห้องอบไอน้ำ ห้องน้ำชาย-หญิง ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ห้องไฟฟ้า ห้องไฟฟ้าสื่อสาร พื้นที่จัดสวน ทางเดิน บันได โถงลิฟต์ และลิฟต์
ชั้นที่ 35-36	เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัยแบบดูเพล็กซ์ ขนาด 2 ห้องนอน จำนวน 4 ห้อง/ชั้น ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ห้องไฟฟ้า ห้องไฟฟ้าสื่อสาร ทางเดิน บันได โถงลิฟต์ และลิฟต์
ชั้นที่ 37	เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัยขนาด 3 ห้องนอน จำนวน 1 ห้อง ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ห้องไฟฟ้า ห้องไฟฟ้าสื่อสาร ทางเดิน บันได โถงลิฟต์ และลิฟต์
ชั้นห้องเครื่องสูบน้ำ	ประกอบด้วย ห้องเครื่องสูบน้ำ ทางเดิน และบันได
ชั้นห้องเครื่องงานระบบ	ประกอบด้วย ห้องเครื่องลิฟต์ ห้องพัดลม ถังเก็บน้ำ บันได และทางเดิน
ชั้นดาดฟ้า	ประกอบด้วย พื้นที่หนีไฟทางอากาศ พื้นที่จัดสวน บันได และทางเดิน

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการ The Loft Silom เป็นอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 37 ชั้น มีจำนวนห้องชุดพักอาศัย 268 ห้อง ส่งมอบให้ผู้พักอาศัย จำนวน 268 ห้อง ปัจจุบันก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยตามแบบที่ได้รับการเห็นชอบในรายงานผลการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.3.2 ผู้พักอาศัยและพนักงานโครงการ

<u>ตามรายงานการประเมินนผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

การคำนวณจำนวนผู้พักอาศัยภายในโครงการ บริษัทที่ปรึกษาจะใช้ค่าตามมาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนดโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดให้ “พื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วย (ห้อง) ไม่เกิน 35 ตารางเมตร ใช้เกณฑ์จำนวนผู้พักอาศัย 3 คน และพื้นที่ใช้สอยแต่ละหน่วย (ห้อง) มากกว่า 35 ตารางเมตร ใช้เกณฑ์จำนวนผู้พักอาศัย 5 คนขึ้นไป” ทั้งนี้ ในการประเมินจำนวนผู้พักอาศัย ภายในโครงการ บริษัทที่ปรึกษาจะคำนึงถึงจำนวนห้องนอนในแต่ละห้องชุดพักอาศัย โดยกำหนดให้ 1 ห้องนอน มีผู้พักอาศัย 2 คน แต่หากพบว่าเมื่อประเมินแล้ว มีผู้พักอาศัยน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จะใช้ค่าตามที่กำหนดแทน ซึ่งจากการประเมินพบว่า "โครงการจะมีผู้พักอาศัย และพนักงานภายในโครงการรวมทั้งสิ้น 1,233 คน" ดังแสดงรายละเอียดใน **ตารางที่ 1.3.2-1**

ตารางที่ 1.3.2-1 สรุปจำนวนผู้พักอาศัยภายในโครงการ

ประเภทและขนาดพื้นที่ห้องพัก	จำนวนห้องชุดพัก (ห้อง)	อัตราการเข้าพัก (คน/ห้อง)	จำนวนผู้พักอาศัย (คน)
- ห้องชุดพักอาศัยแบบสตูดิโอ ขนาด 1 ห้องนอน พื้นที่น้อยกว่า 35 ตร.ม.	58	3	174
- ห้องพักอาศัยแบบสตูดิโอ และขนาด 1 ห้องนอน พื้นที่มากกว่า 35 ตร.ม.	131	5	655
- ห้องพักอาศัยขนาด 2 ห้องนอน พื้นที่มากกว่า 35 ตารางเมตร	70	5	350
- ห้องพักอาศัยขนาด 3 ห้องนอน พื้นที่มากกว่า 35 ตารางเมตร	9	6	54
รวม	**268**	-	**1,233**

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการมีการส่งมอบห้องพักให้แก่ผู้พักอาศัยแล้วจำนวน 268 ห้อง โดยมีขนาดพื้นที่ไม่เกิน 35 ตารางเมตร จำนวน 54 ห้อง และขนาดพื้นที่มากกว่า 35 ตารางเมตร จำนวน 214 ห้อง มีจำนวนผู้พักอาศัยประมาณ 236 คน

1.3.3 พื้นที่สีเขียว

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

โครงการจะจัดให้มีพื้นที่สีเขียว ขนาดพื้นที่รวมทั้งสิ้น 1,255.37 ตารางเมตร (คิดเฉพาะพื้นที่สีเขียวที่มีความกว้างตั้งแต่ 1.0 เมตรขึ้นไป รวมทั้งไม่รวมพื้นที่สีเขียวที่อยู่ใต้อาคารและซ้อนทับกับงานระบบตลอดจนส่วนที่เป็นเสาของป้ายจราจรซ้อนทับอยู่) รายละเอียดดังนี้

ชั้นที่ 1 จัดให้มีพื้นที่สีเขียวขนาดพื้นที่ 755.21 ตารางเมตร เป็นพื้นที่สีเขียวภายนอกอาคารทั้งหมดโดยแบ่งเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 486.2 ตารางเมตร และเป็นพื้นที่ปลูกหญ้า ไม้พุ่มและไม้คลุมดิน (นอกทรงพุ่มของไม้ยืนต้น) ขนาดพื้นที่ 269.01 ตารางเมตร ซึ่งพันธุ์ไม้ที่นำมาปลูก ได้แก่ ชงโค ไทรใบสัก มะฮอกกานีใบใหญ่ กระพี้จั่น เตยทะเล หางยกยูงฝรั่ง ปีบ หางกระรอก พุดตะแคง ไทรใบกลม เฮลิโคเนีย ชบา เข็มปัตตาเวียขาไก่ด่าง แก้ว ยี่โถ เกล็ดแก้ว เทียนหยด ผกากรองเลื้อย เปปเปอร์โรเมีย เวอร์บีน่า ไทรใต้หวัน หญ้าถอดปล้อง และเศรษฐีเขียว และหญ้านวลน้อย เป็นต้น

ชั้นที่ 9 จัดให้มีพื้นที่สีเขียวขนาดพื้นที่ 166.0 ตารางเมตร ซึ่งพันธุ์ไม้ที่นำมาปลูก ได้แก่พุดตะแคง ไทรใบกลม เฮลิโคเนีย แก้ว ยี่โถ เทียนหยด ผกากรองเลื้อย เปปเปอร์โรเมีย และหญ้านวลน้อย เป็นต้น

ชั้นที่ 34 จัดให้มีพื้นที่สีเขียวขนาดพื้นที่ 67.49 ตารางเมตร ซึ่งพันธุ์ไม้ที่นำมาปลูก ได้แก่ พุดตะแคงไทรใบกลม เฮลิโคเนีย แก้ว ไทรไต้หวัน และเศรษฐีเขียว เป็นต้น

ชั้นดาดฟ้า จัดให้มีพื้นที่สีเขียวขนาดพื้นที่ 266.67 ตารางเมตร ซึ่งพันธุ์ไม้ที่นำมาปลูก ได้แก่ หญ้านวลน้อย

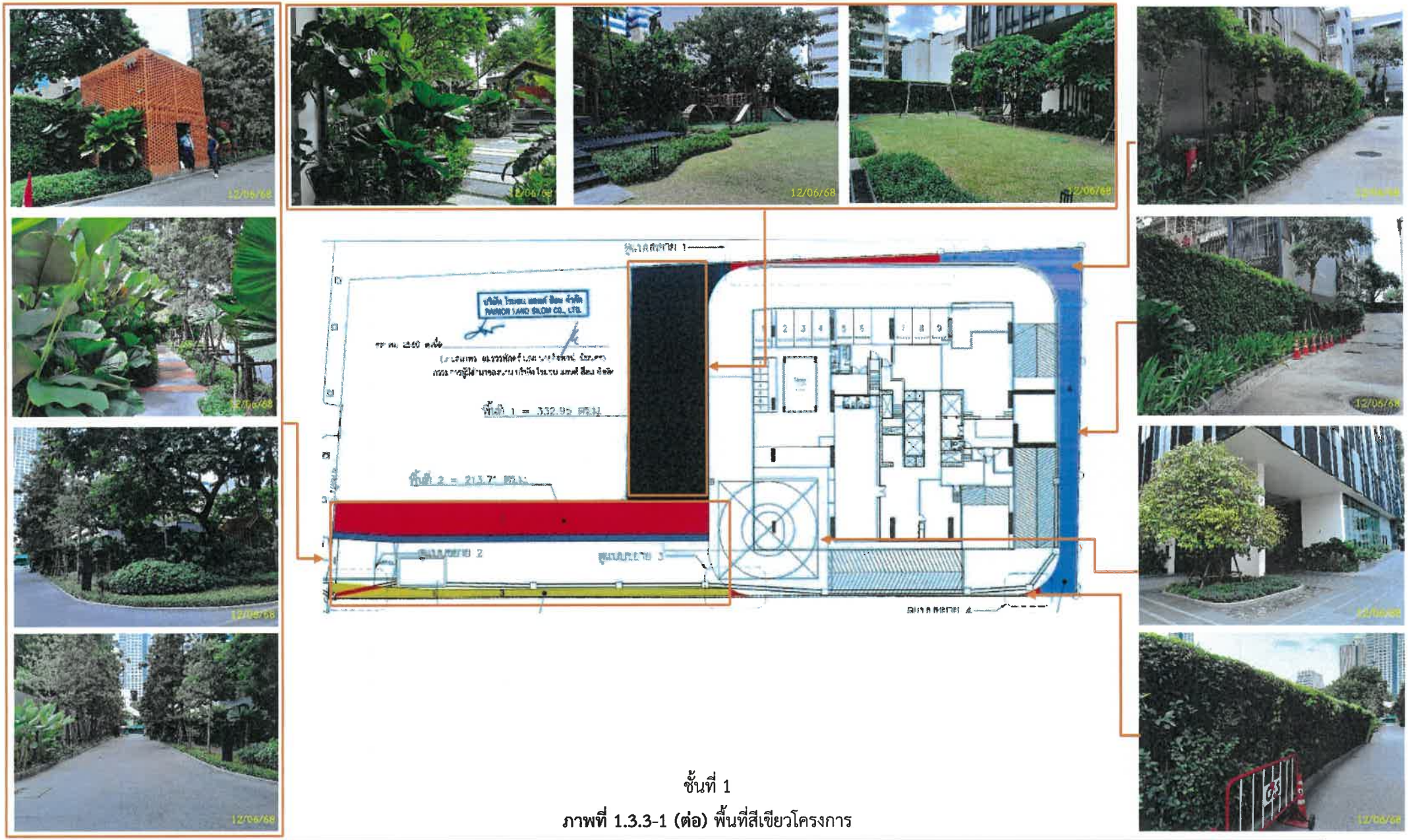
<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการมีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 4 ชั้น ได้แก่ ชั้นที่ 1, ชั้นที่ 9, ชั้นที่ 34 และชั้นดาดฟ้า มีการปลูกต้นไม้และพืชพรรณที่เหมาะสมทุกชั้น มีการดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษาให้มีความสมบูรณ์อย่างต่อเนื่อง แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.3-1**



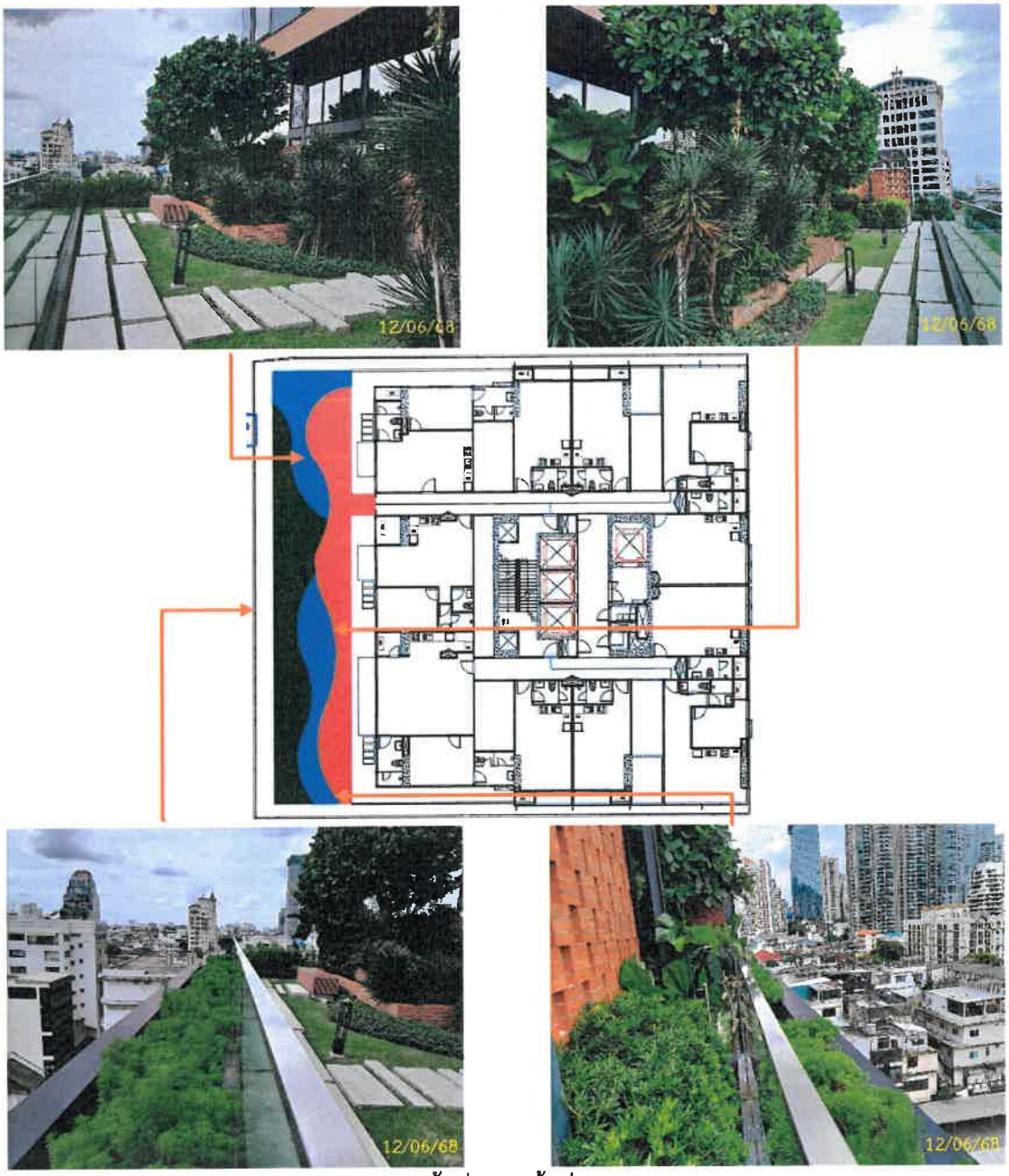
พื้นที่สีเขียวแนวตั้งบริเวณที่จอดรถ

ภาพที่ 1.3.3-1 พื้นที่สีเขียว



ชั้นที่ 1

ภาพที่ 1.3.3-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวโครงการ

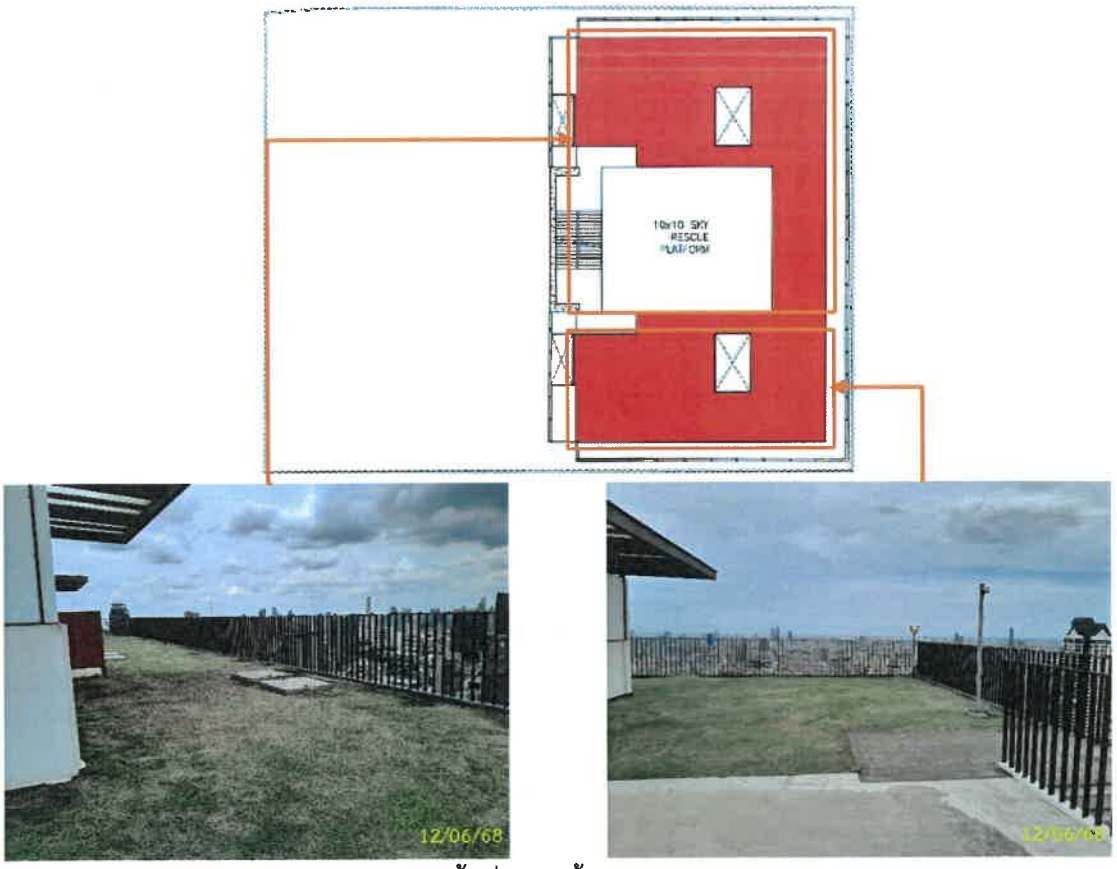


พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 9

ภาพที่ 1.3.3-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวโครงการ



พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 34



พื้นที่สีเขียวชั้นดาดฟ้า

ภาพที่ 1.3.3-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียว

1.3.4 ระบบน้ำใช้

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) แหล่งน้ำใช้

โครงการใช้น้ำประปาจากการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาทุ่งมหาเมฆ โดยโครงการจะต่อท่อประปาขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 3.5 นิ้ว จากการประปานครหลวงผ่านมิเตอร์ เพื่อนำมาเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดินภายในพื้นที่โครงการ จากนั้นสูบน้ำไปยังชั้นห้องเครื่องงานระบบแล้วจึงจ่ายลงมายังส่วนต่าง ๆ ของอาคารต่อไป โดยมีรายละเอียดถังเก็บน้ำของโครงการดังนี้

(1) ถังเก็บน้ำใต้ดิน เป็นถังเก็บน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 3 ถัง รายละเอียดดังนี้

ก) ถังเก็บน้ำอุปโภค-บริโภค จำนวน 2 ถัง (เชื่อมต่อกัน) ความจุรวมประมาณ 345.0 ลูกบาศก์เมตร โดยติดตั้งเครื่องสูบน้ำ จำนวน 3 เครื่อง (ใช้งาน 2 เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) มีอัตราการสูบ 0.14 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 170 เมตร เพื่อสูบน้ำไปยังถังเก็บน้ำชั้นห้องเครื่องงานระบบต่อไป

ข) ถังเก็บน้ำเพื่อการดับเพลิง จำนวน 1 ถัง ความจุประมาณ 240 ลูกบาศก์เมตรโดยจะติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ชนิดขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล อัตราการสูบ 3.78 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 123 เมตร จำนวน 1 เครื่อง ทำงานร่วมกับเครื่องสูบน้ำรักษาความดันน้ำในระบบท่อให้คงที่ (Jockey Pump) อัตราการสูบ 0.08 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 130 เมตร จำนวน 1 เครื่อง เพื่อสูบน้ำดับเพลิงไปพื้นที่ Low Zone (ตั้งแต่ชั้นที่ 1-ชั้นที่ 15) กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

(2) ถังเก็บน้ำชั้นห้องเครื่องงานระบบ เป็นถังเก็บน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน 3 ถัง รายละเอียด ดังนี้

ก) ถังเก็บน้ำอุปโภค-บริโภค จำนวน 2 ถัง (เชื่อมต่อกัน) ความจุรวมประมาณ 104 ลูกบาศก์เมตร โดยติดตั้ง Booster Pump จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งาน 1 เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) แต่ละเครื่องมีอัตราการสูบ 0.28 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 22 เมตร ในการสูบน้ำมายังส่วนต่างๆ ของอาคาร ตั้งแต่ชั้นที่ 33 - ชั้นที่ 37 นอกจากนี้ น้ำบางส่วนจะถูกจ่ายลงมาชั้นที่ 1 - ชั้นที่ 32 โดยวิธีการไหลตามแรงโน้มถ่วงของโลก

ข) ถังเก็บน้ำเพื่อการดับเพลิง จำนวน 1 ถัง ความจุประมาณ 115 ลูกบาศก์เมตรโดยจะติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) จำนวน 1 เครื่อง ชนิดขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล อัตราการสูบ 3.78 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 56 เมตร จำนวน 1 เครื่อง ทำงานร่วมกับเครื่องสูบน้ำรักษาความดันน้ำในระบบท่อให้คงที่ (Jockey Pump) อัตราการสูบ 0.08 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 63 เมตร จำนวน 1 เครื่อง เพื่อสูบน้ำดับเพลิงไปพื้นที่ High Zone (ตั้งแต่ชั้นที่ 29 – ชั้นที่ 37) สำหรับพื้นที่ Middle Zone (ตั้งแต่ชั้นที่ 16- ชั้นที่ 28) จะใช้ระบบแรงโน้มถ่วง (Gravity) ในการจ่ายน้ำดับเพลิงกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

2) ปริมาณน้ำ

การประเมินปริมาณน้ำใช้ของโครงการในแต่ละวัน สามารถประเมินได้จากค่ามาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนดโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดว่า "ที่พักอาศัยตามที่เกิดขึ้นจริง แต่ต้องไม่น้อยกว่า 200 ลิตร/คน/วัน" ทั้งนี้ กิจกรรมอื่น ๆ ที่มีภายในโครงการจะถูกนำมาคำนวณปริมาณน้ำใช้ร่วมด้วย โดยอ้างอิงอัตราการใช้น้ำจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้งนี้ จากการประเมิน พบว่า "โครงการจะมีความต้องการใช้น้ำรวมประมาณ 254 ลูกบาศก์เมตร/วัน"

3) การสำรองน้ำใช้

โครงการได้จัดให้มีการสำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค และน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิงโดยเก็บน้ำไว้ที่ถังเก็บน้ำใต้ดิน และถังเก็บน้ำชั้นห้องเครื่องงานระบบ ถังเก็บน้ำใต้ดินจำนวน 2 ถัง ถังเก็บน้ำชั้นห้องเครื่องงานระบบ จำนวน 2 ถัง ปริมาตรรวม 449 ลูกบาศก์เมตร, สำหรับสำรองเพื่อการดับเพลิง ถังเก็บน้ำดับเพลิงชั้นใต้ดิน จำนวน 1 ถัง, ถังเก็บน้ำดับเพลิงชั้นห้องเครื่องงานระบบจำนวน 1 ถัง ปริมาตรรวม 355 ลูกบาศก์เมตร

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการรับน้ำจากการประปานครหลวง เฉลี่ย 50 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยจะต่อท่อประปาจากการประปานครหลวงผ่านมิเตอร์ เพื่อนำน้ำมาเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน จากนั้นสูบน้ำไปยังชั้นห้องเครื่อง แล้วจ่ายลงมายังส่วนต่าง ๆ ของอาคารต่อไป มีถังเก็บน้ำสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค ชั้นใต้ดิน จำนวน 2 ถัง, ชั้นดาดฟ้าจำนวน 2 ถัง และสำรองเพื่อการดับเพลิง ชั้นใต้ดิน จำนวน 1 ถัง, ชั้นดาดฟ้าจำนวน 1 ถัง แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.4-1**



มิเตอร์น้ำประปา



ปั๊มน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค ชั้นใต้ดิน

ภาพที่ 1.3.4-1 ระบบน้ำใช้



ปั๊มน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค ชั้นดาดฟ้า



ถังสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค ชั้นใต้ดิน





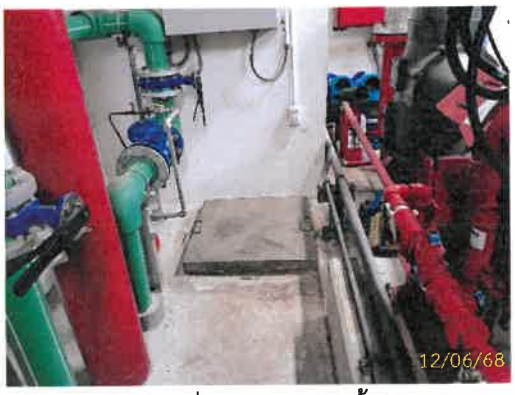
ถังสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค ชั้นดาดฟ้า



ปั๊มน้ำเพื่อการดับเพลิง ชั้นใต้ดิน



ปั๊มน้ำเพื่อการดับเพลิง ชั้นดาดฟ้า



ถังสำรองเพื่อการดับเพลิง ชั้นใต้ดิน



ถังสำรองเพื่อการดับเพลิง ชั้นดาดฟ้า

ภาพที่ 1.3.4-1 (ต่อ) ระบบน้ำใช้

1.3.5 ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ปริมาณน้ำเสีย น้ำเสียของโครงการ ประกอบด้วย น้ำโสโครกจากห้องส้วม น้ำเสียจากการอาบล้างและอื่น ๆ และน้ำเสียจากการประกอบอาหารของแต่ละห้องชุดพักอาศัย โดยปริมาณน้ำเสียคิดเป็นร้อยละ 80 ของปริมาณน้ำใช้ (ไม่รวมน้ำเติมสระว่ายน้ำ) ซึ่งจากการประเมินพบว่า "โครงการมีปริมาณน้ำเสียรวมประมาณ 203 ลูกบาศก์เมตร/วัน"

2) รายละเอียดและขั้นตอนการบำบัดน้ำเสีย โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) จำนวน 1 ชุด ออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียประมาณ 250 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยจะรองรับน้ำเสียที่เกิดจากอาคารชุดพักอาศัย ปริมาณ 203 ลูกบาศก์เมตร ได้อย่างเพียงพอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) บ่อดักไขมัน (Grease Trap Tank) จำนวน 1 บ่อ ความจุประมาณ 20.5 ลูกบาศก์เมตร ทำหน้าที่รองรับน้ำเสียจากการประกอบอาหาร ปริมาณ 37.5 ลูกบาศก์เมตร/วัน (อ้างอิงจากผู้ออกแบบงานระบบ) เพื่อดักไขมันออกจากน้ำเสีย ก่อนไหลเข้าสู่บ่อปรับอัตราการไหล ทั้งนี้ โครงการจะประสานให้รถสูบกากไขมันของสำนักงานเขตบางรัก มาสูบไปกำจัดต่อไป

(2) บ่อเกรอะ (Septic Tank) จำนวน 1 บ่อ ความจุประมาณ 110.3 ลูกบาศก์เมตร ทำหน้าที่รองรับน้ำโสโครกและน้ำเสียจากการอาบล้าง และอื่น ๆ ปริมาณ 212.50 ลูกบาศก์เมตร/วัน เพื่อตกตะกอนสารอินทรีย์ที่แขวนลอยอยู่ในน้ำเสีย จากนั้นจะไหลไปยังบ่อปรับอัตราการไหลต่อไป

(3) บ่อปรับอัตราการไหล (Equalization Tank) จำนวน 1 บ่อ ความจุประมาณ 68.9 ลูกบาศก์เมตร จะรับน้ำเสียที่เกิดขึ้นทั้งหมดจากโครงการ ทำหน้าที่ปรับสภาพน้ำเสียและเป็นส่วนที่ควบคุมอัตราการไหลของน้ำเสียก่อนเข้าบ่อเติมอากาศ เพื่อลดปัญหาการเปลี่ยนแปลงอัตราการไหล เช่น Peak Flow หรือ Minimum Flow ซึ่งจะมีผลต่อระยะเวลาในการบำบัดน้ำเสียของบ่อเติมอากาศและบ่อตกตะกอน และทำหน้าที่ปรับสภาพน้ำเสียให้มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันทั้งหมด โดยภายในติดตั้งเครื่องเติมอากาศ จำนวน 2 เครื่อง (ทำงานพร้อมกัน) แต่ละเครื่องมีอัตราการจ่ายอากาศ 0.72 ลูกบาศก์เมตร/นาที/ชุด ที่ TDH 3.4 เมตร และติดตั้งเครื่องสูบน้ำเสีย จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งาน 1 เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) แต่ละเครื่องมีอัตราการสูบ 0.20 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 9 เมตร เพื่อสูบน้ำเสียเข้าสู่บ่อเติมอากาศต่อไป

(4) บ่อเติมอากาศ (Aeration Tank) จำนวน 2 บ่อ ความจุรวม 2 บ่อ ประมาณ 189 ลูกบาศก์เมตร ทำหน้าที่เป็นบ่อเลี้ยงจุลินทรีย์ที่แขวนลอยอยู่ในน้ำเสีย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นแบคทีเรีย นอกจากนั้น ยังมีรา สาหร่าย และโปรโตซัว จุลินทรีย์เหล่านี้ได้สารอาหารจากอินทรียสารและอนินทรียสารที่ละลายอยู่ และบางส่วนแขวนลอยอยู่ในน้ำเสีย การกวนหรือการเติมอากาศ จะช่วยเพิ่มออกซิเจนแก่น้ำเสียและทำให้แบคทีเรียเจริญได้ดี และสัมผัสกับอินทรียสารและอนินทรียสารในน้ำได้อย่างทั่วถึง ไม่ตกตะกอนเร็วเกินไปก่อนปฏิกิริยาการย่อยสลายสมบูรณ์ อินทรียสารและอนินทรียสารที่ถูกย่อยสลายแล้ว จะถูกแบคทีเรียนำไปใช้ในการสร้างเซลล์ที่เกิดใหม่อีกจำนวนมากมาย ผลจากการกวนหรือเติมอากาศจะทำให้แบคทีเรีย รวมทั้งจุลินทรีย์อื่น ๆ ที่มีอยู่บ้างเล็กน้อยจับตัวกันเป็นตะกอนที่เรียกว่า Floc ซึ่งมักมีสีน้ำตาลกระจัดกระจายกันทั่วไป ซึ่งเมื่อ Floc ตกตะกอนรวมกันก็จะกลายเป็น Sludge โดย

ภายในถังเติมอากาศจะติดตั้งเครื่องเติมอากาศแบบ Submersible Aeratorจำนวน 6 เครื่อง (ใช้งาน 4 เครื่อง สำรอง 2 เครื่อง) แต่ละเครื่องมีอัตราการจ่ายอากาศ 1.5 กิโลกรัมออกซิเจน/ชั่วโมง ที่ TDH 3.5 เมตร จากนั้นน้ำเสียที่ผ่านการเติมอากาศจะไหลเข้าสู่บ่อตกตะกอนต่อไป

(5)บ่อตกตะกอน (Sedimentation Tank) จำนวน 2 บ่อ พื้นที่ผิวตกตะกอนรวม 28.35 ตารางเมตร และมีความจุรวม 57.6 ลูกบาศก์เมตร โดยภายในบ่อตกตะกอนจะติดตั้งเครื่องสูบตะกอนจำนวน 2 เครื่อง (ทำงานพร้อมกัน) แต่ละเครื่องมีอัตราการสูบตะกอน 0.14 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 9.5 เมตร เพื่อสูบตะกอนบางส่วนกลับไปยังบ่อเติมอากาศ และสูบตะกอนส่วนที่เหลือไปยังบ่อเก็บตะกอนส่วนเกิน สำหรับน้ำใสจะไหลไปยังบ่อพักน้ำใสต่อไป

(6)บ่อเก็บตะกอนส่วนเกิน (Sludge Holding Tank) จำนวน 1 บ่อ ความจุประมาณ74.8 ลูกบาศก์เมตร ทำหน้าที่รองรับปริมาณตะกอนส่วนเกินจากบ่อตกตะกอน โดยภายในติดตั้งเครื่องเติมอากาศจำนวน 2 เครื่อง (ทำงานพร้อมกัน) มีอัตราการจ่ายอากาศรวม 1.44 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 10 เมตร เพื่อช่วยให้การย่อยสลายตะกอนแบบสภาวะใช้อากาศทำงานได้ดีและไม่มีกลิ่นรบกวน ทั้งนี้ โครงการจะกำจัดกากตะกอนของระบบบำบัดน้ำเสีย โดยประสานบริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เช่น บริษัทเบตเตอร์ เวิลล์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัท เอเชีย เวสต์ แมนเน็จเม้นท์ จำกัด เป็นต้น มาสูบตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียไปกำจัดทุกเดือน

(7)บ่อพักน้ำใส (Effluent Tank) จำนวน 1 บ่อ ความจุประมาณ 22.19 ลูกบาศก์เมตรทำหน้าที่รองรับน้ำใสจากบ่อตกตะกอน โดยภายในจะติดตั้งเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งาน 1 เครื่องสำรอง 1 เครื่อง) แต่ละเครื่องมีอัตราการสูบ 0.2 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 9 เมตร เพื่อสูบน้ำทิ้งไปยังบ่อพักน้ำสุดท้าย ก่อนระบายออกสู่ท่อระบายริมถนนประมวญบริเวณด้านหน้าโครงการต่อไป

3) การกำจัดก๊าซมีเทน และ Aerosol

(1)การกำจัดก๊าซมีเทน บริษัทที่ปรึกษาได้ศึกษาข้อมูลก๊าซต่าง ๆ ที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสีย จากการศึกษาพบว่า ก๊าซทั่วไปที่พบในน้ำเสีย ได้แก่ ไนโตรเจน ออกซิเจน คาร์บอนไดออกไซด์ ไฮโดรเจนซัลไฟด์ แอมโมเนีย และมีเทน ซึ่งก๊าซไนโตรเจน ออกซิเจน และคาร์บอนไดออกไซด์ จะเป็นชนิดแรกที่พบในบรรยากาศทั่วไปและพบในน้ำที่สัมผัสอากาศ ส่วนก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์ แอมโมเนีย และมีเทน จะเกิดจากการย่อยสลายสารประกอบอินทรีย์ในน้ำเสีย ดังนี้

ก) ก๊าซออกซิเจนที่ละลายน้ำ (Dissolved Oxygen) มีความจำเป็นต่อการหายใจของเชื้อจุลินทรีย์ที่ต้องการอากาศรวมถึงสิ่งมีชีวิตอื่น ๆ และต่อระบบบำบัดน้ำเสีย เช่น Aerated Lagoon ปริมาณออกซิเจนขึ้นกับอุณหภูมิ ความบริสุทธิ์ของน้ำ (ความเค็ม สารแขวนลอย) ความดันก๊าซในบรรยากาศ และก๊าซที่ละลายในน้ำ การมีออกซิเจนในน้ำเสียช่วยลดการเกิดกลิ่นเหม็น

ข) ก๊าซไฮโดรเจนซัลไฟด์ (Hydrogen Sulfide) เกิดจากการสลายตัวของสารอินทรีย์ที่มีซัลเฟอร์ หรือจากการรีดิวซ์ซัลไฟต์ และซัลเฟต เป็นก๊าซไม่มีสี ไม่ติดไฟ ให้กลิ่นก๊าซไข่เน่า ทำให้เกิดสีดำในน้ำเสียและสลัดจ์ เนื่องจากรวมตัวกับเหล็กเป็น Fe_S ส่วนสารระเหยอื่น ๆ ที่มีความสำคัญ ได้แก่ Indole Skatole และ Mercaptan ซึ่งเกิดจากการย่อยสลายในสภาพไร้อากาศและทำให้เกิดกลิ่นในน้ำเสียมากกว่าไฮโดรเจนซัลไฟด์

ค) มีเทน (Methane) เป็นผลพลอยได้จากการย่อยสลายสารอินทรีย์ในสภาพไร้อากาศ มีเทนเป็นก๊าซไม่มีสี ไม่มีกลิ่น ติดไฟและระเบิดได้ ดังนั้น ในระบบบำบัดควรมีที่รวบรวมก๊าซและให้ความระมัดระวังในการปฏิบัติงาน

(2)การกำจัด Aerosol ขั้นตอนการบำบัดน้ำเสียของโครงการ ซึ่งมีการเติมอากาศในบ่อปรับสภาพสมดุลบ่อเติมอากาศและบ่อเก็บตะกอนส่วนเกินอาจทำให้เกิดละอองน้ำ (Aerosol) ที่มีการปนเปื้อนของเชื้อโรคผ่านท่อระบายอากาศออกสู่บรรยากาศภายนอก โดยโครงการมีปริมาณ Aerosol ที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียประมาณ 13.74 ลูกบาศก์เมตร/นาที ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โครงการจะบำบัด Aerosol ของระบบบำบัดน้ำเสีย ด้วยกระบวนการกรองผ่านถ่าน Activated Carbon โดยอากาศจะไหลผ่านท่อ Vent ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว จำนวน 2 ชุด โดยบริเวณด้านปลายของท่อระบายอากาศจะปิดด้วยแผ่นฟองน้ำแบบบาง ซึ่งอากาศจะไหลผ่านได้สะดวก โดยโครงการจะทำการเปลี่ยนถ่านทุก 2 เดือน

ทั้งนี้ โครงการจะจัดให้มีระบบมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการแยกจากระบบไฟฟ้าอื่น ๆ เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบการใช้งานของระบบบำบัดน้ำเสียได้ และให้เกิดความมั่นใจว่าโครงการจะเดินระบบบำบัดน้ำเสียตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินโครงการ

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศเลี้ยงตะกอนเวียนกลับ (Aeration Activated Sludge Process) จำนวน 1 ชุด สามารถรองรับน้ำเสียได้ 310 ลูกบาศก์เมตร/วัน ประกอบด้วย บ่อดักไขมัน, บ่อเกรอะ, บ่อปรับสภาพอัตราการไหล, บ่อเติมอากาศ, บ่อตกตะกอน, บ่อพักน้ำใส และบ่อเก็บตะกอน อย่างละ 1 ถัง ปัจจุบันโครงการมีน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสียเฉลี่ย 44 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน ตั้งอยู่ด้านหลังของอาคาร แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.5-1**



บ่อดักไขมัน



บ่อปรับสภาพอัตราการไหล

ภาพที่ 1.3.5-1 ระบบบำบัดน้ำเสีย



บ่อตกตะกอน



บ่อพักน้ำใส



บ่อเติมอากาศ



ท่อเติมอากาศ



ท่อบำบัดก๊าซมีเทน



ท่อบำบัด Aerosol



ตู้ควบคุมน้ำเสีย



มิเตอร์ไฟฟ้าระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาพที่ 1.3.5-1 (ต่อ) ระบบบำบัดน้ำเสีย

1.3.6 การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ระบบระบายน้ำฝนจากหลังคาอาคาร ประกอบด้วย หัวรับน้ำฝน (RD) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 นิ้ว ทำหน้าที่รับน้ำฝนจากชั้นดาดฟ้าของอาคาร แล้วไหลลงมาตามท่อระบายน้ำฝน (RL) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 นิ้ว 6 นิ้ว และ 8 นิ้ว จากนั้นจึงไหลลงสู่ท่อระบายน้ำรอบ ๆ อาคาร และจะถูกรวบรวมเข้าสู่บ่อหน่วงน้ำต่อไป

2) ระบบระบายน้ำภายในอาคาร ประกอบด้วย

(1) ท่อระบายน้ำเสีย (Waste Pipe) ภายในอาคารจะมีท่อรวบรวมน้ำเสีย ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 และ 8 นิ้ว ทำหน้าที่ระบายน้ำเสียจากการอาบล้างของแต่ละห้องพัก เข้าสู่ถังปรับสภาพสมดุลภายในระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารต่อไป

(2) ท่อระบายน้ำโสโครก (Soil Pipe) ภายในอาคารจะมีท่อรวบรวมน้ำโสโครก ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 และ 6 นิ้ว ทำหน้าที่ระบายน้ำโสโครกจากห้องน้ำในส่วนต่าง ๆ ของอาคาร เข้าสู่ถังตกตะกอนขั้นต้นภายในระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารต่อไป

(3) ท่อระบายน้ำเสียจากการประกอบอาหาร (Kitchen Pipe) ภายในอาคารจะมีท่อรวบรวมน้ำเสียจากครัว ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว ทำหน้าที่ระบายน้ำจากการประกอบอาหารของแต่ละห้องพัก เข้าสู่ถังดักไขมันภายในระบบบำบัดน้ำเสียของอาคารต่อไป

3) ระบบระบายน้ำภายนอกอาคาร ระบบระบายน้ำภายนอกอาคาร เป็นระบบแยกน้ำฝนและน้ำเสีย มีรายละเอียดดังนี้

(1) บ่อหน่วงน้ำ จัดให้มีบ่อหน่วงน้ำ จำนวน 1 บ่อ ความกว้าง 3.5 เมตร ความยาว 6.0 เมตร ความลึกประสิทธิผล 3.5 เมตร ความจุ 73.5 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งเป็นบ่อปิดฝังใต้ทางวิ่งรถใกล้ทางเข้า-ออกโครงการ เป็นโครงสร้างเสริมเหล็กมีความมั่นคงแข็งแรง ซึ่งสามารถรองรับปริมาณน้ำหลากภายในโครงการได้อย่างเพียงพอ โดยในการควบคุมอัตราการระบายน้ำไม่ให้เกินก่อนการพัฒนา โครงการจะติดตั้งเครื่องสูบน้ำ จำนวน 3 เครื่อง (ใช้งานจริง 2 เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) อัตราการสูบเครื่องละ 0.013 ลูกบาศก์เมตร/วินาที ที่ TDH 10 เมตร เพื่อสูบน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนประมวญ

(2) ระบบรวบรวมน้ำหลาก โครงการจัดให้มีระบบรวบรวมน้ำหลากภายในพื้นที่โครงการเข้าสู่บ่อหน่วงน้ำ ประกอบด้วย

ก) ท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.4 เมตร ความลาดเอียง 1 : 200 โดยมีบ่อพักการระบายน้ำตลอดแนวท่อระบายน้ำ โดยเริ่มตั้งแต่บ่อพักน้ำที่ MH-1 มีค่าระดับท้องท่อ ณ จุดเริ่มต้นอยู่ที่ -1.35 เมตร (อ้างอิงค่าระดับ ± 0.00 เมตร ที่ถนนประมวญ) ไปสิ้นสุดที่บ่อพักน้ำสุดท้ายที่ MH-8 ซึ่งมีค่าระดับท้องท่ออยู่ที่ -1.68 เมตร และจะไหลเข้าสู่บ่อหน่วงน้ำซึ่งมีค่าระดับก้นบ่ออยู่ที่ -5.20 เมตร

ข) รางระบายน้ำ

4) ข้อมูลน้ำท่วมบริเวณโครงการ โครงการตั้งอยู่ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ จากการประสานกับเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตบางรัก เพื่อสอบถามข้อมูลน้ำท่วมบริเวณพื้นที่โครงการ ได้รับคำชี้แจงว่าบริเวณพื้นที่โครงการเป็นพื้นที่สูงและไม่เคยประสบปัญหาน้ำท่วม นอกจากนี้ จากข้อมูลสำนักการระบายน้ำกรุงเทพมหานคร เรื่องจุดอ่อนน้ำท่วมหรือจุดที่เสี่ยงต่อการเกิดน้ำท่วมได้ พบว่า เขตบางรัก มีพื้นที่เป็นจุดอ่อนไหวน้ำท่วม ภายหลังฝนตก 5 จุด ได้แก่

(1) จุดอ่อนน้ำท่วมบนถนนพระราม 4 บริเวณถนนสำนักงานสรรพากรกรุงเทพมหานครถึงโรงเรียนคริสตธรรมวิทยา

(2) จุดอ่อนน้ำท่วมบนถนนสุรวงศ์ บริเวณโรงแรมนิวทรอคคาเดโร ถึงโรงแรมเพนนินซูล่า

(3) จุดอ่อนน้ำท่วมบริเวณถนนสุรวงศ์ บริเวณถนนโรงเรียนบุปผานุกูล ถึงตลาดศาลาแดง

(4) จุดอ่อนน้ำท่วมบนถนนสีลม บริเวณถนนโรงแรมฮอลิเดย์อินน์ ถึงโรงแรมทาวเวอร์อินน์

(5) จุดอ่อนน้ำท่วมบนถนนศาลาแดง บริเวณถนนสถานทูตเชคโกสโลวาเกีย ถึงซอยศาลาแดง1

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการมีระบบระบายน้ำ 3 ประเภทใหญ่ๆ คือ ระบบระบายน้ำฝนจากหลังคาอาคาร ระบบระบายน้ำภายในอาคาร และระบบระบายน้ำภายนอกอาคาร ซึ่งระบบต่าง ๆ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ทางโครงการได้มีการติดตามข่าวสารน้ำท่วม และแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบผ่านช่องทางสื่อดิจิตอล แสดงดัง **ภาพที่ 1.3.6-1**





ระบบระบายน้ำฝนจากหลังคาอาคาร

ภาพที่ 1.3.6-1 การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม




ระบบระบายน้ำภายในอาคาร


บ่อหน่วงน้ำ


ตู้ควบคุมบ่อหน่วงน้ำ


รางระบายน้ำรอบโครงการ



บ่อพักน้ำสุดท้าย

ระบบระบายน้ำภายนอกอาคาร

ภาพที่ 1.3.6-1 (ต่อ) การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม

1.3.7 การจัดการมูลฝอย

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) ประเภทมูลฝอย ขยะมูลฝอยสามารถแบ่งตามลักษณะทางกายภาพของขยะได้เป็น 4 ประเภท ได้แก่

(1) ขยะย่อยสลายได้ (Compostable Waste) หรือมูลฝอยย่อยสลายได้ คือ ขยะที่เน่าเสียและย่อยสลายได้เร็ว สามารถนำมาหมักทำปุ๋ยได้ เช่น เศษผัก เปลือกผลไม้ เศษอาหาร ใบไม้ เศษเนื้อสัตว์ เป็นต้น แต่

จะไม่รวมถึงซากหรือเศษของพืช ผัก ผลไม้ หรือสัตว์ที่เกิดจากการทดลองในห้องปฏิบัติการ โดยที่ขยะย่อยสลายนี้เป็นขยะที่พบมากที่สุด คือ พบมากถึงร้อยละ 64 ของปริมาณขยะทั้งหมดในกองขยะ

สำหรับโครงการซึ่งเป็นอาคารชุดพักอาศัย ขยะมูลฝอยสลายได้ คือ เศษอาหารจากห้องพักอาศัยแต่ละห้อง

(2) ขยะรีไซเคิล (Recyclable Waste) หรือมูลฝอยที่ยังใช้ได้ คือ ของเสียบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้ ซึ่งสามารถนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ เช่น แก้ว กระดาษ เศษพลาสติก กล่องเครื่องดื่มแบบ UHT กระป๋องเครื่องดื่ม เศษโลหะ อะลูมิเนียม ยางรถยนต์ เป็นต้น สำหรับขยะรีไซเคิลนี้เป็นขยะที่พบมากเป็นอันดับที่สองในกองขยะกล่าวคือ พบประมาณร้อยละ 30 ของปริมาณขยะทั้งหมดในกองขยะ

สำหรับโครงการซึ่งเป็นอาคารชุดพักอาศัย ขยะรีไซเคิล คือ เศษกระดาษ แก้ว พลาสติก กล่อง กระป๋อง

(3) ขยะอันตราย (Hazardous Waste) หรือมูลฝอยอันตราย คือ ขยะที่มีองค์ประกอบ หรือปนเปื้อนวัตถุอันตรายชนิดต่างๆ ซึ่งได้แก่ วัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ วัตถุออกซิไดซ์ วัตถุมีพิษ วัตถุที่ทำให้เกิดโรควัตถุกรรมมันตรังสี วัตถุที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางพันธุกรรม วัตถุกัดกร่อน วัตถุที่ก่อให้เกิดการระคายเคืองวัตถุอย่างอื่นไม่ว่าจะเป็นเคมีภัณฑ์หรือสิ่งอื่นใดที่อาจทำให้เกิดอันตรายแกบุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม เช่น ถ่ายไฟฉาย หลอดฟลูออเรสเซนต์ แบตเตอรี่ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ภาชนะบรรจุสารกำจัดศัตรูพืช กระป๋องสเปรย์บรรจุสี หรือสารเคมี เป็นต้น ขยะอันตรายนี้เป็นขยะที่มักจะพบได้น้อยที่สุด กล่าวคือ พบประมาณเพียงร้อยละ 3 ของปริมาณขยะทั้งหมดในกองขยะ

สำหรับโครงการซึ่งเป็นอาคารชุดพักอาศัย ขยะอันตราย คือ ถ่านไฟฉาย หลอดไฟ แบตเตอรี่ โทรศัพท์ ขวดยา สเปรย์ เป็นต้น

(4) ขยะทั่วไป (General Waste) หรือมูลฝอยทั่วไป คือ ขยะประเภทอื่นนอกเหนือจาก ขยะย่อยสลาย ขยะรีไซเคิล และขยะอันตราย มีลักษณะที่ย่อยสลายยากและไม่คุ้มค่าสำหรับการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ เช่น ห่อพลาสติกใส่ขนม ถุงพลาสติกบรรจุผงซักฟอก พลาสติกห่อลูกอม ซองบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป ถุงพลาสติกเปื้อนเศษอาหาร โฟมเปื้อนอาหาร ฟอล์ยเปื้อนอาหาร เป็นต้น สำหรับขยะทั่วไปนี้เป็นขยะที่มีปริมาณใกล้เคียงกับขยะอันตราย กล่าวคือ จะพบประมาณร้อยละ 3 ของปริมาณขยะทั้งหมดในกองขยะ

สำหรับโครงการซึ่งเป็นอาคารชุดพักอาศัย ขยะทั่วไป คือ เศษกระดาษ ที่ไม่ใช้แล้ว ถุงมูลฝอย ฯลฯ

2) ปริมาณมูลฝอย มูลฝอยที่เกิดจากการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย มูลฝอยเปียก ได้แก่ เศษอาหารมูลฝอยแห้ง ได้แก่ เศษกระดาษและถุงพลาสติก เป็นต้น ซึ่งจากการประเมินพบว่า “โครงการจะมีปริมาณมูลฝอยรวมทั้งสิ้นประมาณ 4.2 ลูกบาศก์เมตร/วัน”

3) การจัดการมูลฝอย โครงการจัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้นตั้งอยู่ใกล้กับโถงลิฟต์ดับเพลิงตั้งแต่ชั้นที่ 9- 37 ขนาดพื้นที่ 1.50 ตารางเมตร โดยภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้นแต่ละห้องจะตั้งถังมูลฝอยขนาด 240 ลิตร จำนวน 1 ถัง (ถังมูลฝอยเปียก) และถังมูลฝอยขนาด 50 ลิตร จำนวน 3 ถัง (ถังมูลฝอยทั่วไป 1 ถัง ถังมูลฝอยรีไซเคิล 1 ถัง และถังมูลฝอยอันตราย จำนวน 1 ถัง) ซึ่งเพียงพอในการรองรับมูลฝอยแต่ละประเภท ได้แก่ มูล

ฝอยทั่วไป ปริมาณมากที่สุด 4.77 ลิตร/ชั้น/วัน มูลฝอยรีไซเคิลปริมาณมากที่สุด 47.7 ลิตร/ชั้น/วัน มูลฝอยอันตราย ปริมาณมากสุด 4.77 ลิตร/ชั้น/วัน และมูลฝอยเปียกปริมาณมากสุด 101.76 ลิตร/ชั้น/วัน โดยภายในถังมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยเปียก และมูลฝอยรีไซเคิล จะรองรับด้วยถุงดำ ส่วนถังมูลฝอยอันตรายจะรองรับด้วยถุงสีส้มอีกชั้นหนึ่ง

สำหรับภายในห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ห้องสมุด ห้องออกกำลังกาย และห้องอบไอน้ำ โครงการจะตั้งถังมูลฝอยขนาด 50 ลิตร จำนวน 3 ถัง/ห้อง (ถังมูลฝอยทั่วไป ถังมูลฝอยเปียก และถังมูลฝอยรีไซเคิล) ไว้ภายในแต่ละห้องดังกล่าว

อย่างไรก็ตาม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการมูลฝอยของพื้นที่โครงการ โครงการจึงกำหนดให้มีมาตรการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยลดปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้น รวมถึงแนะนำวิธีการคัดแยกมูลฝอยแต่ละประเภท โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) จัดทำป้ายข้อความหรือสติ๊กเกอร์ที่มีข้อความเชิญชวนให้ลดปริมาณมูลฝอยติดไว้บริเวณโถงลิฟต์ หรือโถงทางเดิน หรือบริเวณอื่นๆ ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน โดยมีตัวอย่างข้อความดังนี้

ก) ซ่อมแซมสิ่งของที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพที่ดีสามารถใช้งานได้นาน เพื่อลดปริมาณการทิ้งเป็นมูลฝอย

ข) เลือกใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่สามารถล้างและนำกลับมาใช้ใหม่ได้ แทนการใช้พลาสติกหรือกล่องโฟมบรรจุอาหาร

ค) เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ไม่บรรจุหีบห่อหลายชั้น

ง) เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ชนิดเติม (Refill) เพื่อลดปริมาณภาชนะบรรจุ

(2) จัดทำแผ่นพับให้ความรู้เรื่องการคัดแยกมูลฝอยแต่ละประเภท ได้แก่ มูลฝอยเปียก มูลฝอยแห้ง มูลฝอยอันตราย และมูลฝอยรีไซเคิลแจกแก่ผู้พักอาศัยทุกห้อง เพื่อให้สามารถแยกมูลฝอยแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้องไม่ทิ้งปะปนกัน

(3) ติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยคัดแยกมูลฝอยแต่ละประเภท ได้แก่ มูลฝอยเปียก มูลฝอยแห้ง มูลฝอยอันตราย และมูลฝอยรีไซเคิล ก่อนทิ้งลงในภาชนะรองรับแต่ละประเภท

อนึ่ง โครงการจะจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดจัดเก็บมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยประจำชั้นและจากจุดอื่น ๆ ภายในโครงการไปไว้ยังห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ โดยในการขนย้ายมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยประจำชั้นจะให้พนักงานขนไปทั้งถังโดยใช้ลิฟต์ดับเพลิง เพื่อป้องกันกรณีถุงดำฉีกขาดและอาจมีน้ำชะมูลฝอยรั่วไหลลงพื้น ซึ่งโครงการจะกำหนดให้พนักงานดำเนินการในช่วงเวลา 13.00 - 14.00 น. ที่เป็นช่วงเวลาที่รบกวนผู้พักอาศัยน้อยที่สุด เนื่องจากผู้พักอาศัยส่วนใหญ่ออกไปทำงานหรือปฏิบัติภารกิจนอกบ้าน และเมื่อนำถังมูลฝอยมายังห้องพักมูลฝอยรวมแล้วให้ดำเนินการดังนี้

ก) มูลฝอยเปียก ให้พนักงานนำมูลฝอยจากถังมูลฝอยเปียก มารวมไว้ที่ห้องพักมูลฝอยเปียก โดยรวบรวมใส่ถุงดำและมัดปากถุงให้แน่น ติดป้ายบอกประเภทมูลฝอย เพื่อให้รถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตบางรักมารับไปกำจัดต่อไป

ข) มูลฝอยทั่วไป ให้พนักงานนำมูลฝอยจากถังมูลฝอยทั่วไป มารวมไว้ที่ห้องพักมูลฝอยทั่วไป โดยรวบรวมใส่ถุงดำและมัดปากถุงให้แน่น ติดป้ายบอกประเภทมูลฝอย เพื่อให้รถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตบางรักมารับไปกำจัดต่อไป

ค) มูลฝอยรีไซเคิล เช่น กระดาษ แก้ว ถุงพลาสติก หนัง เศษผ้า ยาง เหล็ก ขวดน้ำมันพืช และโลหะอื่น ๆ ให้พนักงานนำมูลฝอยจากถังมูลฝอยรีไซเคิลมัดปากถุงให้แน่นและวางไว้ในห้องพักมูลฝอยรีไซเคิล เพื่อให้ร้านรับซื้อของเก่ามาเก็บขนต่อไป

ง) มูลฝอยอันตราย (Hazardous Waste) เช่น หลอดไฟ ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ ขวดยา กระป๋องยาฆ่าแมลง เป็นต้น จัดให้พนักงานนำมูลฝอยอันตรายจากถังมูลฝอยอันตราย โดยรวบรวมใส่ถุงสีส้มและมัดปากถุงให้แน่น ไปไว้ยังห้องพักมูลฝอยอันตราย โดยโครงการจะประสานกับสำนักงานเขตบางรัก มาจัดเก็บมูลฝอยอันตรายไปกำจัดต่อไป

ทั้งนี้ โครงการจัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวม ตั้งอยู่ภายในอาคารบริเวณชั้นที่ 1 ด้านทิศตะวันออกใกล้กับทางวิ่งรถยนต์ โดยแบ่งเป็น ห้องพักมูลฝอยเปียก-ทั่วไป ห้องพักมูลฝอยรีไซเคิล และห้องพักมูลฝอยอันตรายแยกกันอย่างชัดเจน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1) ห้องพักมูลฝอยเปียก-ทั่วไป ภายในแบ่งเป็น

(1) ส่วนพักมูลฝอยแห้ง มีขนาดพื้นที่ 0.50 ตารางเมตร ความจุประมาณ 0.6 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงกองมูลฝอย 1.2 เมตร) สามารถรองรับปริมาณมูลฝอยทั่วไปของโครงการ ปริมาณ 0.13 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ 4.6 เท่า

(2) ส่วนพักมูลฝอยย่อยสลายได้ มีขนาดพื้นที่ 8.85 ตารางเมตร ความจุประมาณ 8.85 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงกองมูลฝอย 1.0 เมตร) ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยย่อยสลายได้ของโครงการปริมาณ 2.68 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ 3.3 เท่า

2) ห้องพักมูลฝอยรีไซเคิล มีขนาดพื้นที่ 6.63 ตารางเมตร ความจุประมาณ 8.0 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงกองมูลฝอย 1.2 เมตร) ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยรีไซเคิลโครงการ ปริมาณ 1.26 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ 6.3 เท่า

3) ห้องพักมูลฝอยอันตราย มีขนาดพื้นที่ 2.25 ตารางเมตร ความจุประมาณ 2.7 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงกองมูลฝอย 1.2 เมตร) ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยอันตรายของโครงการ ปริมาณ 0.13 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ 20.8 เท่า

ทั้งนี้ โครงการจะกำหนดให้มีการล้างทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมสัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยน้ำเสียที่เกิดจากการล้างพื้นห้องพักมูลฝอยรวม จะถูกรวบรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับห้องพักมูลฝอยของโครงการเพื่อบำบัดก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการต่อไป

อนึ่ง ในการเข้าเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตบางรัก รถจัดเก็บมูลฝอยสามารถจอดรถบริเวณด้านหน้าห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ ซึ่งตำแหน่งดังกล่าวจะสามารถเก็บขนมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยรวมไปยัง

รถเก็บขนได้โดยตรง และใช้เวลาในการเก็บขนในระยะสั้น ดังนั้น การเก็บขนมูลฝอยจึงไม่ส่งผลกระกระทบต่อผู้ที่อยู่ข้างเคียงโครงการ ประกอบกับรถเก็บขนมูลฝอยจะมาถึงโครงการประมาณ 23.00 - 02.00 น. ซึ่งเป็นเวลาที่ปริมาณจราจรบนถนนประมวญ และภายในโครงการเบาบางจึงไม่ส่งผลกระทบต่อผู้อยู่ข้างเคียงและผู้พักอาศัยภายในโครงการ รวมทั้งโครงการจะล้างพื้นบริเวณจุดจอดรถเก็บขนมูลฝอยทุกครั้งหลังเก็บขน เพื่อป้องกันปัญหาน้ำชะล้างมูลฝอยที่อาจส่งกลิ่นรบกวนผู้อยู่ข้างเคียง นอกจากนี้โครงการจะควบคุมไม่ให้พนักงานโครงการนำมูลฝอยมากองไว้นอกพื้นที่ เพื่อรอการเก็บขนจากสำนักงานเขตบางรัก เนื่องจากการกระทำดังกล่าวอาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านทัศนียภาพ และอาจส่งกลิ่นรบกวนผู้พักอาศัยภายในโครงการตลอดจนผู้พักอาศัยข้างเคียง

อย่างไรก็ตาม โครงการกำหนดให้มีมาตรการด้านความปลอดภัยด้านจราจรช่วงที่มีการเก็บขนมูลฝอย โดยการตั้งกรวยยางหรือสัญญาณไฟกระพริบ รวมทั้งจัดให้มีพนักงานคอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรภายในโครงการในช่วงเก็บขนมูลฝอย

นอกจากนี้ โครงการจะติดตั้งเครื่องปรับอากาศในห้องพักมูลฝอยเปียก-ทั่วไป เพื่อลดการเจริญเติบโตของแบคทีเรีย ซึ่งจะเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดกลิ่นเหม็นในห้องขยะและรบกวนผู้พักอาศัยข้างเคียง รวมทั้งจะติดตั้งพัดลมระบายอากาศ เพื่อนำอากาศไปใช้ในการบำบัดก๊าซมีเทนที่เกิดขึ้นในระบบบำบัดน้ำเสีย รวมทั้งจะกำหนดให้พนักงานเปิดห้องพักมูลฝอยรวมเฉพาะในช่วงเวลาที่มีการเก็บขนมูลฝอยจากสำนักงานเขตบางรักเท่านั้น และจะกำหนดให้มีการล้างทำความสะอาดพื้นบริเวณจุดจอดรถขนส่งมูลฝอยทุกครั้งภายหลังจัดเก็บแล้วเสร็จทันที เพื่อป้องกันกลิ่นที่อาจเกิดจากน้ำชะมูลฝอยจากรถเก็บขนมูลฝอยโดยห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ จะตั้งอยู่ภายในอาคารเพื่อลดผลกระทบในเรื่องทัศนอุจาดต่อพื้นที่บริเวณโดยรอบ

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการมีห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ตั้งแต่ชั้นที่ 9- 37 โดยภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้นแต่ละห้องจะตั้งถังมูลฝอยขนาด 120 ลิตร จำนวน 2 ถัง (ถังมูลฝอยแห้ง 1 ถัง และถังมูลฝอยเปียก 1 ถัง) และถังมูลฝอยขนาด 60 ลิตร จำนวน 2 ถัง (ถังมูลฝอยรีไซเคิล 1 ถัง และถังมูลฝอยอันตราย 1 ถัง) ทั้งนี้ มูลฝอยทั้งหมดจะถูกรวบรวมมายังบริเวณห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 ของอาคาร ซึ่งมีจำนวน 3 ห้อง ประกอบด้วยห้องพักมูลฝอยเปียก ห้องพักมูลฝอยแห้ง และห้องพักมูลฝอยอันตราย และทางสำนักงานเขตเข้าเก็บทุกวัน โดยจัดเก็บช่วงเวลา 22.00 น. ภายหลังการเก็บขนพนักงานจะทำความสะอาดเป็นประจำ แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.7-1**





ถังขยะพื้นที่ส่วนกลาง

ภาพที่ 1.3.7-1 ห้องพักมูลฝอย



ประตูห้องพักขยะประจำชั้น



ถังขยะในห้องพักขยะประจำชั้น



พัดลมระบายอากาศห้องพักขยะประจำชั้น



ก๊อกน้ำ, ท่อระบายน้ำห้องพักขยะประจำชั้น





ห้องขยะรวมแห้ง





ห้องขยะรวมเปียก

ภาพที่ 1.3.7-1 (ต่อ) ห้องพักมูลฝอย



เครื่องปรับอากาศห้องพักขยะรวมเปียก





ระบบบำบัดกลิ่นห้องขยะรวม

ภาพที่ 1.3.7-1 (ต่อ) ห้องพักมูลฝอย

1.3.8 ระบบโทรทัศน์วงจรรวม

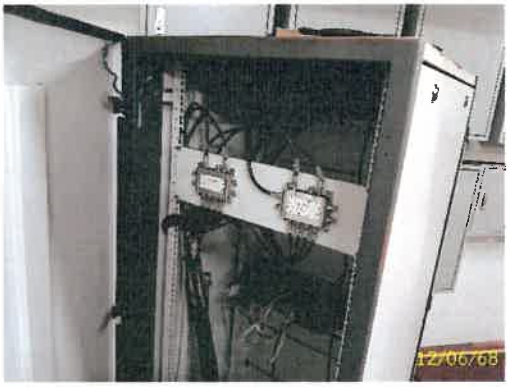
<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

โครงการติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรรวมภายในอาคารของโครงการ ประกอบด้วย จานดาวเทียม ระบบกระจายสัญญาณ และสายสัญญาณ โดยระบบดังกล่าวได้เตรียมเผื่อไว้รองรับระบบทีวีดิจิตอล พร้อมทั้งติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิดทั่วทั้งอาคาร เพื่อความปลอดภัยของผู้ที่อยู่อาศัยภายในโครงการ

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการมีระบบโทรทัศน์วงจรรวม ซึ่งมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีการตรวจสอบ/บำรุงรักษาเป็นประจำ แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.8-1**





ภาพที่ 1.3.8-1 ระบบโทรทัศน์วงจรรวม

1.3.9 ระบบไฟฟ้า

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

โครงการมีความต้องการใช้ไฟฟ้า รวมทั้งสิ้นประมาณ 2,948 KVA โดยจะรับกระแสไฟฟ้ามาจากการไฟฟ้านครหลวงเขตคลองเตย ซึ่งเป็นระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูงของการไฟฟ้านครหลวง โดยระบบไฟฟ้าของโครงการจะแบ่งออกเป็น 2 ระบบ ดังนี้

1) ระบบไฟฟ้าปกติ โครงการจะรับกระแสไฟฟ้าโดยจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูงผ่านหม้อแปลงโดยแปลงไฟฟ้าแรงสูงจากการไฟฟ้านครหลวงสาขาคลองเตย ขนาด 12/24 KV ผ่านหม้อแปลงไฟฟ้า ชนิด Dry Type ขนาด 2,000 KVA จำนวน 2 ชุด แปลงไฟ 12 KV/24KV เป็น 400-230 V เพื่อจ่ายไปยัง Load ต่าง ๆ ในภาวะปกติ

2) ระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน โครงการจัดให้มีการติดตั้งแบตเตอรี่ ขนาด 400-230 V สามารถสำรองไฟได้นาน 8 ชั่วโมง และเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด 500 KVA จำนวน 1 ชุด สามารถสำรองไฟได้นาน 8 ชั่วโมง

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการมีระบบไฟฟ้าอยู่ 2 ระบบ คือ ระบบไฟฟ้าปกติ และระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน โดยระบบไฟฟ้าปกติ จะรับกระแสไฟฟ้ามาจากการไฟฟ้านครหลวง ผ่านหม้อแปลงไฟฟ้า Dry Type ขนาด 2,000 KVA จำนวน 2 ชุด ส่วนระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน โครงการจัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน ขนาด 500 KVA จำนวน 1 ชุด สามารถสำรองไฟได้นาน 8 ชั่วโมง ทั้งนี้ระบบไฟฟ้าดังกล่าว โครงการมีการบำรุงรักษาระบบและทดสอบระบบเป็นประจำ แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.9-1**





RMU





MDB



ป้ายเตือนไฟฟ้าแรงสูง และเฉพาะเจ้าหน้าที่



ระบบระบายอากาศ



เครื่องปรับอากาศ



ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน

ระบบไฟฟ้าปกติ

ภาพที่ 1.3.9-1 ระบบไฟฟ้า



เครื่องตรวจจับควัน



ถังดับเพลิง

ระบบไฟฟ้าปกติ (ต่อ)



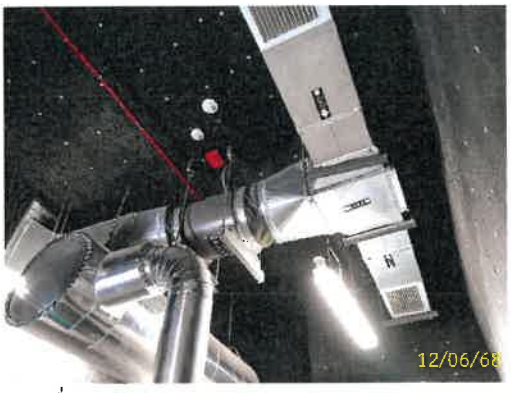
เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง



ช่องระหว่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองกับผนังกันเสียง



ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน



เครื่องตรวจจับควัน และระบบระบายอากาศ



ถังดับเพลิง



ปล่องระบายควันเสีย

ระบบไฟฟ้าสำรอง

ภาพที่ 1.3.9-1 (ต่อ) ระบบไฟฟ้า

1.3.10 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) ระบบป้องกันอัคคีภัย มีรายละเอียดดังนี้

(1) เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump)

ก) พื้นที่ Low Zone (ตั้งแต่ชั้นที่ 1 - ชั้นที่ 15) ติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิงชนิดขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 1 เครื่อง มีอัตราการสูบ 3.78 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 123 เมตร ทำงานร่วมกับเครื่องสูบน้ำรักษาความดันน้ำในระบบท่อให้คงที่ (Jockey Pump) อัตราการสูบ 0.08 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 130 เมตร จำนวน 1 เครื่อง เพื่อสูบน้ำดับเพลิงไปยังพื้นที่ Low Zone (ชั้นที่1- ชั้นที่ 15)

ข) พื้นที่ Middle Zone (ตั้งแต่ชั้นที่ 16 - ชั้นที่ 28) จะนำน้ำดับเพลิงจากถังเก็บน้ำชั้นห้องเครื่องงานระบบมาใช้ในการดับเพลิง โดยจ่ายลงมายังส่วนต่าง ๆ ของบริเวณชั้นดังกล่าวด้วยระบบแรงโน้มถ่วง (Gravity)

ค) พื้นที่ High Zone (ตั้งแต่ชั้นที่ 29 - ชั้นที่ 37) ติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิงชนิดขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 3.78 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 56 เมตร ทำงานร่วมกับเครื่องสูบน้ำรักษาความดันน้ำในระบบท่อให้คงที่ (Jockey Pump) อัตราการสูบ 0.08 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 63 เมตร จำนวน 1 เครื่อง เพื่อสูบน้ำดับเพลิงไปยังพื้นที่ High Zone (ตั้งแต่ชั้นที่ 29 - 37)

(2) ระบบท่อยืน

ก) พื้นที่ Low Zone (ตั้งแต่ชั้นที่ 1 - ชั้นที่ 15) ประกอบด้วย ท่อยืน (Stand Pipe) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 150 มิลลิเมตร จำนวน 3 ท่อ โดยจะรับน้ำดับเพลิงจากถังเก็บน้ำดับเพลิงชั้นใต้ดิน ความจุ 240 ลูกบาศก์เมตร และรับน้ำจากรถดับเพลิงของสถานีดับเพลิงบางรัก

ข) พื้นที่ Middle Zone (ตั้งแต่ชั้นที่ 16 - ชั้นที่ 28) ประกอบด้วย ท่อยืน (Stand Pipe) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 150 มิลลิเมตร จำนวน 3 ท่อ โดยจะรับน้ำดับเพลิงจากถังเก็บน้ำดับเพลิงชั้นห้องเครื่องงานระบบ ความจุ 115 ลูกบาศก์เมตร และรับน้ำจากรถดับเพลิงของสถานีดับเพลิงบางรัก

ค) พื้นที่ High Zone (ตั้งแต่ชั้นที่ 29 - ชั้นที่ 37) ประกอบด้วยท่อยืน (Stand Pipe) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 150 มิลลิเมตร จำนวน 3 ท่อ โดยจะรับน้ำดับเพลิงจากถังเก็บน้ำดับเพลิงชั้นห้องเครื่องงานระบบความจุ 115 ลูกบาศก์เมตร และรับน้ำจากรถดับเพลิงของสถานีดับเพลิงบางรัก

(3) หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (Fire Department Connector : FDC) โครงการจะติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (FDC) ขนาด 150 x 65 x 65 มิลลิเมตร พร้อม Check Valve จำนวน 4 หัว โดยจะที่ติดตั้งไว้ที่บริเวณด้านทิศตะวันตกของพื้นที่โครงการใกล้กับทางเดินรถภายใน ซึ่งตำแหน่งดังกล่าวมีความสะดวกในการรับน้ำจากรถดับเพลิงของสถานีดับเพลิงบางรัก โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก) หัวรับน้ำดับเพลิงสำหรับเติมน้ำเข้าถังเก็บน้ำดับเพลิงชั้นใต้ดิน จำนวน 1 หัว จะทำหน้าที่ส่งน้ำดับเพลิงไปยังถังเก็บน้ำเพื่อเข้าสู่ระบบจ่ายน้ำดับเพลิงภายในอาคารต่อไป

ข) หัวรับน้ำดับเพลิงสำหรับเติมน้ำเข้าระบบท่อยืน จำนวน 3 หัว (สำหรับท่อยืนพื้นที่ Low Zone 1 หัว พื้นที่ Middle Zone 1 หัว และพื้นที่ High Zone 1 หัว) จะทำหน้าที่ส่งน้ำดับเพลิงไปยังท่อยืนโดยตรงและจ่ายไปยังท่อดับเพลิงที่ต่อกับตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (FHC) ภายในอาคาร

(4) ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC) ประกอบด้วย

ก) สายฉีดน้ำดับเพลิง ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 25 มิลลิเมตร (1 นิ้ว) ความยาว 30เมตร

ข) หัวต่อสายฉีดน้ำดับเพลิงชนิดหัวต่อสวมเร็ว ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 65มิลลิเมตร (2.5 นิ้ว) พร้อมฝาครอบและโซ่ร้อย

ค) ถังดับเพลิงแบบมือถือ ขนาด 10 ปอนด์

ทั้งนี้ โครงการจะติดตั้งตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC) ไว้ภายในอาคาร โดยติดตั้งไว้บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง ตั้งแต่ชั้นที่ 1-37 จำนวน 1 ตู้/ชั้น

(5) ถังดับเพลิงมือถือชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2) โครงการจัดให้มีถังดับเพลิงชนิด CO_2 ขนาด 6.8 กิโลกรัม ภายในห้อง RMU (Ring Main Unit) จำนวน 1 ถัง ห้องหม้อแปลงไฟฟ้าและแผงสวิตช์ไฟฟ้าหลัก จำนวน 1 ถัง และภายในห้องเครื่องลิฟต์ จำนวน 1 ถัง

(6) ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง (ABC) โครงการจัดให้มีถังดับเพลิงชนิด ABC ขนาด 4.5 กิโลกรัม ติดตั้งไว้บริเวณห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ชั้นจอดรถ และทางเดินชั้นพักอาศัย จำนวน 2 ถัง/ชั้น

(7) ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) เป็นระบบท่อเปียกมีน้ำอยู่ในท่อตลอดเวลา ซึ่งสามารถทำงานได้ทันที เมื่อเกิดเพลิงไหม้ โดยสามารถเปิดออกทันทีที่มีความร้อนสูงขึ้นจนถึงอุณหภูมิทำงาน ฉีดน้ำบริเวณที่เกิดเหตุครอบคลุมพื้นที่ 16 ตารางเมตร/จุด โดยจะติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคาร บริเวณที่จอดรถและทางวิ่ง ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ห้องชุดพักอาศัยทุกห้อง ห้องสมุด ห้องออกกำลังกาย ห้องพัดลม โถงลิฟต์ และบริเวณทางเดินทั่วทั้งอาคาร เป็นต้น

(8) ลิฟต์ดับเพลิง โครงการมีลิฟต์ดับเพลิง จำนวน 1 ชุด ซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) แก้ไขเพิ่มเติมตามกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ. ศ. 2522

2) ระบบเตือนอัคคีภัย

(1) แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel : FCP) จะทำหน้าที่เป็นจุดศูนย์รวมการรับ-ส่งสัญญาณตรวจรับ โดยเมื่ออุปกรณ์ชุดแจ้งเหตุที่ติดตั้งไว้เริ่มทำงาน จะส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมตรวจสอบ และหากเป็นเหตุเพลิงไหม้จะส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร

(2) เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) เป็นตัวรับกลุ่มควันที่เกิดจากเพลิงไหม้ภายในอาคาร และส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมทราบ และส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร โดยโครงการจะติดตั้งเครื่องตรวจจับควันไว้บริเวณห้องพักอาศัยทุกห้อง ห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ห้องควบคุม ห้องหม้อแปลงไฟฟ้าและแผงสวิตช์ไฟฟ้าหลัก ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ห้อง RMU (Ring Main Unit) ห้องเครื่องสูบน้ำ ห้องจดหมาย ห้องพักมูลฝอยรวม ห้องไฟฟ้า ห้องพักมูลฝอยประจำชั้นทางเดิน บันได และโถงลิฟต์

(3) เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) เป็นตัวจับความร้อนที่เกิดจากเพลิงไหม้ภายในโครงการ และส่งสัญญาณไปตามแผงควบคุม โดยจะติดตั้งเครื่องตรวจจับความร้อนภายในห้องน้ำ บริเวณชั้นพักอาศัยทุกห้อง พื้นที่รับแขก และห้องอบไอน้ำ

(4) เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง (Fire Alarm Manual Station) เป็นตัวส่งสัญญาณเตือนภัย โดยจะติดตั้งเครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึงบริเวณโถงทางเดิน และโถงลิฟต์

(5) เครื่องแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm Speaker) เป็นตัวส่งสัญญาณเตือนภัย โดยจะติดตั้งเครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึงบริเวณโถงบันได โถงทางเดิน และโถงลิฟต์

(6) กริ่งสัญญาณเตือนอัคคีภัย (Fire Alarm Bell) เป็นตัวส่งสัญญาณเตือนภัย โดยจะติดตั้งเครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึงบริเวณชั้นจอดรถ

(7) โทรศัพท์ฉุกเฉิน (Fire Telephone Jack) จะติดตั้งไว้บริเวณโถงบันได และโถงลิฟต์ดับเพลิง

3) การสำรองน้ำดับเพลิง โครงการจะจัดให้มีน้ำสำรองดับเพลิงอย่างเพียงพอ โดยเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดินและถังเก็บน้ำชั้นห้องเครื่องงานระบบ ซึ่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) แก้ไขเพิ่มเติมตามกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

4) ทางหนีไฟ โครงการจัดให้มีบันไดที่สามารถใช้หนีไฟได้จำนวน 2 แห่ง

(1) บันได ST-1 (บันไดหลักและบันไดหนีไฟ) เป็นบันไดที่สามารถขึ้นและลงจากชั้นที่ 1 ถึงชั้นดาดฟ้า ตัวบันไดทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก มีความกว้าง 1.2 เมตร ลูกนอนกว้าง 0.25 เมตร ลูกตั้งสูง 0.166 - 0.180 เมตร มีชานพักกว้าง 1.2 - 1.5 เมตร มีราวบันได 1 ด้าน มีพื้นที่หน้าบันไดกว้าง 1.2 เมตร และอีกด้านหนึ่งกว้าง 1.5 เมตร ซึ่งจัดให้มีระบบระบายอากาศเป็นระบบติดตั้งพัดลมอัดอากาศ โดยตั้งแต่ชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 18 ติดตั้งพัดลมอัดอากาศ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีปริมาณลม 6,100 ลิตร/วินาที สำหรับชั้นที่ 19 ถึงชั้นห้องเครื่องสูบน้ำ ติดตั้งพัดลมอัดอากาศ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีปริมาณลม 6,400 ลิตร/วินาที ทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

(2) บันได ST-2 (บันไดหลักและบันไดหนีไฟ) เป็นบันไดที่สามารถขึ้นและลงจากชั้นที่ 1 ถึงชั้นดาดฟ้า ตัวบันไดทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก มีความกว้าง 1.2 เมตร ลูกนอนกว้าง 0.25 เมตร ลูกตั้งสูง 0.166 - 0.180 เมตร มีชานพักกว้าง 1.2 - 1.5 เมตร มีราวบันได 1 ด้าน มีพื้นที่หน้าบันไดกว้าง 1.2 เมตร และอีกด้านหนึ่งกว้าง 1.5 เมตร ซึ่งจัดให้มีระบบระบายอากาศเป็นระบบติดตั้งพัดลมอัดอากาศ โดยตั้งแต่ชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 18 ติดตั้งพัดลมอัด

อากาศ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีปริมาณลม 6,100 ลิตร/วินาที สำหรับชั้นที่ 19 ถึงชั้นห้องเครื่องสูบน้ำ ติดตั้งพัดลมอัดอากาศ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีปริมาณลม 6,400 ลิตร/วินาที ทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

อนึ่ง ทางออกสู่บันไดทุกแห่งจะมีประตูหนีไฟที่ทำด้วยวัสดุทนไฟ มีความกว้าง 0.9 เมตร ความสูง 2.0 เมตร ซึ่งโครงการกำหนดมาตรการห้ามล็อคกุญแจของประตูเข้า-ออกสู่บันไดหนีไฟที่โครงการกำหนดไว้ พร้อมทั้งจะติดตั้งป้ายบอกทางออกฉุกเฉินของอาคาร ซึ่งแสดงให้เห็นได้ชัดเจนและไม่ใช้สีหรือรูปร่างที่กลมกลืนกับการตกแต่งป้ายอื่น ๆ ที่ติดไว้ใกล้เคียงกันสำหรับป้ายบอกทางหนีไฟจะใช้สัญลักษณ์หนีไฟ พร้อมระบุคำว่า “ทางหนีไฟ” และ “FIRE EXIT” ตัวอักษรสูงไม่น้อยกว่า 15 เซนติเมตร โดยตัวอักษรใช้สีขาวบนพื้นสีเขียว และมีไฟแสงสว่างให้เห็นเด่นชัดตลอดเวลาทั้งภาวะปกติ และภาวะฉุกเฉินไว้ที่บริเวณทางออกสู่บันไดทุก ๆ ชั้นของอาคาร

5) แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย โครงการจะกำหนดให้มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยที่อาจจะเกิดขึ้นเพื่อความปลอดภัย โดยการปฏิบัติก่อนเกิดเหตุเพลิงไหม้ เป็นการดำเนินมาตรการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อป้องกันและเตรียมการเผชิญเหตุการณ์เกิดอัคคีภัยไว้ล่วงหน้า ซึ่งจะเป็นการลดความรุนแรงและลดความสูญเสียที่อาจจะเกิดขึ้นให้มีน้อยที่สุด เช่น การตรวจตราระบบความปลอดภัย การฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย การฝึกซ้อม แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ป้องกันอัคคีภัย ฯลฯ

6) การกำหนดจุดรวมคน ในการซักซ้อมการอพยพหนีไฟ จะมีการกำหนดจุดรวมคนเบื้องต้นภายในโครงการ เพื่อเป็นจุดตรวจเช็คจำนวนคน ว่ามีผู้ใดติดอยู่ภายในห้องพักหรือไม่ เพื่อจะได้สั่งการให้ทีมดับเพลิงหรือทีมค้นหา หรือแจ้งให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงช่วยค้นหาผู้สูญหายได้ทันท่วงที ซึ่งโครงการจะกำหนดจุดรวมคนไว้ที่บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านทิศตะวันตกของพื้นที่โครงการ ขนาดพื้นที่ประมาณ 320 ตารางเมตร (ไม่รวมพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น) ซึ่งพื้นที่จุดรวมคนของโครงการสามารถรองรับคนได้ จำนวน 1,280 คน (โดย 1 คน จะใช้พื้นที่ยืนประมาณ 0.25 ตารางเมตร) สามารถรองรับจำนวนผู้พักอาศัย และพนักงานของโครงการซึ่งมีจำนวน 1,243 คน (ผู้พักอาศัยภายในโครงการ โครงการจำนวน 1,233 คน และและพนักงานจำนวน 10 คน) ได้อย่างเพียงพอ

อนึ่ง จุดรวมคนเบื้องต้นของโครงการจะไม่กีดขวางการจราจรของรถดับเพลิง โดยรถดับเพลิงสามารถเดินรถไปรอบ ๆ อาคารโครงการได้ เนื่องจากมีถนนโดยรอบอาคารความกว้าง 6 เมตร และในการตรวจเช็คจำนวนคนเป็นสิ่งที่ต้องปฏิบัติในขั้นต้น เพื่อช่วยเหลือผู้พักอาศัยในโครงการ ซึ่งต้องดำเนินการในเวลาที่รวดเร็วแล้วจึงเคลื่อนย้ายผู้พักอาศัยภายในโครงการจากจุดรวมคนเบื้องต้นออกสู่ถนนประมวญ ซึ่งการอพยพผู้พักอาศัยออกสู่ภายนอกโครงการนั้น โครงการจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลควบคุมไม่ให้ผู้พักอาศัยตื่นตระหนก อันจะก่อให้เกิดความวุ่นวายและกีดขวางการอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ดับเพลิง และการเดินรถของรถดับเพลิงที่จะเข้ามาอำนวยการในพื้นที่โครงการ ซึ่งเจ้าหน้าที่จะเป็นผู้นำในการอพยพผู้พักอาศัยจากจุดรวมคนเบื้องต้นไปยังภายนอกโครงการ โดยควบคุมการอพยพให้ผู้พักอาศัยเดินเรียงแถวกันอย่างเป็นระเบียงเพื่อความปลอดภัยของผู้พักอาศัยและไม่กีดขวางการทำงานของเจ้าหน้าที่ดับเพลิง รวมทั้งการเดินรถของรถดับเพลิงที่จะเข้ามาอำนวยการพื้นที่โครงการ

ทั้งนี้ จุดรวมคนดังกล่าวข้างต้น เป็นจุดรวมคนที่กำหนดไว้ในเบื้องต้นเท่านั้น ซึ่งหากในอนาคตเมื่อโครงการเปิดดำเนินการ จะจัดให้มีการซักซ้อมอพยพหนีไฟเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในการซักซ้อมอพยพหนีไฟ โครงการจะประสานกับเจ้าหน้าที่ของสถานีดับเพลิงบางรัก ในการกำหนดจุดรวมคนที่เหมาะสมในสภาวการณ์ขณะนั้นต่อไป

7) พื้นที่หนีไฟทางอากาศและการช่วยเหลือ โครงการได้จัดให้มีพื้นที่หนีไฟทางอากาศ จำนวน 1 แห่ง บริเวณพื้นที่ชั้นดาดฟ้า มีความกว้าง 10 เมตร ความยาว 10 เมตร ซึ่งการเข้าถึงพื้นที่ดังกล่าวสามารถใช้บันได ST-1 และบันได ST-2 มายังชั้นหลังคา เพื่อเข้าสู่พื้นที่หนีไฟทางอากาศ ได้อย่างสะดวก

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการมีระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย ประกอบด้วย **ระบบป้องกันอัคคีภัย** ได้แก่ เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ระบบท่อยืน หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ ถังดับเพลิงมือถือชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ ลิฟต์ดับเพลิง **ระบบเตือนอัคคีภัย** ได้แก่ แผงควบคุม เครื่องตรวจจับควัน เครื่องตรวจจับความร้อน เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง เครื่องแจ้งเหตุเพลิงไหม้ กริ่งสัญญาณเตือนอัคคีภัย โทรศัพท์ฉุกเฉิน **การสำรองน้ำดับเพลิง ทางหนีไฟ** ได้แก่ บันไดหนีไฟ 2 แห่ง **จุดรวมพล และหนีไฟทางอากาศ** ระบบดังกล่าวมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ แสดง**ภาพที่ 1.3.10-1**



เครื่องสูบน้ำดับเพลิงชั้นใต้ดิน



เครื่องสูบน้ำดับเพลิงชั้นดาดฟ้า



ท่อยืน



หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร

ระบบป้องกันอัคคีภัย

ภาพที่ 1.3.10-1 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย



ถังดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง



ถังดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์



ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์



ป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์



ลิฟต์ดับเพลิง

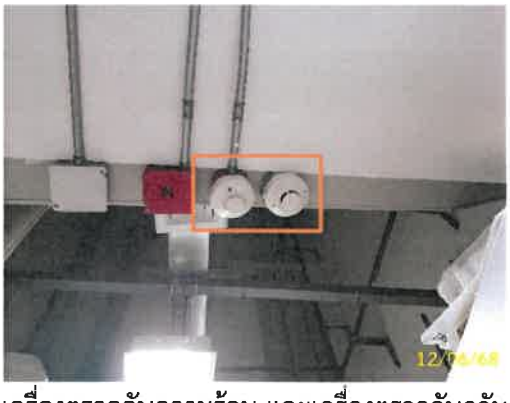


ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ

ระบบป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)



แผงควบคุม



เครื่องตรวจจับความร้อน และเครื่องตรวจจับควัน

ระบบเตือนอัคคีภัย

ภาพที่ 1.3.10-1 (ต่อ) ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย



เครื่องแจ้งเหตุเพลิงไหม้



กริ่งสัญญาณเตือนอัคคีภัย



โทรศัพท์ฉุกเฉิน



เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง

ระบบเตือนอัคคีภัย (ต่อ)





การสำรองน้ำดับเพลิง





จุดรวมพล

ภาพที่ 1.3.10-1 (ต่อ) ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย





ST1





ST2

ทางหนีไฟ



หนีไฟทางอากาศ



แผงผังทางหนีไฟ

ภาพที่ 1.3.10-1 (ต่อ) ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย

1.3.11 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) ระบบปรับอากาศ ระบบปรับอากาศของโครงการจะเป็นแบบ Air Cooled Split Type ติดตั้งภายในอาคารโครงการ โดยจะมีขนาดความเย็นรวม 177 ตัน

2) ระบบระบายอากาศ จะมีทั้งระบบระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ และระบบระบายอากาศโดยวิธีกล รายละเอียดดังนี้

(1) ระบบระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ โครงการจะมีระบบระบายอากาศแบบธรรมชาติ บริเวณพื้นที่ที่มีผนังด้านนอกอย่างน้อยหนึ่งด้านมีช่องเปิดสู่ภายนอกได้ เช่น ประตู หน้าต่าง โดยจะจัดให้มีอัตราการระบายอากาศ และพื้นที่ของช่องเปิดเหล่านั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของพื้นที่นั้น

(2) ระบบระบายอากาศโดยวิธีกล โครงการจะจัดให้มีระบบระบายอากาศโดยวิธีกล เพื่อทำการหมุนเวียนอากาศในอัตราที่ไม่น้อยกว่ากฎหมายที่กำหนด ทั้งบริเวณที่มีพื้นที่ปรับอากาศ และพื้นที่ที่ไม่มีการปรับอากาศ ทั้งนี้ จะติดตั้งพัดลมระบายอากาศไว้บริเวณต่าง ๆ ของอาคารโครงการ เช่น พื้นที่รับแขกห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ห้องแม่บ้าน ห้องเครื่องไฟฟ้า เป็นต้น

นอกจากนี้ โครงการจะจัดให้มีการติดตั้งพัดลมอัดอากาศบริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง และโถงบันได โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก) โถงลิฟต์ดับเพลิง ตั้งแต่ชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 18 ติดตั้งพัดลมอัดอากาศ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีปริมาณลม 14,900 ลิตร/วินาที สำหรับชั้นที่ 19 ถึงชั้นห้องเครื่องสูบน้ำ ติดตั้งพัดลมอัดอากาศ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีปริมาณลม 15,000 ลิตร/วินาที ทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

ข) บันได 1 (บันไดหลักและบันไดหนีไฟ) ตั้งแต่ชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 18 ติดตั้งพัดลมอัดอากาศ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีปริมาณลม 6,100 ลิตร/วินาที สำหรับชั้นที่ 19 ถึงชั้นห้องเครื่องสูบน้ำ ติดตั้งพัดลมอัดอากาศ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีปริมาณลม 6,400 ลิตร/วินาที ทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

ค) บันได 2 (บันไดหลักและบันไดหนีไฟ) ตั้งแต่ชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 18 ติดตั้งพัดลมอัดอากาศ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีปริมาณลม 6,100 ลิตร/วินาที สำหรับชั้นที่ 19 ถึงชั้นห้องเครื่องสูบน้ำ ติดตั้งพัดลมอัดอากาศ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีปริมาณลม 6,400 ลิตร/วินาที ทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

โครงการมีระบบปรับอากาศแบบ Air Cooled Split Type และระบบระบายอากาศของโครงการสามารถแบ่งออกเป็น 2 วิธี ได้แก่ การระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ และการระบายอากาศโดยวิธีกล ซึ่งทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.11-1**



ระบบปรับอากาศ

ภาพที่ 1.3.11-1 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ





การระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ



อัดอากาศลิฟต์ดับเพลิง



ระบายอากาศห้องเครื่อง





พัดลมอัดอากาศ

ระบบระบายอากาศ

ภาพที่ 1.3.11-1 (ต่อ) ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

1.3.12 การจราจร

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) การเดินทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ สำหรับการเดินทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการจะใช้การคมนาคมทางบกโดยรถยนต์เป็นหลัก ซึ่งโครงการจัดให้มีทางเข้า-ออกของพื้นที่โครงการ จำนวน 1 แห่ง ความกว้าง 6 เมตร เชื่อมต่อกับถนนประมวญ โดยมีรายละเอียดการเดินทางเข้า-ออกพื้นที่โครงการ ดังนี้

(1) การเดินทางเข้าสู่พื้นที่โครงการ มี 4 เส้นทางหลัก ดังนี้

ก) เส้นทางที่ 1 จากถนนนราธิวาสราชนครินทร์และถนนสีลม ผ่านแยกสีลม-นราธิวาส มุ่งหน้าแยกสุรศักดิ์ ระยะทางประมาณ 750 เมตร เลี้ยวซ้ายเข้าถนนประมวญ ระยะทางประมาณ 100 เมตร จะพบพื้นที่โครงการอยู่ด้านซ้ายมือ

ข) เส้นทางที่ 2 จากทางพิเศษศรีรัชมุ่งหน้าบางโคล่ แยกลงที่ทางออกถนนสีลม เลี้ยวซ้ายเข้าถนนสีลม ตรงผ่านแยกสุรศักดิ์ มุ่งหน้าแยกสีลม-นราธิวาส ระยะทางประมาณ 300 เมตร เลี้ยวขวาเข้าถนนประมวญ ระยะทางประมาณ 100 เมตร จะพบพื้นที่โครงการอยู่ด้านซ้ายมือ

ค) เส้นทางที่ 3 จากถนนสาทรเหนือ ถนนสุรศักดิ์ และถนนเจริญราษฎร์ ตรงผ่านแยกสาทร-สุรศักดิ์ เข้าถนนสาทรเหนือ มุ่งหน้าแยกสาทร-นราธิวาส ระยะทางประมาณ 300 เมตร เลี้ยวซ้ายเข้าถนนประมวญ ระยะทางประมาณ 100 เมตรจะพบพื้นที่โครงการอยู่ด้านขวามือ

ง) เส้นทางที่ 4 จากถนนนราธิวาสราชนครินทร์ ถนนสาทรใต้ ตรงผ่านแยกสาทร-นราธิวาสเข้าถนนถนนสาทรใต้ มุ่งหน้าแยกสาทร-สุรศักดิ์ ระยะทางประมาณ 850 เมตร เลี้ยวขวาที่แยกสาทร-ประมวญ เข้าถนนประมวญ ระยะทางประมาณ 100 เมตรจะพบพื้นที่โครงการอยู่ด้านขวามือ

(2) การเดินทางออกจากโครงการ มี 4 เส้นทางหลัก ดังนี้

ก) เส้นทางที่ 1 จากโครงการเลี้ยวขวาออกถนนประมวญ มุ่งหน้าแยกประมวญระยะทางประมาณ 100 เมตร เลี้ยวขวาที่แยกประมวญออกถนนสีลม มุ่งหน้าแยกสีลม-นราธิวาส ซึ่งเป็นเส้นทางที่สามารถเดินทางไปยังพื้นที่ตามแนวเส้นทางถนนนราธิวาสราชนครินทร์ และถนนสีลม ได้อย่างสะดวก

ข) เส้นทางที่ 2 จากโครงการเลี้ยวขวาออกถนนประมวญ มุ่งหน้าแยกประมวญ ระยะทางประมาณ 100 เมตร เลี้ยวซ้ายออกถนนสีลม มุ่งหน้าแยกสุรศักดิ์ ซึ่งเป็นเส้นทางที่สามารถเดินทางไปยังพื้นที่ตามแนวเส้นทางถนนสีลม ถนนสุรศักดิ์ ถนนเจริญกรุง และทางพิเศษศรีรัช ได้อย่างสะดวก

ค) เส้นทางที่ 3 จากโครงการเลี้ยวซ้ายออกถนนประมวญ มุ่งหน้าแยกสาทร-ประมวญ ระยะทางประมาณ 350 เมตร เลี้ยวซ้ายออกถนนสาทรเหนือ ระยะทางประมาณ 600 เมตร กลับรถที่จุดกลับรถออกถนนสาทรใต้ มุ่งหน้าแยกสาทร-สุรศักดิ์ ซึ่งเป็นเส้นทางที่สามารถเดินทางไปยังพื้นที่ตามแนวเส้นทางถนนสาทร ถนนเจริญกรุง ถนนเจริญราษฎร์ และข้ามแม่น้ำเจ้าพระยาโดยใช้สะพานสมเด็จพระเจ้าตากสินได้อย่างสะดวก

ง) เส้นทางที่ 4 จากโครงการเลี้ยวซ้ายอกถนนประมวญ มุ่งหน้าแยกสาทร-ประมวญ ระยะทางประมาณ 350 เมตร เลี้ยวซ้ายออกถนนสาทรเหนือ มุ่งหน้าแยกสาทร-นราธิวาส ซึ่งเป็นเส้นทางที่สามารถเดินรถไปยังพื้นที่ตามแนวเส้นทางถนนสาทร และถนนนราธิวาสราชนครินทร์ ได้อย่างสะดวก

2) ถนนและที่จอดรถโครงการ โครงการจัดให้มีทางเข้า - ออก จำนวน 1 แห่ง ความกว้าง 6 เมตร เชื่อมต่อกับถนนประมวญ สำหรับการจราจรภายในโครงการจะมีถนนโดยรอบอาคารความกว้าง 6 เมตร การเดินรถเป็นแบบทิศทางเดียว (One Way) และสองทิศ (Two Way) โดยจะมีลูกศรบอกทิศทางการจราจรอย่างชัดเจน รวมทั้ง

ได้แสดงผังแสดงป้ายสัญลักษณ์จราจร ป้ายแนะนำการเดินรถต่าง ๆ โดยโครงการได้จัดเตรียมที่จอดรถยนต์ จำนวนรวมทั้งสิ้น 203 คัน และที่จอดรถจักรยานยนต์ จำนวน 7 คัน

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

ทางเข้า-ออกของโครงการมีจำนวน 1 แห่ง เชื่อมต่อกับถนนประมวญ โดยจัดการจราจรบริเวณปากทางเข้า - ออกโครงการเป็นแบบ 2 ทิศทางสวนกัน (Two Way) พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรแก่ผู้พักอาศัย สำหรับพื้นที่จอดรถยนต์โครงการมีที่จอดรถรองรับสำหรับผู้พักอาศัยจำนวน 203 คัน แสดงดัง**ภาพที่ 1.3.12-1**



ทางเข้า-ออกโครงการ



ป้ายโครงการ



ทางเข้า-ออกที่จอดรถ



ป้อมรปภ.





ที่จอดรถโครงการ

ภาพที่ 1.3.12-1 การจราจร





ที่จอดรถโครงการ (ต่อ)









ถนนโดยรอบโครงการ

ภาพที่ 1.3.12-1 (ต่อ) การจราจร

1.4 แผนการปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.4.1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ The Lofts Silom ได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาและฟื้นฟูสภาพแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการอันจะเป็นการยับยั้งเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบรุนแรง ดังนั้น เพื่อเป็นการทบทวน/ติดตามตรวจสอบมาตรการที่ได้ปฏิบัติไปแล้วโครงการจึงได้นำเสนอรายงานดังบทที่ 2 ของรายงานฉบับนี้โดยมีกรอบเวลาทบทวนมาตรการ **ดังตารางที่ 1.4.1-1**

ตารางที่ 1.4.1-1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายละเอียด	ความถี่	ช่วงเวลาที่ทำการตรวจสอบ 2568											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
การติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง/ปี						⊙						⊙

1.4.2 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนในการตรวจติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระหว่างเดือนมกราคม ถึงมิถุนายน พ.ศ. 2568 ประกอบด้วยคุณภาพอากาศ เสียง การใช้น้ำ สระว่ายน้ำ น้ำเสีย การระบายน้ำ มูลฝอยการใช้ไฟฟ้า การอนุรักษ์พลังงาน การป้องกันอัคคีภัย ระบบระบายอากาศ การจราจร อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ทัศนียภาพ การบดบังแสงแดดและทิศทางลม การบดบังคลื่นวิทยุ/โทรทัศน์ คุณภาพชีวิตและความพึงพอใจของผู้พักอาศัยภายในโครงการ และผู้พักอาศัยข้างเคียง ดัง**ตารางที่ 1.4.2-1**

ตารางที่ 1.4.2-1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. คุณภาพอากาศ 1.1 ฝุ่นละออง	- ถนนภายในพื้นที่โครงการ	- ความสะอาด	- ทุกวัน												
1.2 มลพิษทางอากาศ	- ถนนภายในพื้นที่โครงการ	- ความสะอาด	- ทุกวัน												
	- พื้นที่สีเขียวภายในโครงการ	- ความสมบูรณ์ของพันธุ์ไม้แต่ละชนิด	- ทุกวัน												
	- ป้ายและสัญลักษณ์ต่าง ๆ อาทิ เช่น ป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ ป้ายจำกัดความเร็ว เป็นต้น	- สภาพดี มองเห็นชัดเจน และไม่ลบเลือน	- เดือนละ 1 ครั้ง												
2. เสียง	- ภายในพื้นที่โครงการ ได้แก่ ป้ายและสัญลักษณ์ต่าง ๆ อาทิเช่น ป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ ป้ายจำกัด ความเร็ว เป็นต้น	- สภาพดี มองเห็นชัดเจน และไม่ลบเลือน	- เดือนละ 1 ครั้ง												
3. น้ำใช้	- เส้นท่อประปา	- การแตกหรือรั่วซึมของท่อประปา	- เดือนละ 1 ครั้ง												
	- ถังเก็บน้ำใช้	- ความสะอาด	- ปีละ 2 ครั้ง												
	- วาล์วควบคุมการจ่ายน้ำ	- ปิดวาล์วในช่วง 07.00-10.00 น. และช่วงเวลา 19.30 - 21.00 น.	- ทุกวัน												
4. สระว่ายน้ำ 4.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ	- พื้นสระว่ายน้ำ	- สภาพดีไม่แตกร้าว	- ทุกวัน												
	- อุปกรณ์ไฟฟ้าบริเวณสระว่ายน้ำ	- สภาพพร้อมใช้งานไม่ชำรุด	- ทุกวัน												
	- อุปกรณ์ไฟฟ้าส่องว่าง	- สภาพพร้อมใช้งานไม่ชำรุด	- ทุกวัน												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
4.2 อุบัติเหตุจากการจมน้ำ	- ขอบสระและทางเดินรอบสระว่ายน้ำ	- ไม่มีน้ำขัง	- ตลอดเวลาที่เปิดดำเนินการสระว่ายน้ำ												
	- ป้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำ	- สภาพดี ไม่ลบเลือน	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง												
	- อุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ เช่น ไม้ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ โฟมช่วยชีวิต	- สภาพพร้อมใช้งานไม่ชำรุด	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง												
4.3 คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ	- สระว่ายน้ำ บริเวณส่วนลึกและส่วนตื้นบริเวณละ 1 จุด	- pH - ค่าอิออนของเงิน/ทองแดง	- ทุกวัน วันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ												
	- สระว่ายน้ำ บริเวณส่วนลึกและส่วนตื้นบริเวณละ 1 จุด	- Coliform Bacteria - จุลินทรีย์กลุ่มที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่ *Escherichia coli, Staphylococcus aureus* และ *Pseudomonas aeruginosa*)	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง												
	- ระบบกรองน้ำสระว่ายน้ำ	- สภาพดีไม่ชำรุด	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง												
5. น้ำเสีย 5.1 ประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย (1) คุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัด	- ส่วนแยกกาก	- pH, BOD, SS, Settable Solid, TDS, Sulfide, TKN, Fat Oil & Grease, Total Coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria	- เดือนละ 1 ครั้ง												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
(2) คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด	- ถังพักน้ำใส	- pH, BOD, SS, Settable Solid, TDS, Sulfide, TKN, Fat Oil & Grease, Total Coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria	- เดือนละ 1 ครั้ง												
(3) คุณภาพน้ำ ทิ้งก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ	- บ่อตรวจคุณภาพน้ำ	- pH, BOD, SS, Settable Solid, TDS, Sulfide และ Fat Oil & Grease	- เดือนละ 1 ครั้ง												
5.2 การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	- ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	1. ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 2. ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลูกบาศก์เมตร) 3. ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลูกบาศก์เมตร) 4. การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ ไม่ระบาย) 5. ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ / ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	- เก็บสถิติและข้อมูลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียทุกวันและบันทึกรายละเอียดเก็บไว้ภายในพื้นที่โครงการเป็นระยะเวลา 2 ปีนับตั้งแต่วันที่มีการเก็บสถิติและข้อมูลนั้น และจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือน และเสนอรายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
5.2 การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)		6. การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) 7. การทำงานของเครื่องสูบน้ำ(ปกติ/ผิดปกติ) 8. การทำงานของเครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ) 9. การทำงานของเครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) 10. การทำงานของเครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ) 11. เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ) 12. อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ) 13. ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) 14. ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข												
6. การระบายน้ำ	- บ่อหน่วงน้ำ และท่อระบายน้ำภายในโครงการ	- การสะสมของตะกอนดินในบ่อพัก และท่อระบายน้ำ	- เดือนละ 1 ครั้ง												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
6. การระบายน้ำ (ต่อ)	- เครื่องสูบน้ำภายในบ่อพักน้ำ	- สภาพพร้อมใช้งาน - อายุการใช้งาน	- 3 เดือน /ครั้ง												
7. มูลฝอย	- พื้นที่โครงการ ได้แก่บริเวณที่ตั้งถังมูลฝอยห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ	- ปริมาณมูลฝอยตกค้าง - ความสะอาด	- ทุกวัน												
8. ระบบไฟฟ้า	- หม้อแปลงไฟฟ้า - ป้ายเตือนระวังอันตราย	- สภาพดี มองเห็นได้ชัดเจน ไม่ลบเลือน	- ทุกวัน												
	- บริเวณโดยรอบหม้อแปลงไฟฟ้า	- มีสภาพโล่ง ไม่มีสิ่งกีดขวาง	- ทุกวัน												
	- อุปกรณ์ไฟฟ้า	- สภาพพร้อมใช้งาน - อายุการใช้งาน	- 3 เดือน / ครั้ง												
9. การอนุรักษ์พลังงาน	- ระบบไฟฟ้าส่องสว่างส่วนกลาง	- เครื่องหมายแสดงประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานที่ระบุมากับอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า	- เดือนละ 1 ครั้ง												
	- เครื่องจักร อุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ลิฟต์ เครื่องสูบน้ำ เป็นต้น	- อายุการใช้งานของอุปกรณ์ไฟฟ้า	- เดือนละ 1 ครั้ง												
	- จุดติดประกาศและป้ายประชาสัมพันธ์	- สภาพดี มองเห็นได้ชัดเจน ไม่ลบเลือน	- เดือนละ 1 ครั้ง												
10. ระบบป้องกันอัคคีภัย	- อุปกรณ์ในระบบป้องกัน และสัญญาณเตือนอัคคีภัย	- สภาพพร้อมใช้งาน	- 3 เดือน / ครั้ง												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
10. ระบบป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	- ระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง	- มีแบตเตอรี่สำรองอยู่ตลอดเวลา และมีสภาพพร้อมใช้งาน	- 3 เดือน / ครั้ง												
	- ป้ายและเครื่องหมายแสดงการหนีไฟและแผนผังเส้นทางหนีไฟ	- สภาพดี มองเห็นชัดเจน และไม่ลบเลือน	- 3 เดือน / ครั้ง												
	- อุปกรณ์ดับเพลิง 1) หัวรับน้ำดับเพลิง	- สภาพพร้อมใช้งาน - เข้าถึงได้สะดวก	- 3 เดือน / ครั้ง												
	2) สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีด (FHC)	- สภาพพร้อมใช้งาน - เข้าถึงได้สะดวก	- เดือนละ 1 ครั้ง												
	3) เครื่องสูบน้ำดับเพลิง	- สภาพพร้อมใช้งาน	- เดือนละ 1 ครั้ง												
	4) หัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ	- สภาพพร้อมใช้งาน	- เดือนละ 1 ครั้ง												
	5) ถังเก็บน้ำดับเพลิง	- สภาพพร้อมใช้งาน	- เดือนละ 1 ครั้ง												
	6) ลิฟต์ดับเพลิง	- สภาพพร้อมใช้งาน - การเข้าถึงได้สะดวก	- เดือนละ 1 ครั้ง												
	- บันไดหนีไฟ เส้นทางในการหนีไฟและจุดรวมคนเบื้องต้น	- สภาพพร้อมใช้งาน - ไม่มีสิ่งกีดขวาง	- เดือนละ 1 ครั้ง												
11. ระบบระบายอากาศ	- ช่องระบายอากาศธรรมชาติ เช่น หน้าต่าง และประตู	- ไม่มีวัตถุหรือสิ่งกีดขวาง	- เดือนละ 1 ครั้ง												
	- พัดลมระบายอากาศ	- สภาพพร้อมใช้งาน	- เดือนละ 1 ครั้ง												
12. การจราจร	- ป้ายและเครื่องหมายการจราจรภายในโครงการและบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ	- สภาพดี มองเห็นชัดเจน และไม่ลบเลือน	- 3 เดือน / ครั้ง												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
12. การจราจร (ต่อ)	- ถนนภายในโครงการและบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ	- สภาพความคล่องตัวในการเดินรถบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ	- ทุกวัน												
13. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	- กรณีที่ภายในโครงการมีการปรับปรุง/ซ่อมแซม เช่น การทาสีภายนอกอาคาร การซ่อมบำรุงผิวจราจร การขุดลอกท่อระบายน้ำ	- ติดตั้งป้ายเตือนให้ระวังบริเวณที่ปรับปรุง/ซ่อมแซม - ไม่มีสิ่งกีดขวาง	- ทุกวัน												
14. ทัศนียภาพ	- ผู้พักอาศัยข้างเคียงพื้นที่โครงการ	- เรื่องร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบ	- ทุกวัน												
15. การบดบังแสง แดด และทิศทางลม	- ผู้พักอาศัยข้างเคียงพื้นที่โครงการ	- เรื่องร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบ	- ทุกวัน												
16. การบดบังคลื่นวิทยุ/โทรทัศน์	- ผู้พักอาศัยข้างเคียงพื้นที่โครงการ	- เรื่องร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบ	- ทุกวัน												
17. คุณภาพชีวิตและความพึงพอใจของผู้พักอาศัยภายในโครงการและผู้พักอาศัยข้างเคียง	- ครัวเรือนประชาชนและสถานประกอบการในระยะประชิด ระยะ 100 เมตร จากโครงการ	- กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการภายหลังเปิดดำเนินการ ขอให้ทำการศึกษาสำรวจสภาพเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งดำเนินงานการมีส่วนร่วมของประชาชน	- 1 ครั้งก่อนมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังเปิดดำเนินการโครงการ												

ความถี่ ทุกวัน หรือวันละ 2 ครั้ง | ความถี่ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง | ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง | ความถี่ 3 เดือน/ครั้ง
ความถี่ 6 เดือน/ครั้ง | ความถี่ 1 ครั้งก่อนมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังเปิดดำเนินการโครงการ

บทที่ 2

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 2
ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ The Lofts Silom ตั้งอยู่ที่ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ดำเนินการโดย บริษัท ไรมอน แลนด์ สีลม จำกัด โดยโครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 37 ชั้น จำนวน 1 อาคารความสูง 163.55 เมตร (ความสูงวัดถึงส่วนที่สูงที่สุด) มีจำนวนห้องชุดรวมทั้งสิ้น 268 ห้อง โดยโครงการจะก่อสร้างบนโฉนดที่ดิน จำนวน 1 แปลง ขนาดพื้นที่ดิน 2-0-10 ไร่ หรือ 3,240 ตารางเมตร ทั้งนี้ โครงการเข้าข่ายที่จะต้องศึกษาและจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในขั้นของการขออนุญาตก่อสร้างตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2555 ที่กำหนดให้อาคารอยู่อาศัยรวมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 4,000 ตารางเมตรขึ้นไป ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เพื่อประกอบการพิจารณาก่อนการดำเนินการ

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะเป็นผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามตามมาตรการฯ

2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ดัง**ตารางที่ 2.2-1**

ตารางที่ 2.2-1 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ					
1.1 สภาพภูมิประเทศ	1. จัดให้มีรั้วรอบพื้นที่โครงการเพื่อกั้นขอบเขตพื้นที่อย่างชัดเจน และป้องกันการพังทลายของดินสู่พื้นที่ข้างเคียง	✓	- โครงการมีรั้วรอบโครงการเพื่อเป็นเขตพื้นที่โครงการ และป้องกันการพังทลายของดินสู่พื้นที่ข้างเคียง	-	ภาพที่ 2.2-1 แนวรั้วรอบโครงการ
	2. จัดให้มีการปลูกไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม ไม้คลุมดินภายในโครงการ เพื่อให้พืชช่วยยึดหน้าดิน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ปลูกต้นไม้ ซึ่งมีทั้งไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม และไม้คลุมดิน บริเวณชั้นที่ 1, ชั้นที่ 9, ชั้นที่ 34 และชั้นดาดฟ้า	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียว
1.2 คุณภาพอากาศ 1) ฝุ่นละออง	1. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วเพื่อเตือนไม่ให้ขับรถเร็วเกินไปทำ ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ควบคุมความเร็วของรถ โดยติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วภายในบริเวณพื้นที่โครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
	2. ดูแลรักษาความสะอาดถนนภายในโครงการโดยฉีดล้างถนนเป็นประจำสม่ำเสมอ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท สหสามัคคีบริการ จำกัด ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณถนน โดยฉีดล้างถนนเป็นประจำทุก 6 เดือน	-	ภาพที่ 2.2-4 พนักงานดูแลพื้นที่โครงการ ภาคผนวก ค-1 แผนทำความสะอาด
	3. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โครงการ เพื่อให้ต้นไม้ดังกล่าวช่วยดูดซับมลพิษจากที่จอดรถของโครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ปลูกต้นไม้ ซึ่งมีทั้งไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม และไม้คลุมดิน บริเวณชั้นที่ 1, ชั้นที่ 9, ชั้นที่ 34 และชั้นดาดฟ้า เพื่อช่วยดูดซับมลพิษจากที่จอดรถของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียว
	4. โครงการต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการ เพื่อลดปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	-	-
2) มลพิษทางอากาศ	1. ออกแบบให้ชั้นจอดรถสามารถระบายอากาศได้อย่างสะดวกตลอดเวลาไม่ให้เกิดการสะสมมลพิษ	✓	- ที่จอดรถภายในโครงการมีการออกแบบให้มีช่องอากาศ เพื่อระบายอากาศได้อย่างสะดวกตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-5 ที่จอดรถภายในโครงการ
	2. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณพื้นที่จอดรถ ให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	✓	- บริเวณพื้นที่จอดรถโครงการ มีการติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ ให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.2 คุณภาพอากาศ (ต่อ) 2) มลพิษทางอากาศ (ต่อ)	3. จัดทำป้ายและสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางให้ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการทำได้อย่างดีและปลอดภัย	✓	- ทางโครงการมีป้าย และสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางในบริเวณลานจอดรถ ส่วนบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ จะมีเจ้าหน้าที่ รปภ. คอยอำนวยความสะดวก ทำให้ไม่เกิดความสับสนของผู้ขับขี่	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
	4. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ ขนาดพื้นที่รวม 1,255.37 ตารางเมตร เพื่อให้ต้นไม้ดูดซับมลพิษจากพื้นที่จอดรถของโครงการ โดยพันธุ์ไม้ที่โครงการเลือกปลูกมีอัตราการสังเคราะห์แสง 668.2 โมล หรือคิดเป็น 29,401 กรัม/วัน (คำนวณจาก โมล x มวลโมเลกุล CO_2 =668.2x44) ซึ่งมากกว่าปริมาณก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ ที่เกิดจากรถในโครงการ 4,315 กรัม/วัน ต้นไม้ในโครงการจึงดูดซับได้เพียงพอ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ปลูกต้นไม้ ซึ่งมีทั้งไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม และไม้คลุมดิน บริเวณชั้นที่ 1, ชั้นที่ 9, ชั้นที่ 34 และชั้นดาดฟ้า เพื่อช่วยดูดซับมลพิษจากพื้นที่จอดรถของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียว
	5. จัดให้มีการปลูกต้นกระดุมทองเลื้อยบริเวณชั้นจอดรถชั้นที่ 2-8 ขนาดพื้นรวม 1,516 ตารางเมตร เพื่อลดมลพิษจากรถยนต์และเพื่อทัศนียภาพที่ดี ทั้งนี้ พื้นที่ปลูกต้นกระดุมทองเลื้อยดังกล่าว โครงการไม่ได้นำพื้นที่มาคิดเป็นพื้นที่สีเขียวรวมของโครงการแต่อย่างใด	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ปลูกไม้เลื้อยบริเวณที่จอดรถในแต่ละชั้นภายในโครงการ เพื่อช่วยดูดซับมลพิษอากาศ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียว
	6. โครงการจะกำหนดให้มีมาตรการในการจัดการดูแลพื้นที่สีเขียวให้สามารถอยู่ได้อย่างยั่งยืน ดังนี้ - กำหนดให้รดน้ำต้นไม้ทุกวัน วันละครั้ง - ใส่ปุ๋ย ถอนวัชพืช โดยทำเป็นประจำ - ตัดแต่งให้มีความสวยงาม - ปลูกต้นไม้ชดเชยทดแทนต้นไม้ที่ตายไป - กำหนดให้มีการตัดแต่งกิ่งไม้ยืนต้นภายในโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้กิ่งไม้รุกล้ำอาคารข้างเคียง - จัดให้มีผู้รับผิดชอบ (คนสวน) ในการดูแลพื้นที่สีเขียวให้มีความสมบูรณ์ตลอดเวลา	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้างบริษัท บลู แอนด์ กรีน การ์เด้น สเคป ในการดูแลสวน และต้นไม้ ให้มีสภาพสมบูรณ์ตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-6 พนักงานดูแลต้นไม้ ภาคผนวก ค-2 แผนดูแลต้นไม้

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.3 เสียง	1. ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วเพื่อเตือนไม่ให้ขับรถเร็วเกินไปทำให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน และลดเสียงจากการแล่นของรถยนต์	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ควบคุมความเร็วของรถ โดยติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วภายในบริเวณพื้นที่โครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
	2. ติดตั้งป้ายห้ามเร่งเครื่องยนต์ไว้บริเวณที่จอดรถและทางวิ่งภายในโครงการให้เห็นอย่างชัดเจน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ติดตั้งป้ายห้ามเร่งเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณลานจอดรถ ให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
1.4 คุณภาพน้ำ	1. โครงการจะจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) จำนวน 1 ชุด ฝังอยู่ใต้ถนนภายในโครงการด้านทิศเหนือและทิศตะวันออก ออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้ 250 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอโดยระบบบำบัดน้ำ เสียจะมีประสิทธิภาพร้อยละ 92 คิดค่าความสกปรก เฉลี่ย (BOD) ของน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสียเท่ากับ 254 มิลลิกรัม/ลิตร และมีค่า BOD ที่ออกจากระบบไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร	✓	- โครงการมีระบบบำบัดน้ำเสียรวม 1 ชุด สามารถบำบัดน้ำเสียได้ 250 ลบ.ม./วัน ปัจจุบันน้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย 44 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบบำบัดน้ำเสีย
	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้ทำ งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-8 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-3 การทำงานระบบบำบัดน้ำเสีย
	3. ประสานบริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เช่น บริษัท เบตเตอร์ เวิลล์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัท เอเชีย เวสต์ แมนเน็จเม้นท์ จำกัด เป็นต้น มาสูบตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียไปกำจัดทุกเดือน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสียแล้วพบว่าในปี 2567 มีปริมาณตะกอนน้อยจึงไม่สามารถสูบออกได้ แต่ล่าสุดสูบตะกอนเมื่อ 26 ตุลาคม 2566	-	ภาพที่ 2.2-8 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-4 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.4 คุณภาพน้ำ (ต่อ)	4. ประสานให้รถสูบตะกอนมาสูบตะกอนในช่วงเวลาบ่ายของวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ซึ่งจะมีผู้พักอาศัยน้อยที่สุด (ปรับได้ตามความเหมาะสมเพื่อไม่ส่งผลกระทบต่อผู้พักอาศัยภายในโครงการ) โดยในการสูบสิ่งปฏิกูล รถสูบสิ่งปฏิกูลสามารถจอดรถได้บริเวณตำแหน่งระบบบำบัดน้ำเสีย และลากสายสูบสิ่งปฏิกูลไปยังฝาบ่อพักตะกอนได้ ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดจะต้องประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทราบวัน เวลาที่แน่นอนในการเข้าสูบสิ่งปฏิกูล ซึ่งโดยปกติใช้เวลาประมาณไม่เกิน 1 ชั่วโมง เพื่อหลีกเลี่ยงการเข้า – ออกของรถ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสียแล้ว พบว่าในปี 2567 มีปริมาณตะกอนน้อยจึงไม่สามารถสูบออกได้ แต่ล่าสุดสูบตะกอนเมื่อ 26 ตุลาคม 2566		ภาพที่ 2.2-8 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-4 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	5. ในช่วงเวลาที่มีการสูบสิ่งปฏิกูล หรือเปิดฝาเพื่อเก็บไขมันหรือเก็บตัวอย่างน้ำ ตลอดจนการซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียจะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรภายในโครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่คอยรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรภายในโครงการ ขณะมีการซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสีย	-	-
	6. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เตือนบริเวณระบบบำบัดน้ำเสียให้เห็นอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้พักอาศัยระมัดระวังในการสัญจรผ่านบริเวณดังกล่าว	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดทำสัญลักษณ์บนฝาบ่อ เพื่อระบุตำแหน่งระบบบำบัดน้ำเสีย ให้เห็นอย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบบำบัดน้ำเสีย
	7. ประสานให้รถสูบกากไขมันของสำนักงานเขตบางรักมาสูบไปกำจัดต่อไป	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสียแล้ว พบว่าในปี 2567 มีปริมาณตะกอนน้อยจึงไม่สามารถสูบออกได้ แต่ล่าสุดสูบตะกอนเมื่อ 26 ตุลาคม 2566	-	ภาพที่ 2.2-8 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-4 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	8. โครงการมีปริมาณ Aerosol ที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสีย ประมาณ 13.74 ลูกบาศก์เมตร/นาที ซึ่งโครงการจะบำบัด Aerosol ด้วยกระบวนการกรองผ่านถ่าน Activated Carbon โดยอากาศจะไหลผ่านท่อ Vent ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว จำนวน 2 ชุด โดยบริเวณ	✓	- โครงการบำบัด Aerosol ด้วยกระบวนการกรองผ่านถ่าน Activated Carbon	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.4 คุณภาพน้ำ (ต่อ)	ด้านปลายของท่อระบายอากาศจะปิดด้วยแผ่นฟองน้ำแบบบาง ซึ่งอากาศจะไหลผ่านได้สะดวก โดยโครงการจะทำการเปลี่ยนถ่านทุก 2 เดือน				
	9. กำจัดก๊าซมีเทนปริมาณ 20.7 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยโครงการจัดเตรียมบ่อดิน จำนวน 1 บ่อมีพื้นที่ผิว 17.75 ตารางเมตร ซึ่งโครงการจะกำจัดก๊าซดังกล่าวด้วยวิธี Biological Oxidation โดยจะต่อท่อระบายอากาศ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 150 มิลลิเมตร เพื่อรวบรวมก๊าซมีเทนลงบ่อดินที่จัดเตรียมไว้ ภายในบ่อดินโครงการจึงเลือกใช้ดินร่วนซึ่งจะมีขนาดของรูพรุนประมาณ 0.002-0.05 มิลลิเมตร โดยจะเปิดปากท่อก๊าซมีเทนด้วยผ้าไนลอนเพื่อป้องกันไม่ให้ภายในท่อเกิดการอุดตัน จากนั้นจะกลบท่อด้วยดินร่วนและปุ๋ยที่จัดเตรียมไว้ และปลูกต้นไม้ไว้บริเวณด้านบนของบ่อดิน เพื่อให้มีความชุ่มชื้นอยู่ตลอดเวลา ซึ่งการบำบัดก๊าซมีเทนดังกล่าวจะช่วยลดปริมาณก๊าซมีเทนที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและทำให้เกิดภาวะโลกร้อนได้	✓	- โครงการบำบัดก๊าซมีเทน ด้วยกระบวนการกรองผ่านถ่าน Activated Carbon	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบบำบัดน้ำเสีย
	10. ติดตั้งพัดลมระบายอากาศภายในห้องพักมูลฝอยรวม อัตราการระบายอากาศ 0.06 ลูกบาศก์เมตร/นาที จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งระบายอากาศได้ 8.7 เท่า (ไม่น้อยกว่า 4 เท่า) ของปริมาตรห้องพักมูลฝอย ซึ่งก๊าซมีเทนมีระยะเวลาสัมผัสอากาศประมาณ 148 วินาที	✓	- โครงการติดตั้งพัดลมระบายอากาศภายในห้องพักมูลฝอยรวม และมีการระบายอากาศอยู่ตลอดเวลา เพื่อไม่มีก๊าซมีเทนเกิดขึ้นภายในห้องพักมูลฝอยรวม	-	ภาพที่ 2.2-9 ห้องพักมูลฝอยภายในโครงการ
	11. ออกแบบให้มีท่อ Main ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.15 เมตร เดินยาวตลอดแนวพื้นที่แล้วเชื่อมต่อท่อ Main กับท่อ Perforated ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.1 เมตร ที่จ่ายก๊าซและอากาศเข้าสู่บ่อดินเป็นช่วงๆ ซึ่งจะเป็นการเฉลี่ยแรงดันให้เท่ากันตลอดความยาวในท่อ Main ก่อนที่จะส่งต่อไปยังท่อ Perforated ทำให้การบำบัดมีประสิทธิภาพ	✓	- โครงการบำบัดก๊าซมีเทน ด้วยกระบวนการกรองผ่านถ่าน Activated Carbon	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.4 คุณภาพน้ำ (ต่อ)	12. จัดให้มีระบบมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการโดยเฉพาะ แยกจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบการใช้งานของระบบบำบัดน้ำเสียได้และให้เกิดความมั่นใจว่าโครงการจะเดินระบบบำบัดน้ำเสียตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินโครงการ	✓	- โครงการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียโดยเฉพาะโดยแยกจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบบำบัดน้ำเสีย
2. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ					
2.1 นิเวศวิทยาทางบก	- ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพอากาศ เสียงและความสั่นสะเทือนคุณภาพน้ำ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ อย่างเคร่งครัด	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ดูแลให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน และลดผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพอย่างเคร่งครัด	-	-
2.2 นิเวศวิทยาทางน้ำ	1. จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) จำนวน 1 ชุด เพื่อบำบัดน้ำเสียให้มีค่า BOD ในน้ำทิ้งไม่เกิน20 มิลลิกรัม/ลิตร	✓	- โครงการมีระบบบำบัดน้ำเสียรวม 1 ชุด สามารถบำบัดน้ำเสียได้ 250 ลบ.ม./วัน ปัจจุบันน้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย 44 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบบำบัดน้ำเสีย
	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-8 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-3 การทำงานระบบบำบัดน้ำเสีย
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์					
3.1 การใช้น้ำ	1. จัดให้มีน้ำสำรองเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน และถังเก็บน้ำชั้นห้องเครื่องงานระบบโดยสำรองน้ำใช้ได้ไม่น้อยกว่า 1 วัน	✓	- โครงการมีการสำรองน้ำใช้ โดยเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน จำนวน 2 ถัง และถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้า จำนวน 2 ถัง	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบน้ำใช้

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.1 การใช้น้ำ (ต่อ)	2. จัดให้มีระบบสูบน้ำในอาคารซึ่งทำหน้าที่สูบจ่ายน้ำ โดยไม่ดึงน้ำใช้มาจากท่อประปาโดยตรง และควบคุมการจ่ายน้ำด้วยระบบตั้งเวลาซึ่งกำหนดเวลาการสูบน้ำในช่วง 24.00-05.00 น. ซึ่งอยู่นอกช่วงเวลาที่ผู้พักอาศัยใกล้เคียงมีการใช้น้ำมาก	✓	- โครงการมีการควบคุมการปล่อยน้ำเข้าสู่ถังน้ำสำรอง โดยอาศัยการทำงานของลูกลอยเป็นหลัก และไม่ได้ดึงน้ำใช้มาจากท่อประปาโดยตรง เนื่องจากโครงการจัดให้มีระบบสูบน้ำมาพักไว้ในถังสำรองน้ำใต้ดินก่อนจ่ายไปยังชั้นต่างๆ ภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบน้ำใช้
	3. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดี	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดีอย่างสม่ำเสมอ และมีการตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงระบบเส้นท่อประปาให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-8 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-4 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	4. ออกแบบโดยเลือกใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำหรืออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง ทั้งก๊อกประหยัดน้ำชักโครก และหัวฉีดประหยัดน้ำ	✓	- โครงการออกแบบ และเลือกใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำภายในพื้นที่โครงการ	-	ภาพที่ 2.2-11 สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ
	5. ติดป้ายรณรงค์การประหยัดน้ำ ภายในพื้นที่โครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการรณรงค์การประหยัดน้ำ ไว้บริเวณห้องน้ำส่วนกลาง	-	ภาพที่ 2.2-12 ป้ายรณรงค์ต่างๆ
	6. กำหนดให้พนักงานใช้ภาชนะรองน้ำและซักล้างอุปกรณ์ในภาชนะก่อนที่จะนำไปเช็ดถู ซึ่งจะใช้น้ำน้อยกว่าการใช้สายยางฉีดล้างทำความสะอาดโดยตรง	✓	- พนักงานทำความสะอาดของโครงการมีการใช้ภาชนะรองน้ำและซักล้างอุปกรณ์ในภาชนะก่อนที่จะนำไปเช็ดถูเป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-4 พนักงานดูแลพื้นที่โครงการ
	7. จัดให้มีช่างซ่อมบำรุงซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบรอยรั่วของอุปกรณ์ที่ใช้อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน หากพบการรั่วซึมให้รีบซ่อมแซมทันที	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีช่างซ่อมบำรุง เพื่อทำการตรวจสอบรอยรั่วของอุปกรณ์ที่ใช้อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน และเมื่อพบการรั่วซึมมีการซ่อมแซมทันที เพื่อให้การทำงานของระบบประปาทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-8 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-4 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	8. โครงการจะต้องควบคุมพนักงานของโครงการให้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการ เพื่อลดปัญหาที่อาจส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.1 การใช้น้ำ (ต่อ)	9. กำหนดให้มีการทำความสะอาดถังเก็บน้ำเพื่อล้างตะกอน สนิม และคราบสกปรกที่เกาะตามผนังหรือซอกมุมของถังสำรองน้ำ ซึ่งโครงการจัดให้มีถังเก็บน้ำใต้ดิน สำรองน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค จำนวน 2 ถัง และถังเก็บน้ำชั้นห้องเครื่อง จำนวน 2 ถัง ซึ่งในการทำความสะอาดถังเก็บน้ำจะทำการกวาดตะกอนขัดสนิม หรือคราบที่เกาะตามผนังหรือซอกมุมของถังน้ำที่ไม่มีการหมุนเวียน โดยใช้แปรงขัดไม่ใช้น้ำยาล้างที่มีสารเคมีซึ่งอาจตกค้าง ทั้งนี้ ในการล้างทำความสะอาดจะดำเนินการครั้งละถัง เพื่อให้ถังที่เหลือสามารถสำ รองน้ำใช้ของโครงการได้โดยกำหนดให้ล้างในช่วงเวลา 24.00 - 05.00 น.(ช่วงเวลาปรับได้ตามความเหมาะสม) ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่มีการใช้น้ำ น้อย เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการใช้น้ำภายในอาคารโดยความถี่ในการล้างทำความสะอาดปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน /1 ครั้ง) เพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีของผู้พักอาศัยรวมทั้งโครงการต้องแจ้งผู้พักอาศัยให้ทราบก่อนล้างทำความสะอาดถังอย่างน้อย 1 สัปดาห์	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง โดยทำความสะอาดปีละ 2 ครั้ง ครั้งละ 2 ถัง ครั้งแรกล้างถังเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 ส่วนครั้งที่ 2 ทำความสะอาดเดือนสิงหาคม 2568	-	ภาพที่ 2.2-8 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
3.2 สระว่ายน้ำ 1) คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ	1. ในการฆ่าเชื้อโรคในสระว่ายน้ำ จะใช้ระบบ Clearwater Pool System หรือ Swimming Pool Ionization System ซึ่งเป็นการออกแบบสระว่ายน้ำเพื่อเลี่ยงการใช้คลอรีน หรือสารเคมีที่เป็นอันตราย ซึ่งมักจะเรียกว่า “สระว่ายน้ำระบบน้ำแร่” เพื่อฆ่าเชื้อโรค โดยระบบดังกล่าวประกอบด้วยอุปกรณ์ชุดการทำงาน 2 ชุด หลักๆ ประกอบด้วย - Mineral Pure เป็นชุดอุปกรณ์ที่ช่วยควบคุมการเจริญเติบโตของสาหร่ายและแบคทีเรียต่างๆ ในสระว่ายน้ำ ให้หมดไปโดยหลักการที่เรียกว่า “Ionization Method” โดยเครื่องจะปล่อยไฟฟ้ากระแสอ่อนเพื่อกระตุ้นการแตกตัวให้ประจุทองแดงและเงินออกมาจากแท่ง	✓	- สระว่ายน้ำโครงการ เป็นระบบน้ำแร่ โดยใช้ Ozone Max ทำหน้าที่เพิ่มออกซิเจนให้ผู้ใช้สระ และช่วยให้น้ำใสสะอาด	-	ภาพที่ 2.2-13 สระว่ายน้ำโครงการ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1) คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ (ต่อ)	อุปกรณ์ ซึ่งมีปริมาณตามควบคุม ผสมลอยอยู่ในสระว่ายน้ำตลอดเวลา เพื่อการฆ่าเชื้อโรคไวรัสและสาหร่าย - Ozone Max ทำหน้าเพิ่มออกซิเจนในน้ำทำให้ผู้ใช้สระสดชื่น ช่วยให้น้ำในสระใสสะอาด และช่วยลดคราบต่างๆ อันอาจเกิดจากสารกันแดดและยังเป็นส่วนที่ฆ่าเชื้อประสิทธิภาพสูงสุดท้ายก่อนที่น้ำจะวนเข้าสระโดยไม่มีโอโซนปล่อยสู่สระโดยตรงจึงปลอดภัยสูงต่อผู้ใช้สระว่ายน้ำ				
	2. เดินระบบกรองวันละ 1 ครั้ง ครั้งละ 2 ชั่วโมง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความขุ่นของน้ำในสระว่ายน้ำกรณีที่น้ำขุ่นให้ดำเนินการเดินระบบทันทีจนกว่าน้ำในสระว่ายน้ำจะใส หลังจากนั้นดำเนินการเดินระบบวันละ 1 ครั้ง ครั้งละ 2 ชั่วโมง ในช่วงที่สระว่ายน้ำปิดบริการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ดูแลการเดินระบบกรองวันละ 1 ครั้ง เป็นประจำทุกวันในช่วงที่มีการเปิดใช้บริการสระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-14 ดูแลสระว่ายน้ำโครงการ ภาคผนวก ค-4 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	3. ดำเนินการดูดตะกอน ล้างตะไคร่ และตักเศษผงสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ดำเนินการดูดตะกอน ล้างตะไคร่ และตักเศษผงสัปดาห์ละ 2 ครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-14 ดูแลสระว่ายน้ำโครงการ
	4. จัดให้มีป้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำ โดยมีข้อความอย่างน้อย ดังนี้ - ต้องสวมชุดว่ายน้ำ ที่สะอาดในการลงใช้สระว่ายน้ำ - จำนวนสูงสุดผู้ใช้สระว่ายน้ำ - ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงใช้สระว่ายน้ำทุกครั้ง และห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก - ผู้เป็นโรคตาแดง ผิวหนัง หวัด หูเป็นน้ำหนวก หรือโรคติดต่ออื่นๆ - ห้ามใช้สระว่ายน้ำ ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลาย หรือสั่งน้ำมูกลงในน้ำ	✓	- สระว่ายน้ำโครงการมีป้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำ ติดไว้บริเวณสระว่ายน้ำให้เห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-13 สระว่ายน้ำโครงการ
	5. จัดให้มีผู้มีความรู้ความสามารถดูแลปรับปรุงคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่มีเจ้าหน้าที่ความรู้ความสามารถดูแลปรับปรุงคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	-	ภาพที่ 2.2-14 ดูแลสระว่ายน้ำโครงการ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2) มาตรการด้านความปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการจมน้ำ	1. จัดให้มีไฟฟ้าส่องสว่างเพียงพอทั่วบริเวณรอบพื้นที่สระว่ายน้ำให้มองเห็นได้ชัดเจน เพื่อความปลอดภัยในการใช้สระว่ายน้ำตอนเวลากลางคืน	✓	- สระว่ายน้ำโครงการมีไฟส่องสว่างทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อความปลอดภัยในการใช้สระว่ายน้ำในเวลากลางคืน	-	ภาพที่ 2.2-13 สระว่ายน้ำโครงการ
	2. จัดให้มีป้ายบอกระดับความลึกหรือเลขบอกตัวระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน	✓	- สระว่ายน้ำโครงการมีป้ายบอกระดับความลึกของสระว่ายน้ำ ให้สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-13 สระว่ายน้ำโครงการ
	3. จัดให้มีการรักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำอย่างสม่ำเสมอ	✓	- สระว่ายน้ำโครงการมีการรักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำเป็นประจำทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-4 พนักงานดูแลพื้นที่โครงการ ภาคผนวก ค-1 แผนทำความสะอาด
	4. จัดให้มีการทำความสะอาดไม่ให้ขอบสระและทางเดินขอบสระเปียกลื่น ตลอดระยะเวลาที่เปิดให้บริการสระว่ายน้ำ	✓	- สระว่ายน้ำโครงการมีพนักงานทำความสะอาดบริเวณทางเดินขอบสระอยู่ตลอดเวลาที่มีการเปิดใช้บริการ	-	ภาพที่ 2.2-4 พนักงานดูแลพื้นที่โครงการ ภาคผนวก ค-1 แผนทำความสะอาด
	5. จัดให้มีอุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ ติดตั้งอยู่ในตำแหน่งที่เห็นชัดเจนและนำมาใช้ได้ทันที โดยมีรายละเอียดอุปกรณ์ดังต่อไปนี้ - ไม้ช่วยชีวิต ยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา อย่างน้อย 1 อัน - ห่วงชูชีพ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางภายในไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว ผูกไว้กับเชือกยาวไม่น้อยกว่า 24 เมตร (ซึ่งเป็นความยาวของสระ) - โฟมช่วยชีวิตอย่างน้อย 2 อัน	✓	- สระว่ายน้ำโครงการมีอุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ ได้แก่ ไม้ช่วยชีวิต, ห่วงชูชีพ และโฟมช่วยชีวิต อยู่ในตำแหน่งที่เห็นชัดเจนและนำมาใช้ได้ทันที	-	ภาพที่ 2.2-13 สระว่ายน้ำโครงการ
	6. จัดให้มีผู้ดูแลสระว่ายน้ำที่มีความรู้ด้านการปฐมพยาบาลคนจมน้ำ	✓	- เจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ มีความรู้ด้านการปฐมพยาบาลคนจมน้ำ และภายในสระว่ายน้ำมีกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ทางเจ้าหน้าที่สามารถดูคนมาว่ายน้ำได้ตลอดเวลาเปิดบริการ	-	ภาพที่ 2.2-13 สระว่ายน้ำโครงการ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2) มาตรการด้านความปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการจมน้ำ (ต่อ)	7. ติดป้ายแสดงวิธีการปฐมพยาบาลคนจมน้ำในบริเวณสระว่ายน้ำให้ชัดเจน	✓	- สระว่ายน้ำโครงการติดป้ายแสดงวิธีการปฐมพยาบาลคนจมน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-13 สระว่ายน้ำโครงการ
	8. ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ เช่น ไม้ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ โฟมช่วยชีวิต ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา	✓	- สระว่ายน้ำโครงการมีเจ้าหน้าที่ตรวจเช็คอุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำให้พร้อมใช้งาน	-	-
	9. ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าและระบบไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณสระว่ายน้ำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานไม่ชำรุด สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	✓	- สระว่ายน้ำโครงการมีเจ้าหน้าที่ตรวจเช็คไฟส่องสว่างบริเวณสระว่ายน้ำให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	-	-
	10. ตรวจสอบป้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำ ให้อยู่ในสภาพดี ไม่ลบเลือนสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	✓	- สระว่ายน้ำโครงการมีเจ้าหน้าที่ตรวจเช็คป้ายกฎข้อปฏิบัติสำหรับใช้สระบริเวณสระว่ายน้ำให้อยู่ในสภาพดี	-	-
3) โครงสร้างสระว่ายน้ำ	1. โครงสร้างของสระว่ายน้ำเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กมีความมั่นคงแข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ผนังเรียบอยู่ในสภาพดีและทำความสะอาดง่าย	✓	- โครงการสระว่ายน้ำเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก มีความมั่นคงแข็งแรง	-	ภาพที่ 2.2-13 สระว่ายน้ำโครงการ
	2. จัดให้มีรางระบายน้ำล้นมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ ความกว้าง 30-40 เซนติเมตร ไม่เป็นสนิมแข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดีและไม่มีน้ำล้นออกจากราง	✓	- สระว่ายน้ำโครงการมีรางระบายน้ำล้น รอบสระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-13 สระว่ายน้ำโครงการ
	3. พื้นสระว่ายน้ำ ต้องทำด้วยวัสดุ แข็งแรง เรียบไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี	✓	- พื้นสระว่ายน้ำโครงการ ทำด้วยวัสดุแข็งแรง ทำความสะอาดง่าย	-	ภาพที่ 2.2-13 สระว่ายน้ำโครงการ
3.3 การบำบัดน้ำเสีย	1. โครงการจะจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) จำนวน 1 ชุด ฝังอยู่ใต้ถนนภายในโครงการด้านทิศเหนือและทิศตะวันออก ออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้ 250 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอโดยระบบบำบัดน้ำ เสียจะมีประสิทธิภาพร้อยละ 92 คิดค่าความสกปรกเฉลี่ย (BOD) ของน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย เท่ากับ 254 มิลลิกรัม/ลิตร และมีค่า BOD ที่ออกจากระบบไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร	✓	- โครงการมีระบบบำบัดน้ำเสียรวม 1 ชุด สามารถบำบัดน้ำเสียได้ 250 ลบ.ม./วัน ปัจจุบันน้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย 44 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-8 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-3 การทำงานระบบบำบัดน้ำเสีย
	3. ประสานบริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เช่น บริษัท เบตเตอร์ เวิลล์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัท เอเชีย เวสต์แมนเน็จเม้นท์ จำกัด เป็นต้น มาสูบตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียไปกำจัดทุกเดือน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสียแล้วพบว่าในปี 2567 มีปริมาณตะกอนน้อยจึงไม่สามารถสูบออกได้ แต่ล่าสุดสูบตะกอนเมื่อ 26 ตุลาคม 2566	-	ภาพที่ 2.2-8 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-4 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	4. ประสานให้รถสูบตะกอนมาสูบตะกอนในช่วงเวลาบ่ายของวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ซึ่งจะมีผู้พักอาศัยน้อยที่สุด (ปรับได้ตามความเหมาะสมเพื่อไม่ส่งผลกระทบต่อผู้พักอาศัยภายในโครงการ) โดยในการสูบสิ่งปฏิกูล รถสูบสิ่งปฏิกูลสามารถจอดรถได้บริเวณตำแหน่งระบบบำบัดน้ำเสีย และลากสายสูบสิ่งปฏิกูลไปยังฝาบ่อพักตะกอนได้ ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดจะต้องประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทราบวัน เวลาที่แน่นอนในการเข้าสูบสิ่งปฏิกูล ซึ่งโดยปกติใช้เวลาประมาณไม่เกิน 1 ชั่วโมง เพื่อหลีกเลี่ยงการเข้า–ออกของรถ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสียแล้วพบว่าในปี 2567 มีปริมาณตะกอนน้อยจึงไม่สามารถสูบออกได้ แต่ล่าสุดสูบตะกอนเมื่อ 26 ตุลาคม 2566	-	ภาพที่ 2.2-8 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-4 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	5. ในช่วงเวลาที่มีการสูบสิ่งปฏิกูล หรือเปิดฝาเพื่อเก็บไขมันหรือเก็บตัวอย่างน้ำ ตลอดจนการซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำ เสียจะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรภายในโครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่คอยรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรภายในโครงการ ขณะมีการซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสีย	-	-
	6. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เตือนบริเวณระบบบำบัดน้ำเสียให้เห็นอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้พักอาศัยระมัดระวังในการสัญจรผ่านบริเวณดังกล่าว	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดทำสัญลักษณ์บนฝาบ่อ เพื่อระบุตำแหน่งระบบบำบัดน้ำเสีย ให้เห็นอย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	7. ประสานให้รถสูบกากไขมันของสำนักงานเขตบางรักมาสูบไปกำจัดต่อไป	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสียแล้วพบว่าในปี 2567 มีปริมาณตะกอนน้อยจึงไม่สามารถสูบออกได้ แต่ล่าสุดสูบตะกอนเมื่อ 26 ตุลาคม 2566	-	ภาพที่ 2.2-8 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-4 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	8. โครงการมีปริมาณ Aerosol ที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียประมาณ 13.74 ลูกบาศก์เมตร/นาที ซึ่งโครงการจะบำบัด Aerosol ด้วยกระบวนการกรองผ่านถ่าน Activated Carbon โดยอากาศจะไหลผ่านท่อ Vent ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว จำนวน 2 ชุด โดยบริเวณด้านปลายของท่อระบายอากาศจะปิดด้วยแผ่นฟองน้ำแบบบางซึ่งอากาศจะไหลผ่านได้สะดวกโดยโครงการจะทำการเปลี่ยนถ่านทุก 2 เดือน	✓	- โครงการบำบัด Aerosol ด้วยกระบวนการกรองผ่านถ่าน Activated Carbon	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบบำบัดน้ำเสีย
	9. กำจัดก๊าซมีเทนปริมาณ 20.7 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยโครงการจัดเตรียมบ่อดิน จำนวน 1 บ่อ มีพื้นที่ผิว 17.75 ตารางเมตร ซึ่งโครงการจะกำจัดก๊าซดังกล่าวด้วยวิธี Biological Oxidation โดยจะต่อท่อระบายอากาศ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 150 มิลลิเมตร เพื่อรวบรวมก๊าซมีเทนลงบ่อดินที่จัดเตรียมไว้ ภายในบ่อดินโครงการจึงเลือกใช้ดินร่วนซึ่งจะมีขนาดของรูพรุนประมาณ 0.002-0.05 มิลลิเมตร โดยจะเปิดปากท่อก๊าซมีเทนด้วยผ้าไนลอนเพื่อป้องกันไม่ให้ภายในท่อเกิดการอุดตัน จากนั้นจะกลบท่อด้วยดินร่วนและปุ๋ยที่จัดเตรียมไว้ และปลูกต้นไม้ไว้บริเวณด้านบนของบ่อดิน เพื่อให้มีความชุ่มชื้นอยู่ตลอดเวลา ซึ่งการบำบัดก๊าซมีเทนดังกล่าวจะช่วยลดปริมาณก๊าซมีเทนที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและทำให้เกิดภาวะโลกร้อนได้	✓	- โครงการบำบัดก๊าซมีเทน ด้วยกระบวนการกรองผ่านถ่าน Activated Carbon	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	10. ติดตั้งพัดลมระบายอากาศภายในห้องพักมูลฝอยรวม อัตราการระบายอากาศ 0.06 ลูกบาศก์เมตร/นาที จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งระบายอากาศได้ 8.7 เท่า (ไม่น้อยกว่า 4 เท่า) ของปริมาตรห้องพักมูลฝอย ซึ่งก๊าซมีเทนมีระยะเวลาสัมผัสอากาศประมาณ 148 วินาที	✓	- โครงการติดตั้งพัดลมระบายอากาศภายในห้องพักมูลฝอยรวม และมีการระบายอากาศอยู่ตลอดเวลา เพื่อไม่มีก๊าซมีเทนเกิดขึ้นภายในห้องพักมูลฝอยรวม	-	ภาพที่ 2.2-9 ห้องพักมูลฝอยภายในโครงการ
	11. ออกแบบให้มีท่อ Main เส้นผ่านศูนย์กลาง 0.15 เมตร เดินยาวตลอดแนวพื้นที่แล้วเชื่อมต่อท่อ Main กับท่อ Perforated ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.1 เมตร ที่จ่ายก๊าซและอากาศเข้าสู่บ่อดินเป็นช่วงๆ ซึ่งจะเป็นการเฉลี่ยแรงดันให้เท่ากันตลอดความยาวในท่อ Main ก่อนที่จะส่งต่อไปยังท่อ Perforated ทำให้การบำบัดมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	✓	- โครงการบำบัดก๊าซมีเทน ด้วยกระบวนการกรองผ่านถ่าน Activated Carbon	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบบำบัดน้ำเสีย
	12. จัดให้มีระบบมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการโดยเฉพาะ แยกจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบการใช้งานของระบบบำบัดน้ำเสียได้และให้เกิดความมั่นใจว่าโครงการจะเดินระบบบำบัดน้ำเสียตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินโครงการ	✓	- โครงการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียโดยเฉพาะแยกจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบบำบัดน้ำเสีย
3.4 การระบายน้ำ	1. จัดให้มีการหน่วงน้ำส่วนเกินนี้ไว้ในบ่อหน่วงน้ำ ขนาดความจุ 73.5 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งสามารถกักเก็บน้ำหลากได้อย่างเพียงพอ	✓	- โครงการมีบ่อหน่วงน้ำ จำนวน 1 บ่อ อยู่บริเวณด้านหน้าโครงการ ซึ่งสามารถกักเก็บน้ำฝนได้อย่างเพียงพอ	-	ภาพที่ 2.2-15 ระบบระบายน้ำภายในโครงการ
	2. โครงการจะควบคุมอัตราการระบายน้ำที่ออกสู่ภายนอกโครงการไม่ให้เกินอัตราการระบายน้ำสูงสุดก่อนพัฒนาโครงการ คือ 0.037 ลูกบาศก์เมตร/วินาที ทั้งนี้ โครงการจะจำกัดอัตราการระบายน้ำออกนอกโครงการด้วยเครื่องสูบน้ำที่ติดตั้งไว้ในบ่อหน่วงน้ำ จำนวน 3 เครื่อง (ใช้งานจริง 2 เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) อัตราการสูบเครื่องละ 0.013 ลูกบาศก์เมตร/วินาทีที่ TDH 10 เมตร เพื่อสูบน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนประมวญบริเวณด้านหน้าโครงการ	✓	- โครงการมีการควบคุมการระบายน้ำออกสู่ภายนอกโครงการโดยใช้ปั๊มสูบน้ำ โดยมีจำนวน 3 เครื่อง	-	ภาพที่ 2.2-15 ระบบระบายน้ำภายในโครงการ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การระบายน้ำ (ต่อ)	3. จัดให้มีการเฝ้าระวัง และการติดตามข่าวสารเหตุการณ์น้ำท่วม หากมีแนวโน้มที่ทำให้ระดับน้ำท่วมสูงขึ้น โครงการจะแจ้งผู้พักอาศัยภายในโครงการให้ทราบ และจัดประชุมทีมนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อหาแนวทางป้องกันร่วมกันต่อไป	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีแผนการป้องกันน้ำท่วมจากภายนอก และมีการติดตามข่าวสารน้ำท่วมรวมถึงแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบผ่านสื่อดิจิตอลทีวี ซึ่งมีความสอดคล้องต่อมาตรการอย่างมีนัยสำคัญ	-	ภาคผนวก ค-5 คู่มือการปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
3.5 การจัดการมูลฝอย	1. โครงการจัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้นตั้งอยู่ใกล้กับโถงลิฟต์ดับเพลิง ตั้งแต่ชั้นที่ 9-37 ขนาดพื้นที่ 1.50 ตารางเมตร โดยภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้นแต่ละห้อง จะตั้งถังมูลฝอย ขนาด 240 ลิตร จำนวน 1 ถัง (ถังมูลฝอยเปียก) และถังมูลฝอยขนาด 50 ลิตร จำนวน 3 ถัง (ถังมูลฝอยทั่วไป 1 ถัง ถังมูลฝอยรีไซเคิล 1 ถัง และถังมูลฝอยอันตราย จำนวน 1 ถัง) ซึ่งเพียงพอในการรองรับมูลฝอยแต่ละประเภท ได้แก่ มูลฝอยทั่วไป ปริมาณมากที่สุด 4.77 ลิตร/ชั้น/วัน มูลฝอยรีไซเคิล ปริมาณมากที่สุด 47.7 ลิตร/ชั้น/วัน มูลฝอยอันตรายปริมาณมากสุด 4.77 ลิตร/ชั้น/วัน และมูลฝอยเปียกปริมาณมากสุด 101.76 ลิตร/ชั้น/วัน โดยภายในถังมูลฝอยทั่วไป มูลฝอยเปียก และมูลฝอยรีไซเคิลจะรองรับด้วยถุงดำ ส่วนถังมูลฝอยอันตรายจะรองรับด้วยถุงสีส้ม	✓	- โครงการมีห้องพักมูลฝอยประจำชั้นพักอาศัย จำนวน 1 ห้อง/ชั้น ซึ่งภายในประกอบด้วยถังรองรับมูลฝอย ขนาด 120 ลิตร จำนวน 2 ถัง เพื่อรองรับมูลฝอยแห้งและมูลฝอยเปียก และขนาด 60 ลิตร จำนวน 2 ถัง เพื่อรองรับมูลฝอยรีไซเคิลและมูลฝอยอันตราย โดยจะประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยนำมูลฝอยมาไว้ในห้องพักมูลฝอยประจำชั้นดังกล่าว	-	ภาพที่ 2.2-9 ห้องพักมูลฝอยภายในโครงการ
	2. สำหรับภายในห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ห้องสมุด ห้องออกกำลังกาย และห้องอบไอน้ำ โครงการจะตั้งถังมูลฝอยขนาด 50 ลิตร จำนวน 3 ถัง/ห้อง (ถังมูลฝอยทั่วไป ถังมูลฝอยเปียกและถังมูลฝอยรีไซเคิล) ไว้ภายในแต่ละห้องดังกล่าว	✓	- สำหรับพื้นที่ส่วนกลางของโครงการ โครงการตั้งถังมูลฝอย ไว้และมีพนักงานทำความสะอาดมาจัดเก็บมูลฝอยไปไว้ยังห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการเป็นประจำทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-9 ห้องพักมูลฝอยภายในโครงการ
	3. จัดทำป้ายข้อความหรือสติ๊กเกอร์ที่มีข้อความเชิญชวนให้ลดปริมาณมูลฝอยติดไว้บริเวณโถงลิฟต์ หรือทางเดิน หรือบริเวณอื่นๆ ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน โดยมีตัวอย่างข้อความดังนี้ - ซ่อมแซมสิ่งของที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพที่ดีสามารถใช้งานได้นาน เพื่อ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีทำป้ายประชาสัมพันธ์/รณรงค์เพื่อลดปริมาณขยะ โดยติดไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์	-	ภาพที่ 2.2-12 ป้ายรณรงค์ต่างๆ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	ลดปริมาณการทิ้งเป็นมูลฝอย - เลือกใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่สามารถล้างและนำกลับมาใช้ใหม่ได้แทนการใช้พลาสติก หรือกล่องโฟมบรรจุอาหาร - เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ไม่บรรจุหีบห่อหลายชั้น - เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ชนิดเติม (Refill) เพื่อลดปริมาณภาชนะบรรจุ ฯลฯ				
	4. จัดทำแผ่นพับให้ความรู้เรื่องการคัดแยกมูลฝอยแต่ละประเภท ได้แก่ มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยเปียก มูลฝอยรีไซเคิล และมูลฝอยอันตราย แจกแก่ผู้พักอาศัยทุกห้อง เพื่อให้สามารถแยกมูลฝอยแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้องไม่ทิ้งปะปนกัน	✓	- เพื่อเป็นการงดใช้กระดาษทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ทำป้ายประชาสัมพันธ์/รณรงค์เพื่อลดปริมาณขยะ โดยติดไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์แทน	-	ภาพที่ 2.2-12 ป้ายรณรงค์ต่างๆ
	5. ติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยคัดแยกมูลฝอยแต่ละประเภท ได้แก่ มูลฝอยทั่วไป มูลฝอยเปียก มูลฝอยรีไซเคิล และมูลฝอยอันตรายก่อนทิ้งลงในภาชนะรองรับแต่ละประเภท	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทำป้ายประชาสัมพันธ์/รณรงค์เพื่อคัดแยกขยะ โดยติดไว้ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์	-	ภาพที่ 2.2-12 ป้ายรณรงค์ต่างๆ
	6. การเก็บมูลฝอยในถุงต้องไม่ให้มีปริมาณ หรือน้ำหนักมากเกินไป ซึ่งบรรจุปริมาณมูลฝอยประมาณ 3 ใน 4 ของถุง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีพนักงานจัดเก็บมูลฝอยทุกวัน โดยใส่ถุงดำประมาณ 3 ใน 4 ของถุง พร้อมกับมัดให้แน่น แล้วนำไปรวมไว้ในห้องมูลฝอยรวม	-	ภาพที่ 2.2-16 เจ้าหน้าที่จัดเก็บมูลฝอย
	7. กำหนดให้ต้องมัดปากถุงดำให้แน่นเพื่อป้องกันมูลฝอยกระจัดกระจาย	✓	- เจ้าหน้าที่จัดเก็บขยะมีการมัดปากถุง และตรวจสอบว่ามีรอยรั่วไหมก่อนขนไปห้องมูลฝอยรวม	-	ภาพที่ 2.2-16 เจ้าหน้าที่จัดเก็บมูลฝอย
	8. ตรวจสอบรอยรั่วของถุงบรรจุมูลฝอยทั้งก่อนและหลังการบรรจุมูลฝอย เพื่อไม่ให้มูลฝอยรั่วไหลออกมาภายนอก				
	9. กำชับให้พนักงานทำความสะอาดขนย้ายมูลฝอยมาทั้งถังเพื่อป้องกันกรณีถุงดำภายในถังฉีกขาด และมีน้ำชะมูลฝอยรั่วไหลลงพื้น				

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	10. โครงการจัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวม ตั้งอยู่ภายในอาคารบริเวณชั้นที่ 1 ด้านทิศตะวันออกใกล้กับทางวิ่งรถยนต์ โดยแบ่งเป็น ห้องพักมูลฝอยเปียก-ทั่วไป ห้องพักมูลฝอยรีไซเคิล และห้องพักมูลฝอยอันตราย แยกกันอย่างชัดเจนซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ 1) ห้องพักมูลฝอยเปียก-ทั่วไป ภายในแบ่งเป็น - ส่วนพักมูลฝอยแห้ง มีขนาดพื้นที่ 0.50 ตารางเมตร ความจุประมาณ 0.6 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงกองมูลฝอย 1.2 เมตร) สามารถรองรับปริมาณมูลฝอยทั่วไปของโครงการปริมาณ 0.13 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ 4.6 เท่า - ส่วนพักมูลฝอยย่อยสลายได้ มีขนาดพื้นที่ 8.85 ตารางเมตร ความจุประมาณ 8.85 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงกองมูลฝอย 1.0 เมตร) ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยย่อยสลายได้ของโครงการปริมาณ 2.68 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ 3.3 เท่า 2) ห้องพักมูลฝอยรีไซเคิล มีขนาดพื้นที่ 6.63 ตารางเมตร ความจุประมาณ 8.0 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงกองมูลฝอย 1.2 เมตร) ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยรีไซเคิลโครงการ ปริมาณ 1.26 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ 6.3 เท่า 3) ห้องพักมูลฝอยอันตราย มีขนาดพื้นที่ 2.25 ตารางเมตร ความจุประมาณ 2.7 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงกองมูลฝอย 1.2 เมตร) ซึ่งสามารถรองรับมูลฝอยอันตรายของโครงการปริมาณ 0.13 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ 20.8 เท่า	✓	- ห้องพักมูลฝอยรวมอยู่บริเวณชั้น 1 โดยแบ่งเป็นห้องพักมูลฝอยแห้ง และห้องมูลฝอยเปียก ภายในห้องพักมูลฝอยแห้ง แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ ส่วนของมูลฝอยทั่วไป, ส่วนมูลฝอยอันตราย และส่วนมูลฝอยรีไซเคิล	-	ภาพที่ 2.2-9 ห้องพักมูลฝอยภายในโครงการ
	11. โครงการจะติดตั้งเครื่องปรับอากาศในห้องพักมูลฝอยเปียก เพื่อลดการเจริญเติบโตของแบคทีเรียซึ่งเป็นตัวการที่ทำให้เกิดกลิ่น	✓	- โครงการติดตั้งเครื่องปรับอากาศในห้องพักมูลฝอยเปียก และมีการระบายอากาศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-9 ห้องพักมูลฝอยภายในโครงการ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	12. โครงการจะติดตั้งพัดลมดูดอากาศจากห้องพักมูลฝอยรวมผ่านท่อไประบายออกที่บริเวณพื้นที่ทางด้านทิศเหนือของโครงการ การระบายอากาศออกตลอดเวลาจะช่วยให้ไม่มีการสะสมของกลิ่น	✓	- โครงการติดตั้งพัดลมดูดอากาศจากห้องพักมูลฝอยรวม และมีการระบายอากาศออกตลอดเวลาเพื่อช่วยไม่ให้มีการสะสมของกลิ่น	-	ภาพที่ 2.2-9 ห้องพักมูลฝอยภายในโครงการ
	13. จัดให้มีการทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมอย่างสม่ำเสมอ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อป้องกันการเพาะตัวของเชื้อโรค	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมหลังจากทางสำนักงานเขตเข้ามาเก็บมูลฝอย	-	ภาพที่ 2.2-16 เจ้าหน้าที่จัดเก็บมูลฝอย
	14. ห้องพักมูลฝอยจะต้องปิดมิดชิด โดยเปิดเฉพาะช่วงที่มีการเก็บขนมูลฝอยเท่านั้น	✓	- ห้องพักมูลฝอยของโครงการมีประตูปิดมิดชิด โดยเปิดประตูเฉพาะช่วงที่มีการเก็บขนมูลฝอยเท่านั้น	-	ภาพที่ 2.2-9 ห้องพักมูลฝอยภายในโครงการ
	15. จัดให้มีท่อรวบรวมน้ำเสียที่เกิดจากการล้างห้องพักมูลฝอยรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียสำหรับห้องพักมูลฝอยรวม เพื่อบำบัดก่อนระบายออกสู่นอกโครงการ	✓	- โครงการมีท่อรวมรวมน้ำจากการล้างห้องพักมูลฝอย บริเวณพื้นห้องพักมูลฝอยรวม เพื่อรวบรวมน้ำจากการล้างทำความสะอาดถังขยะเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-9 ห้องพักมูลฝอยภายในโครงการ
	16. ในการเก็บขนมูลฝอยโครงการจะจัดให้มีพนักงานขนมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยรวมไปยังรถเก็บขนมูลฝอยของสำนักงานเขตบางรักที่มาเก็บขน เพื่อให้การเก็บขนเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว	✓	- สำนักงานเขตเข้ามาเก็บขนมูลฝอยทุกวัน และมีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกขณะทำการเก็บ	-	ภาพที่ 2.2-16 เจ้าหน้าที่จัดเก็บมูลฝอย
	17. จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรสำหรับรถเก็บขนมูลฝอย ตลอดจนรถของผู้พักอาศัยภายในโครงการให้สามารถเดินรถได้อย่างสะดวก นอกจากนี้ โครงการจะควบคุมไม่ให้พนักงานนำมูลฝอยมากองไว้ เพื่อรอการเก็บขนจากสำนักงานเขตบางรัก เนื่องจากการกระทำดังกล่าวอาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านทัศนียภาพ และอาจส่งกลิ่นรบกวนผู้พักอาศัยภายในโครงการ ตลอดจนผู้พักอาศัยข้างเคียงได้	✓	- ในการเก็บขนมูลฝอยทางสำนักงานเขตฯ เข้ามาเก็บในช่วงเวลา 22.00 น. และทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรสำหรับรถเก็บขนมูลฝอย ตลอดจนรถของผู้พักอาศัยภายในโครงการให้สามารถเดินรถได้อย่างสะดวก	-	-
	18. โครงการจัดให้มีการปลูกไม้ยืนต้นบริเวณแนวเขตที่ดินด้านทิศตะวันออก เพื่อช่วยดูดซับกลิ่นและลดผลกระทบด้านทัศนียภาพ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ปลูกไม้ยืนต้นบริเวณแนวเขตที่ดินด้านทิศตะวันออก เพื่อช่วยดูดซับกลิ่นและลดผลกระทบด้านทัศนียภาพ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียว
	19. ติดตามประสานงานการจัดเก็บมูลฝอยของสำนักงานเขตบางรัก ให้มาเก็บมูลฝอยจากโครงการอย่างสม่ำเสมอโดยไม่มีการตกค้าง	✓	- สำนักงานเขตเข้ามาเก็บขนมูลฝอยทุกวัน และมีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกขณะทำการเก็บ	-	ภาพที่ 2.2-16 เจ้าหน้าที่จัดเก็บมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 ระบบไฟฟ้า	1. โครงการติดตั้งระบบไฟฟ้า ดังนี้ 1) ระบบไฟฟ้าปกติ โครงการจะรับกระแสไฟฟ้าโดยจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูงผ่านหม้อแปลงโดยแปลงไฟฟ้าแรงสูงจากการไฟฟ้านครหลวงสาขาคลองเตย ขนาด 12/24 KV ผ่านหม้อแปลงไฟฟ้า ชนิด Dry Type ขนาด 2,000 KVA จำนวน 2 ชุด แปลงไฟ 12 KV/24KV เป็น 400-230 V เพื่อจ่ายไปยัง Load ต่างๆ ในภาวะปกติ 2) ไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉิน โครงการจัดให้มีการติดตั้งแบตเตอรี่ ขนาด 400-230 V สามารถสำรองไฟได้นาน 8 ชั่วโมง และเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด 500 KVA จำนวน 1 ชุด สามารถสำรองไฟได้นาน 8 ชั่วโมง	✓	- โครงการมีหม้อแปลงไฟฟ้า ชนิด Dry Type Cast – Rasin ขนาด 2,000 KVA จำนวน 2 ชุด และเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน มีขนาด 500 KVA จำนวน 1 ชุด สามารถสำรองไฟได้นาน 8 ชั่วโมง ซึ่งระบบไฟฟ้าดังกล่าวมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการบำรุงรักษาระบบและทดสอบระบบปีละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-17 ระบบไฟฟ้าภายในโครงการ ภาคผนวก ค-6 ตรวจสอบไฟฟ้าจากหน่วยงานภายนอก
	2. รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยและพนักงานใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ รณรงค์การประหยัดไฟฟ้า บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ และบริเวณที่เปิด-ปิดไฟในพื้นที่ส่วนกลาง	-	ภาพที่ 2.2-12 ป้ายรณรงค์ต่างๆ
	3. หม้อแปลงไฟฟ้าของโครงการเป็นชนิด Dry Type (ชนิดแห้ง) มีระยะห่างจากหม้อแปลงไฟฟ้าถึงผนังห้องแต่ละด้านอย่างน้อย 1 เมตร (ไม่น้อยกว่า 1 เมตร) และจัดให้มีระบบปรับอากาศ ซึ่งเป็นการลดความร้อนจากการทำงานของหม้อแปลงได้	✓	- ภายในห้องหม้อแปลงไฟฟ้าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ และมีระยะห่างของหม้อแปลงกับฝาผนังแต่ละด้านอย่างน้อย 1 เมตร	-	ภาพที่ 2.2-17 ระบบไฟฟ้าภายในโครงการ
	4. จัดให้มีเครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) ภายในห้องหม้อแปลงไฟฟ้า	✓	- ภายในห้องหม้อแปลงไฟฟ้ามีเครื่องตรวจจับควัน	-	ภาพที่ 2.2-17 ระบบไฟฟ้าภายในโครงการ
	5. ติดป้ายเตือนแสดงข้อความ “อันตรายไฟฟ้าแรงสูง” และ “เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น” ให้เห็นชัดเจนติดไว้ที่จุดติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า	✓	- หน้าห้องหม้อแปลงไฟฟ้าติดป้ายเตือนแสดงข้อความ “อันตรายไฟฟ้าแรงสูง” และ “เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น”	-	ภาพที่ 2.2-17 ระบบไฟฟ้าภายในโครงการ
3.7 การอนุรักษ์พลังงาน	1. ออกแบบอาคารในโครงการตามกฎกระทรวงกำหนดประเภท หรือขนาดของอาคาร และมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2552 รายละเอียดดังนี้	✓	- ในการออกแบบโครงการ โครงการออกแบบตามกฎกระทรวงในเรื่องการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2552	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 การอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)	- ค่า OTTV ของอาคารเท่ากับ 27.73 วัตต์/ตารางเมตร ซึ่งไม่เกิน 30.0 วัตต์/ตารางเมตร - ค่า RTTV ของอาคารเท่ากับ 8.66 วัตต์/ตารางเมตร ซึ่งไม่เกิน 10.0 วัตต์/ตารางเมตร				
	2. ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ในการออกแบบระบบไฟฟ้าโครงการเลือกใช้ค่ากำลังไฟฟ้าส่องสว่างสูงสุด (วัตต์/ตารางเมตรของพื้นที่ใช้งาน) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงเพื่อการอนุรักษ์พลังงานฯ พ.ศ. 2552 กล่าวคือ ใช้ค่ากำลังไฟฟ้าสูงสุด 12 วัตต์/ ตารางเมตร ของพื้นที่ใช้งานแต่ละประเภท	✓	- ในการออกแบบโครงการ โครงการออกแบบตามกฎกระทรวงในเรื่องการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2552	-	-
	3. ระบบปรับอากาศที่ติดตั้งภายในอาคาร ต้องมีค่าสัมประสิทธิ์สมรรถนะขั้นต่ำ ค่าประสิทธิภาพการให้ความเย็น และค่าพลังงานไฟฟ้าต่อตันความเย็นเป็นไปตามที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด	✓	- ในการออกแบบโครงการ โครงการออกแบบตามกฎกระทรวงในเรื่องการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2552	-	-
	4. โครงการจะกำหนดให้มีมาตรการการอนุรักษ์พลังงานภายในโครงการ โดยได้แยกมาตรการในการอนุรักษ์พลังงานออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้ 1) การอนุรักษ์พลังงานดำเนินการโดยเจ้าของโครงการ มีดังนี้ - ปลูกต้นไม้ภายในโครงการในบริเวณพื้นที่ว่างซึ่งไม่ใช่ถนนและทางวิ่งเพื่อลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ - ติดป้ายประชาสัมพันธ์ภายในพื้นที่โครงการให้ทำการล้างเครื่องปรับอากาศเป็นประจำสม่ำเสมอ พร้อมระบุเบอร์ติดต่อช่างซ่อม/ล้างเครื่องปรับอากาศ เพื่ออำนวยความสะดวกผู้พักอาศัยภายในโครงการ - โครงการประสานกับช่างซ่อม/ล้างเครื่องปรับอากาศ โดยจัดให้มี	✓	- โครงการมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยประหยัดพลังงาน โดยไฟฟ้าแสงสว่างเปลี่ยนเป็นหลอด LED ปรับอุณหภูมิห้องอยู่ระหว่าง 25-26 องศาเซลเซียล ตั้งเวลาให้ประตูลิฟต์ปิดเองในช่วงเวลาอย่างน้อย 10 วินาที แสดงเลขชั้นที่ชัดเจน สามารถมองเห็นได้ง่ายจะช่วยลดการเดินทางหลงชั้น ติดตั้งสวิตช์ควบคุมแสงสว่าง และทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-18 การอนุรักษ์พลังงาน

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 การอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)	ช่วงลดราคาในการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศเพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับผู้พักอาศัย - แยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง แทนการใช้หนึ่งตัวควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก - ติดตั้งเครื่องปรับระดับแสงสว่าง (Dimmer) บริเวณห้องที่ใช้สำหรับงานอเนกประสงค์ซึ่งบางครั้งต้องการแสงสว่างมากแต่บางครั้งต้องการน้อย - คำนวณและเลือกขนาดสายไฟให้มีความสูญเสียต่ำ ทำได้โดยเพิ่มขนาดสายให้โตขึ้นเนื่องจากสายมีความต้านทานต่ำกว่า จึงทำให้สามารถลดความสูญเสียเนื่องจากแรงดันไฟฟ้าตกและลดค่าไฟฟ้าลงได้ ในการติดตั้งระบบไฟฟ้าให้เลือกใช้บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์ซึ่งช่วยประหยัดไฟได้ 10 วัตต์/หลอด ประหยัดพลังงานได้ร้อยละ 30 เมื่อเทียบกับบัลลาสต์ชนิดแกนเหล็กธรรมดา - ใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน (LED) ทั้งโครงการ - กำหนดตำแหน่งติดตั้งหลอดไฟให้เหมาะสม โดยไม่ให้มีจำนวนที่มากเกินความจำเป็นแต่ก็ไม่ให้น้อยจนมีแสงสว่างไม่เพียงพอ - ตั้งเวลาให้ประตูลิฟต์ปิดเองในช่วงเวลาอย่างน้อย 10 วินาที จะช่วยลดความจำเป็นในการใช้พลังงานไฟฟ้าของการขับเคลื่อนมอเตอร์เปิด-ปิดประตู - ส่งเสริม รณรงค์กิจกรรมให้มีการเดินขึ้น-ลงแทนการใช้ลิฟต์สำหรับพนักงานและผู้พักอาศัย - แสดงเลขชั้นที่ชัดเจน สามารถมองเห็นได้ง่าย จะช่วยลดการเดินทางหลงชั้นและลดการใช้ลิฟต์ที่ไม่จำเป็น				

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 การอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)	- ลดการใช้ไฟฟ้าแสงสว่างส่วนกลางที่ไม่จำเป็นในช่วงเวลา 22.00 - 06.00 น. - ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส 2) การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าที่รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติ โครงการจะจัดให้มีคู่มือการอนุรักษ์พลังงานแจกสำหรับห้องชุดพักอาศัยทุกห้อง หรือติดป้ายเพื่อเป็นการรณรงค์ให้ปฏิบัติตามโดยมีรายละเอียดในคู่มือดังนี้ - ตั้งอุณหภูมิในเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมประมาณ 25 - 26 องศาเซลเซียส - เปิดเครื่องระบายอากาศเท่าที่จำเป็น - บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ - ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศด้านหน้าและแผ่นระบายความร้อนด้านหลังทุกๆ เดือน - เลือกใช้เครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูงและประหยัดพลังงาน - หมั่นดูแลทำ ความสะอาดเรื่องฝุ่นละอองหรือบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ				
3.8 การป้องกันอัคคีภัย	- โครงการจะออกแบบระบบป้องกันอัคคีภัยและเตือนอัคคีภัยภายในโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้ **ระบบป้องกันอัคคีภัย** 1) เครื่องสูบน้ำดับเพลิง - พื้นที่ Low Zone (ตั้งแต่ชั้นที่ 1 - ชั้นที่ 15) ติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิงชนิดขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 1 เครื่อง มีอัตรา	✓	- ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย ประกอบด้วย **ระบบป้องกันอัคคีภัย** ได้แก่ ท่อยืนรับน้ำดับเพลิงภายในอาคาร, หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร, ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์, ถังดับเพลิงมือถือชนิดคาร์บอนไดออกไซด์, ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง, หัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ, ลิฟต์ดับเพลิง และบันไดหนีไฟ **ระบบเตือนอัคคีภัย** ได้แก่ แผงควบคุม, เครื่องตรวจจับควัน,	-	ภาพที่ 2.2-19 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	การสูบ 3.78 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 123 เมตร ทำงานร่วมกับเครื่องสูบน้ำรักษาความดันน้ำในระบบท่อให้คงที่ (Jockey Pump) อัตราการสูบ 0.08 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 130 เมตร จำนวน 1 เครื่อง เพื่อสูบน้ำดับเพลิงไปยังพื้นที่ Low Zone (ชั้นที่1- ชั้นที่ 15) - พื้นที่ Middle Zone (ตั้งแต่ชั้นที่ 16 -ชั้นที่ 28) จะนำน้ำดับเพลิงจากถังเก็บน้ำชั้นห้องเครื่องงานระบบมาใช้ในการดับเพลิง โดยจ่ายลงมายังส่วนต่างๆ ของบริเวณชั้นดังกล่าวด้วยระบบแรงโน้มถ่วง (Gravity) พื้นที่ High Zone (ตั้งแต่ชั้นที่ 29-ชั้นที่ 37) ติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิงชนิดขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์ดีเซล จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 3.78 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 56 เมตร ทำงานร่วมกับเครื่องสูบน้ำรักษาความดันน้ำในระบบท่อให้คงที่ (Jockey Pump) อัตราการสูบ 0.08 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 63 เมตร จำนวน 1เครื่อง เพื่อสูบน้ำดับเพลิงไปยังพื้นที่ High Zone (ตั้งแต่ชั้นที่ 29 - 37) อนึ่ง รายการคำนวณการสูญเสียแรงดันในเส้นท่ออันเนื่องมาจากความเสียดทาน (Friction Loss) ความสูง (Static Head) รวมถึงแรงดันที่ปลายท่อจะมีแรงดันสุทธิ (Total Dynamic Head) พื้นที่ Low Zone (ชั้นที่ 1-ชั้นที่ 15) และพื้นที่ High Zone (ตั้งแต่ชั้นที่ 29 - 37) เท่ากับ 118.8 เมตร และ 52.58 เมตร ตามลำดับ ดังนั้น แรงดันเครื่องสูบน้ำดับเพลิงที่ออกแบบที่แรงดันสุทธิ (Total Dynamic Head) 123 เมตร และ 56 เมตร ตามลำดับ ซึ่งเพียงพอที่จะสูบน้ำ ดับเพลิงได้อย่างมีประสิทธิภาพ 2) ระบบท่อยืน (Stand Pipe)		เครื่องตรวจจับความร้อน, เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง, เครื่องแจ้งเหตุเพลิงไหม้, กริ่งสัญญาณเตือนอัคคีภัย, โทรศัพท์ฉุกเฉิน		

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	- พื้นที่ Low Zone (ตั้งแต่ชั้นที่ 1-ชั้นที่ 15) ประกอบด้วย ท่อยืน (Stand Pipe) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 150 มิลลิเมตร จำนวน 3 ท่อ โดยจะรับน้ำดับเพลิงจากถังเก็บน้ำดับเพลิงชั้นใต้ดิน ความจุ 240 ลูกบาศก์เมตร และรับน้ำจากรถดับเพลิงของสถานีดับเพลิงบางรัก - พื้นที่ Middle Zone (ตั้งแต่ชั้นที่ 16 ชั้นที่ 28) ประกอบด้วย ท่อยืน (Stand Pipe) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 150 มิลลิเมตร จำนวน 3 ท่อ โดยจะรับน้ำดับเพลิงจากถังเก็บน้ำดับเพลิงชั้นห้องเครื่องงานระบบ ความจุ 115 ลูกบาศก์เมตร และรับน้ำจากรถดับเพลิงของสถานีดับเพลิงบางรัก - พื้นที่ High Zone (ตั้งแต่ชั้นที่ 29-ชั้นที่ 37) ประกอบด้วยท่อยืน (Stand Pipe) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 150 มิลลิเมตร จำนวน 3 ท่อ โดยจะรับน้ำดับเพลิงจากถังเก็บน้ำดับเพลิงชั้นห้องเครื่องงานระบบ ความจุ 11 ลูกบาศก์เมตร และรับน้ำจากรถดับเพลิงของสถานีดับเพลิงบางรัก 3) หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (Fire Department Connector : FDC) โครงการจะติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (FDC) ขนาด 150 x 65 x 65 มิลลิเมตร พร้อม Check Valve จำนวน 4 หัว โดยจะที่ติดตั้งไว้ที่บริเวณด้านทิศตะวันตกของพื้นที่โครงการใกล้กับทางเดินรถภายในโครงการซึ่งตำแหน่งดังกล่าวมีความสะดวกในการรับน้ำจากรถดับเพลิงของสถานีดับเพลิงบางรัก โดยมีรายละเอียดดังนี้ - หัวรับน้ำดับเพลิงสำหรับเติมน้ำเข้าถังเก็บน้ำดับเพลิงชั้นใต้ดิน จำนวน 1 หัว จะทำหน้าที่ส่งน้ำดับเพลิงไปยังถังเก็บน้ำเพื่อเข้าสู่ระบบจ่ายน้ำดับเพลิงภายในอาคารต่อไป				

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	- หัวรับน้ำดับเพลิงสำหรับเติมน้ำเข้าระบบท่อยืน จำนวน 3 หัว (สำหรับท่อยืนพื้นที่ Low Zone 1 หัว พื้นที่ Middle Zone 1 หัว และพื้นที่ High Zone 1 หัว) จะทำหน้าที่ส่งน้ำดับเพลิงไปยังท่อยืนโดยตรง และจ่ายไปยังท่อดับเพลิงที่ต่อกับตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (FHC) ภายในอาคาร 4) ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์(Fire Hose Cabinet : FHC) โครงการจะติดตั้งตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์(Fire Hose Cabinet : FHC) ไว้ภายในอาคารโดยติดตั้งไว้ บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง ตั้งแต่ชั้นที่ 1-37 จำนวน 1 จุด/ชั้น 5) ถังดับเพลิงมือถือชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ (CO_2) โครงการจัดให้มีถังดับเพลิงชนิด CO_2 ขนาด 6.8 กิโลกรัมภายในห้อง RMU (Ring Main Unit) จำนวน 1 ถัง ห้องหม้อแปลงไฟฟ้าและแผงสวิตช์ไฟฟ้าหลัก จำนวน 1 ถัง และภายในห้องเครื่องลิฟต์ จำนวน 1 ถัง 6) ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง (ABC) โครงการจะติดตั้งไว้บริเวณห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดชั้นจอดรถ และทางเดินชั้นพักอาศัย จำนวน 2 ถัง/ชั้น 7) ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) โครงการจะจัดให้มีระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ ซึ่งเป็นระบบท่อเปียกมีน้ำ อยู่ในท่อตลอดเวลาสามารถทำงานได้ทันทีเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยสามารถเปิดออกทันทีที่มีความร้อนสูงขึ้นจนถึงอุณหภูมิทำ งาน ฉีดน้ำ บริเวณที่เกิดเหตุครอบคลุมพื้นที่ 16 ตารางเมตร/จุด โดยจะติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคารบริเวณที่จอดรถและทางวิ่ง ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ห้องชุดพักอาศัยทุก				

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	ห้องห้องสมุด ห้องออกกำลังกาย ห้องพัดลมโถงลิฟต์ และบริเวณทางเดินทั่วทั้งอาคารเป็นต้น 8) ลิฟต์ดับเพลิง โครงการมีลิฟต์ดับเพลิงจำนวน 1 ชุด ซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) แก้ไขเพิ่มเติมตามกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ. ศ. 2522 **ระบบเตือนอัคคีภัย** 1) แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel : FCP) จะทำหน้าที่เป็นจุดศูนย์รวมการรับ-ส่งสัญญาณตรวจรับ โดยเมื่ออุปกรณ์ชุดแจ้งเหตุที่ติดตั้งไว้เริ่มทำงานจะส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุมเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมตรวจสอบ และหากเป็นเหตุเพลิงไหม้จะส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร 2) เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) เป็นตัวรับกลุ่มควันที่เกิดจากเพลิงไหม้ภายในอาคาร และส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุมเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมทราบ และส่งสัญญาณแจ้ง เหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคารซึ่งโครงการจะติดตั้งเครื่องตรวจจับควันไว้บริเวณห้องพักอาศัยทุกห้อง ห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ห้องควบคุม ห้องหม้อแปลงไฟฟ้าและแผงสวิตช์ไฟฟ้าหลัก ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ห้อง RMU (Ring Main Unit) ห้องเครื่องสูบน้ำ ห้องจดหมาย ห้องพักมูลฝอยรวม ห้องไฟฟ้า ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ทางเดิน บันไดและโถงลิฟต์ 3) เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) เป็นตัวจับความร้อนที่เกิดจากเพลิงไหม้ภายในอาคาร และส่งสัญญาณไปตามแผงควบคุม โดย				

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	จะติดตั้งเครื่องตรวจจับความร้อนภายในห้องน้ำบริเวณชั้นพักอาศัยทุกห้อง พื้นที่รับแขก และห้องอบไอน้ำ 4) เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง (Fire Alarm Manual Station) เป็นตัวส่งสัญญาณเตือนภัยโดยจะติดตั้งเครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึงบริเวณโถงทางเดิน และโถงลิฟต์ 5) เครื่องแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Fire Alarm Speaker) เป็นตัวส่งสัญญาณเตือนภัยโดยจะติดตั้งเครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึงบริเวณโถงบันได โถงทางเดิน และโถงลิฟต์ 6) กริ่งสัญญาณเตือนอัคคีภัย (Fire Alarm Bell) เป็นตัวส่งสัญญาณเตือนภัยโดยจะติดตั้งเครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึงบริเวณชั้นจอดรถ 7) โทรศัพท์ฉุกเฉิน (Fire Telephone Jack) จะติดตั้งไว้บริเวณโถงบันได และโถงลิฟต์ดับเพลิง				
	2. โครงการจะจัดให้มีการติดตั้งพัดลมอัดอากาศบริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิงและโถงบันได โดยมีรายละเอียดดังนี้ 1) โถงลิฟต์ดับเพลิง ตั้งแต่ชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 18 ติดตั้งพัดลมอัดอากาศ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีปริมาณลม 14,900 ลิตร/วินาที สำหรับชั้นที่ 19 ถึงชั้นห้องเครื่องสูบน้ำ ติดตั้งพัดลมอัดอากาศ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีปริมาณลม 15,000 ลิตร/วินาที ทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ 2) บันได 1 (บันไดหลักและบันไดหนีไฟ) ตั้งแต่ชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 18 ติดตั้งพัดลมอัดอากาศ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีปริมาณลม 6,100 ลิตร/วินาที สำหรับชั้นที่ 19 ถึงชั้นห้องเครื่องสูบน้ำ ติดตั้งพัดลมอัดอากาศ จำนวน 1 เครื่องโดยมีปริมาณลม 6,400 ลิตร/วินาที ทำงานได้โดย	✓	- โครงการติดตั้งพัดลมอัดอากาศบริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง และบันไดหนีไฟทั้ง 2 แห่ง	-	ภาพที่ 2.2-19 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	อัตโนมัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ 3) บันได 2 (บันไดหลักและบันไดหนีไฟ) ตั้งแต่ชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 18 ติดตั้งพัดลมอัดอากาศ จำนวน 1 เครื่อง โดยมีปริมาณลม 6,100 ลิตร/วินาที สำหรับชั้นที่ 19 ถึงชั้นห้องเครื่องสูบน้ำ ติดตั้งพัดลมอัดอากาศ จำนวน 1 เครื่องโดยมีปริมาณลม 6,400 ลิตร/วินาที ทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้				
	3. โครงการจะกำหนดจุดรวมคนไว้ที่บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านทิศตะวันตกของพื้นที่โครงการขนาดพื้นที่ประมาณ 320 ตารางเมตร (ไม่รวมพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น) ซึ่งพื้นที่จุดรวมคนของโครงการสามารถรองรับคนได้ จำนวน 1,280 คน (โดย 1 คน จะใช้พื้นที่ยืนประมาณ 0.25 ตารางเมตร) สามารถรองรับจำนวนผู้พักอาศัย และพนักงานของโครงการซึ่งมีจำนวน 1,243 คน (ผู้พักอาศัยภายในโครงการ โครงการจำนวน 1,233 คน และและพนักงานจำนวน 10 คน) ได้อย่างเพียงพอ	✓	- จุดรวมคนเบื้องต้นของโครงการ อยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านหน้าทางเข้าอาคาร ซึ่งเพียงพอต่อผู้พักอาศัยของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-19 ระบบป้องกันอัคคีภัย
	4. โครงการได้จัดให้มีพื้นที่หนีไฟทางอากาศ จำนวน 1 แห่ง บริเวณพื้นที่ชั้นดาดฟ้ามีความกว้าง 10 เมตร ความยาว 10 เมตร ซึ่งในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้มีโอกาสเป็นไปได้ที่ผู้พักอาศัยบริเวณชั้นที่สูงๆ อาจมีการหนีไฟขึ้นไปบนพื้นที่ดังกล่าว ซึ่งในการอพยพผู้ประสบภัยจากบริเวณพื้นที่หนีไฟทางอากาศ สามารถใช้บันได ST-1 และบันได ST-2 ลงมาบริเวณชั้นที่ 1 เพื่อไปที่จุดรวมคนได้อย่างสะดวก	✓	- พื้นที่หนีไฟทางอากาศอยู่ที่บริเวณดาดฟ้า โดยสามารถใช้บันได ST-1 และบันได ST-2 เข้าสู่พื้นที่หนีไฟทางอากาศได้อย่างสะดวก ซึ่งมีความกว้างพอที่สามารถทำการช่วยเหลือทางอากาศได้	-	ภาพที่ 2.2-19 ระบบป้องกันอัคคีภัย
	5. โครงการจะติดตั้งแบบแปลนแผนผังแต่ละชั้นของอาคาร ซึ่งแสดงตำแหน่งห้องต่างๆ ทุกห้องรวมถึงตำแหน่งที่ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ ประตูหรือทางหนีไฟของชั้นนั้น ติดไว้ที่บริเวณหน้าโถงลิฟต์ทุกชั้น ซึ่งเป็นตำแหน่งที่เห็นชัดเจน และจะเก็บแปลนแผนผังทุกชั้นของ	✓	- แบบแปลนแผนผังของอาคาร ทางโครงการมีการติดตั้งแสดงตำแหน่งห้องต่างๆ รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ให้เห็นชัดเจน โดยจะติดตั้งที่บริเวณลิฟต์โดยสาร	-	ภาพที่ 2.2-19 ระบบป้องกันอัคคีภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	อาคารไว้ภายในห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดซึ่งตั้งอยู่ที่ชั้นที่ 1 ของอาคาร เพื่อให้สามารถตรวจสอบตำแหน่งต่างๆ ภายในอาคารกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ได้โดยสะดวก				
	6. ติดป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์แต่ละตัวไว้บริเวณที่อุปกรณ์ติดตั้งอยู่ เพื่อให้ผู้ที่อยู่ใกล้ที่เกิดเหตุสามารถใช้ได้ทันที	✓	- อุปกรณ์ดับเพลิงทุกตัว มีการติดป้ายแนะนำการใช้งาน	-	ภาพที่ 2.2-19 ระบบป้องกันอัคคีภัย
	7. จัดให้มีแผนป้องกันอัคคีภัย และจัดให้มีการซักซ้อมอพยพหนีไฟเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในการซักซ้อมอพยพหนีไฟ โครงการจะประสานกับสถานีดับเพลิงบางรักมาเป็นวิทยากรในการซักซ้อมอพยพหนีไฟ ซึ่งในการซักซ้อมหนีไฟแต่ละครั้ง โครงการจะกำหนดให้มีการซ้อมหนีไฟทางอากาศร่วมด้วย โดยในการซ้อมการอพยพหนีไฟ จะประกอบด้วย 1) การซ้อมอพยพหนีไฟโดยการหนีลงมาชั้นล่าง ในการซ้อมอพยพหนีไฟในแต่ละครั้งโครงการจะซักซ้อมให้ผู้ที่พักอาศัยภายในโครงการอพยพหนีไฟลงมาชั้นล่างเป็นหลักโดยไม่แนะนำ ให้หนีขึ้นไปยังพื้นที่หนีไฟทางอากาศ โดยจะให้พยายามใช้บันได ST-1 และบันได ST-2 ลงมายังชั้นที่ 1 เพื่อสะดวกต่อการให้ความช่วยเหลือ 2) การซ้อมอพยพหนีไฟโดยการหนีจากพื้นที่หนีไฟทางอากาศลงสู่ชั้นล่าง ในกรณีที่เกิดเหตุเพลิงไหม้มีโอกาสเป็นไปได้ที่ผู้พักอาศัยบริเวณชั้นที่สูงๆ อาจมีการหนีไฟขึ้นไปบนพื้นที่ดังกล่าว ซึ่งในการอพยพผู้ประสบภัยจากบริเวณพื้นที่หนีไฟทางอากาศ สามารถใช้บันได ST-1 และบันได ST-2 ลงมาบริเวณชั้นที่ 1 เพื่อไปที่จุดรวมคนได้อย่างสะดวก	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการซ้อมดับเพลิง ปีละ 1 ครั้ง โดยล่าสุดซ้อมดับเพลิงเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2567 โดยติดต่อประสานงานกับสถานีดับเพลิงบางรัก และมีการจัดเตรียมหน่วยพยาบาล, รถพยาบาลเพื่อช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย	-	ภาพที่ 2.2-20 การซ้อมดับเพลิง ภาคผนวก ค-7 ใบรับรองการซ้อมดับเพลิง

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	8. จัดเตรียมหน่วยพยาบาลและรถพยาบาลไว้ เพื่อให้ความช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัยและนำผู้ที่ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาลต่อไป	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากผู้ประสบภัยเกิดเหตุที่รุนแรงจะติดต่อประสานงานกับทางโรงพยาบาลใกล้เคียงเพื่อส่งผู้ประสบภัยต่อไป	-	ภาพที่ 2.2-19 ระบบป้องกันอัคคีภัย
	9. จัดให้มีประตูหนีไฟทุกชั้น ยกเว้นชั้น 1 เป็นชนิดเปิดเข้าสู่อาคารได้	✓	- ประตูหนีไฟทุกชั้นของโครงการ เปิดได้จากภายในเท่านั้น ยกเว้นชั้น 1	-	ภาพที่ 2.2-19 ระบบป้องกันอัคคีภัย
3.9 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ	1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการให้มากที่สุดขนาดพื้นที่รวม 1,255.37 ตารางเมตร โดยปลูกไว้บริเวณชั้นที่ 1 ชั้นที่ 9 ชั้นที่ 34 และชั้นดาดฟ้า เพื่อให้ต้นไม้ดังกล่าวช่วยดูดซับความร้อน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ปลูกต้นไม้ ซึ่งมีทั้งไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม และไม้คลุมดิน บริเวณชั้นที่ 1, ชั้นที่ 9, ชั้นที่ 34 และชั้นดาดฟ้า	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียว
	2. ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณที่จอดรถให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	✓	- บริเวณที่จอดรถโครงการ ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
	3. ดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ โดยตรวจสอบช่องเปิดต่างๆ ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางกั้นการระบายอากาศ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศอยู่เป็นประจำ โดยตรวจสอบช่องเปิดต่างๆ ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางกั้นการระบายอากาศ	-	ภาพที่ 2.2-8 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-4 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
3.10 การจราจร	1. จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พักอาศัยในการเข้า - ออก โครงการไม่ให้เกิดการกีดขวางกระแสจราจรบนถนนประมวญบริเวณด้านหน้าโครงการโดยเน้นให้รถสามารถเข้าโครงการได้สะดวกและรวดเร็ว ส่วนรถขาออกให้ความสำคัญกับรถยนต์ที่สัญจรบนถนนสาธารณะเป็นหลักและขอความร่วมมือให้ผู้ใช้พักอาศัยภายในโครงการ เดินรถตามการจัดจราจรอย่างเคร่งครัดเพื่อความสะดวก ปลอดภัยในการเดินรถ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุด ได้จ้าง บริษัท รักษาความปลอดภัย จี4เอส เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด ดูแลความสะดวกการจราจรบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และบนถนนประมวญบริเวณด้านหน้าโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-21 ระบบความปลอดภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.10 การจราจร (ต่อ)	2. ติดตั้งป้ายสัญญาณจราจรทั้งบนพื้นทาง และป้ายต่างๆ รวมทั้งป้ายแจ้งเตือนบังคับเลี้ยวซ้ายบริเวณทางออก ป้ายแนะนำเส้นทางการเดินรถโดยติดไว้บริเวณภายในโครงการให้ชัดเจนและไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ เพื่อให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการ และบริเวณทางเข้า - ออกโครงการ สามารถทำได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	✓	- โครงการติดตั้งสัญญาณจราจรบนพื้นทาง บริเวณที่จอดรถภายในโครงการ และป้ายแนะนำการเดินรถภายในถนนรอบโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
	3. ติดตั้งป้ายชื่อโครงการ ลูกศรแสดงทิศทางบริเวณทางเข้า-ออกโครงการที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และอยู่ในระยะทางพอสมควรที่จะชะลอรถได้ทัน เพื่อเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย และลดการเดินรถที่ใช้ความเร็วไม่เหมาะสมอันเป็นสาเหตุของปัญหาจราจรและอุบัติเหตุได้	✓	- บริเวณด้านหน้าโครงการ ติดตั้งป้ายชื่อโครงการซึ่งเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
	4. ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณทางเข้า - ออกโครงการ ให้สามารถมองเห็นรถที่เข้าหรือออกโครงการได้อย่างชัดเจนในช่วงเวลากลางคืน	✓	- โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณทางเข้า - ออกโครงการ ให้สามารถมองเห็นรถที่เข้าหรือออกโครงการได้อย่างชัดเจนในช่วงเวลากลางคืน	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
	5. ขอความร่วมมือไม่ให้มีการจอดรถบริเวณทางเข้า - ออกของโครงการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการเดินรถ และไม่กีดขวางการจราจรของรถที่จะเข้าหรือออกจากโครงการและริมถนนสาธารณะบริเวณใกล้เคียง	✓	- บริเวณด้านหน้าโครงการมีการตีเส้นขาวแดงเพื่อป้องกันไม่ให้มีการจอดรถบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
3.11 การใช้ที่ดิน	1. ออกแบบอาคารให้เป็นไปตามกฎกระทรวงฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2543) แก้ไขเพิ่มเติมโดยกฎกระทรวง ฉบับที่ 61 (พ.ศ. 2550) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544 ออกตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวม กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556	✓	- ทางโครงการได้ออกแบบอาคารตามข้อกำหนดตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2543) แก้ไขเพิ่มเติมตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 61 (พ.ศ. 2550) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2544 ออกตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวม กรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.11 การใช้ที่ดิน (ต่อ)	2. โครงการจะกำหนดให้มีการตรวจสอบการก่อสร้างให้เป็นไปตามแบบที่ได้รับอนุญาตอย่างเคร่งครัด	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้างหน่วยงานภายนอกในการตรวจสอบอาคารเป็นประจำทุกปี	-	ภาคผนวก ค-8 ใบรับรองตรวจสอบอาคาร
4. คุณค่าคุณภาพชีวิต					
4.1 ผลกระทบทางสังคม	1. โครงการต้องจัดทำข้อบังคับกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพักอาศัยให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติโดยเน้นการไม่ก่อให้เกิดการรบกวนผู้พักอาศัยในโครงการและบริเวณข้างเคียง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดทำข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	-	ภาคผนวก ค-9 ข้อบังคับหรือกฎระเบียบการพักอาศัย
	2. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านกายภาพ ชีวภาพ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้านต่างๆ อย่างเคร่งครัด	-	-
1) ผลกระทบด้านประชากรและการโยกย้าย	1. พิจารณาคนในชุมชนเข้ามาทำงานเป็นอันดับแรก เพื่อให้คนในชุมชนมีงานทำ เพื่อลดปัญหาการว่างงาน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ จ้างคนในพื้นที่ชุมชนข้างเคียงให้เข้ามาทำงานกับทางโครงการ	-	-
2) ความแตกต่างด้านอายุเพศ เชื้อชาติและความแตกต่างของชาติพันธุ์	2. จัดให้มีระเบียบปฏิบัติในการอยู่ร่วมกัน จึงคาดว่าการเข้าพักอาศัยในระยะดำเนินโครงการจะไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดทำข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	-	ภาคผนวก ค-9 ข้อบังคับหรือกฎระเบียบการพักอาศัย
3) ผลกระทบด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในโครงการ ตลอด 24 ชั่วโมง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุด ได้จ้าง บริษัท รักษาความปลอดภัย จี4เอส เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด ดูแลความสะดวกการจราจรบริเวณโดยรอบโครงการ ตลอด 24 ชั่วโมง และมีกล้องวงจรปิดรอบพื้นที่โครงการ	-	ภาพที่ 2.2-21 ระบบความปลอดภัย
	2. จัดให้มีระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยภายในโครงการ และมีการประสานไปยังสถานีดับเพลิงบางรัก เพื่อซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟปีละ 1 ครั้ง	✓	- ภายในโครงการมีระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย และนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการซ้อมดับเพลิง ปีละ 1 ครั้ง โดยล่าสุดซ้อมดับเพลิงเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2567 โดยติดต่อประสานงานกับสถานีดับเพลิงบางรัก และมีการจัดเตรียมหน่วยพยาบาล,รถพยาบาลเพื่อช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย	-	ภาพที่ 2.2- 19 ระบบป้องกันอัคคีภัย ภาพที่ 2.2-20 การซ้อมดับเพลิง ภาคผนวก ค-7 ใบรับรอง

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3) ผลกระทบด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ต่อ)					การซ้อมดับเพลิง
	3. ติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) ซึ่งเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิดที่สามารถเฝ้าดูพื้นที่เพื่อรักษาและป้องกันความปลอดภัยตามจุดต่างๆ โดยคุณสมบัติของกล้องสามารถจับภาพได้ในเวลากลางคืน เป็นระบบที่สามารถบันทึกภาพได้นานอย่างน้อย 1 เดือน และสามารถดูภาพย้อนหลังได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดการเตือนภัยจากอุปกรณ์เซ็นเซอร์ระบบควบคุมจะสามารถแสดงภาพบริเวณพื้นที่จุดนั้นๆ ได้ทันที ซึ่งโครงการจะติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV System) ไว้ทุกชั้นของโครงการ โดยติดตั้งไว้บริเวณทางเข้า-ออกอาคารชั้นที่ 1 โถงลิฟต์ ทางเดินรถเข้าสู่ที่จอดรถภายในอาคารห้องรับแขก พื้นที่ทางวิ่งรถ และทางเดินในทุกชั้นของอาคาร	✓	- โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV System) ไว้ทุกชั้นของโครงการ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำหน้าห้องควบคุมตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-21 ระบบความปลอดภัย
	4. จัดให้มีไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณด้านหน้าโครงการ และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ดังนั้น ในระยะดำเนินโครงการจะช่วยเพิ่มความปลอดภัยสาธารณะให้กับชุมชนข้างเคียงได้อีกทางหนึ่ง	✓	- โครงการมีไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณด้านหน้าโครงการ และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมติดตั้งกล้องวงจรปิด โดยรอบโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร ภาพที่ 2.2-21 ระบบความปลอดภัย
4) ผลกระทบด้านสาธารณูปโภคสาธารณูปการ	- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อผู้ที่อยู่ใกล้เคียง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้านต่างๆ อย่างเคร่งครัด	-	-
5) ผลกระทบด้านการใช้ที่ดิน	- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านกายภาพ ชีวภาพ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อผู้ที่อยู่ใกล้เคียง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้านต่างๆ อย่างเคร่งครัด	-	-
6) ผลกระทบด้านการคมนาคมขนส่ง	1. จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พักอาศัยในการเข้า – ออก โครงการ ไม่ให้เกิดการกีดขวางกระแสจราจรบนถนนประมวญ บริเวณด้านหน้าโครงการโดยเน้นให้รถสามารถ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุด ได้จ้าง บริษัท รักษาความปลอดภัย จี4เอส เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด ดูแลความสะดวกการจราจรบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และบนถนนประมวญบริเวณด้าน-	-	ภาพที่ 2.2-21 ระบบความปลอดภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
6) ผลกระทบด้านการคมนาคมขนส่ง (ต่อ)	เข้าโครงการได้สะดวกและรวดเร็ว ส่วนรถขาออกให้ความสำคัญกับรถยนต์ที่สัญจรบนถนนสาธารณะเป็นหลักและขอความร่วมมือให้ผู้ใช้พักอาศัยภายในโครงการ เดินรถตามการจัดจราจรอย่างเคร่งครัดเพื่อความสะดวก ปลอดภัยในการเดินรถ		หน้าโครงการ	-	
	2. ติดตั้งป้ายสัญญาณจราจรทั้งบนพื้นทาง และป้ายต่างๆ รวมทั้งป้ายแจ้งเตือนบังคับเลี้ยวซ้ายบริเวณทางออก ป้ายแนะนำเส้นทางการเดินรถโดยติดไว้บริเวณภายในโครงการให้ชัดเจนและไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ เพื่อให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการ และบริเวณทางเข้า - ออกโครงการ สามารถทำได้อย่างสะดวกและปลอดภัย	✓	- โครงการติดตั้งสัญญาณจราจรบนพื้นทาง บริเวณที่จอดรถภายในโครงการ และป้ายแนะนำการเดินรถภายในถนนรอบโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
	3. ติดตั้งป้ายชื่อโครงการ ลูกศรแสดงทิศทางบริเวณทางเข้า-ออกโครงการที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และอยู่ในระยะทางพอสมควรที่จะชะลอรถได้ทัน เพื่อเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย และลดการเดินรถที่ใช้ความเร็วไม่เหมาะสมอันเป็นสาเหตุของปัญหาจราจรและอุบัติเหตุได้	✓	- บริเวณด้านหน้าโครงการ ติดตั้งป้ายชื่อโครงการซึ่งเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
	4. ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณทางเข้า - ออกโครงการ ให้สามารถมองเห็นรถที่เข้าหรือออกโครงการได้อย่างชัดเจนในช่วงเวลากลางคืน	✓	- โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณทางเข้า - ออก เพื่อมองเห็นรถที่เข้าหรือออกโครงการได้อย่างชัดเจนในช่วงเวลากลางคืน	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
	5. ขอความร่วมมือไม่ให้มีการจอดรถบริเวณทางเข้า - ออกของโครงการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการเดินรถ และไม่กีดขวางการจราจรของรถที่จะเข้าหรือออกจากโครงการรวมทั้งขอความร่วมมือไม่ให้มีการจอดรถริมถนนสาธารณะบริเวณใกล้เคียง	✓	- บริเวณด้านหน้าโครงการมีการตีเส้นจัดขาวแดงเพื่อป้องกันไม่ให้มีการจอดรถบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
7) ด้านการเปลี่ยนแปลงทางสังคม	- โครงการจะต้องกำหนดให้มีระเบียบปฏิบัติของคนงานในพื้นที่ก่อสร้างเพื่อป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านการรบกวนการพักอาศัยของชุมชนข้างเคียง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดทำข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	-	ภาคผนวก ค-9 ข้อบังคับหรือกฎระเบียบการพักอาศัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 สภาพเศรษฐกิจ	1. จัดให้มีรั้วรอบพื้นที่โครงการเพื่อกั้นขอบเขตพื้นที่อย่างชัดเจน	✓	- โครงการมีรั้วรอบโครงการเพื่อเป็นเขตพื้นที่โครงการ และป้องกันการพังทลายของดินสู่พื้นที่ข้างเคียง	-	ภาพที่ 2.2-1 แนวรั้วรอบโครงการ
	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในโครงการ ตลอด 24 ชั่วโมง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุด ได้จ้าง บริษัท รักษาความปลอดภัย จี4เอส เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด ดูแลความสะดวกการจราจรบริเวณโดยรอบโครงการ ตลอด 24 ชั่วโมง และมีกล้องวงจรปิดรอบพื้นที่โครงการ	-	ภาพที่ 2.2-21 ระบบความปลอดภัย
	3. โครงการต้องจัดทำข้อบังคับกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพักอาศัยให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติ โดยเน้นการไม่ให้เกิดการรบกวนผู้พักอาศัยในโครงการ และบริเวณข้างเคียง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดทำข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	-	ภาคผนวก ค-9 ข้อบังคับหรือกฎระเบียบการพักอาศัย
	4. ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านกายภายด้านชีวภาพ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัดเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้านต่างๆ อย่างเคร่งครัด	-	-
	5. กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการภายหลังเปิดดำเนินการ ขอให้ทำการศึกษาสำรวจสภาพเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งดำเนินงานการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยดำเนินงานก่อนทุกครั้งที่มีการการเปลี่ยนแปลงโครงการตามหลักวิชาการและหลักสถิติ พร้อมทั้งแสดงภาพตำแหน่งการสำรวจ	✓	- หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ทางโครงการจะดำเนินการสำรวจสภาพเศรษฐกิจและสังคมรวมทั้งดำเนินงานการมีส่วนร่วมของประชาชน	-	-
4.3 การสาธารณสุข	- ดำเนินการตามมาตรการด้านกายภาพ ชีวภาพ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันผลกระทบด้านสุขภาพ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบด้านต่างๆ อย่างเคร่งครัด	-	-
4.4 สุขภาพ 1) ด้านสุขภาพกาย - โรคระบบทางเดินหายใจ	1. มาตรการป้องกันผลกระทบด้านฝุ่นละออง 1) ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ติดตั้งป้ายจำกัดความเร็วเพื่อเตือนไม่ให้ขับรถเร็วเกินไปทำ ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีมาตรการป้องกันผลกระทบด้านฝุ่นละอองโดยการติดป้ายควบคุมความเร็วภายในพื้นที่โครงการ การฉีดล้างทำความสะอาดถนนเป็นประจำ และจัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการเพื่อช่วยดูดซับมลพิษที่เกิดจากยานพาหนะของผู้พักอาศัย	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียว ภาพที่ 2.2-3 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- โรคระบบทางเดินหายใจ (ต่อ)	2) ดูแลรักษาความสะอาดถนนภายในโครงการโดยฉีดล้างถนนเป็นประจำสม่ำเสมอ 3) จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โครงการให้มากที่สุด เพื่อให้ต้นไม้ช่วยดูดซับมลพิษจากที่จอดรถของโครงการ 4) โครงการต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	✓	ภายในโครงการ ตลอดจนจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรอย่างเคร่งครัด	-	ภาพที่ 2.2-4 พนักงานดูแลพื้นที่โครงการ
	2. มาตรการป้องกันผลกระทบด้านมลพิษ 1) ออกแบบให้ชั้นจอดรถ สามารถระบายอากาศได้อย่างสะดวกตลอดเวลาไม่ให้เกิดการสะสมมลพิษ 2) ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณพื้นที่จอดรถ ให้สามารถเห็นได้ชัดเจนและทั่วถึง 3) จัดทำป้ายและสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางให้ชัดเจน เพื่อไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการคล่องตัวและปลอดภัย 4) จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ ขนาดพื้นที่รวม 1,255.37 ตารางเมตร เพื่อให้ต้นไม้ดูดซับมลพิษจากพื้นที่จอดรถของโครงการ โดยพันธุ์ไม้ที่โครงการเลือกปลูกมีอัตราการสังเคราะห์แสง 668.2 โมล หรือคิดเป็น 29,401กรัม/วัน (คำนวณจากโมล x มวลโมเลกุล CO_2 =668.2 x 44) ซึ่งมากกว่าปริมาณก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ที่เกิดจากรถในโครงการ4,315 กรัม/วัน ต้นไม้ในโครงการจึงดูดซับได้เพียงพอ 5) จัดให้มีการปลูกต้นกระดุมทองเลื้อยบริเวณชั้นจอดรถชั้นที่ 2 - 8 ขนาดพื้นรวม 1,516 ตารางเมตร เพื่อลดมลพิษจากรถยนต์และเพื่อทัศนียภาพที่ดี ทั้งนี้ พื้นที่ปลูกต้นกระดุมทองเลื้อยดังกล่าว โครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคาชุดฯ มีมาตรการป้องกันผลกระทบทางด้านมลพิษต่างๆ โดยมีการออกแบบพื้นที่จอดรถภายในโครงการให้มีลักษณะโปร่งอากาศสามารถถ่ายเทได้สะดวก มีการเลือกใช้พรรณไม้ที่ช่วยดูดซับมลพิษในพื้นที่จอดรถแต่ละชั้น ตลอดจนมีป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ขณะจอด และมีพื้นที่สีเขียวร้อยละ 50 ของพื้นที่	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียว ภาพที่ 2.2-3 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร ภาพที่ 2.2-6 พนักงานดูแลต้นไม้

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- โรคระบบทางเดินหายใจ (ต่อ)	ไม่ได้นำพื้นที่มาคิดเป็นพื้นที่สีเขียวรวมของโครงการแต่อย่างใด 6) โครงการจะกำหนดให้มีมาตรการในการจัดการดูแลพื้นที่สีเขียวให้สามารถอยู่ได้อย่างยั่งยืน ดังนี้ - รดน้ำต้นไม้วันละ 2 ครั้ง เช้าเย็นและใส่ปุ๋ย - ถอนวัชพืช โดยทำเป็นประจำทุกวัน - ตัดแต่งให้มีความสวยงาม ไม่รกรุงรัง - ปลูกต้นไม้ชดเชยทดแทนต้นไม้ที่ตาย - กำหนดให้มีการตัดแต่งกิ่งไม้ยืนต้นภายในโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้กิ่งไม้รุกล้ำอาคารข้างเคียง - จัดให้มีผู้รับผิดชอบคอยควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด				
	1. ตรวจสอบช่องระบายอากาศภายในอาคาร ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการระบายอากาศ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศอยู่เป็นประจำ โดยตรวจสอบช่องเปิดต่างๆ ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางกั้นการระบายอากาศ	-	ภาพที่ 2.2-8 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-4 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	2. จัดให้มีการล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง โดยใช้น้ำฉีดแรงๆ บริเวณด้านหลังเพื่อให้ฝุ่นและสิ่งสกปรกหลุดออก และในแต่ละปีควรล้างเครื่องปรับอากาศแบบเต็มระบบซึ่งจะช่วยขจัดเอาฝุ่นละอองและเชื้อโรคที่เกาะติดอยู่กับส่วนต่างๆ ของเครื่องออก	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศเป็นประจำทุกเดือน	-	ภาพที่ 2.2-8 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
- โรคผิวหนัง	- กำหนดให้ทำการล้างทำความสะอาดครั้งละถัง เพื่อให้ถังที่เหลือสามารถสำรองน้ำใช้ให้กับโครงการได้อย่างเพียงพอ กำหนดให้ดำเนินการในช่วงเวลา 24.00-05.00 น. (ช่วงเวลาปรับได้ตามความ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง โดยทำความสะอาดปีละ 2 ครั้ง ครั้งละ 2 ถัง ครั้งแรกล้างถังเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 ส่วนครั้งที่ 2 ทำความสะอาดเดือน ส.ค.	-	ภาพที่ 2.2-8 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- โรคผิวหนัง (ต่อ)	เหมาะสม) ซึ่งเป็นเวลาที่มีการใช้น้ำน้อย ส่งผลกระทบต่อผู้อยู่อาศัยในโครงการไม่มากนัก ส่วนความถี่ในการล้างทำความสะอาดจะทำปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/1 ครั้ง) เพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีของผู้พักอาศัย โดยที่โครงการจะต้องแจ้งผู้พักอาศัยให้ทราบก่อนดำเนินการอย่างน้อย 1 สัปดาห์	✓	2568	-	
	1. จัดให้มีการหน่วงน้ำส่วนเกินนี้ไว้ในบ่อหน่วงน้ำ ขนาดความจุ 73.5 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งสามารถกักเก็บน้ำหลากได้อย่างเพียงพอ	✓	- โครงการมีบ่อหน่วงน้ำ จำนวน 1 บ่อ อยู่บริเวณด้านหน้าโครงการ ซึ่งสามารถกักเก็บน้ำฝนได้อย่างเพียงพอ	-	ภาพที่ 2.2-15 ระบบระบายน้ำภายในโครงการ
	2. โครงการจะควบคุมอัตราการระบายน้ำที่ออกสู่ภายนอกโครงการไม่ให้เกินอัตราการระบายน้ำสูงสุดก่อนพัฒนาโครงการคือ 0.036 ลูกบาศก์เมตร/วินาที ทั้งนี้ โครงการจะจำกัดอัตราการระบายน้ำออกนอกโครงการด้วยเครื่องสูบน้ำที่ติดตั้งไว้ในบ่อหน่วงน้ำ จำนวน 3 เครื่อง (ใช้งานจริง 2 เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) อัตราการสูบเครื่องละ 0.013 ลูกบาศก์เมตร/วินาที ที่ TDH 10 เมตร เพื่อสูบน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนประมวญบริเวณด้านหน้าโครงการ	✓	- โครงการมีการควบคุมการระบายน้ำออกสู่ภายนอกโครงการโดยใช้ปั๊มสูบน้ำ โดยมีจำนวน 3 เครื่อง	-	ภาพที่ 2.2-15 ระบบระบายน้ำภายในโครงการ
- โรคที่มีสัตว์เป็นพาหะนำโรค	1. จัดให้มีการทำลายแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค เช่น การกำจัดลูกน้ำยุงลาย เป็นต้น ภายในพื้นที่โครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท บัค บี กอน จำกัด ในการทำลายแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค เดือนละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-22 พนักงานกำจัดแมลง ภาคผนวก ค-10 แผนกำจัดแมลง
	2. ทำความสะอาดท่อน้ำทิ้งไม่ให้มีเศษอาหารค้างหรืออุดตัน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทำความสะอาดท่อน้ำทิ้งไม่ให้มีเศษอาหารอุดตัน	-	ภาพที่ 2.2- 8 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	3. ใช้ตะแกรงครอบตามรูท่อระบายน้ำทั้งภายในและภายนอกอาคาร	✓	- บริเวณท่อระบายน้ำโครงการ มีตะแกรงครอบตามรูท่อระบายน้ำทิ้ง	-	ภาพที่ 2.2-23 ตะแกรงครอบท่อระบายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- โรคที่มีสัตว์เป็นพาหะนำโรค (ต่อ)	4. ประสานกับสำนักงานเขตบางรัก ให้ช่วยดำเนินการกำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคให้กับโครงการ เช่น ฉีดพ่นยากำจัดยุง เป็นต้น	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท บั๊ค บี กอน จำกัด ในการทำลายแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค เดือนละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-22 พนักงานกำจัดแมลง ภาคผนวก ค-10 แผนกำจัดแมลง
	5. จัดให้มีถังมูลฝอยที่มีฝาปิดไว้ตั้งภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และตามจุดต่างๆ ภายในอาคาร พร้อมทั้งจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดจัดเก็บมูลฝอยไปยังห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ	✓	- ถังมูลฝอยประจำชั้น และตามจุดต่างๆ ภายในอาคารมีฝาปิดอย่างมิดชิด	-	ภาพที่ 2.2-9 ห้องพักมูลฝอยภายในโครงการ
	6. ห้องพักมูลฝอยต้องปิดมิดชิด เปิดเฉพาะช่วงที่มีเก็บขนมูลฝอยเท่านั้น เพื่อป้องกันการเกิดแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค เช่น หนู แมลงวัน แมลงสาบ เป็นต้น	✓	- ห้องพักมูลฝอยของโครงการมีประตูปิดมิดชิด โดยเปิดประตูเฉพาะช่วงที่มีการเก็บขนมูลฝอยเท่านั้น	-	ภาพที่ 2.2-9 ห้องพักมูลฝอยภายในโครงการ
	7. ทำความสะอาดห้องพักมูลฝอย ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทุกครั้ง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีการทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค	-	ภาคผนวก ค-1 แผนทำความสะอาด
	8. จัดให้มีพนักงานคอยดูแลรักษาความสะอาดบริเวณทางเดินภายในอาคาร ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และห้องพักมูลฝอยรวมอย่างสม่ำเสมอ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีพนักงานทำความสะอาดห้องพักขยะประจำชั้นตลอดจนพื้นที่ส่วนการอย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-4 พนักงานดูแลพื้นที่โครงการ
	9. ติดตามประสานงานการจัดเก็บมูลฝอยของสำนักงานเขตบางรัก ให้มาเก็บขนมูลฝอยจากโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้มีมูลฝอยตกค้าง	✓	- สำนักงานเขตเข้ามาเก็บขนมูลฝอยทุกวัน ประมาณ 22.00 น. และมีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกขณะทำการเก็บ	-	ภาพที่ 2.2-16 เจ้าหน้าที่จัดเก็บมูลฝอย
- อุบัติเหตุ	1. จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกในการเดินรถภายในโครงการและบริเวณทางเข้า - ออกโครงการ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการเดินรถ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุด ได้จ้าง บริษัท รักษาความปลอดภัย จี4เอส เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด ดูแลความสะดวกการจราจรบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และถนนประมวญด้านหน้าโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-21 ระบบความปลอดภัย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- อุบัติเหตุ (ต่อ)	2. จัดทำเครื่องหมายจราจรบนพื้นทางแบ่งช่องจราจรการเดินรถ รวมทั้งป้ายต่างๆ ภายในโครงการให้ชัดเจน เพื่อไม่ให้ผู้ขับขี่เกิดความสับสน ทำให้สามารถเดินรถได้อย่างปลอดภัย	✓	- โครงการติดตั้งสัญญาณจราจรบนพื้นทาง บริเวณที่จอดรถภายในโครงการ และป้ายแนะนำการเดินรถภายในถนนรอบโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
	3. ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณทางเข้า-ออกโครงการให้สามารถมองเห็นรถที่เข้าหรือออกโครงการได้อย่างชัดเจนในช่วงเวลากลางคืน	✓	- โครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณทางเข้า - ออกโครงการ ให้สามารถมองเห็นรถที่เข้าหรือออกโครงการได้อย่างชัดเจนในช่วงเวลากลางคืน	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
	- จัดให้มีพนักงานคอยดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณทางเดินภายในอาคาร และบันไดแต่ละแห่ง ไม่ให้พื้นทางเดินเปียกน้ำ หรือมีการวางสิ่งของกีดขวาง อันจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้	✓	- นิติบุคคลอาคารชุด มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณทางเดินภายในอาคาร และบันไดแต่ละแห่ง ไม่ให้พื้นทางเดินเปียกน้ำ หรือมีการวางสิ่งของกีดขวาง อันจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้	-	ภาพที่ 2.2-4 พนักงานดูแลพื้นที่โครงการ
	1. ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างเพื่อให้มองเห็นช่องทางเดินได้ และจัดให้มีป้ายทางหนีไฟที่มองเห็นชัดเจนตัวอักษรสูง 15 เซนติเมตร รวมทั้งติดตามตรวจสอบระบบเป็นประจำทุก 3 เดือน	✓	- มีการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างเพื่อให้เห็นช่องทางเดิน และจัดให้มีป้ายทางหนีไฟที่มองชัดเจน และมีการตรวจสอบระบบเป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-19 ระบบป้องกันอัคคีภัย ภาพที่ 2.2-8 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	2. จัดอบรมและซ้อมการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยติดต่อประสานงานกับสถานีดับเพลิงบางรัก ให้มาจัดอบรมและซักซ้อมแผน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ซ้อมดับเพลิงปีละ 1 ครั้ง ล่าสุดซ้อมเมื่อวันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2567 โดยติดต่อประสานงานกับสถานีดับเพลิงบางรัก และมีการจัดเตรียมหน่วยพยาบาล และรถพยาบาลเพื่อช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย	-	ภาพที่ 2.2-20 การซ้อมดับเพลิง ภาคผนวก ค-7 ใบรับรองการซ้อมดับเพลิง
	3. จัดเตรียมหน่วยพยาบาลและรถพยาบาลไว้เพื่อช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้ประสบภัย และนำผู้ที่ได้รับบาดเจ็บส่งโรงพยาบาลต่อไป	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น หากผู้ประสบภัยเกิดเหตุที่รุนแรงจะติดต่อประสานงานกับทางโรงพยาบาลใกล้เคียงเพื่อส่งผู้ประสบภัยต่อไป	-	ภาพที่ 2.2-19 ระบบป้องกันอัคคีภัย
	1. จัดให้มีป้ายบอกระดับความลึกหรือเลขบอกตัวระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน	✓	- สระว่ายน้ำโครงการมีป้ายบอกระดับความลึกของสระว่ายน้ำ ให้สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-13 สระว่ายน้ำโครงการ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- อุบัติเหตุ (ต่อ)	2. จัดให้มีการรักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำอย่างสม่ำเสมอ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่รักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำเป็นประจำทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-13 สระว่ายน้ำโครงการ
	3. จัดให้มีการทำความสะอาดไม่ให้ขอบสระ และทางเดินขอบสระเปียกลื่น ตลอดระยะเวลาที่เปิดให้บริเวณสระว่ายน้ำ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีพนักงานทำความสะอาดบริเวณทางเดินขอบสระอยู่ตลอดเวลาที่มีการเปิดใช้บริการ	-	ภาพที่ 2.2-13 สระว่ายน้ำโครงการ
	4. จัดให้มีอุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ ซึ่งอยู่ในตำแหน่งที่เห็นชัดเจนและนำมาใช้ได้ทันที โดยอุปกรณ์ที่จัดให้มี ได้แก่ - ไม้ช่วยชีวิต ยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา อย่างน้อย 1 อัน - ห่วงชูชีพ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางภายในไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว ผูกไว้กับเชือกยาวไม่น้อยกว่า 24 เมตร (ซึ่งเป็นความยาวของสระ) - โฟมช่วยชีวิตอย่างน้อย 2 อัน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ ได้แก่ ไม้ช่วยชีวิต, ห่วงชูชีพ และโฟมช่วยชีวิต อยู่ในตำแหน่งที่เห็นชัดเจนและนำมาใช้ได้ทันที	-	ภาพที่ 2.2-13 สระว่ายน้ำโครงการ
	5. จัดให้มีผู้ดูแลสระว่ายน้ำ ที่มีความรู้ด้านการปฐมพยาบาลคนจมน้ำ	✓	- เจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ มีความรู้ด้านการปฐมพยาบาลคนจมน้ำ และภายในสระว่ายน้ำมีกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ทางเจ้าหน้าที่สามารถดูคนมาว่ายน้ำได้ตลอดเวลาเปิดบริการ	-	ภาพที่ 2.2-13 สระว่ายน้ำโครงการ
	6. ติดป้ายแสดงวิธีการปฐมพยาบาลคนจมน้ำในบริเวณสระว่ายน้ำให้ชัดเจน	✓	- สระว่ายน้ำโครงการติดป้ายแสดงวิธีการปฐมพยาบาลคนจมน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-13 สระว่ายน้ำโครงการ
	7. จัดให้มีไฟส่องสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นได้ชัดเจน เพื่อความปลอดภัยในการใช้สระว่ายน้ำในเวลากลางคืน	✓	- สระว่ายน้ำโครงการมีไฟส่องสว่างทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อความปลอดภัยในการใช้สระว่ายน้ำในเวลากลางคืน	-	ภาพที่ 2.2-13 สระว่ายน้ำโครงการ
- โรคติดต่อ	1. โครงการจะจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียชนิดเติมอากาศแบบตะกอนเร่ง (Activated Sludge) จำนวน 1 ชุด ฝังอยู่ใต้ถนนภายในโครงการด้านทิศเหนือและทิศตะวันออก ออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้ 250 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอโดยระบบบำบัดน้ำ เสียจะมีประสิทธิภาพร้อยละ 92 คิดค่าความสกปรก เฉลี่ย (BOD) ของน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสียเท่ากับ 254 มิลลิกรัม/ลิตร และมีค่า BOD ที่	✓	- โครงการมีระบบบำบัดน้ำเสียรวม 1 ชุด สามารถบำบัดน้ำเสียได้ 250 ลบ.ม./วัน ปัจจุบันน้ำเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย 44 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- โรคติดต่อ (ต่อ)	ออกจากระบบไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร				
	2. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการให้ทำ งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ดูแลรักษาและควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียรวมของโครงการ ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-8 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-3 การทำงานระบบบำบัดน้ำเสีย
	3. ประสานบริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม เช่น บริษัท เบตเตอร์ เวิลล์ กรีน จำกัด (มหาชน) และบริษัท เอเชีย เวสต์ แมนเน็จเม้นท์ จำกัด เป็นต้น มาสูบตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียไปกำจัดทุกเดือน	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสียแล้วพบว่าในปี 2567 มีปริมาณตะกอนน้อยจึงไม่สามารถสูบออกได้ แต่ล่าสุดสูบตะกอนเมื่อ 26 ตุลาคม 2566	-	ภาพที่ 2.2-8 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-4 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	4. ประสานให้รถสูบตะกอนมาสูบตะกอนในช่วงเวลาบ่ายของวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ซึ่งจะมีผู้พักอาศัยน้อยที่สุด (ปรับได้ตามความเหมาะสมเพื่อไม่ส่งผลกระทบต่อผู้พักอาศัยภายในโครงการ) โดยในการสูบสิ่งปฏิกูล รถสูบสิ่งปฏิกูลสามารถจอดรถได้บริเวณตำแหน่งระบบบำบัดน้ำเสีย และลากสายสูบสิ่งปฏิกูลไปยังฝาบ่อพักตะกอนได้ ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดจะต้องประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทราบวัน เวลาที่แน่นอนในการเข้าสูบสิ่งปฏิกูล ซึ่งโดยปกติใช้เวลาประมาณไม่เกิน 1 ชั่วโมง เพื่อหลีกเลี่ยงการเข้า – ออกของรถ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสียแล้วพบว่าในปี 2567 มีปริมาณตะกอนน้อยจึงไม่สามารถสูบออกได้ แต่ล่าสุดสูบตะกอนเมื่อ 26 ตุลาคม 2566	-	ภาพที่ 2.2-8 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-4 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	5. ในช่วงเวลาที่มีการสูบสิ่งปฏิกูล หรือเปิดฝาเพื่อเก็บไขมันหรือเก็บตัวอย่างน้ำ ตลอดจนการซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียจะต้องจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรภายในโครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่คอยรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรภายในโครงการ ขณะมีการซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสีย	-	
	6. ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เตือนบริเวณระบบบำบัดน้ำเสียให้เห็นอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้พักอาศัยระมัดระวังในการสัญจรผ่านบริเวณดังกล่าว	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดทำสัญลักษณ์บนฝาบ่อ เพื่อระบุตำแหน่งระบบบำบัดน้ำเสีย ให้เห็นอย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- โรคติดต่อ (ต่อ)	7. ประสานให้รถสูบกากไขมันของสำนักงานเขตบางรักมาสูบไปกำจัดต่อไป	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสียแล้วพบว่าในปี 2567 มีปริมาณตะกอนน้อยจึงไม่สามารถสูบออกได้ แต่ล่าสุดสูบตะกอนเมื่อ 26 ตุลาคม 2566	-	ภาพที่ 2.2-8 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-4 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	8. โครงการมีปริมาณ Aerosol ที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียประมาณ 13.74 ลูกบาศก์เมตร/นาที ซึ่งโครงการจะบำบัด Aerosol ด้วยกระบวนการกรองผ่านถ่าน Activated Carbon โดยอากาศจะไหลผ่านท่อ Vent ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว จำนวน 2 ชุด โดยบริเวณด้านปลายของท่อระบายอากาศจะปิดด้วยแผ่นฟองน้ำแบบบาง ซึ่งอากาศจะไหลผ่านได้สะดวก โดยโครงการจะทำการเปลี่ยนถ่านทุก 2 เดือน	✓	- โครงการบำบัด Aerosol ด้วยกระบวนการกรองผ่านถ่าน Activated Carbon	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบบำบัดน้ำเสีย
	9. กำจัดก๊าซมีเทนปริมาณ 20.7 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยโครงการจัดเตรียมบ่อดิน จำนวน 1 บ่อมีพื้นที่ผิว 17.75 ตารางเมตร ซึ่งโครงการจะกำจัดก๊าซดังกล่าวด้วยวิธี Biological Oxidation โดยจะต่อท่อระบายอากาศ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 150 มิลลิเมตร เพื่อรวบรวมก๊าซมีเทนลงบ่อดินที่จัดเตรียมไว้ ภายในบ่อดินโครงการจึงเลือกใช้ดินร่วนซึ่งจะมีขนาดของรูพรุนประมาณ 0.002-0.05 มิลลิเมตร โดยจะเปิดปากท่อก๊าซมีเทนด้วยผ้าไนลอนเพื่อป้องกันไม่ให้ภายในท่อเกิดการอุดตัน จากนั้นจะกลบท่อด้วยดินร่วนและปุ๋ยที่จัดเตรียมไว้ และปลูกต้นไม้ไว้บริเวณด้านบนของบ่อดิน เพื่อให้มีความชุ่มชื้นอยู่ตลอดเวลา ซึ่งการบำบัดก๊าซมีเทนดังกล่าวจะช่วยลดปริมาณก๊าซมีเทนที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและทำให้เกิดภาวะโลกร้อนได้	✓	- โครงการบำบัดก๊าซมีเทน ด้วยกระบวนการกรองผ่านถ่าน Activated Carbon	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
- โรคติดต่อ (ต่อ)	10. ติดตั้งพัดลมระบายอากาศภายในห้องพักมูลฝอยรวม อัตราการระบายอากาศ 0.06 ลูกบาศก์เมตร/นาที จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งระบายอากาศได้ 8.7 เท่า (ไม่น้อยกว่า 4 เท่า) ของปริมาตรห้องพักมูลฝอย ซึ่งก๊าซมีเทนมีระยะเวลาสัมผัสอากาศประมาณ 148 วินาที	✓	- โครงการติดตั้งพัดลมระบายอากาศภายในห้องพักมูลฝอยรวม และมีการระบายอากาศอยู่ตลอดเวลา เพื่อไม่มีก๊าซมีเทนเกิดขึ้นภายในห้องพักมูลฝอยรวม	-	ภาพที่ 2.2-9 ห้องพักมูลฝอยภายในโครงการ
	11. ออกแบบให้มีท่อ Main ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.15 เมตร เดินยาวตลอดแนวพื้นที่แล้วเชื่อมต่อท่อ Main กับท่อ Perforated ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.1 เมตร ที่จ่ายก๊าซและอากาศเข้าสู่บ่อดินเป็นช่วงๆ ซึ่งจะเป็นการเฉลี่ยแรงดันให้เท่ากันตลอดความยาวในท่อ Main ก่อนที่จะส่งต่อไปยังท่อ Perforated ทำให้การบำบัดมีประสิทธิภาพ	✓	- โครงการบำบัดก๊าซมีเทน ด้วยกระบวนการกรองผ่านถ่าน Activated Carbon	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบบำบัดน้ำเสีย
	12. จัดให้มีระบบมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการโดยเฉพาะ แยกจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบการใช้งานของระบบบำบัดน้ำเสียได้และให้เกิดความมั่นใจว่าโครงการจะเดินระบบบำบัดน้ำเสียตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินโครงการ	✓	- โครงการติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียโดยเฉพาะแยกจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ	-	ภาพที่ 2.2-7 ระบบบำบัดน้ำเสีย
2) ด้านสุขภาพจิต ได้แก่ ความเครียด ความวิตกกังวล เป็นต้น	1. โครงการต้องจัดทำข้อบังคับกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพักอาศัยให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติโดยเน้นการไม่ก่อให้เกิดการรบกวนผู้พักอาศัยในโครงการและบริเวณข้างเคียง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดทำข้อบังคับกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพักอาศัย เพื่อให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	-	ภาคผนวก ค-9 ข้อบังคับหรือกฎระเบียบการพักอาศัย
	2. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เพื่อเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ ทำให้เกิดความผ่อนคลาย	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ปลูกต้นไม้ ซึ่งมีทั้งไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม และไม้คลุมดิน บริเวณชั้นที่ 1, ชั้นที่ 9, ชั้นที่ 34 และชั้นดาดฟ้า	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียว
	3. ดูแลสภาพพื้นที่สีเขียวของโครงการให้สวยงาม และมีความสมบูรณ์อยู่ตลอดเวลา	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้างบริษัท บลู แอนด์ กรีน การ์เด้น สเคป ในการดูแลสวน และต้นไม้ ให้มีสภาพสมบูรณ์ตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-6 พนักงานดูแลต้นไม้ ภาคผนวก ค-1 สัญญาดูแลต้นไม้

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2) ด้านสุขภาพจิต ได้แก่ ความเครียด ความวิตกกังวล เป็นต้น (ต่อ)	4. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัยและพนักงานไม่ให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดทำระเบียบข้อปฏิบัติให้กับผู้พักอาศัย และมีรปภ. เดินตรวจตลอดเวลา	-	ภาคผนวก ค-9 ข้อบังคับหรือกฎระเบียบการพักอาศัย
4.5 พระราชบัญญัติว่าด้วยเอกสิทธิและความคุ้มกันทางทูต พ.ศ. 2527	1. ติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) ซึ่งเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิดที่สามารถเฝ้าดูพื้นที่เพื่อรักษาและป้องกันความปลอดภัยตามจุดต่างๆ โดยคุณสมบัติของกล้องสามารถจับภาพได้ในเวลากลางคืน เป็นระบบที่สามารถบันทึกภาพได้นานอย่างน้อย 1 เดือน และสามารถดูภาพย้อนหลังได้ ทั้งนี้ ในกรณีที่เกิดการเตือนภัยจากอุปกรณ์เซ็นเซอร์ระบบควบคุมจะสามารถแสดงภาพบริเวณพื้นที่จุดนั้นๆ ได้ทันที ซึ่งโครงการจะติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV System) ไว้ทุกชั้นของโครงการ โดยติดตั้งไว้บริเวณทางเข้า-ออกอาคารชั้นที่ 1 โถงลิฟต์ ทางเดินรถเข้าสู่ที่จอดรถภายในอาคารห้องรับแขก พื้นที่ทางวิ่งรถและทางเดินในทุกชั้นของอาคาร	✓	- โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV System) ไว้ทุกชั้นของโครงการ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประจำหน้าห้องควบคุมตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-21 ระบบความปลอดภัย
	2. จัดให้มีไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณด้านหน้าโครงการ และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ดังนั้น ในระยะดำเนินโครงการจะช่วยเพิ่มความปลอดภัยสาธารณะให้กับชุมชนข้างเคียงได้อีกทางหนึ่ง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุด ได้จ้าง บริษัท รักษาความปลอดภัย จี4เอส เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด ดูแลความสะดวกการจราจรบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และบนถนนประมวญบริเวณด้านหน้าโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร ภาพที่ 2.2-21 ระบบความปลอดภัย
4.6 ทัศนียภาพ 1) แหล่งโบราณสถานและแหล่งทรัพยากรธรรมชาติที่ควรค่าแก่การอนุรักษ์	1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โครงการขนาดพื้นที่รวม 1,255.37 ตารางเมตร โดยจัดไว้ที่บริเวณชั้นที่ 1 ชั้นที่ 9 ชั้นที่ 34 และชั้นดาดฟ้า เพื่อสร้างทัศนียภาพที่ดีให้กับโครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ปลูกต้นไม้ ซึ่งมีทั้งไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม และไม้คลุมดิน บริเวณชั้นที่ 1, ชั้นที่ 9, ชั้นที่ 34 และชั้นดาดฟ้า	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียว
	2. เลือกใช้สีอาคารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่นสีครีม สีเทา เป็นต้น และสร้างภาพลักษณ์ที่ดี	✓	- สีของอาคารเป็นสีโทนอ่อนทำให้สบายตา	-	ภาพที่ 2.2-24 อาคารภายนอก

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1) แหล่งโบราณสถานและแหล่งทรัพยากรธรรมชาติที่ควรค่าแก่การอนุรักษ์ (ต่อ)	3. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัย และพนักงาน มิให้เกิดทัศนียภาพไม่ดีต่อผู้พบเห็น	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดทำระเบียบข้อปฏิบัติให้กับผู้พักอาศัย และมีรปภ. เดินตรวจตลอดเวลา	-	ภาคผนวก ค-9 ข้อบังคับหรือกฎระเบียบการพักอาศัย
2) โครงสร้างทางสถาปัตยกรรม	1. จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โครงการขนาดพื้นที่รวม 1,255.37 ตารางเมตร โดยจัดไว้ที่บริเวณชั้นที่ 1 ชั้นที่ 9 ชั้นที่ 34 และชั้นดาดฟ้า เพื่อสร้างทัศนียภาพที่ดีให้กับโครงการ	✓	- โครงการมีการปลูกต้นไม้ ซึ่งมีทั้งไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม และไม้คลุมดิน บริเวณชั้นที่ 1, ชั้นที่ 9, ชั้นที่ 34 และชั้นดาดฟ้า	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียว
	2. เลือกใช้สีอาคารที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่นสีครีม สีเทา เป็นต้น และสร้างภาพลักษณ์ที่ดี	✓	- สีของอาคารเป็นสีโทนอ่อนทำให้สบายตา	-	ภาพที่ 2.2-24 อาคารภายนอก
	3. ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัย และพนักงาน มิให้เกิดทัศนียภาพไม่ดีต่อผู้พบเห็น	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดทำระเบียบข้อปฏิบัติให้กับผู้พักอาศัย และมีรปภ. เดินตรวจตลอดเวลา	-	ภาคผนวก ค-9 ข้อบังคับหรือกฎระเบียบการพักอาศัย
4.7 การบดบังแสงแดด และทิศทางลม	- ทำหนังสือแจ้งอาคารข้างเคียงที่อาจได้รับผลกระทบด้านการบดบังแสงแดดและทิศทางลม ณ วันที่เริ่มลงมือก่อสร้าง โดยในหนังสือดังกล่าวจะระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่จะเป็นผู้รับเรื่องผู้ที่ได้รับผลกระทบสามารถติดต่อกับโครงการได้โดยตรง อนึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว บริษัท ไรมอน แลนด์ สีลม จำกัด ในฐานะผู้พัฒนาโครงการ จะเป็นผู้รับผิดชอบผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อบ้านพักอาศัยหรืออาคารที่อยู่ใกล้เคียง ทั้งนี้ เนื่องจากผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังแสงแดดและทิศทางลมอาจจะได้รับผลกระทบไม่เท่ากัน และลักษณะของผลกระทบที่ได้รับแตกต่างกัน ดังนั้น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินชดเชยค่าเสียหายหรือการดำเนินการแก้ไขผลกระทบให้กับบุคคลที่ได้รับความเสียหายให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุดังกล่าวกับบริษัท	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่รับข้อร้องเรียน ตั้งแต่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการบดบังแสงและลม และการบดบังคลื่นวิทยุและโทรทัศน์	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.7 การบดบังแสงแดด และทิศทางลม (ต่อ)	แต่หากทั้ง 2 ฝ่าย ได้แก่ บริษัท ไรมอน แลนด์ สีลม จำกัด และผู้พักอาศัยที่อยู่ข้างเคียงที่อาจได้รับผลกระทบ ไม่สามารถตกลงร่วมกันได้ ให้ใช้ลักษณะแต่งตั้งคณะกรรมการประสานแก้ไขปัญหาจากการพัฒนาโครงการ เพื่อเจรจาหาข้อตกลงร่วมกันซึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงภายในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้วเสร็จ				
4.8 การดูดกลืนคลื่นวิทยุ และบดบังสัญญาณโทรทัศน์	- ทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการในรัศมี 100 เมตร ณ วันที่เริ่มก่อสร้างเพื่อให้ที่อยู่ใกล้เคียงโครงการที่ได้รับผลกระทบดังกล่าวสามารถติดต่อกับโครงการได้ โดยโครงการจะดำเนินการติดตั้งกล่องรับสัญญาณโทรทัศน์ระบบดิจิตอล อุปกรณ์แปลงระบบดิจิตอล (Set Top Box) ซึ่งเป็นอุปกรณ์รับเชื่อมกับโทรทัศน์ที่มีอยู่เดิม เพื่อให้สามารถรับสัญญาณวิทยุโทรทัศน์ระบบดิจิตอล ให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบเหล่านี้ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากได้รับแจ้ง ซึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจากโครงการเปิดดำเนินการ กรณีทั้ง 2 ฝ่าย ตกลงกันไม่ได้ ต้องจัดแต่งตั้งคณะกรรมการประสานแก้ไขปัญหาจากการพัฒนาโครงการขึ้นมาเพื่อเจรจาหาข้อยุติที่เป็นธรรมต่อทั้ง 2 ฝ่าย	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่รับข้อร้องเรียน ตั้งแต่จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่องการบดบังแสงและลม และการบดบังคลื่นวิทยุและโทรทัศน์	-	-

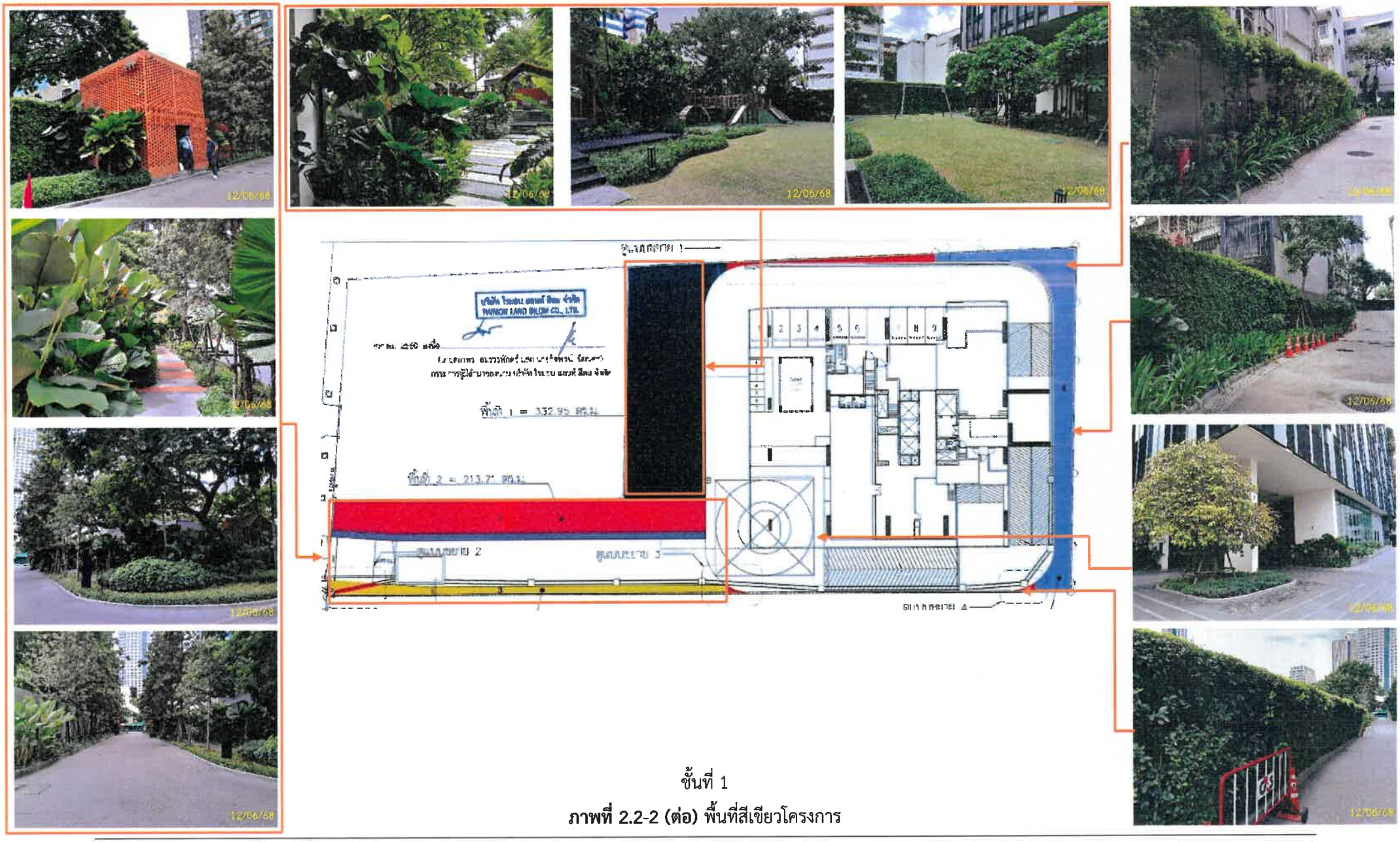


ภาพที่ 2.2-1 แนวรั้วรอบโครงการ



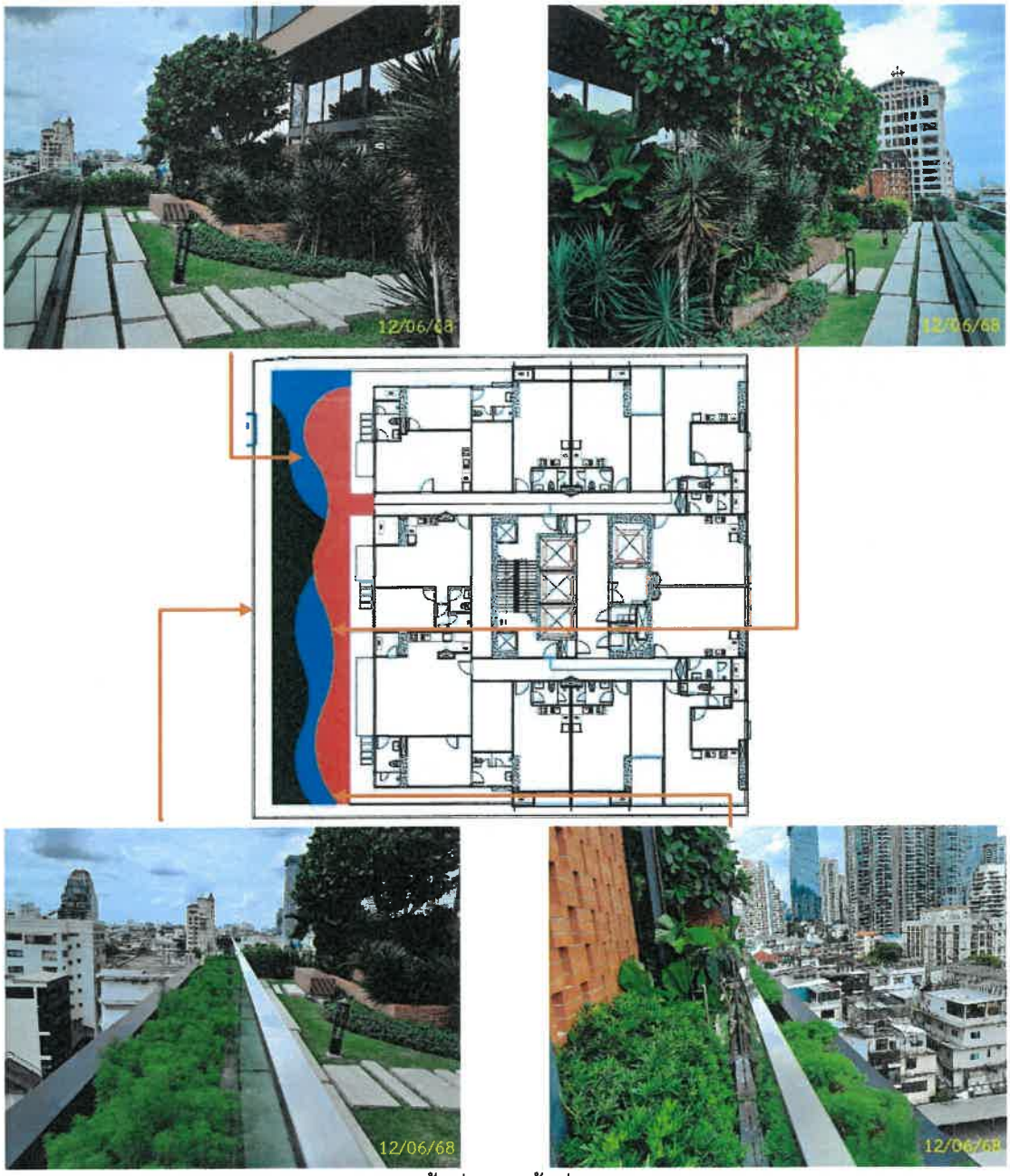
พื้นที่สีเขียวแนวตั้งบริเวณที่จอดรถ

ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียว



ชั้นที่ 1

ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวโครงการ

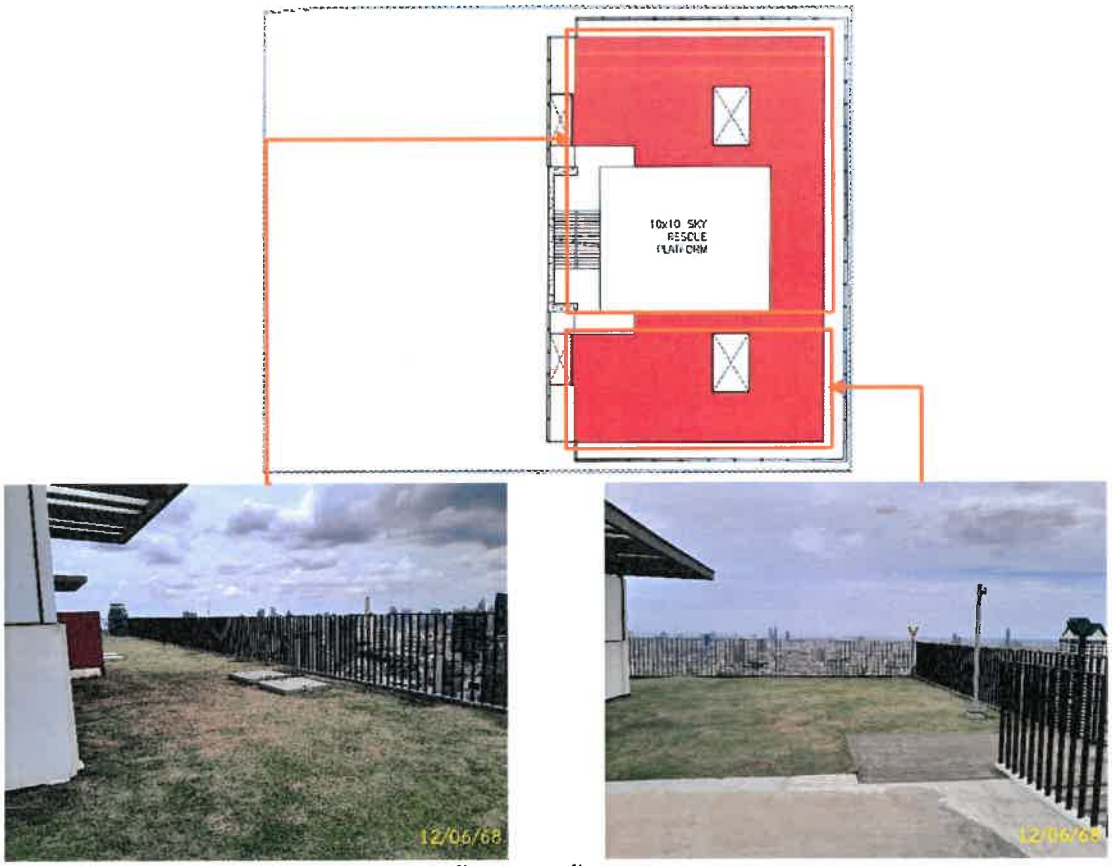


พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 9

ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวโครงการ



พื้นที่สีเขียวชั้นที่ 34



พื้นที่สีเขียวชั้นดาดฟ้า

ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวโครงการ



ป้ายจำกัดความเร็ว



ป้ายห้ามเร่งเครื่องยนต์



ป้ายดับเครื่องยนต์เมื่อจอดรถ

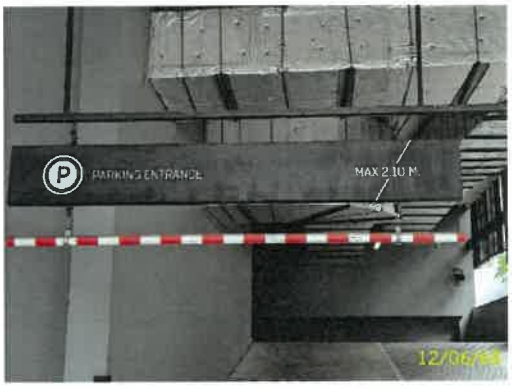


ป้ายชื่อโครงการ









ป้ายแนะนำเส้นทางการเดินรถ

ภาพที่ 2.2-3 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร



เส้นห้ามจอดรถหน้าโครงการ



ไฟส่องสว่างหน้าโครงการ



ทางเข้า-ออกโครงการ



ทางเข้า-ออกที่จอดรถโครงการ



เลี้ยวซ้ายออกนอกโครงการ



กระจกนูน





สัญลักษณ์บนพื้นทาง

ภาพที่ 2.2-3 (ต่อ) ป้ายและสัญลักษณ์จราจร



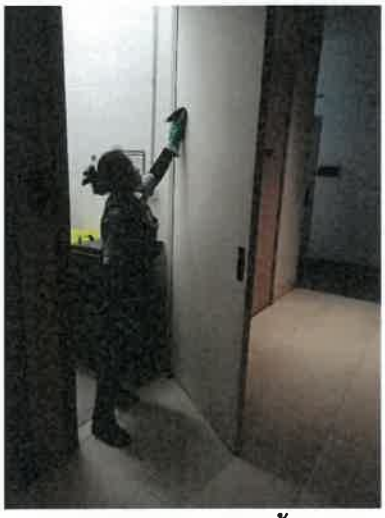
ถนนในโครงการ



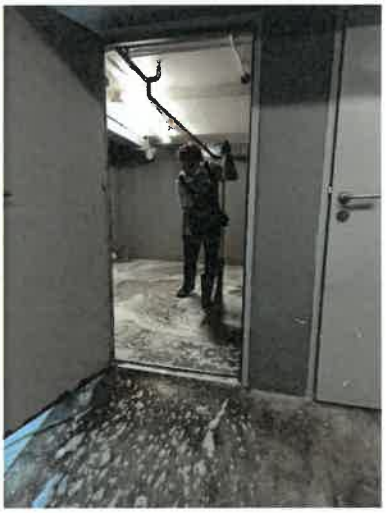
ทางเดิน



บันไดหนีไฟ



ห้องพักขยะประจำชั้น



ห้องพักขยะรวม



หน้าห้องพักขยะรวม

ภาพที่ 2.2-4 พนักงานดูแลพื้นที่โครงการ





ภาพที่ 2.2-5 ที่จอดรถภายในโครงการ





ภาพที่ 2.2-5 (ต่อ) ที่จอดรถภายในโครงการ







ภาพที่ 2.2-6 พนักงานดูแลต้นไม้



บ่อดักไขมัน



บ่อปรับสภาพอัตราการไหล

ภาพที่ 2.2-7 ระบบบำบัดน้ำเสีย



บ่อตกตะกอน



บ่อพักน้ำใส



บ่อเติมอากาศ



ท่อเติมอากาศ



ท่อบำบัดก๊าซมีเทน



ท่อบำบัด Aerosol



ตู้ควบคุมน้ำเสีย



มิเตอร์ไฟฟ้าระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาพที่ 2.2-7 (ต่อ) ระบบบำบัดน้ำเสีย


เส้นท่อประปา


รางระบายน้ำ


ระบบบำบัดน้ำเสีย


เปลี่ยนถ่านตัวกลาง Aerosol


ป้ายจราจร


สูบตะกอน ดักไขมัน


MDB


Generator


Fire Pump

ภาพที่ 2.2-8 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค



ระบายอากาศ



ถังดับเพลิง



ตู้เก็บสายดับเพลิง



ไฟฉุกเฉิน



ป้ายทางหนีไฟ



ไฟส่องสว่าง



ล้างถังน้ำใช้





ล้างแอร์

ภาพที่ 2.2-8 (ต่อ) ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค





ถังขยะพื้นที่ส่วนกลาง



ประตูห้องพักขยะประจำชั้น



ถังขยะในห้องพักขยะประจำชั้น



พัดลมระบายอากาศห้องพักขยะประจำชั้น



ก๊อกน้ำ, ท่อระบายน้ำห้องพักขยะประจำชั้น





ห้องขยะรวมแห้ง

ภาพที่ 2.2-9 ห้องพักมูลฝอย





ห้องขยะรวมเปียก



เครื่องปรับอากาศห้องพักขยะรวมเปียก





ระบบบำบัดกลิ่นห้องขยะรวม

ภาพที่ 2.2-9 (ต่อ) ห้องพักมูลฝอย



มิเตอร์น้ำประปา



ปั๊มน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค ชั้นใต้ดิน

ภาพที่ 2.2-10 ระบบน้ำใช้



ปั๊มน้ำเพื่อการอุปโภค-บริโภค ชั้นดาดฟ้า



ถังสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค ชั้นใต้ดิน





ถังสำรองเพื่อการอุปโภค-บริโภค ชั้นดาดฟ้า


ปั๊มน้ำเพื่อการดับเพลิง ชั้นใต้ดิน



ปั๊มน้ำเพื่อการดับเพลิง ชั้นดาดฟ้า



ถังสำรองเพื่อการดับเพลิง ชั้นใต้ดิน



ถังสำรองเพื่อการดับเพลิง ชั้นดาดฟ้า

ภาพที่ 2.2-10 (ต่อ) ระบบน้ำใช้





ภาพที่ 2.2-11 สุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ





ประหยัดไฟ



ประหยัดน้ำ



คัดแยกขยะมูลฝอย



ประหยัดพลังงาน

ภาพที่ 2.2-12 ป้ายรณรงค์ต่างๆ

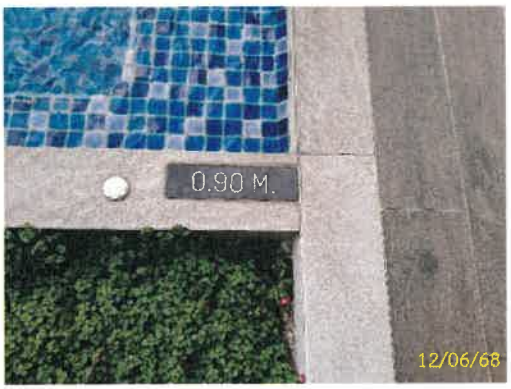


โครงสร้างสระว่ายน้ำ



กฎข้อปฏิบัติผู้ใช้สระ





ป้ายบอกระดับความลึก



รางระบายน้ำล้นสระว่ายน้ำ



ที่ล้างตัว



ทางเดินรอบสระ



ห้องน้ำประจำสระ

ภาพที่ 2.2-13 สระว่ายน้ำโครงการ



ที่ล้างมือ



ไฟส่องสว่างสระว่ายน้ำ



อุปกรณ์ช่วยชีวิต



ป้ายปฐมพยาบาลคนจมน้ำ





กล้องวงจรปิดสระว่ายน้ำ

ภาพที่ 2.2-13 (ต่อ) สระว่ายน้ำโครงการ



ดูดตะกอน



ล้างรางระบายน้ำล้น



ถูรอบสระว่ายน้ำ



ล้างกรองสระว่ายน้ำ



ตรวจสอบคุณภาพสระว่ายน้ำ



อุปกรณ์ช่วยชีวิต

ภาพที่ 2.2-14 ดูแลสระว่ายน้ำโครงการ





ระบบระบายน้ำฝนจากหลังคาอาคาร

ภาพที่ 2.2-15 ระบบระบายน้ำภายในโครงการ




ระบบระบายน้ำภายในอาคาร



บ่อหน่วงน้ำ



ตู้ควบคุมบ่อหน่วงน้ำ



รางระบายน้ำรอบโครงการ



บ่อพักน้ำสุดท้าย

ระบบระบายน้ำภายนอกอาคาร

ภาพที่ 2.2-15 (ต่อ) ระบบระบายน้ำภายในโครงการ





แม่บ้านเก็บ





สำนักงานเขตเก็บ

ภาพที่ 2.2-16 เจ้าหน้าที่จัดเก็บมูลฝอย





RMU

ระบบไฟฟ้าปกติ

ภาพที่ 2.2-17 ระบบไฟฟ้าภายในโครงการ





MDB



ป้ายเตือนไฟฟ้าแรงสูง และเฉพาะเจ้าหน้าที่



ระบบระบายอากาศ



เครื่องปรับอากาศ



ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน



เครื่องตรวจจับควัน



ถังดับเพลิง

ระบบไฟฟ้าปกติ (ต่อ)

ภาพที่ 2.2-17 (ต่อ) ระบบไฟฟ้าภายในโครงการ



เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง



ช่องระหว่างเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองกับผนังกันเสียง



ไฟส่องสว่างฉุกเฉิน



เครื่องตรวจจับควัน และระบบระบายอากาศ



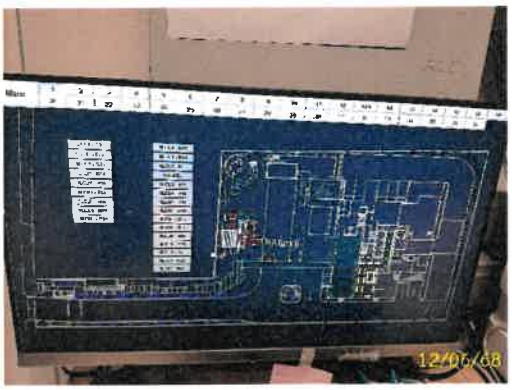
ถังดับเพลิง



ปล่องระบายควันเสีย

ระบบไฟฟ้าสำรอง

ภาพที่ 2.2-17 (ต่อ) ระบบไฟฟ้าภายในโครงการ



ตัวควบคุมระดับแสงสว่าง



หลอด LED

ภาพที่ 2.2-18 การอนุรักษ์พลังงาน



แสดงชั้นห้องพักอาศัย



แอร์ประหยัดพลังงาน

ภาพที่ 2.2-18 (ต่อ) การอนุรักษ์พลังงาน



เครื่องสูบน้ำดับเพลิงชั้นใต้ดิน



เครื่องสูบน้ำดับเพลิงชั้นดาดฟ้า



ท่อยืน



หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร



ถังดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง



ถังดับเพลิงชนิดคาร์บอนไดออกไซด์

ระบบป้องกันอัคคีภัย

ภาพที่ 2.2-19 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย



ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์



ป้ายแนะนำการใช้อุปกรณ์



ลิฟต์ดับเพลิง

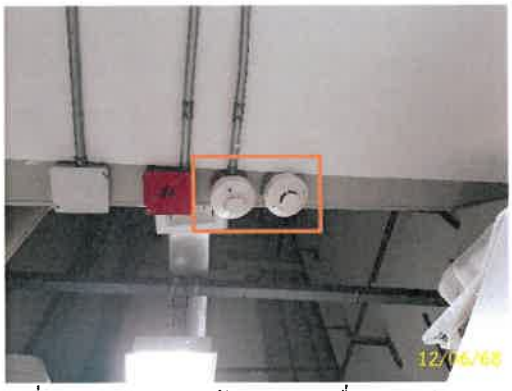


ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ

ระบบป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)



แผงควบคุม



เครื่องตรวจจับความร้อน และเครื่องตรวจจับควัน



เครื่องแจ้งเหตุเพลิงไหม้



กริ่งสัญญาณเตือนอัคคีภัย

ระบบเตือนอัคคีภัย

ภาพที่ 2.2-19 (ต่อ) ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย



โทรศัพท์ฉุกเฉิน



เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง

ระบบเตือนอัคคีภัย (ต่อ)





การสำรองน้ำดับเพลิง





จุดรวมพล





ST1

ทางหนีไฟ

ภาพที่ 2.2-19 (ต่อ) ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย





ST2

ทางหนีไฟ (ต่อ)



หนีไฟทางอากาศ



แผงผังทางหนีไฟ

ภาพที่ 2.2-19 (ต่อ) ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย









ภาพที่ 2.2-20 การซ้อมดับเพลิง





ภาพที่ 2.2-20 (ต่อ) การซ้อมดับเพลิง



กล้องที่จอดรถ



CCTV ที่จอดรถ และทางเดินรถ



กล้องโถงลิฟต์ และทางเดินภายในอาคาร



CCTV โถงลิฟต์ และทางเดินภายในอาคาร

ภาพที่ 2.2-21 ระบบความปลอดภัย



CCTV พื้นที่ส่วนกลาง



รปภ.ประจำจุดผู้รับเหมา



รปภ.ด้านหน้าโครงการ



รปภ.ประจำที่จอดรถ

ภาพที่ 2.2-21 (ต่อ) ระบบความปลอดภัย







ภาพที่ 2.2-22 พนักงานกำจัดแมลง





ภาพที่ 2.2-23 ตะแกรงครอบท่อระบายน้ำ





ภาพที่ 2.2-24 อาคารภายนอก

บทที่ 3

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 3
ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ The Lofts Silom ตั้งอยู่ที่ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ดำเนินการโดย บริษัท ไรมอน แลนด์ สีลม จำกัด โดยโครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 37 ชั้น จำนวน 1 อาคาร ความสูง 163.55 เมตร (ความสูงวัดถึงส่วนที่สูงที่สุด) มีจำนวนห้องชุดรวมทั้งสิ้น 268 ห้อง โดยโครงการจะก่อสร้างบนโฉนดที่ดิน จำนวน 1 แปลง ขนาดพื้นที่ดิน 2-0-10 ไร่ หรือ 3,240 ตารางเมตร ทั้งนี้ โครงการเข้าข่ายที่จะต้องศึกษาและจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในขั้นของการขออนุญาตก่อสร้างตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการ ซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2555 ที่กำหนดให้อาคารอยู่อาศัยรวมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 4,000 ตารางเมตรขึ้นไป ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เพื่อประกอบการพิจารณาก่อนการดำเนินการ

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะเป็นผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่าง ๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามตามมาตรการฯ

3.2 วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบสาธารณูปโภค ระบบการสนับสนุน และวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประเมินผลและจัดทำรายการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ The Lofts Silom

3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนในการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ซึ่งประกอบด้วยคุณภาพอากาศ เสียง การใช้น้ำ สระว่ายน้ำ น้ำเสีย การระบายน้ำ มูลฝอย การใช้ไฟฟ้า การอนุรักษ์พลังงาน การป้องกันอัคคีภัย ระบบระบายอากาศ การจราจร อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ทัศนียภาพ การบดบังแสงแดดและทิศทางลม การบดบังคลื่นวิทยุ/โทรทัศน์ คุณภาพชีวิตและความพึงพอใจของผู้พักอาศัยภายในโครงการ และผู้พักอาศัยข้างเคียง

3.4 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือเห็นชอบรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้กำหนดให้มีการตรวจสอบและทบทวนการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นประจำทุก 6 เดือน ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนด โครงการจึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นการรายงานผลการปฏิบัติระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3.4-1 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจสอบ	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. คุณภาพอากาศ 1.1 ฝุ่นละออง	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - ความสะอาด **ความถี่** - ทุกวัน	- ถนนภายในพื้นที่โครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท สหสามัคคีบริการ จำกัด ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณถนน โดยฉีดล้างถนนเป็นประจำสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-4 พนักงานดูแลพื้นที่โครงการ ภาคผนวก ค-1 แผนทำความสะอาด
1.2 มลพิษทางอากาศ	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - ความสะอาด **ความถี่** - ทุกวัน	- ถนนภายในพื้นที่โครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท สหสามัคคีบริการ จำกัด ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณถนน โดยฉีดล้างถนนเป็นประจำสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-4 พนักงานดูแลพื้นที่โครงการ ภาคผนวก ค-1 แผนทำความสะอาด
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ความสมบูรณ์ของพันธุ์ไม้แต่ละชนิด **ความถี่** - ทุกวัน	- พื้นที่สีเขียวภายในโครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้างบริษัท บลู แอนด์ กรีน การ์เด้นสเคป ในการดูแลสวน และต้นไม้ ให้มีสภาพสมบูรณ์ตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-6 พนักงานดูแลต้นไม้ ภาคผนวก ค-2 แผนดูแลต้นไม้
	ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพดี มองเห็นชัดเจนและไม่ลบเลือน **ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง	- ป้ายและสัญลักษณ์ต่าง ๆ อาทิเช่น ป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ ป้ายจำกัดความเร็ว เป็นต้น	✓	- ป้าย และสัญลักษณ์จราจรในพื้นที่โครงการ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพให้มองเห็นชัดเจน และไม่ลบเลือน	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร
2. เสียง	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - สภาพดี มองเห็นชัดเจนและไม่ลบเลือน **ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง	- ภายในพื้นที่โครงการ ได้แก่ ป้ายและสัญลักษณ์ต่าง ๆ อาทิเช่น ป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ ป้ายจำกัดความเร็ว เป็นต้น	✓	- ป้าย และสัญลักษณ์จราจรในพื้นที่โครงการ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสภาพให้มองเห็นชัดเจน และไม่ลบเลือน	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้ายและสัญลักษณ์จราจร

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจสอบ	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3. น้ำใช้	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - การแตกหรือรั่วซึมของท่อประปา **ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง	- เส้นท่อประปา	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดีอย่างสม่ำเสมอ และมีการตรวจเช็ค ซ่อมบำรุงระบบเส้นท่อประปาให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-8 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-4 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ความสะอาด **ความถี่** - ปีละ 2 ครั้ง	- ถังเก็บน้ำใช้	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรอง โดยทำความสะอาดปีละ 2 ครั้ง ครั้งละ 2 ถัง ครั้งแรกล้างถังเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 ส่วนครั้งที่ 2 ทำความสะอาดเดือน สิงหาคม 2568	-	ภาพที่ 2.2-8 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ปิดวาล์วในช่วง 07.00 - 10.00 น. และช่วงเวลา 19.30 - 21.00 น. **ความถี่** - ทุกวัน	- วาล์วควบคุมการจ่ายน้ำ	✓	- ระบบสูบน้ำของโครงการ ทำหน้าที่สูบจ่ายน้ำโดยไม่ดึงน้ำจากท่อประปาโดยตรง และควบคุมระบบจ่ายน้ำด้วยระดับลูกลอย	-	ภาพที่ 2.2-10 ระบบน้ำใช้
4. สระว่ายน้ำ 4.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - สภาพดีไม่แตกร้าว **ความถี่** - ทุกวัน	- พื้นสระว่ายน้ำ	✓	- พื้นสระว่ายน้ำของโครงการ มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-13 สระว่ายน้ำโครงการ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพพร้อมใช้งานไม่ชำรุด **ความถี่** - ทุกวัน	- อุปกรณ์ไฟฟ้าบริเวณสระว่ายน้ำ	✓	- อุปกรณ์ไฟฟ้าบริเวณสระว่ายน้ำ ทางเจ้าหน้าที่มีการตรวจสภาพไม่ให้ชำรุด	-	-

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจสอบ	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ (ต่อ)	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - สภาพพร้อมใช้งานไม่ชำรุด **ความถี่** - ทุกวัน	- อุปกรณ์ไฟฟ้าส่องว่าง	✓	- อุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณสระว่ายน้ำ ทางเจ้าหน้าที่มีการตรวจสภาพไม่ให้ชำรุด	-	-
4.2 อุบัติเหตุจากการจมน้ำ	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - ไม่มีน้ำขัง **ความถี่** - ตลอดเวลาที่เปิดดำเนินการสระว่ายน้ำ	- ขอบสระและทางเดินรอบสระว่ายน้ำ	✓	- สระวายน้ำโครงการ มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดเป็นประจำ เพื่อไม่ให้ทางเดินขอบสระเปียก และลื่น	-	ภาพที่ 2.2-14 ดูแลสระว่ายน้ำโครงการ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพดีไม่ลบเลือน **ความถี่** - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	- ป้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำ	✓	- ป้ายแสดงกฎข้อบังคับ มีสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ลบเลือน	-	ภาพที่ 2.2-13 สระว่ายน้ำโครงการ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพพร้อมใช้งานไม่ชำรุด **ความถี่** - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	- อุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ เช่น ไม้ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ โฟมช่วยชีวิต	✓	- อุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ ได้แก่ ไม้ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ โฟมช่วยชีวิต มีสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ชำรุด	-	ภาพที่ 2.2-14 ดูแลสระว่ายน้ำโครงการ
4.3 คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - pH - ค่าอิออนของเงิน/ทองแดง **ความถี่** - ทุกวัน ก่อนเปิดและหลังปิด	- สระว่ายน้ำ บริเวณส่วนลึกและส่วนตื้นบริเวณละ 1 จุด	✓	- ระหว่างเดือน ม.ค.-มิ.ย. 68 มีการตรวจวัด pH, Cl_2 และค่าอิออนของเงิน/ทองแดง สระว่ายน้ำ ส่วนลึกและส่วนตื้น เป็นประจำทุกวัน	-	ผลการตรวจวัด ดังหัวข้อที่ 3.5.4 ภาคผนวก ง-3 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : pH, Cl_2 และ Copper ion

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจสอบ	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.3 คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ (ต่อ)	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - Coliform Bacteria - *Escherichia coli* - *Staphylococcus aureus* - *Pseudomonas aeruginosa* **ความถี่** - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	- สระว่ายน้ำ บริเวณส่วนลึกและส่วนตื้นบริเวณละ 1 จุด	✓	- จากคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุขฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน สามารถตรวจวัดพารามิเตอร์ โคลิฟอร์ม แบคทีเรีย, *Escherichia coli, Staphylococcus aureus* และ *Pseudomonas aeruginosa* เดือนละ 1 ครั้งได้ ในระหว่างเดือน ม.ค.-มิ.ย. 68 ได้จ้างบริษัทศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เก็บตัวอย่าง พร้อมตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง และผลมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	-	ผลการตรวจวัด ดังหัวข้อที่ 3.5.4 ภาคผนวก ง-2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพดีไม่ชำรุด **ความถี่** - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	- ระบบกรองน้ำสระว่ายน้ำ	✓	- ระบบกรองน้ำสระว่ายน้ำ มีเจ้าหน้าที่เดินระบบทุกวัน	-	ภาพที่ 2.2-14 ดูแลสระว่ายน้ำโครงการ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - ไม่มีตะกอน ตะไคร่น้ำ และเศษผง **ความถี่** - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	- ความสะอาดของสระว่ายน้ำ	✓	- สระว่ายน้ำโครงการ มีการทำความสะอาดสระว่ายน้ำ วันเว้นวัน	-	ภาพที่ 2.2-11 ดูแลสระว่ายน้ำโครงการ
5. น้ำเสีย 5.1 ประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย (1) คุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัด	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - pH, BOD, SS, Settleable Solid, TDS, H_2S, TKN, Fat Oil & Grease, Total coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria **ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง	- ส่วนแยกกาก	✓	- ระหว่างเดือน ม.ค.-มิ.ย. 68 ได้จ้าง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เก็บตัวอย่าง และตรวจวัด pH, BOD, SS, Settleable Solid, TDS, H_2S, TKN, Fat Oil & Grease, Total coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria เดือนละ 1 ครั้ง พบว่า ดัชนีการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัด อยู่ในเกณฑ์การออกแบบของระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	-	ผลการตรวจวัด ดังหัวข้อที่ 3.5.3 ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจสอบ	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
(2) คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - pH, BOD, SS, Settleable Solid, TDS, H_2S, TKN, Fat Oil & Grease, Total coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria **ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง	- ถังพักน้ำใส	✓	- ระหว่างเดือน ม.ค.-มิ.ย. 68 ได้จ้าง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เก็บตัวอย่าง และตรวจวัด pH, BOD, SS, Settleable Solid, TDS, H_2S, TKN, Fat Oil & Grease, Total coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria พบว่า ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2567 เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข)	-	ผลการตรวจวัด ดังหัวข้อที่ 3.5.3 ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้งโดยห้องปฏิบัติการ
(3) คุณภาพน้ำทิ้งก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - pH, BOD, SS, Settleable Solid, TDS, H_2S และ Fat Oil & Grease **ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง	- บ่อตรวจคุณภาพน้ำ	✓	- ระหว่างเดือน ม.ค.-มิ.ย. 68 ได้จ้าง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เก็บตัวอย่าง และตรวจวัด pH, BOD, SS, Settleable Solid, TDS, H_2S และ Fat Oil & Grease, พบว่า มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2567 เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข)	-	ผลการตรวจวัด ดังหัวข้อที่ 3.5.3 ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้งโดยห้องปฏิบัติการ
5.2 การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	**ดัชนีที่ตรวจวัด** 1. ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย(หน่วย) 2. ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลูกบาศก์เมตร) 3. ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลูกบาศก์เมตร) 4. การระบายน้ำทิ้งจาก ระบบ	- ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่เก็บสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละวัน และจัดทำบันทึกรายละเอียดดังกล่าวตามแบบ ทส.1 และจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือนตามแบบ ทส.2 และส่งรายงานทางอิเล็กทรอนิกส์	-	ภาคผนวก ค-3 การทำงานระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจสอบ	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
5.2 การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	บำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย) 5. ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตร หรือ กิโลกรัม) 6. การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) 7. การทำงานของเครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ) 8. การทำงานของเครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ) 9. การทำงานของเครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) 10. การทำงานของเครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ) 11. เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ) 12. อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ) 13. ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลูกบาศก์เมตร) 14. ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข **ความถี่** - ทุกวัน					

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจสอบ	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
6. การระบายน้ำ	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - การสะสมของตะกอนดินในบ่อพักและท่อระบายน้ำ **ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง	- บ่อหน่วงน้ำ และท่อระบายน้ำภายในโครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจการสะสมของดินตะกอนในท่อระบายน้ำ หากมีการสะสมของดินตะกอนมากจะดำเนินการตักตะกอนออก	-	ภาพที่ 2.2-8 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-4 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพพร้อมใช้งาน - อายุการใช้งาน **ความถี่** - 3 เดือน /ครั้ง	- เครื่องสูบน้ำภายในบ่อพักน้ำ	✓	- เครื่องสูบน้ำภายในบ่อพักน้ำ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงานอยู่เป็นประจำ	-	ภาคผนวก ค-4 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
7. มูลฝอย	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - ปริมาณมูลฝอยตกค้าง - ความสะอาด **ความถี่** - ทุกวัน	- พื้นที่โครงการ ได้แก่ บริเวณที่ตั้งถังมูลฝอย ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ	✓	- ห้องพักขยะมูลฝอยประจำชั้น และห้องพักขยะรวม มีเจ้าหน้าที่จัดเก็บขยะทุกวัน และเมื่อเขตเข้ามาเก็บขยะทางเจ้าหน้าที่จะทำความสะอาดทุกครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-16 เจ้าหน้าที่จัดเก็บมูลฝอย
8. ระบบไฟฟ้า	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - สภาพดี มองเห็นได้ชัดเจนไม่ลบเลือน **ความถี่** - ทุกวัน	หม้อแปลงไฟฟ้า - ป้ายเตือนระวังอันตราย	✓	- ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า มีป้ายเตือนให้ระวังอันตรายไฟฟ้าแรงสูง และมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบให้มีสภาพดี ไม่ลบเลือน	-	ภาพที่ 2.2-17 ระบบไฟฟ้าภายในโครงการ
	ดัชนีที่ตรวจวัด - มีสภาพโล่ง ไม่มีสิ่งกีดขวาง **ความถี่** - ทุกวัน	- บริเวณโดยรอบหม้อแปลงไฟฟ้า	✓	- บริเวณโดยรอบหม้อแปลงไฟฟ้า ไม่มีสิ่งกีดขวาง	-	ภาพที่ 2.2-17 ระบบไฟฟ้าภายในโครงการ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจสอบ	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
8. ระบบไฟฟ้า (ต่อ)	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - สภาพพร้อมใช้งาน - อายุการใช้งาน **ความถี่** - 3 เดือน / ครั้ง	- อุปกรณ์	✓	- ห้องไฟฟ้า มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าให้มีสภาพพร้อมใช้งาน	-	ภาพที่ 2.2-8 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-4 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
9. การอนุรักษ์พลังงาน	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - เครื่องหมายแสดงประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานที่ระบุมากับอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า **ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง	- ระบบไฟฟ้าส่องสว่างส่วนกลาง	✓	- ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง โครงการใช้หลอด LED, ระบบปรับอากาศใช้แบบประหยัดพลังงาน	-	ภาพที่ 2.2-18 อนุรักษ์พลังงาน
	ดัชนีที่ตรวจวัด - อายุการใช้งานของอุปกรณ์ไฟฟ้า **ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง	- เครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ เช่น ลิฟต์ เครื่องสูบน้ำ เป็นต้น	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ดูแลตรวจเช็คเครื่องจักร และอุปกรณ์ต่างๆ ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-8 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-4 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพดี มองเห็นได้ชัดเจน ไม่ลบเลือน **ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง	- จุดติดประกาศและป้ายประชาสัมพันธ์	✓	- จุดติดประกาศ และป้ายประชาสัมพันธ์ มีเจ้าหน้าที่ดูแลให้มีสภาพพร้อมใช้งาน และไม่ลบเลือน	-	-
10. ระบบป้องกันอัคคีภัย	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - สภาพพร้อมใช้งาน	- อุปกรณ์ในระบบป้องกันและสัญญาณเตือนอัคคีภัย	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันและสัญญาณเตือนอัคคีภัยอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-8 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจสอบ	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
10. ระบบป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	**ความถี่** - เดือนละ 3 ครั้ง					ภาคผนวก ค-4 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	ดัชนีที่ตรวจวัด - มีแบตเตอรี่สำรองอยู่ตลอดเวลา และมีสภาพพร้อมใช้งาน **ความถี่** - 3 เดือน /ครั้ง	- ระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าสำรองเป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-8 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-4 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพดี มองเห็นชัดเจนและไม่ลบเลือน **ความถี่** - 3 เดือน /ครั้ง	- ป้ายและเครื่องหมายแสดงการหนีไฟและแผนผังเส้นทางการหนีไฟ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบป้ายและเครื่องหมายแสดงการหนีไฟ และแผงผังเส้นทางการหนีไฟ ให้มีสภาพพร้อมใช้งาน ไม่ลบเลือน	-	ภาพที่ 2.2-8 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-4 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพพร้อมใช้งาน - เข้าถึงได้สะดวก **ความถี่** - 3 เดือน /ครั้ง	- อุปกรณ์ดับเพลิง 1) หัวรับน้ำดับเพลิง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิง, สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีด (FHC), เครื่องสูบน้ำดับเพลิง, หัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ, ถังเก็บน้ำดับเพลิง และ ให้พร้อมใช้งาน	-	ภาพที่ 2.2-8 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-4 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพพร้อมใช้งาน - เข้าถึงได้สะดวก **ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง	2) สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีด (FHC)				

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจสอบ	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
10. ระบบป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - สภาพพร้อมใช้งาน **ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง	3) เครื่องสูบน้ำดับเพลิง				
	ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพพร้อมใช้งาน **ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง	4) หัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ				
	ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพพร้อมใช้งาน **ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง	5) ถังเก็บน้ำดับเพลิง				
	ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพพร้อมใช้งาน - การเข้าถึงได้สะดวก **ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง	6) ลิฟต์ดับเพลิง	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จ้าง บริษัท จาร์ดีน ชินด์เล่อร์ (ไทย) จำกัด เพื่อให้บริการและบำรุงรักษาลิฟต์ เป็นประจำทุกเดือน	-	-
	ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพพร้อมใช้งาน - ไม่มีสิ่งกีดขวาง **ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง	- บันไดหนีไฟ เส้นทางในการหนีไฟ และจุดรวมคนเบื้องต้น	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบบันไดหนีไฟ เส้นทางหนีไฟ และจุดรวมคนเบื้องต้นเป็นประจำ	-	-

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจสอบ	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
11. ระบบระบายอากาศ	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - ไม่มีวัตถุหรือสิ่งกีดขวาง **ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง	- ช่องระบายอากาศธรรมชาติ เช่น หน้าต่างและประตู	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบช่องระบายอากาศธรรมชาติไม่ให้มีสิ่งกีดขวาง	-	ภาพที่ 2.2-8 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-4 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพพร้อมใช้งาน **ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง	- พัดลมระบายอากาศ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบพัดลมระบายอากาศให้พร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-8 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค ภาคผนวก ค-4 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
12. การจราจร	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - สภาพดี มองเห็นชัดเจนและไม่ลบเลือน **ความถี่** - 3 เดือน /ครั้ง	พื้นที่โครงการ - ป้ายและเครื่องหมายการจราจรภายในโครงการและบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบป้ายและเครื่องหมายจราจรภายในโครงการ ให้มีสภาพดี มองเห็นชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-8 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค
	ดัชนีที่ตรวจวัด - สภาพความคล่องตัวในการเดินรถบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ **ความถี่** - ทุกวัน	- ถนนภายในโครงการและบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ	✓	- นิติบุคคลอาคารชุด ได้จ้าง บริษัท รักษาความปลอดภัย จี4เอส เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด ดูแลความสะดวกการจราจรบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ และบนถนนประมวญบริเวณด้านหน้าโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-21 ระบบความปลอดภัย
13. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - ติดตั้งป้ายเตือนให้ระวังบริเวณที่ปรับปรุง/ซ่อมแซม - ไม่มีสิ่งกีดขวาง **ความถี่** - ทุกวัน	- กรณีที่ภายในโครงการมีการปรับปรุง/ซ่อมแซม เช่น การทาสีภายนอกอาคาร การซ่อมบำรุงผิวจราจร การขุดลอกท่อระบายน้ำ เป็นต้น	✓	- กรณีมีการซ่อมแซม ทางนิติบุคคลมีการติดตั้งป้ายเตือนให้ระวัง	-	-

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจสอบ	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
13. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ต่อ)	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - สภาพพร้อมใช้งาน **ความถี่** - เดือนละ 1 ครั้ง	- ระบบกล้องวงจรปิด	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีเจ้าหน้าที่ตรวจเช็คระบบกล้องวงจรปิดให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา	-	ภาพที่ 2.2-21 ระบบความปลอดภัย
14. ทัศนียภาพ	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - เรื่องร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบ **ความถี่** - ทุกวัน	- ผู้พักอาศัยข้างเคียงพื้นที่โครงการ	✓	- ตั้งแต่จัดตั้งนิติบุคคล ยังไม่มีการร้องเรียนที่เกิดขึ้นจากทัศนียภาพของโครงการ	-	-
15. การบดบังแสงแดดและทิศทางลม	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - เรื่องร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบ **ความถี่** - ทุกวัน	- ผู้พักอาศัยข้างเคียงพื้นที่โครงการ	✓	- ตั้งแต่จัดตั้งนิติบุคคล ยังไม่มีการร้องเรียนที่เกิดขึ้นจากการบดบังแสงแดด และทิศทางลม	-	-
16. การบดบังคลื่นวิทยุ/โทรทัศน์	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - เรื่องร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบ **ความถี่** - ทุกวัน	- ผู้พักอาศัยข้างเคียงพื้นที่โครงการ	✓	- ตั้งแต่จัดตั้งนิติบุคคล ยังไม่มีการร้องเรียนที่เกิดขึ้นจากการบดบังคลื่นวิทยุ/โทรทัศน์	-	-

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	ดัชนีที่ตรวจวัด/ความถี่	บริเวณที่ตรวจสอบ	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✗ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
17. คุณภาพชีวิตและความพึงพอใจของผู้พักอาศัยภายในโครงการ และผู้พักอาศัยข้างเคียง	**<u>ดัชนีที่ตรวจวัด</u>** - กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงโครงการภายหลังเปิดดำเนินการ ขอให้ทำการศึกษาสำรวจสภาพเศรษฐกิจและสังคมรวมทั้งดำเนินงานการมีส่วนร่วมของประชาชน **<u>ความถี่</u>** - 1 ครั้ง ก่อนมีการเปลี่ยนแปลงภายหลังเปิดดำเนินการโครงการ	- ครัวเรือนประชาชนและสถานประกอบการในระยะประชิด ระยะ 100 เมตร จากโครงการ	✓	- หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ทางโครงการจะดำเนินการสำรวจสภาพเศรษฐกิจและสังคมรวมทั้งดำเนินงานการมีส่วนร่วมของประชาชน	-	-

3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.5.1 ขอบเขตการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom ได้มีการกำหนดให้ตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1) คุณภาพน้ำทิ้งของระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 3 จุด ได้แก่ น้ำทิ้งก่อนการบำบัด, น้ำทิ้งหลังการบำบัด และน้ำทิ้งก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยมีดัชนีที่ตรวจวัดบริเวณ น้ำทิ้งก่อนการบำบัด, น้ำทิ้งหลังการบำบัด ได้แก่ pH, BOD, TSS, TDS, Settleable Solids, Sulfide, Oil and Grease, TKN, Total Coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria ส่วนน้ำทิ้งก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ ดัชนีที่ตรวจวัด ได้แก่ pH, BOD, TSS, TDS, Settleable Solids, Sulfide และ Oil and Grease

2) คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ จำนวน 2 จุด คือ ส่วนลึก และส่วนตื้น ความถี่จำนวน 2 ความถี่ คือ ความถี่ที่ 1 ตรวจวัดวันละ 2 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยมีดัชนีที่ตรวจวัด ดังนี้ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) และ Copper ion และความถี่ที่ 2 ตรวจวัดสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยมีดัชนีที่ตรวจวัดในการตรวจวัด ดังนี้ โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria), จุลินทรีย์กลุ่มที่ทำให้เกิดโรค ได้แก่ *Escherichia coli, Staphylococcus Aureus, Pseudomonas aeruginosa*

3.5.2 วิธีการตรวจวัดและวิธีการวิเคราะห์

โครงการ The Lofts Silom ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่าง ทางบริษัทฯ จะดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำโดยวิธี Grab Sampling โดยตัวอย่างทั้งหมดจะถูกแช่ในถังน้ำแข็ง เพื่อรักษาสภาพก่อนนำมาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการภายใน 24 ชั่วโมง บริษัทฯ ได้ปิดฉลากแสดงรายละเอียดของตัวอย่างโดยละเอียด พร้อมทั้งจดบันทึกข้อมูลในแบบกำกับตัวอย่าง ที่ใช้ควบคุมคุณภาพภายนอกห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ และนำส่งไปวิเคราะห์ยังห้องปฏิบัติการของบริษัทฯ ต่อไป โดยการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ดำเนินตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ใน Standard Method for the Examination of Water and Wastewater ฉบับปีล่าสุด ของ American Public Health Association ซึ่งเป็นมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ได้รับการยอมรับกันโดยทั่วไป อนึ่งผู้จัดทำรายงานจะนำเสนอดัชนีที่ตรวจวัด ตำแหน่งการเก็บตัวอย่าง และวิธีวิเคราะห์ แสดงดังใน**ตารางที่ 3.5.2-1**

ตารางที่ 3.5.2-1 ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

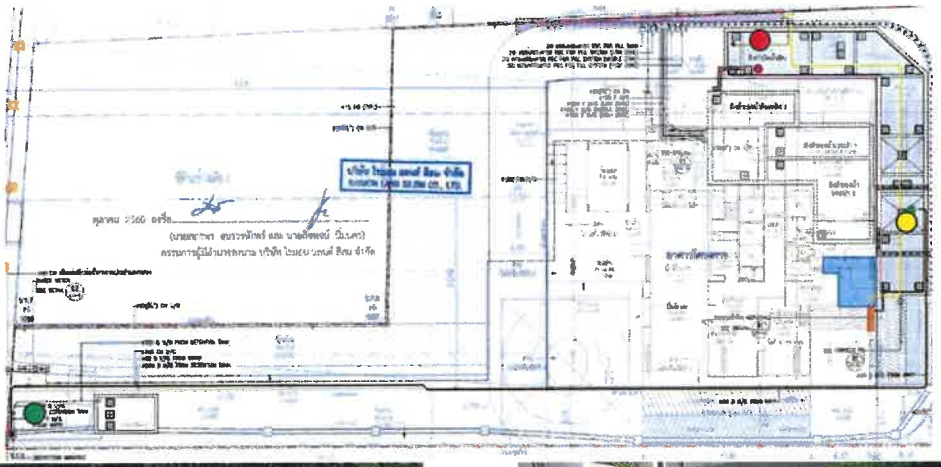
รายการตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	วิธีการตรวจวัดและวิเคราะห์	วันที่ตรวจวัด	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์
1. คุณภาพน้ำของระบบการบำบัดน้ำเสีย - ส่วนแยกกาก - ถังพักน้ำใส - บ่อตรวจคุณภาพน้ำ	- pH	- Electrometric	10/01/68	APHA-AWWA, WEF Edition 23rd, 2017
	- BOD	- Membrane Electrode	26/02/68	
	- TSS	- Dried At 103-105 °C	14/03/68	
	- TDS	- Dried At 180 °C	29/04//68	
	- Settleable Solids	- Settleable Solids	16/05/68	
	- Oil and Grease	- Soxhlet-Extraction Method	13/06/68	
	- Sulfide	- Iodometric Method		
	- TKN	- Kjeldahl Method		
	- Total Coliform Bacteria	- Standard Total Coliform Fermentation		
	- Fecal Coliform Bacteria	- Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure		
2. คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ - ส่วนลึก - ส่วนตื้น	- pH	- pH Test Kit	ทุกวัน	
	- Copper ion	- Copper Test Kit		
	- Total Coliform Bacteria	- Standard Total Coliform Fermentation	10/01/68	APHA-AWWA, WEF Edition 23rd, 2017
	- *Escherichia coli*	- Other Escherichia Coli Procedure	26/02/68	
	- *Staphylococcus aureus*	- Membrane Filter	14/03/68	
	- *Pseudomonas aeruginosa*	- Membrane Filter	29/04//68	
			16/05/68	
			13/06/68	

3.5.3 ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom กำหนดให้เก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง โดยดัชนีที่ตรวจวัด ดังนี้ ความเป็นกรด-ด่าง (pH), ค่าความสกปรกในรูปบีโอดี (Biochemical Oxygen Demand), สารแขวนลอย (Suspended Solids), ตะกอนหนัก (Settable Solids), ของแข็งละลายน้ำ (Total Dissolved Solids), ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen), ซัลไฟด์ (Sulfide) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease), Total Coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria ปัจจุบันทางโครงการทำการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัด, น้ำทิ้งหลังการบำบัด เดือนละ 1 ครั้ง ดัชนีตรวจวัดได้แก่ ความเป็นกรด-ด่าง (pH), ค่าความสกปรกในรูปบีโอดี (Biochemical Oxygen Demand), สารแขวนลอย (Suspended Solids), ตะกอนหนัก (Settable Solids), ของแข็งละลายน้ำ (Total Dissolved Solids), ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen), ซัลไฟด์ (Sulfide) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease), Total Coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria ส่วนน้ำทิ้งก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ เดือนละ 1 ครั้ง ดัชนีตรวจวัด ได้แก่ ความเป็นกรด-ด่าง (pH), ค่าความสกปรกในรูปบีโอดี (Biochemical Oxygen Demand), สารแขวนลอย (Suspended Solids), ตะกอนหนัก (Settable Solids), ของแข็งละลายน้ำ (Total Dissolved Solids), ซัลไฟด์ (Sulfide) และน้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease) ตำแหน่งจุดตรวจวัด และการเก็บตัวอย่างน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย แสดงดัง**ภาพที่ 3.5.3-1** ผลการตรวจวัดดัง**ตารางที่ 3.5.3-1** และ**ภาคผนวก ง-1**

สรุปผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จากการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด บริเวณถังพักน้ำใส และบ่อพักน้ำสุดท้าย ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 พบว่า คุณภาพน้ำทิ้งหลังการบำบัด บริเวณถังพักน้ำใส และบ่อพักน้ำสุดท้าย ส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ข) **ยกเว้น** บริเวณถังพักน้ำใส เดือน เมษายน มีค่า pH เกินมาตรฐาน และบ่อพักน้ำสุดท้าย เดือนเมษายน มีค่า pH เกินมาตรฐาน, เดือน พฤษภาคม มีค่า BOD, SS เกินค่ามาตรฐาน และเดือนมิถุนายน มีค่า pH, BOD, SS





● น้ำทิ้งก่อนการบำบัด



● น้ำทิ้งหลังการบำบัด



● น้ำทิ้งก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ

ภาพที่ 3.5.3-1 ตำแหน่งจุดตรวจวัดคุณภาพน้ำ และการเก็บตัวอย่างน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 3.5.3-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์									
		pH	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)	Settable Solids (ml/L)	Total Coliform (MPN/100ml)	Fecal Coliform (MPN/100ml)
น้ำทิ้งก่อนการบำบัด**	10/01/68	7.8	99	46	398	3	80	2.2	0.1	1700000	1700000
	26/02/68	7.6	183	16	380	< 2	27	< 0.10	< 0.1	9200000	9200000
	14/03/68	7.9	103	24	440	5	77	1.4	< 0.1	330000	330000
	29/04/68	7.5	115	84	338	9	86	< 0.10	0.4	1700000	1700000
	16/05/68	7.4	56	59	412	11	72	2	0.3	2400000	2400000
	13/06/68	7.4	70	68	410	6	61	1.4	0.2	1700000	1700000
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		**7.4-7.9**	**56-183**	**16-84**	**338-440**	**< 2-11**	**27-86**	**< 0.10-2.2**	**<0.1-0.4**	**330000-9200000**	**330000-9200000**
น้ำทิ้งหลังการบำบัด	10/01/68	6.3	25	15	338	< 2	8	< 0.10	< 0.1	6800	3000
	26/02/68	6.0	20	16	380	< 2	27	< 0.10	< 0.1	2000	2000
	14/03/68	6.2	29	21	416	< 2	8	< 0.10	< 0.1	2000	2000
	29/04/68	5.0	24	17	472	< 2	18	< 0.10	< 0.1	4500	4500
	16/05/68	7.0	24	20	464	< 2	22	< 0.10	< 0.1	2000	2000
	13/06/68	6.3	42	40	566	3	10	< 0.10	0.1	45000	45000
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		**5.0-7.0**	**20-42**	**15-40**	**338-566**	**< 2-3**	**8-27**	**< 0.1**	**< 0.1-0.1**	**2000-45000**	**2000-45000**
มาตรฐาน*		**5.5-9.0**	**≤30**	**≤40**	**≤1000**	**≤20**	**≤35**	**≤1.0**	-	-	-

หมายเหตุ : * อ้างอิงตามประกาศประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ข.)

** น้ำก่อนบำบัดไม่มีมาตรฐานกำหนด

บริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์	: ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด	โทรศัพท์	: 035-800-593
ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง/ชื่อผู้บันทึก	: นายรัตพล ใบไกร	เลขทะเบียน	: ว-190-จ-0015
ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ	: นางนีรมล ผดุงสงฆ์	เลขทะเบียน	: ว-190-ค-0001
ชื่อผู้วิเคราะห์	: นางสาววราพร วันวิเศษ	เลขทะเบียน	: ว-190-จ-0004

ตารางที่ 3.5.3-1 (ต่อ) ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์									
		pH	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)	Settable Solids (ml/L)	Total Coliform (MPN/100ml)	Fecal Coliform (MPN/100ml)
น้ำทิ้งก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ	10/01/68	6.8	16	20	352	< 2	-	< 0.10	< 0.1	-	-
	26/02/68	6.8	16	14	396	< 2	-	< 0.10	< 0.1	-	-
	14/03/68	6.6	23	26	378	< 2	-	< 0.10	< 0.1	-	-
	29/04/68	4.7	19	24	506	< 2	-	< 0.10	< 0.1	-	-
	16/05/68	6.9	39	48	506	7	-	< 0.10	0.3	-	-
	13/06/68	4.2	32	85	514	9	-	< 0.10	0.4	-	-
ค่าต่ำสุด-ค่าสูงสุด		**4.2-6.9**	**16-39**	**14-85**	**352-514**	**< 2-9**	-	**< 0.10**	**< 0.1-0.4**	-	-
มาตรฐาน*		**5.5-9.0**	**≤30**	**≤40**	**≤1000**	**≤20**	**≤35**	**≤1.0**	-	-	-

หมายเหตุ : * อ้างอิงตามประกาศประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ข.)

บริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์	: ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด	โทรศัพท์	: 035-800-593
ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง/ชื่อผู้บันทึก	: นายรัตพล ใบไกร	เลขทะเบียน	: ว-190-จ-0015
ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ	: นางนีรมล ผดุงสงฆ์	เลขทะเบียน	: ว-190-ค-0001
ชื่อผู้วิเคราะห์	: นางสาววราพร วันวิเศษ	เลขทะเบียน	: ว-190-จ-0004

เปรียบเทียบผลการตรวจการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

เมื่อเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ The Loft Silom ในระหว่างปี 2565 ถึง ปัจจุบัน พบว่า คุณภาพน้ำทิ้งบริเวณถังพักน้ำใส และบ่อพักน้ำสุดท้าย ส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ข) แสดงดัง**ตารางที่ 3.5.3-2** และกราฟเปรียบเทียบดัง **ภาพที่ 3.5.3-2** ถึง **ภาพที่ 3.5.3-3**

ตารางที่ 3.5.3-2 เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์									
		pH	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)	Settable Solids (ml/L)	Total Coliform (MPN/100ml)	Fecal Coliform (MPN/100ml)
น้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย**	21/07/65	7.6	117	253	376	14	88	8.8	4.5	1700000	1700000
	19/08/65	7.8	87	139	326	10	74	11	6	4900000	4900000
	07/09/65	8.5	620	451	839	38	235	2.8	4.5	350000000	350000000
	04/10/65	8.5	174	93	300	10	54	1.5	1.5	35000000	35000000
	03/11/65	7.4	268	450	176	71	32	2.7	20	200000	200000
	02/12/65	7.5	140	1066	269	8	57	26	17	13000000	13000000
	05/01/66	7.4	131	844	374	24	80	6.1	20	1400000	450000
	02/02/66	6.7	290	11592	367	119	727	24	200	13000000	13000000
	24/03/66	7.7	88	900	246	66	91	2.7	35	3300000	3300000
	29/04/66	7.5	80	712	250	46	55	2	30	3300000	3300000
	23/05/66	7.7	149	336	354	74	254	7	18	1700000	1700000
	23/06/66	7.8	323	8325	495	50	1220	5.4	220	130000000	130000000
	05/07/66	6.6	118	666	354	10	59.1	3.2	10	>160000	>160000
	18/08/66	6.8	121	280	311	25	24.2	3.4	13	>160000	>160000
	15/09/66	7.8	98	37.3	447	<5	46	4	<0.1	>160000	>160000
	18/10/66	7.8	63	30	323	<5	88.5	0.99	<0.1	>160000	>160000
	15/11/66	7.2	281	80.3	355	5	103	1.6	1.2	>160000	>160000
	13/12/66	7.3	121	39.6	375	<5	1000	2	<0.1	>160000	>160000
	09/01/67	7.1	60	33.3	400	<5	108	2.4	<0.1	>160000	11000
	15/02/67	7.1	106	36.7	512	<5	100	4.5	0.1	>160000	>160000
	14/03/67	7.5	116	278	392	6	95.8	4.4	7	>160000	>160000

ตารางที่ 3.5.4-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์									
		pH	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)	Settable Solids (ml/L)	Total Coliform (MPN/100ml)	Fecal Coliform (MPN/100ml)
น้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย** (ต่อ)	03/04/67	7.3	123	42.8	408	<5	82.5	2.6	0.5	>160000	54000
	20/05/67	7.3	113	38.5	527	<5	62	5.6	<0.1	>160000	>160000
	20/06/67	7.4	114	48.4	410	<5	62	5	<0.1	>160000	>160000
	12/07/67	7.8	200	475	378	41	78	2.3	23	4900000	4900000
	09/08/67	7.7	95	30	398	9	50	0.96	<0.1	1700000	1700000
	13/09/67	7.8	121	33	272	4	66	1.4	0.1	3500000	3500000
	11/10/67	7.6	90	38	332	7	73	<0.10	0.1	3500000	3500000
	08/11/67	7.6	108	30	384	5	71	<0.10	0.1	1300000	1300000
	13/12/67	7.6	119	30	388	<2	55	<0.10	<0.1	16000000	16000000
	10/01/68	7.8	99	46	398	3	80	2.2	0.1	1700000	1700000
	26/02/68	7.6	183	16	380	< 2	27	< 0.10	< 0.1	9200000	9200000
	14/03/68	7.9	103	24	440	5	77	1.4	< 0.1	330000	330000
	29/04/68	7.5	115	84	338	9	86	< 0.10	0.4	1700000	1700000
	16/05/68	7.4	56	59	412	11	72	2	0.3	2400000	2400000
	13/06/68	7.4	70	68	410	6	61	1.4	0.2	1700000	1700000
น้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย	21/07/65	7.4	20	50	386	<2	34	<0.10	0.2	460000	460000
	19/08/65	7.8	14	31	304	<2	41	<0.10	0.1	4500	4500
	07/09/65	7.5	20	37	290	4	35	<0.10	<0.1	700000	700000
	04/10/65	7.4	12	16	320	<2	22	<0.10	<0.1	130000	130000
	03/11/65	7.5	19	16	270	<2	35	<0.10	<0.1	20000	20000
	02/12/65	7.8	22	22	334	<2	35	<0.10	<0.1	20000	20000

ตารางที่ 3.5.4-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์									
		pH	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)	Settable Solids (ml/L)	Total Coliform (MPN/100ml)	Fecal Coliform (MPN/100ml)
น้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	05/01/66	7.2	30	28	392	6	18	<0.10	<0.1	20000	20000
	02/02/66	7.8	38	31	408	<2	46	<0.10	<0.1	79000	79000
	24/03/66	7.2	19	23	352	<2	13	<0.10	<0.1	4500	4500
	29/04/66	6.7	19	14	314	<2	11	<0.10	<0.1	13000	13000
	23/05/66	6.5	**32**	30	360	3	12	<0.10	<0.1	4500	4500
	23/06/66	7.2	19	18	376*	<2	12	<0.10	<0.1	2000	2000
	05/07/66	6.5	2	26.3	387	<5	13.4	<0.06	<0.1	54000	22000
	18/08/66	6.8	20	22.4	410	<5	<LOQ	0.19	0.1	14000	14000
	15/09/66	7.5	17	18.1	430	<5	<LOQ	<0.06	<0.1	>160000	>160000
	18/10/66	7.4	10	10	335	<5	19.5	<0.06	<0.1	13000	3300
	15/11/66	7	21	15.3	359	<5	39.1	0.61	0.1	160000	9200
	13/12/66	7.5	12	21.6	375	<5	13	0.06	<0.1	92000	5400
	09/01/67	6.5	12	18.7	513	<5	18.3	<0.06	<0.1	11000	11000
	15/02/67	6.6	10	16.5	534	<5	18.3	<0.06	<0.1	92000	92000
	14/03/67	6.7	20	25.9	426	<5	15.6	<0.06	0.2	160000	7900
	03/04/67	6.8	19	12.3	446	<5	14.5	<0.06	0.5	>160000	54000
	20/05/67	6.4	53	23.9	506	<5	10	<0.06	<0.1	54000	54000
	20/06/67	7.3	18	24.8	437	<5	19	<0.06	<0.1	13000	17000
	12/07/67	7.3	**34**	30	364	<2	10	<0.10	<0.1	2000	2000
	09/08/67	7.2	**45**	21	376	<2	13	<0.10	<0.1	70000	23000
	13/09/67	6.7	25	22	316	<2	12	<0.10	<0.1	2000	2000

ตารางที่ 3.5.4-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์									
		pH	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)	Settable Solids (ml/L)	Total Coliform (MPN/100ml)	Fecal Coliform (MPN/100ml)
น้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	11/10/67	5.6	18	22	388	2	11	<0.10	<0.1	450000	450000
	08/11/67	7.6	29	14	404	<2	31	<0.10	<0.1	46000	46000
	13/12/67	6.5	23	16	356	<2	11	<0.10	<0.1	4500	2000
	10/01/68	6.3	25	15	338	< 2	8	< 0.10	< 0.1	6800	3000
	26/02/68	6.0	20	16	380	< 2	27	< 0.10	< 0.1	2000	2000
	14/03/68	6.2	29	21	416	< 2	8	< 0.10	< 0.1	2000	2000
	29/04/68	5.0	24	17	472	< 2	18	< 0.10	< 0.1	4500	4500
	16/05/68	7.0	24	20	464	< 2	22	< 0.10	< 0.1	2000	2000
	13/06/68	6.3	42	40	566	3	10	< 0.10	0.1	45000	45000
น้ำทิ้งก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ	21/07/65	7.4	23	37	348	<2	-	<0.10	<0.10	-	-
	19/08/65	7.7	17	<10	238	<2	-	0.85	0.85	-	-
	07/09/65	7.6	31	50	298	6	-	1.1	1.1	-	-
	04/10/65	7.6	14	28	338	<2	-	<0.10	<0.10	-	-
	03/11/65	7.5	21	28	332	<2	-	<0.10	<0.10	-	-
	02/12/65	7.8	28	46	340	<2	-	<0.10	<0.10	-	-
	05/01/66	7.3	20	48	396	<2	-	<0.10	0.5	-	-
	02/02/66	7.7	34	40	432	<2	-	<0.10	0.2	-	-
	24/03/66	7.1	21	67	370	6	-	0.59	1	-	-
	29/04/66	6.8	20	14	356	<2	-	<0.10	<0.1	-	-
	23/05/66	6.7	33	33	346	<2	-	<0.10	<0.1	-	-

ตารางที่ 3.5.4-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์									
		pH	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)	Settable Solids (ml/L)	Total Coliform (MPN/100ml)	Fecal Coliform (MPN/100ml)
น้ำทิ้งก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ (ต่อ)	23/06/66	7.0	27	34	312	<2	-	<0.10	0.1	-	-
	05/07/66	6.6	2	11.2	430	<5	-	<0.06	<0.1	-	-
	18/08/66	7	20	24	415	<5	-	0.19	0.3	-	-
	15/09/66	7.8	12	19.9	435	<5	-	<0.06	0.1	-	-
	18/10/66	7.3	5	11	328	<5	-	<0.06	<0.1	-	-
	15/11/66	7.2	19	17.1	357	<5	-	0.15	<0.1	-	-
	13/12/66	7.1	19	<0.06	366	19.9	-	<5	<0.1	-	-
	09/01/67	6.5	12	19.5	433	<5	-	<0.06	<0.1	-	-
	15/02/67	6.6	10	19.3	537	<5	-	<0.06	<0.1	-	-
	14/03/67	6.9	20	18.8	398	<5	-	<0.06	<0.1	-	-
	03/04/67	7	19	23.2	380	<5	-	<0.06	0.2	-	-
	20/05/67	7.8	43	24	538	<5	-	<0.06	<0.1	-	-
	20/06/67	7.3	18	27.6	433	<5	-	<0.06	<0.1	-	-
	12/07/67	7.4	26	27	410	<2	-	<0.10	<0.1	-	-
	09/08/67	7.3	28	24	438	<2	-	<0.10	<0.1	-	-
	13/09/67	6.7	27	24	332	<2	-	<0.10	<0.1	-	-
	11/10/67	5.6	18	20	374	3	-	<0.10	<0.1	-	-
	08/11/67	7.6	28	16	386	<2	-	<0.10	<0.1	-	-
	13/12/67	7	18	20	392	<2	-	<0.10	<0.1	-	-
	10/01/68	6.8	16	20	352	< 2	-	< 0.10	< 0.1	-	-

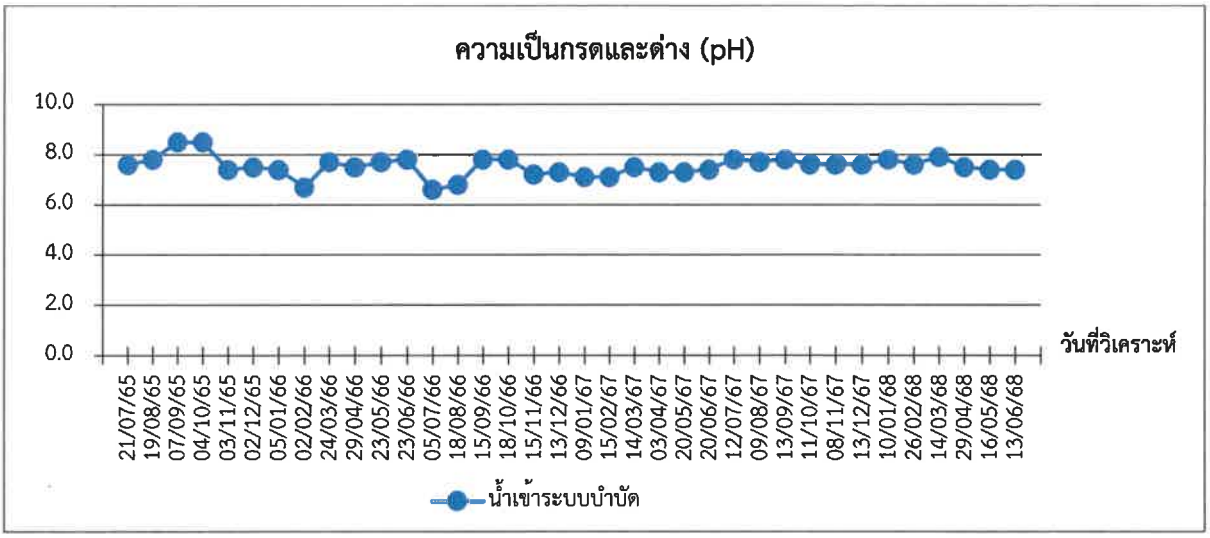
ตารางที่ 3.5.4-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

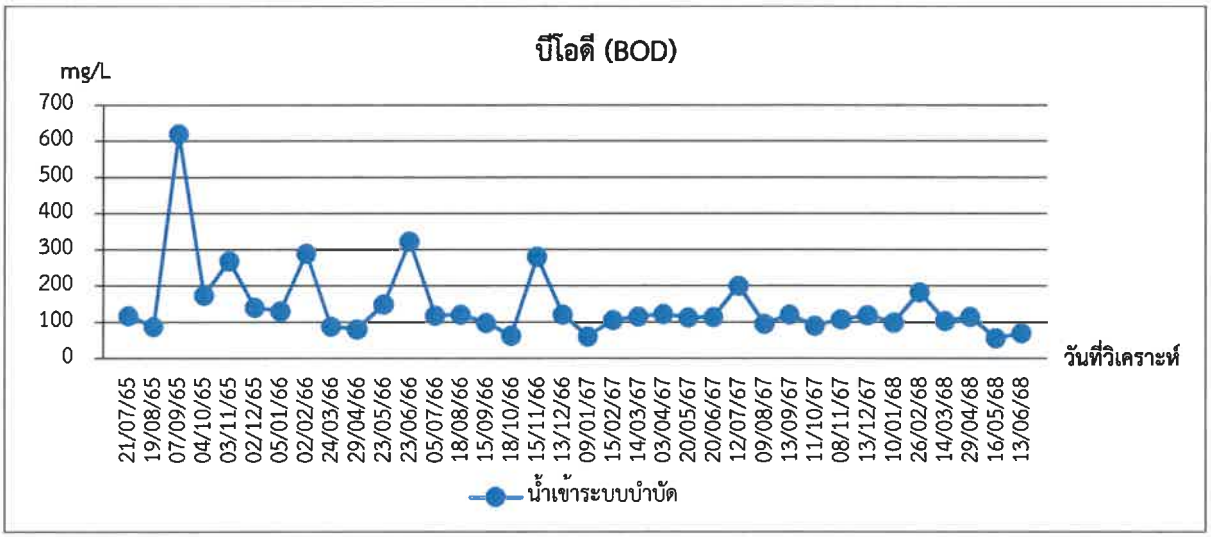
จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์									
		pH	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)	Settable Solids (ml/L)	Total Coliform (MPN/100ml)	Fecal Coliform (MPN/100ml)
น้ำทิ้งก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ (ต่อ)	26/02/68	6.8	16	14	396	< 2	-	< 0.10	< 0.1	-	-
	14/03/68	6.6	23	26	378	< 2	-	< 0.10	< 0.1	-	-
	29/04/68	4.7	19	24	506	< 2	-	< 0.10	< 0.1	-	-
	16/05/68	6.9	39	48	506	7	-	< 0.10	0.3	-	-
	13/06/68	4.2	32	85	514	9	-	< 0.10	0.4	-	-
มาตรฐาน		**5.5-9.0**	**≤30**	**≤40**	**≤1000**	**≤20**	**≤35**	**≤1.0**	-	-	-

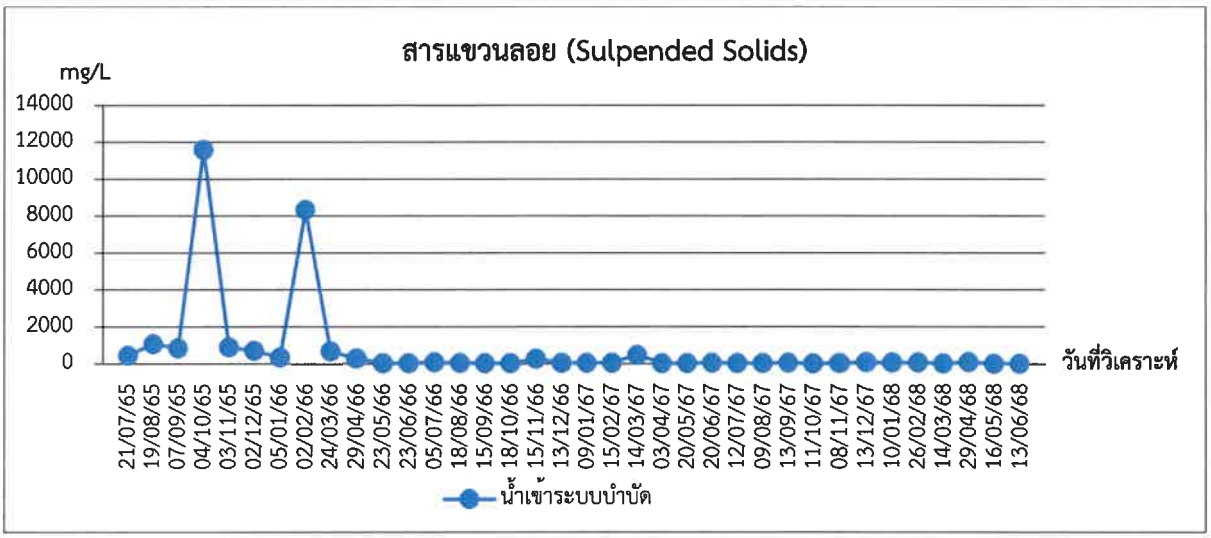
* ค่า TDS ที่ลบออกจากค่าน้ำประปา

หมายเหตุ* อ้างอิงตามประกาศประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ข.)

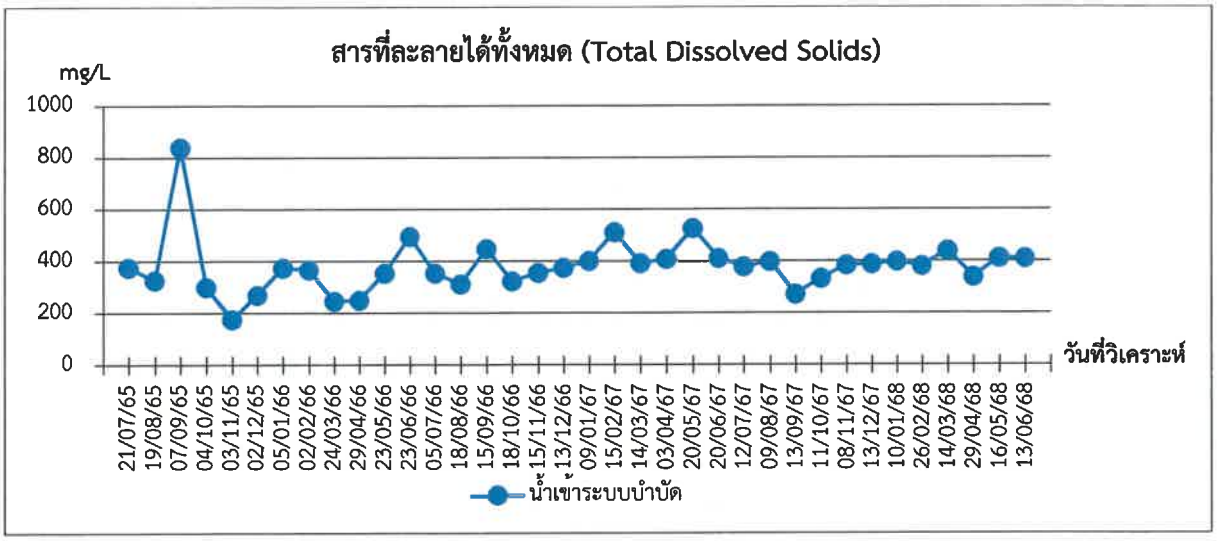
** น้ำก่อนบำบัดไม่มีมาตรฐานกำหนด

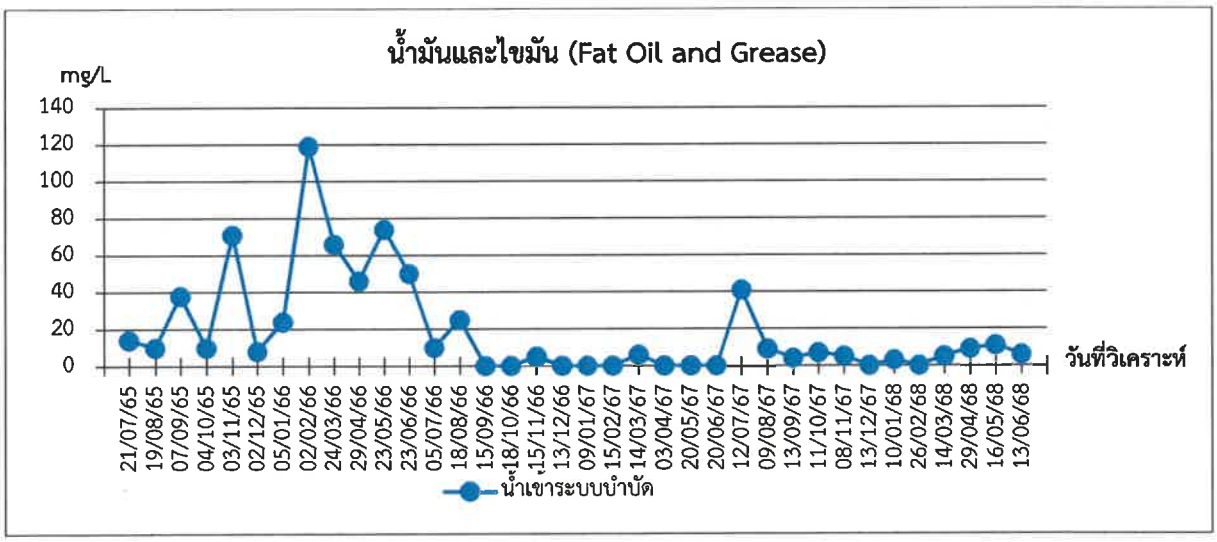


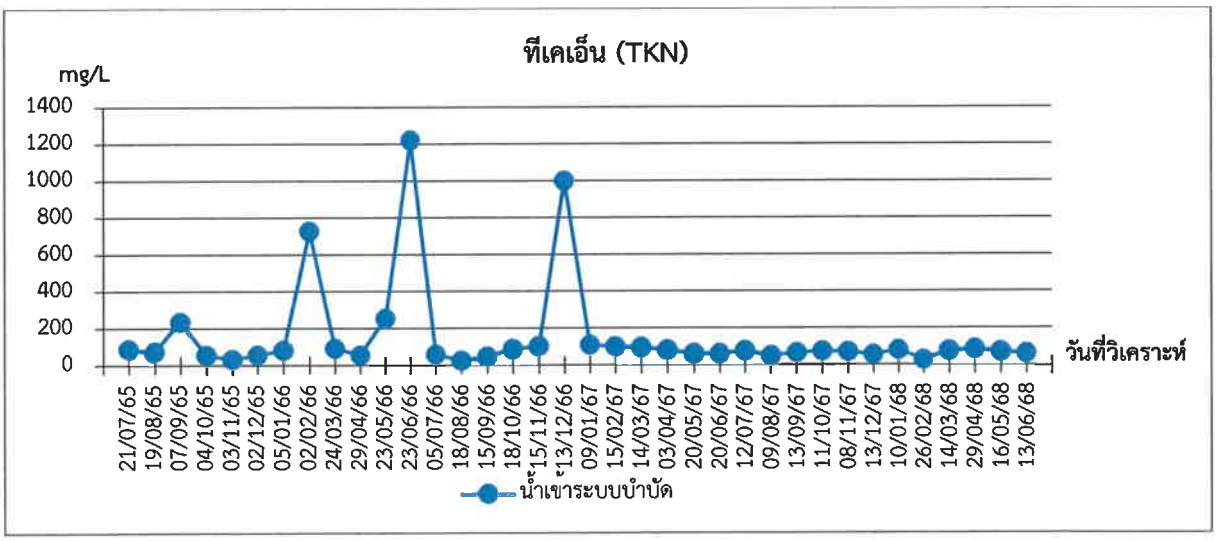




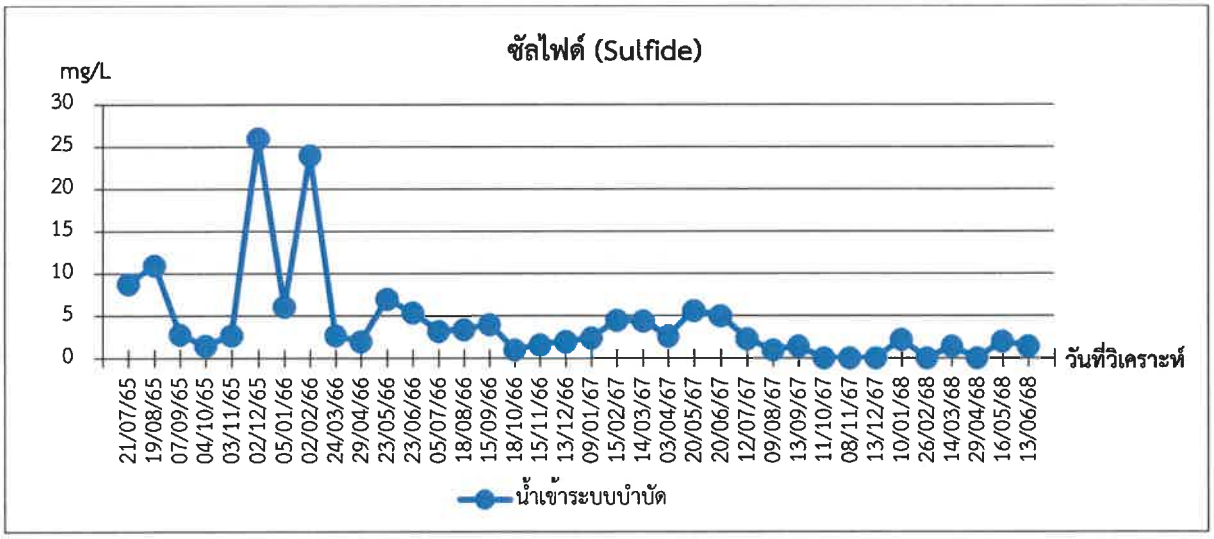
ภาพที่ 3.5.3-2 กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนเข้าระบบบำบัดเสีย ในปี 2565 ถึง ปัจจุบัน

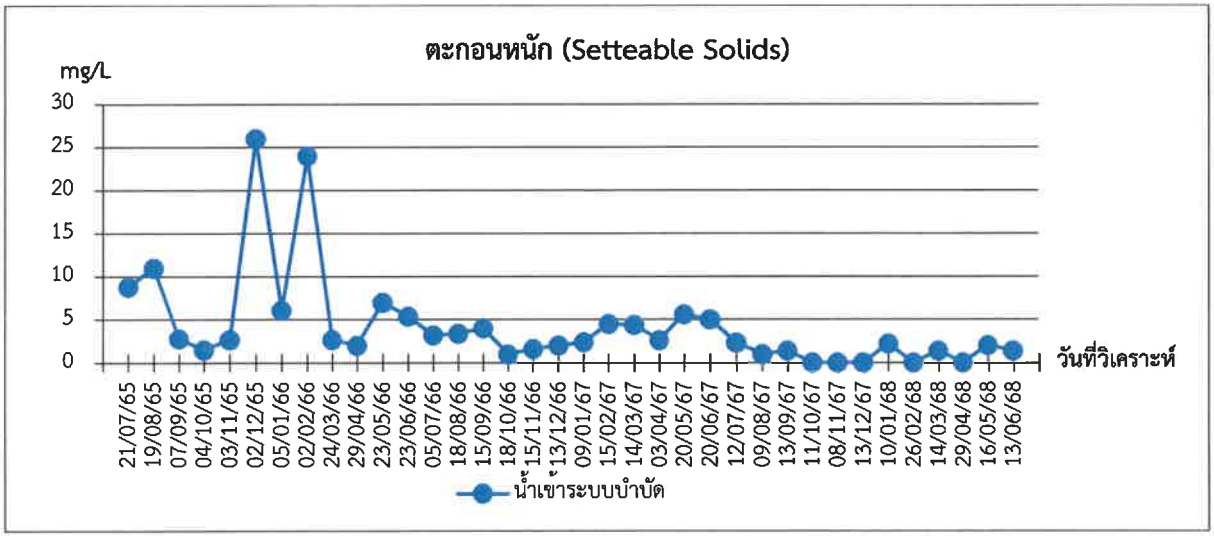


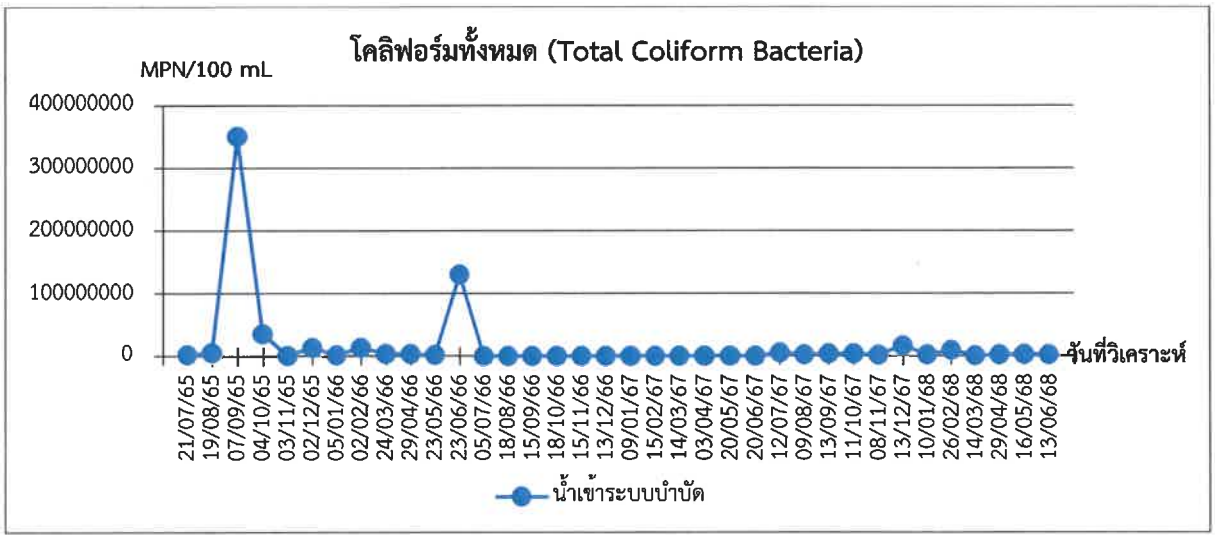




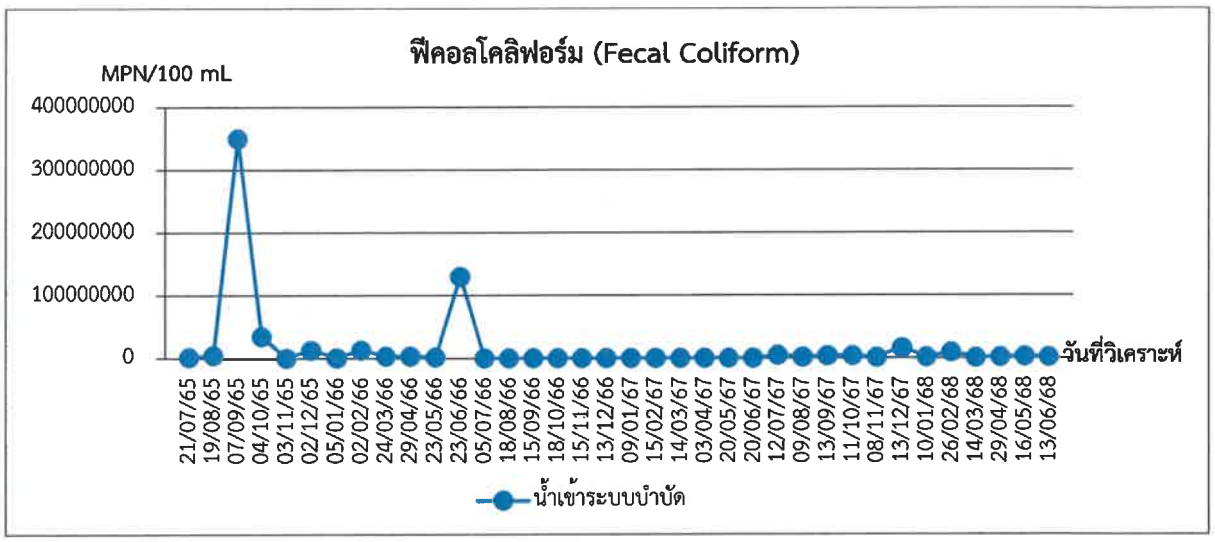
ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนเข้าระบบบำบัดเสีย ในปี 2565 ถึง ปัจจุบัน



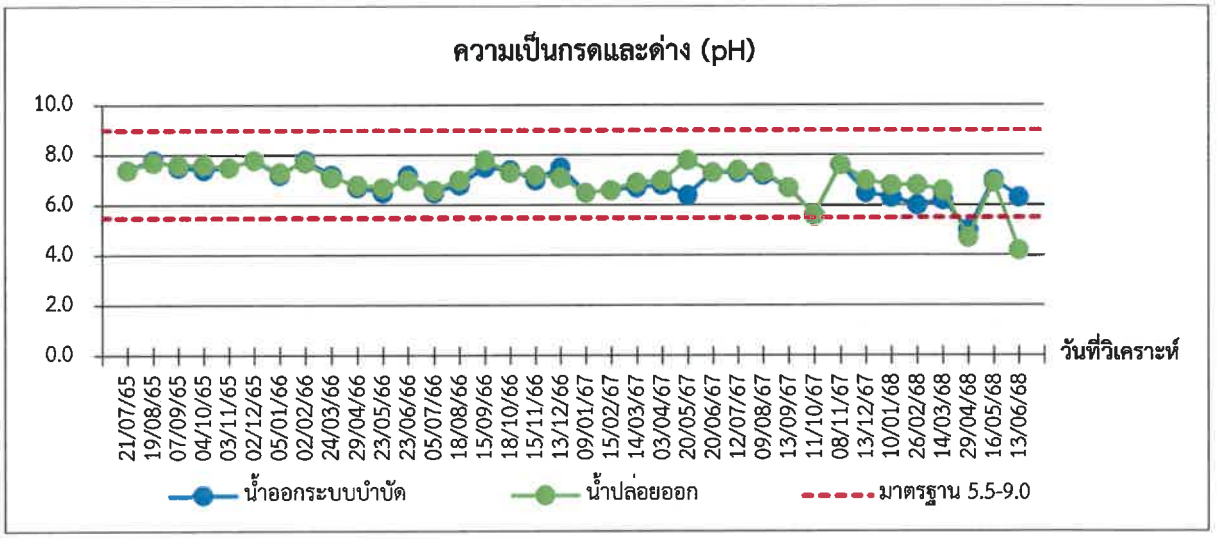


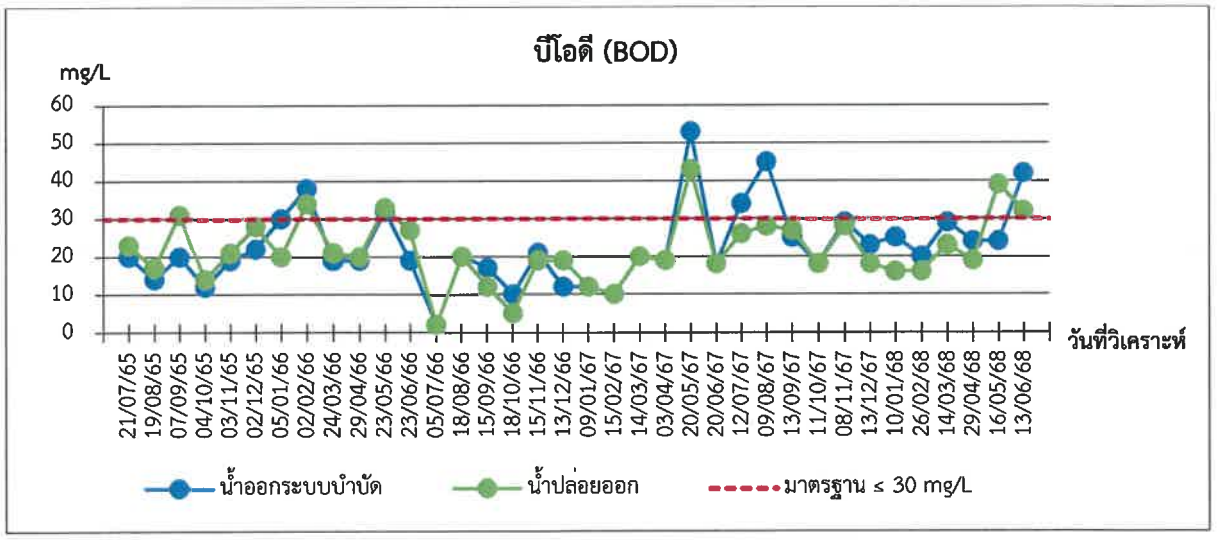


ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนเข้าระบบบำบัดเสีย ในปี 2565 ถึง ปัจจุบัน

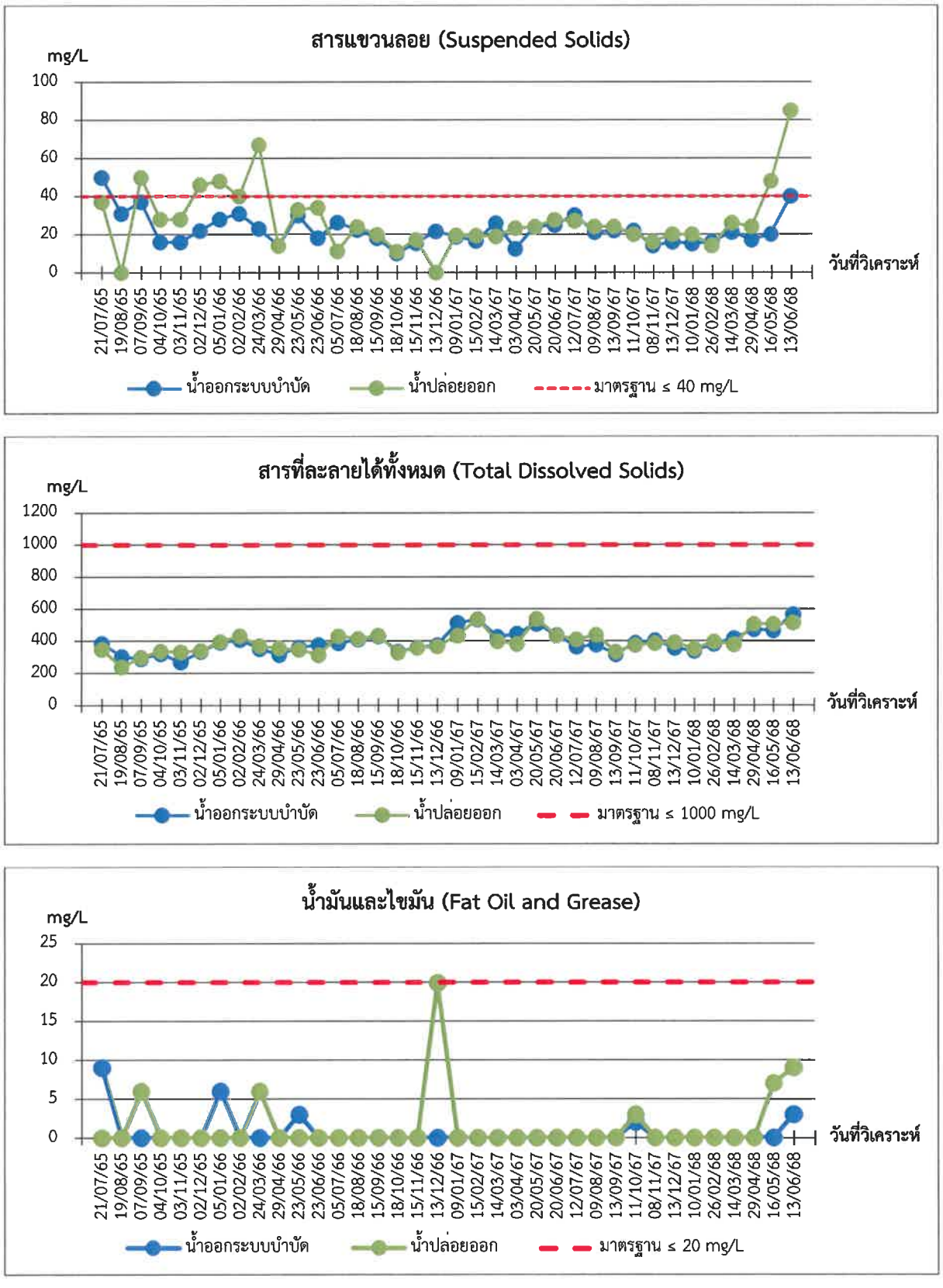


ภาพที่ 3.5.3-2 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนเข้าระบบบำบัดเสีย ในปี 2565 ถึง ปัจจุบัน

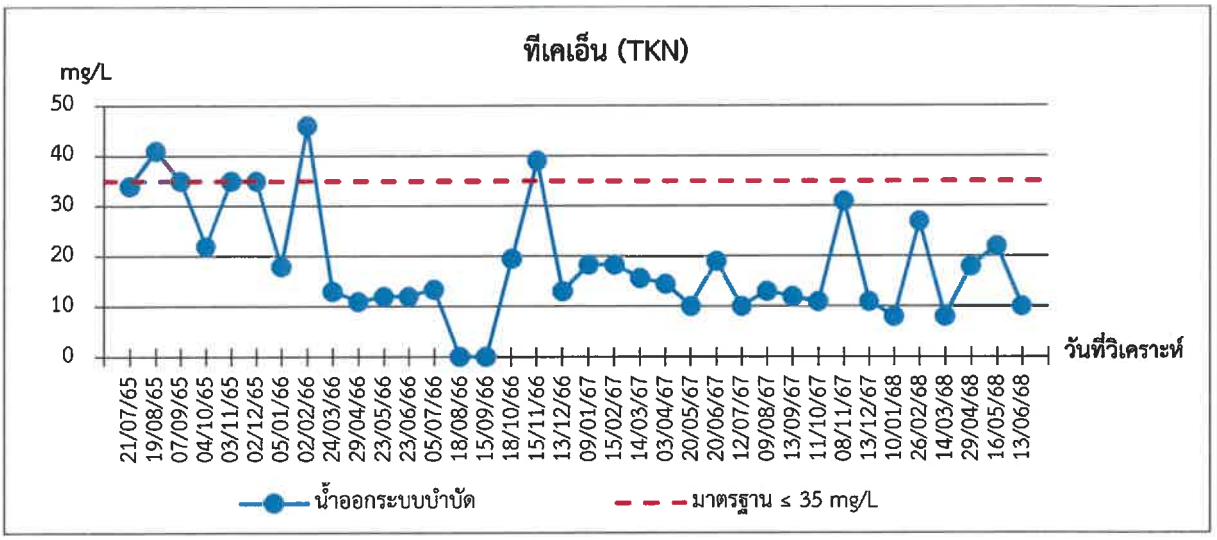


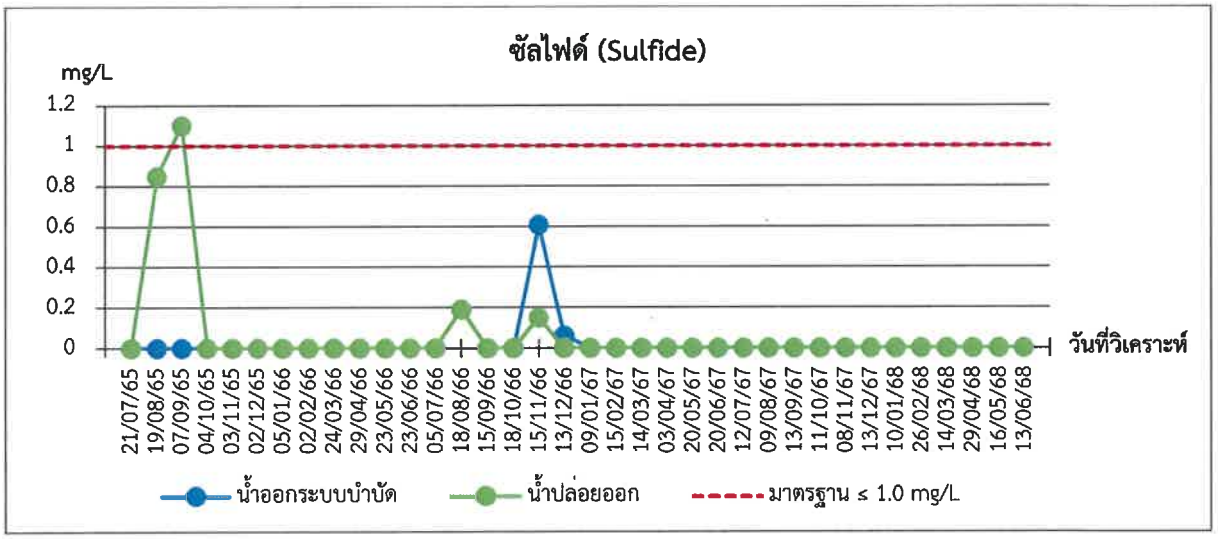


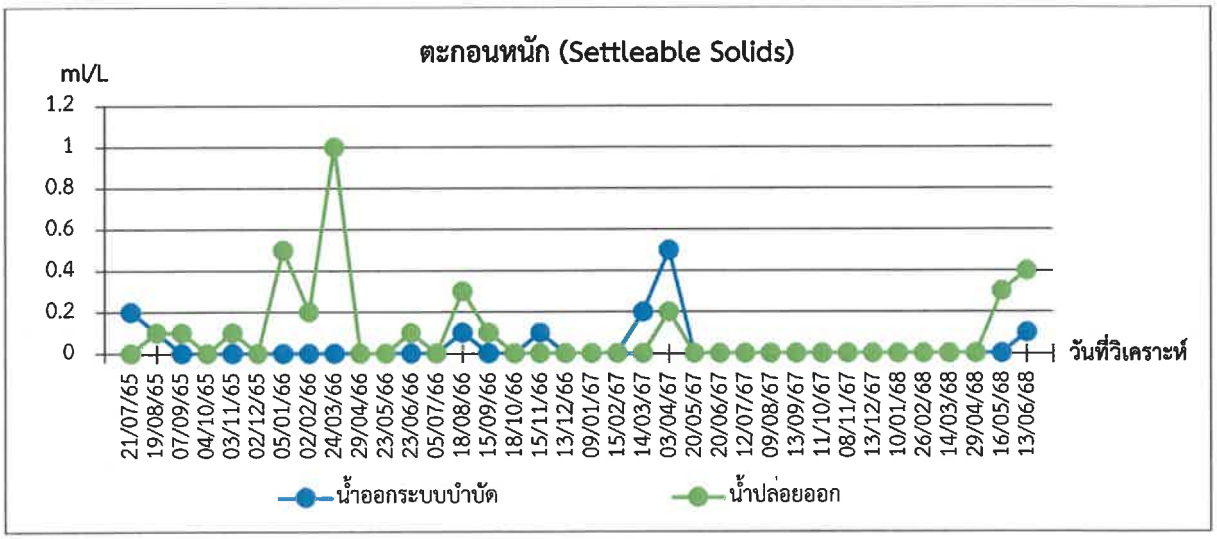
ภาพที่ 3.5.3-3 กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย ในปี 2565 ถึง ปัจจุบัน



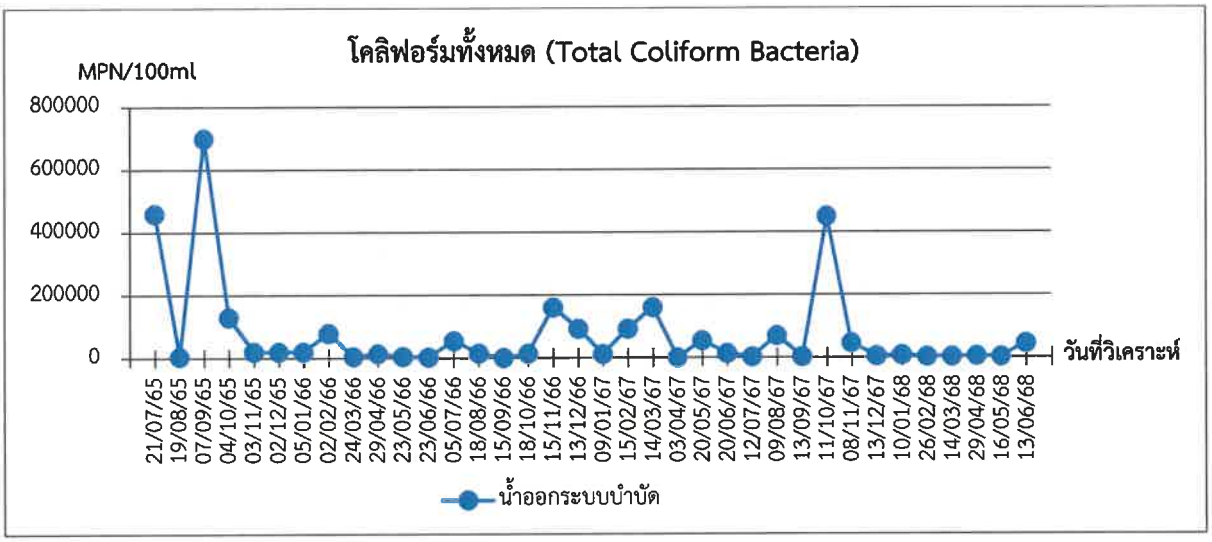
ภาพที่ 3.5.3-3 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย ในปี 2565 ถึงปัจจุบัน

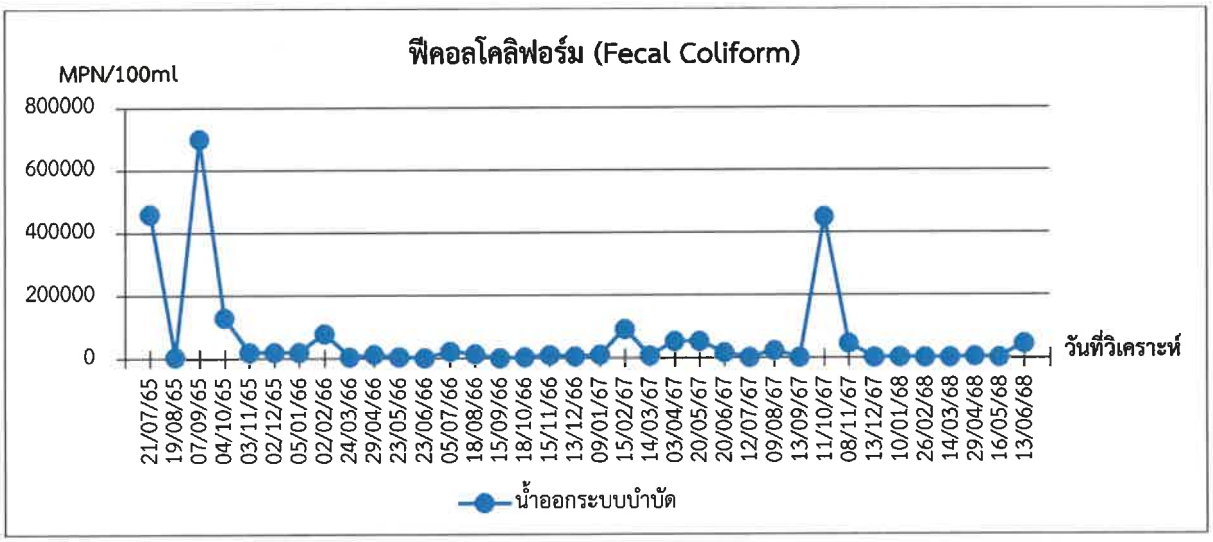






ภาพที่ 3.5.3-3 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย ในปี 2565 ถึงปัจจุบัน

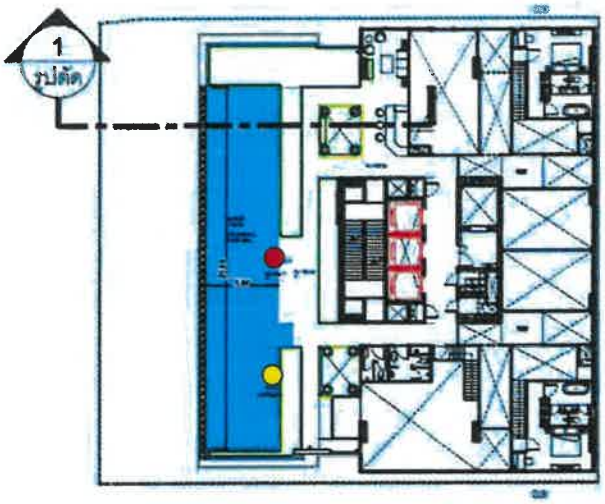




ภาพที่ 3.5.3-3 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย ในปี 2565 ถึงปัจจุบัน

3.5.4 ผลตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom กำหนดให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ บริเวณส่วนตื้นและส่วนลึกของสระว่ายน้ำ โดย กำหนดให้มีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำตามความถี่จำนวน 2 ความถี่ คือ ความถี่ที่ 1 ตรวจวัดวันละ 2 ครั้ง ดัชนีที่ตรวจวัด ได้แก่ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) และ Copper ion และความถี่ที่ 2 ตรวจวัดสัปดาห์ละ 1 ครั้ง ดัชนีที่ตรวจวัด ได้แก่ โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria), *Escherichia coli, Staphylococcus Aureus, Pseudomonas aeruginosa* โครงการมีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 ทั้ง 2 ความถี่ ตำแหน่งจุดตรวจวัด และการเก็บตัวอย่างน้ำสระว่ายน้ำส่วนลึก และส่วนตื้น แสดงดัง**ภาพที่ 3.5.4-1**





● สระลึก



● สระตื้น

ภาพที่ 3.5.4-1 ตำแหน่ง และการเก็บตัวอย่างน้ำสระว่ายน้ำส่วนตื้น และส่วนลึก

1) ความถี่ที่ 1 ตรวจวัดวันละ 2 ครั้ง

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม กำหนดให้มีการเก็บตัวอย่าง และตรวจวัดคุณภาพน้ำบริเวณสระว่ายน้ำ จำนวน 2 จุด เป็นประจำทุกวัน วันละ 2 ครั้ง ที่บริเวณส่วนตื้นและส่วนลึกของสระว่ายน้ำ โดยดัชนีที่ตรวจวัดในการตรวจวัด ดังนี้ ความเป็นกรด-ด่าง (pH) และ Copper ion ทางโครงการมีการตรวจวัดค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) และ Copper ion วันละ 1 ครั้ง ซึ่งการตรวจวัดแสดงดัง**ภาพที่ 3.5.4-2** และผลการตรวจวัด ดัง**ภาคผนวก ง-3**




ภาพที่ 3.5.4-2 การตรวจวัด pH, Cl_2 และ Copper ion สระว่ายน้ำ

2) ความถี่ที่ 2 ตรวจวัดสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม กำหนดให้มีการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ จำนวน 2 จุด บริเวณส่วนตื้นและส่วนลึกของสระว่ายน้ำ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง โดยดัชนีที่ตรวจวัด ดังนี้ ค่าโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria), *Escherichia coli, Staphylococcus Aureus, Pseudomonas aeruginosa* จากคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุขฉบับที่ 1/2550 เรื่องการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน สามารถตรวจวัดพารามิเตอร์ โคลิฟอร์ม แบคทีเรีย, *Escherichia coli, Staphylococcus aureus และ Pseudomonas aeruginosa* เดือนละ 1 ครั้งได้ ทางโครงการจึงดำเนินการตรวจวัดเดือนละ 1 ครั้ง ตำแหน่งจุดตรวจวัด และการเก็บตัวอย่างน้ำสระว่ายน้ำส่วนตื้นและส่วนลึก แสดงดัง**ภาพที่ 3.5.4-1** ผลการตรวจวัดแสดงดัง**ตารางที่ 3.5.4-1** และ**ภาคผนวก ง-2**

สรุปผลตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ

จากการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ ในดัชนีที่ตรวจวัด Total Coliform Bacteria, Fecal Coliform Bacteria, *Escherichia coli, Staphylococcus aureus* และ *Pseudomonas aeruginosa* พบว่าทุกดัชนีที่ตรวจวัดในการตรวจวิเคราะห์ไม่มีค่าเกินมาตราฐาน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 3.5.4-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์			
		Total Coliform (MPN/100ml)	*Escherichia coli* (MPN/100ml)	*Staphylococcus Aureus* *(100 ml)*	*Pseudomonas aeruginosa* *(100 ml)*
สระว่ายน้ำส่วนตื้น	10/01/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	26/02/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	14/03/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	29/04/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	16/05/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	13/06/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
สระว่ายน้ำส่วนลึก	10/01/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	26/02/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	14/03/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	29/04/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	16/05/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	13/06/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
มาตรฐาน*		**10**	**ตรวจไม่พบ**	**ตรวจไม่พบ**	**ตรวจไม่พบ**

หมายเหตุ : * อ้างอิงตามประกาศประกาศคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจกรรมอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน)

บริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ : ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด โทรศัพท์ : 035-800-593
ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง/ชื่อผู้บันทึก : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ชื่อผู้ควบคุม/ตรวจสอบ : นางนีรมล ผดุงสงฆ์ ชื่อผู้วิเคราะห์ : นางสาวรณกร ผดุงเวียง

เปรียบเทียบผลการตรวจการวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ

เมื่อเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำในดัชนีที่ตรวจวัด Total Coliform Bacteria, *Escherichia coli, Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa* โครงการ The Lofts Silom บริเวณส่วนตื้นและส่วนลึก พบว่า ทุกดัชนีที่ตรวจวัดทุกช่วงเวลามีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ แสดงดัง**ตารางที่ 3.5.3-2**

ตารางที่ 3.5.4-2 เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์			
		Total Coliform (MPN/100ml)	*Escherichia coli* (MPN/100ml)	*Staphylococcus Aureus* *(100 ml)*	*Pseudomonas aeruginosa* *(100 ml)*
สระว่ายน้ำส่วนตื้น	21/07/65	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	19/08/65	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	07/09/65	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	04/10/65	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	03/11/65	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	02/12/65	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	05/01/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	02/02/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	24/03/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	29/04/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	23/05/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	23/06/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	05/07/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	18/08/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	15/09/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	18/10/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	15/11/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	13/12/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	09/01/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	15/02/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	14/03/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	03/04/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ

ตารางที่ 3.5.4-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์			
		Total Coliform (MPN/100ml)	*Escherichia coli* (MPN/100ml)	*Staphylococcus Aureus (100 ml)*	*Pseudomonas aeruginosa (100 ml)*
สระว่ายน้ำส่วนตื้น (ต่อ)	20/05/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	20/06/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	12/07/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	09/08/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	13/09/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	11/10/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	08/11/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	13/12/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	10/01/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	26/02/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	14/03/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	29/04/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	16/05/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	13/06/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
สระว่ายน้ำส่วนลึก	21/07/65	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	19/08/65	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	07/09/65	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	04/10/65	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	03/11/65	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	02/12/65	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	05/01/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	02/02/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ

ตารางที่ 3.5.4-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์			
		Total Coliform (MPN/100ml)	*Escherichia coli* (MPN/100ml)	*Staphylococcus Aureus (100 ml)*	*Pseudomonas aeruginosa (100 ml)*
สระว่ายน้ำส่วนลึก (ต่อ)	24/03/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	29/04/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	23/05/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	23/06/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	05/07/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	18/08/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	15/09/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	18/10/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	15/11/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	13/12/66	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	09/01/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	15/02/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	14/03/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	03/04/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	20/05/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	20/06/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	12/07/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	09/08/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	13/09/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	11/10/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	08/11/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	13/12/67	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ

ตารางที่ 3.5.4-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์			
		Total Coliform (MPN/100ml)	*Escherichia coli* (MPN/100ml)	*Staphylococcus Aureus (100 ml)*	*Pseudomonas aeruginosa (100 ml)*
สระว่ายน้ำส่วนลึก (ต่อ)	10/01/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	26/02/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	14/03/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	29/04/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	16/05/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
	13/06/68	<1.1	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ

บทที่ 4

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

บทที่ 4
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

จากผลการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom ในระยะดำเนินการ ระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2568 พบว่าได้มีการปฏิบัติตามมาตรการฯ อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ โดยสามารถสรุปได้ ดัง**ตารางที่ 4-1**

ตารางที่ 4-1 มาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

ฉบับ / มาตรการ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม				มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม			
	✕	○	⊙	●	✕	○	⊙	●
ฉบับเดือน ม.ค.-มิ.ย. 68	-	-	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะ

ให้โครงการฯ ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และสม่ำเสมอ ทั้งนี้หากทางโครงการจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงมาตรการฯ ให้ทำหนังสือขออนุมัติไปยังหน่วยงานอนุญาตก่อนที่จะมีดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก **สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ**

ภาคผนวก ข **เอกสารจากหน่วยงานราชการ**

ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

ภาคผนวก ข-2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร

ภาคผนวก ข-3 เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567

ภาคผนวก ค **เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ**

ภาคผนวก ค-1 แผนทำความสะอาด

ภาคผนวก ค-2 แผนดูแลต้นไม้

ภาคผนวก ค-3 การทำงานระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาคผนวก ค-4 ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค

ภาคผนวก ค-5 คู่มือการปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

ภาคผนวก ค-6 ตรวจสอบไฟฟ้าจากหน่วยงานภายนอก

ภาคผนวก ค-7 ใบรับรองการซ้อมดับเพลิง

ภาคผนวก ค-8 ใบรับรองตรวจสอบอาคาร

ภาคผนวก ค-9 ข้อบังคับหรือกฎระเบียบการพักอาศัย

ภาคผนวก ค-10 แผนกำจัดแมลง

ภาคผนวก ง **หนังสือรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม**

ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ

ภาคผนวก ง-2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ

ภาคผนวก ง-3 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : ค่า pH, Cl_2 และ Copper ion

ภาคผนวก จ **สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน**

ภาคผนวก ฉ **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

ภาคผนวก ช **เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์**

ภาคผนวก ก

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ



ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/ ๑๓๗๔๓

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ The Lofts Silom ของบริษัท ไรมอน แลนด์ สีลม จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท ไรมอน แลนด์ สีลม จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด ที่ TTE 140/60 ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐
๒. สำเนาหนังสือคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านอาคารการจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร ที่ กท ๑๑๐๔/๓๔๓๖ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐
๓. มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการ The Lofts Silom ของบริษัท ไรมอน แลนด์ สีลม จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๔. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน

ตามที่ บริษัท ไรมอน แลนด์ สีลม จำกัด ได้มอบหมายและมอบอำนาจให้บริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด จัดทำและเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ The Lofts Silom ตั้งอยู่ที่ ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) มีจำนวนห้องชุด ๒๖๘ ห้อง ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการพิจารณารายงาน และกรุงเทพมหานครได้แจ้งมติคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่ ๓๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ The Lofts Silom ของบริษัท ไรมอน แลนด์ สีลม จำกัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยให้บริษัท ไรมอน แลนด์ สีลม จำกัด เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากท่านได้รับอนุญาตแล้ว สำนักงานนโยบายฯ ขอความร่วมมือท่านส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไข ให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย และเมื่อเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔ รวมทั้งโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย

และ...

และประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดเรียงตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๒ แผ่น พร้อมทั้ง ให้จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๘ แผ่น เสนอต่อสำนักงานนโยบายฯ ภายในเวลา ๑ เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สุโข อุบลทิพย์

(นายสุโข อุบลทิพย์)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ กด ๒ กด ๖๘๑๒-๖๘๑๔

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมลิวรรณ สอนดา)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

ภาคผนวก ข

เอกสารจากหน่วยงานราชการ

ภาคผนวก ข-1

หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

อ.ช. ๑๐

คู่ฉบับ

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท ไรมอน แลนด์ สีลม จำกัด ทะเบียนเลขที่ ๑๑/๒๕๖๒ วันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม

๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๕๓๒๑๕ ตำบล/แขวง สีลม อำเภอ/เขต บางรัก จังหวัด กรุงเทพมหานคร

๓. จำนวนอาคาร ๑ หลัง

๔. จำนวนห้องชุด ๒๖๘ ห้องชุด

๕. บันทึกรายละเอียด (รายการทรัพย์ส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์ส่วนกลางตามมาตรา ๑๕ (๕), (๖), (๗))

ที่จอดรถ ๒๐๓ คัน

สระว่ายน้ำ

(รายละเอียดทรัพย์ส่วนกลางปรากฏตามเอกสารแนบท้าย อ.ช.๑๐)

๖. ทรัพย์ส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย จำนวน ๒๖๘ ห้องชุด

ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า จำนวน - ห้องชุด

ที่จอดรถส่วนบุคคล จำนวน - คัน

อื่นๆ

สำเนาถูกต้อง

[redacted]

นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ

(ลงชื่อ) [redacted] พนักงานเจ้าหน้าที่

(...)

ตำแหน่ง นักวิชาการที่ดิน

แบบพิมพ์หมายเลข 8174

130

ค.ช. ๑๓

คู่ฉบับ

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด กรุงเทพมหานคร
วันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม

๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๓๓ หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน ประมวญ ตำบล/แขวง สีลม อำเภอ/เขต บางรัก จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ [redacted] โทรศัพท์ [redacted]

(ลงชื่อ) [redacted] พนักงานเจ้าหน้าที่
(ตำแหน่ง นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ)
ตำแหน่ง นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง
[redacted]
นักวิชาการที่ดินปฏิบัติการ
๑๐ ส.ค. ๒๕๖๕

แบบพิมพ์หมายเลข 7723

หน้าที่.....

รายชื่อกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดที่ทำหน้าที่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับที่	ชื่อกรรมการที่ทำหน้าที่ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด	ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ วัน เดือน ปี ที่รับแจ้ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวพูนลักษณ์ เตโชติอัศนีย์ /๓๑๐๐๔๐๐๗๔๓๖๗๕	[redacted] (นายพันธ์ลงนี้ ประธาน) ๒๑ มิ.ค. ๒๕๖๕	

สำเนาถูกต้อง
[redacted]
นักวิชาการหดนบัฏบัติการ
๒๑ มิ.ค. ๒๕๖๕

ภาคผนวก ข-2

หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร



ด่วนมาก

โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามมาตรา 39 ทวิ

แบบ ยผ. ๔

ตามแบบ ยผ.๑ เลขรับที่ ๑๑๙
ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ใบรับแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร ตามมาตรา ๓๙ ตรี

เลขที่ ๑๑๙/๒๕๖๐

นายลี เช เชง เอเดรียน

ได้รับแจ้งจาก บริษัท ไรมอน แลนด์ สีลม จำกัด โดย นายสถาพร อมรวรพักตร์ และ เจ้าของอาคาร หรือตัวแทนเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร อยู่บ้านเลขที่ ๓ อาคารรัจนาการ ชั้นที่ ๑๙ ตรอก/ซอย - ถนน สาทรใต้ หมู่ที่ - ตำบล/แขวง ยานนาวา อำเภอ/เขต สาทร จังหวัด กรุงเทพมหานคร ดังข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการ

- ☑ ก่อสร้างอาคาร
- ☐ ดัดแปลงอาคาร
- ☐ รื้อถอนอาคาร

ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย - ถนน ประมวญ หมู่ที่ - ตำบล/แขวง สีลม อำเภอ/เขต บางรัก จังหวัด กรุงเทพมหานคร ในที่ดินโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ ส.ค.๑ เลขที่ ๕๓๒๑๕ เป็นที่ดินของ บริษัท ไรมอน แลนด์ สีลม จำกัด

ข้อ ๒ เป็นอาคาร สระว่ายน้ำ และจอดรถยนต์

๒.๑ ชนิด ตึก ๓๗ ชั้น ชั้นลอย ๗ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (๒๖๘ ห้อง) มีพื้นที่รวมกัน/ความยาว ๓๐,๔๓๔.๐๐ ตารางเมตร/เมตร ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๒๐๓ คัน มีพื้นที่ ๑,๒๒๐.๐๐ ตารางเมตร

๒.๒ ชนิด ท่อระบายน้ำ จำนวน - เพื่อใช้เป็น - มีพื้นที่รวมกัน/ความยาว ๑๓๒.๐๐ เมตร ตารางเมตร/เมตร ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน มีพื้นที่ - ตารางเมตร

๒.๓ ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น - มีพื้นที่รวมกัน/ความยาว - ตารางเมตร/เมตร ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน มีพื้นที่ - ตารางเมตร

อาคารประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา ๓๒
อาคารชุด
แบบ อ.๖
336

(๓) ต้องปฏิบัติตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ ตามหนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/๑๓๗๔๓ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

คำเตือน
ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบใหญ่ของอาคาร ตามกฎกระทรวงฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. ๒๕๔๘ ภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการก่อสร้างอาคารจะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๒๐๖/๒๕๖๒ บริษัท ไรมอน แลนด์ สีลม จำกัด
ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า โดย นายสถาพร อมรวรพักตร์ และ นายลี เซ เซง เอเดรียน เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร
อยู่บ้านเลขที่ อาคารรัจนาการ ชั้นที่ ๑๙ ตรอก/ซอย - ถนน สาทรใต้ หมู่ที่ -
ตำบล/แขวง ยานนาวา อำเภอ/เขต สาทร จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ได้ทำการ ก่อสร้าง อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตตามใบรับแจ้งฯ ยผ.๔
เลขที่ (ยผ.๔) ๑๑๙ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐
ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร
(๑) ชนิด ตึก ๓๗ ชั้น ชั้นลอย ๗ ชั้น จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (๒๖๘ ห้อง) สระว่ายน้ำ และจอดรถยนต์
โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๒๐๓ คัน
(๒) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -
โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน
(๓) ชนิด - จำนวน - เพื่อใช้เป็น -
โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน - คัน
ที่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย - ถนน ประมวญ
หมู่ที่ - ตำบล/แขวง สีลม อำเภอ/เขต บางรัก จังหวัด กรุงเทพมหานคร
โดย บริษัท ไรมอน แลนด์ สีลม จำกัด เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท ไรมอน แลนด์ สีลม จำกัด
เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่ ๕๓๒๑๕ เลขที่ดิน/เลขที่ดิน/๑ เลขที่ ๕๓๒๑๕
เป็นที่ดินของ บริษัท ไรมอน แลนด์ สีลม จำกัด

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ ค่าธรรมเนียมใบรับรองฯ ฉบับละ ๑๐.๐๐ บาท

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓
(๒) ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารประเภทควบคุมการใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารนั้นเพื่อกิจการอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาต

ออกให้ ณ วันที่ ๑๐ มิ.ค. ๒๕๖๒ เดือน - พ.ศ. -

EIA = โครงการ The Lofts Silom

(ลายมือชื่อ) [redacted]
ตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

ภาคผนวก ข-3

เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับ เดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม พ.ศ. 2567



ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน :	4ก166/67-2	**วันที่รับรายงาน :**	22 มกราคม 2568
ชื่อโครงการ :	The Lofts Silom		
เจ้าของโครงการ :	นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม		
เลขที่หนังสือเห็นชอบ :	ทส 1009.5/13744	**วันที่เห็นชอบ :**	31 ตุลาคม 2560
ช่วงเดือน :	กรกฎาคม-ธันวาคม 2567	**เขต :**	บางรัก
ระยะโครงการ :	เปิดดำเนินการ	**ประเภทโครงการ**	อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน :	**ส่งภายในระยะเวลากำหนด**	**ผู้จัดทำรายงาน :**	บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง :	[redacted]		

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ..... ผู้รับรายงาน
นางสาวสุดารัตน์ สิโนรักษ์
นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงการรับรองการนำส่งรายงานฯ เท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ

กองจัดการคุณภาพอากาศและเสียง สำนักสิ่งแวดล้อม โทร. 0-2203-2953 อีเมล : pc2.bma@gmail.com

THE LOFTS SILOM

ที่ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม

วันที่ 12 เดือน มกราคม พ.ศ. 2568

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2567

เรียน ผู้อำนวยการเขตบางรัก

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ โครงการ The Lofts Silom ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2567 จำนวน 1 ชุด
2. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงแผ่นซีดี จำนวน 1 แผ่น

ตามที่ โครงการ The Lofts Silom ตั้งอยู่เลขที่ 33 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผ่านความเห็นชอบ ตามหนังสือที่ ทส 1009.5/13743 ลงวันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2560 ทั้งนี้ โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้งนั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ The Lofts Silom (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือน กรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2567 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

๒๓ ม.ค. ๒๕๖๘

[redacted]

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม

The Lofts Silom Condominium Juristic Person
33 Pramuan Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500
Tel: 02 234 7025, Fax: 02 234 7029 e-mail: concierge@theloftssilom.com

ยืนยันการรับข้อมูลเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor : 256802-284

ชื่อโครงการ : โครงการ The Lofts Silom

รอบรายงาน : ก.ค. 67 - ธ.ค. 67

วันที่ยื่นรายงาน : 05/02/2568

เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 11183

ผู้ยื่นรายงาน : [redacted]

อีเมล :

โทรศัพท์ :

QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ

ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพิเคชัน Smart EIA

อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

Division of Environmental Impact Assessment Development

ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

แผนทำความสะอาด

- อัตราการปฏิบัติงานนี้ อาจจะเปลี่ยนแปลงได้ตามภาวการณ์ทำงาน
- วัน และเวลาในการปฏิบัติงานอาจเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
- เวลาการปฏิบัติงานใน 1 วันรวมเวลาพัก 1 ชั่วโมง ซึ่งอัตราความเหมาะสมของหน่วยงาน
- พนักงานปฏิบัติงาน 7 วัน / สัปดาห์
- พนักงานจะเข้าดำเนินการทำแผนงานเคลียร์งาน 6 เดือน ตามความเหมาะสมของโครงการ

5. พื้นที่บริการ

สถานที่	ชั้น	ประเภทพื้น	จำนวนพื้นที่ (ตร.ม)
พื้นที่ Lobby	1	พื้นแกรนิตได้	300
พื้นที่สำนักงานนิติบุคคล		พื้นกรวด รองพื้นแกรนิตได้	100
พื้นที่ห้องอำนวยความสะดวก (study room)		พื้นแกรนิตได้	200
พื้นที่บริเวณโดยรอบอาคาร		พื้นปูนขัดมัน	500
พื้นที่ห้องน้ำชาย - หญิง		พื้นกระเบื้อง	60
พื้นที่ห้องเก็บพัสดุ / จดหมาย		พื้นแกรนิตได้	80
พื้นที่ลานจอดรถ	1 - 8	พื้นปูนขัดมัน	3,500
พื้นที่ทางเดินส่วนกลาง	1 - 37	พื้นแกรนิตได้	1,500
พื้นที่ปิโนไดหนีไฟ ทั้งหมด	1 - 39	พื้นปูนขัดมัน	500
พื้นที่ห้องออกกำลังกาย (Fitness)	33	พื้นยางรวม	150
พื้นที่ห้องธรรมมาทอนต์ (Theater)		พื้นยางรวม	80
พื้นที่บริเวณสระว่ายน้ำ	34	พื้นกระเบื้อง	150
พื้นที่โซน Sky Lounge		พื้นยางรวม / พื้นแกรนิตได้	150
พื้นที่ห้องน้ำชาย - หญิง (สระว่ายน้ำ)		พื้นแกรนิตได้	100
พื้นที่ลานสำ	38	พื้นปูนขัดมัน	150
พื้นที่สวนหย่อม (บริเวณโดยรอบ)	ทั้งหมด	พื้นกระเบื้อง	100
รวมพื้นที่ทั้งหมด 7,600 ตารางเมตร			

6. รายละเอียดในการดูแลรักษาความสะอาด

การให้บริการเสิร์ฟประจำวัน

- บริการเสิร์ฟเครื่องดื่ม และอาหารผู้บริหารระดับสูงของผู้รับจ้าง
- บริการเสิร์ฟเครื่องดื่มลูกค้าที่มาติดต่อผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ และลูกค้าที่มาเยี่ยมชมโครงการ

SSS Contract นิติบุคคล อาคารชุด เดอะ ทอนพ์ สิลม

- เปิดหน้าต้นน้ำ จาน ชาม ของผู้บริหารระดับสูง และลูกค้า

การให้บริการทำความสะอาดประจำวัน

- ทำความสะอาดกวาดเมือบพื้นที่ส่วนกลางทั้งหมด
- ทำความสะอาดกวาดเมือบพื้นที่เครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ
- ทำความสะอาดดูดฝุ่นพรม
- ทำความสะอาดกวาดเมือบพื้นบริเวณรอบตระ และสวนหย่อม
- ทำความสะอาดรอบตระน้ำ
- ทำความสะอาดกวาดเมือบพื้นทางเดินขึ้นลงระหว่างชั้น
- ทำความสะอาดกวาดเมือบพื้นบันไดหนีไฟ
- ทำความสะอาดกวาดเก็บขยะมูลฝอยทั้งหมด
- ทำความสะอาดเช็ดโต๊ะทำงานตามความเหมาะสม
- ทำความสะอาดกวาดเมือบพื้น ผนังภายใน และการขนถอดสิ่งที่ติดเสารทั้งหมด
- ปัดเจาะพื้นที่โถงหน้าลิฟท์
- ดันฝุ่นพื้นอย่างสม่ำเสมอ
- เช็ด ปัดฝุ่น เฟอร์นิเจอร์และโทรทัศน์
- เช็ดทำความสะอาดกระจก ประตูกระจก มือจับประตูหน้าต่าง - ออกสม่ำเสมอ
- เก็บรวบรวมขยะทั้งหมดและนำขยะไปทิ้งในที่จัดเตรียมไว้
- ทำความสะอาดห้องน้ำชาย - หญิง พื้นที่ส่วนกลาง
  - เก็บขยะนำไปทิ้ง และทำความสะอาดถังขยะเปลี่ยนถุงขยะใหม่
  - เช็ดทำความสะอาดกระจก และล้างเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด
  - ทำความสะอาดล้างพื้น ผนังห้องน้ำทั้งหมด
  - จัดใส่กระดาษชำระตามความเหมาะสม
  - หมั่นดูแลเช็คหยดน้ำตามก๊อกน้ำต่างๆ และพื้นให้แห้งเสมอ
- จัดระเบียบเฟอร์นิเจอร์ ของตกแต่งภายในพื้นที่ส่วนกลางให้อยู่ตามตำแหน่งเดิม
- ทำความสะอาดพื้นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง ซึ่งอยู่ในขอบเขตของงานทำความสะอาดประจำวัน
- ดูแลความเรียบร้อยก่อนออกจากพื้นที่ให้ต้องได้รับการตรวจสอบของผู้รับจ้าง

SSS Contract นิติบุคคล อาคารชุด เดอะ ทอนพ์ สิลม

การให้บริการทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- ปัดฝุ่นใยแมงมุมที่สูง รวมทั้งโป๊ย เครื่องหมายต่าง ๆ เท่าที่สามารถทำได้ ความสูงไม่เกิน 4 เมตร
- ทำความสะอาดกระจกภายในอาคาร และหน้าต่าง - ออกอาคาร ความสูงไม่เกิน 4 เมตร
- ทำความสะอาดเฟิร์นเจอร์ภายในด้วยน้ำยาขัดเครื่องหนัง (ถ้ามี)
- ทำความสะอาดผู้เย็น และเครื่องทำความเย็น (ถ้ามี)
- ทำความสะอาดล้างพื้นบริเวณรอบตระ และสวนหย่อม
- ทำความสะอาดขัดล้างมันขนะให้สะอาดปราศจากสิ่งสกปรกตามความเหมาะสม
- ทำความสะอาดเปลี่ยนถุงขยะรองรับขยะตามตะกร้าต่าง ๆ ภายในสำนักงาน

หมายเหตุ : งานประจำสัปดาห์จะดำเนินการในวันจันทร์ อึง วันศุกร์ ตามความเหมาะของหน้างาน

การให้บริการทำความสะอาดประจำ 6 เดือน

- ทำความสะอาดฝักทรมห้องอุปกรณ์ไฟฟ้า
- ทำความสะอาดล้างพื้นส่วนกลาง
- ทำความสะอาดล้างพื้นลานจอดรถ
- ทำความสะอาดเช็ดหน้ากากเครื่องระบายอากาศ เครื่องปรับอากาศ ความสูงไม่เกิน 4 เมตร

*** หมายเหตุ : ทางผู้รับจ้างจะรับผิดชอบทำความสะอาดให้ครบตามแผนงานข้างต้นในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีเหตุให้เลื่อนแผนงานสามารถนัดหมายกับผู้รับจ้างได้ตลอดเวลาจนสัญญานี้หากทางผู้ว่าจ้างไม่ได้แสดงความประสงค์นัดหมายให้ผู้รับจ้างเข้ามาทำตามแผนงานจนสัญญาที่สิ้นสุดลงทางผู้รับจ้างจะถือว่าผู้ว่าจ้างสละสิทธิ์ที่ผู้รับจ้างจะไม่ต้องเข้าไปทำงานย้อนหลังอีก

รายการอุปกรณ์ และวัสดุสิ้นเปลืองทำความสะอาด

รายการอุปกรณ์การทำความสะอาด	รายการวัสดุสิ้นเปลืองทำความสะอาด
ถังสำหรับทำความสะอาดต่าง ๆ แผ่นถูพื้นต่าง ๆ	ถุงขยะ 24x28 จำนวน 7 กิโลกรัม/เดือน
ไม้กือบ ไม้ไรฝุ่น ไม้บิดหมาดไม้	ถุงขยะ 30x40 จำนวน 18 กิโลกรัม/เดือน
ถังน้ำ ถังปั่นมือบ ชิ้น ๆ ฯลฯ	ถุงขยะ 36x45 จำนวน 90 กิโลกรัม/เดือน
	กระดาษชำระม้วนเล็ก 144 ม้วน/เดือน
	กระดาษ ฟิลมิล 48 ห่อ/เดือน
	สบู่เหลวล้างมือ 2 แกลลอน/เดือน
	สเปรย์ปรับอากาศ 2 กระป๋อง/เดือน

SSS Contract นิติบุคคล อาคารชุด เดอะ ทอนพ์ สิลม

รายการเคมีภัณฑ์สำหรับทำความสะอาดประจำโครงการ

No.	รายการ	รายการใช้น้ำยา
1	น้ำยาถูพื้นประจำวัน	งานประจำวัน
2	น้ำยาเช็ดแสตนเลส	งานประจำวัน
3	น้ำยาแมกประสงค์ เอสโซ่	งานประจำวัน
4	น้ำยาทรีมมิด	งานประจำวัน
5	ผงซักฟอกเอนกประสงค์	งานประจำวัน
6	น้ำยาล้างสุขภัณฑ์	งานประจำวัน
7	น้ำยาล้างสุขภัณฑ์ ปูนร์	งานประจำวัน
8	น้ำยาขัดมันธรรมิการ์ด	งานประจำวัน
9	น้ำยาเช็ดกระจก	งานประจำวัน
10	น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	งานประจำวัน
11	น้ำยาขัดขุดพรม	งานประจำวัน
12	แลกกอซอล์	งานประจำวัน
13	น้ำยาบ้นผาพื้น	งานประจำวัน
14	น้ำยาฆ่าเชื้อ MULTI-QUAT SANITIZER (สด)	งานประจำวัน
15	น้ำยาเคลือบสเตนเลส	งานประจำวัน
16	น้ำยา MPC	แผนงาน
17	น้ำยาขัดพรมสนนเนค	แผนงาน
18	น้ำยาขัดพรม EXTRACTION	แผนงาน
19	น้ำยาเคลือบผงแวิกซ์	แผนงาน
20	น้ำยาล้างออกผงแวิกซ์	แผนงาน

SSS Contract นิติบุคคล อาคารชุด เดอะ ทอนพ์ สิลม

รายการอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดประจำโครงการ

NO.	รายการอุปกรณ์	จำนวน
1	เครื่องดูดน้ำ 10 ลิตร	1 เครื่อง
2	เครื่องขัดพื้นรอบต่ำ 175 รอบ	1 เครื่อง
3	ปลั๊กพ่วงล้อเหล็กต่อไฟ 30 เมตร	1 ชุด
4	ปีนไล 4 ขั้น	1 ชุด
5	เก้นไล 8 ขั้น	1 ชุด
6	รถเข็นขยะพร้อมถัง	4 คัน
7	ถังปั่บผ้าม็อบสีเหลือง	2 ชุด
8	ถังปั่บผ้าม็อบสีแดง	2 ชุด
9	วิทยุสื่อสาร	1 เครื่อง
10	เครื่องแแกนลาดน้ำมือ	1 เครื่อง

รายการอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาดผนังกระจก

NO.	รายการอุปกรณ์	จำนวน
1	เครื่องรีดกระจก	1 เครื่อง
2	เครื่องฉีดน้ำ	1 เครื่อง

อุปกรณ์ทำความสะอาด และ น้ำยาทำความสะอาด บำยเสียนการปฏิบัติงาน
หมายเหตุ ปริมาณ ความเหมาะสม สบู่ล้างมือ กระดาษเช็ดมือ กระดาษชำระ และหลอดไฟฟ้า LED
เติมโดยที่ยังไม่สิ้นสุด ๆ ใดเพิ่มค่าปริการเพิ่มเติมจากสัญญา

7. ทางผู้ว่าจ้างจะรับผิดชอบจัดหา และทางผู้รับจ้างขอแจ้งเพื่อรับทราบรับปฏิบัติการทำงาน ดังต่อไปนี้

7.1 กระแสไฟฟ้าสำหรับใช้เกี่ยวกับเครื่องมือในการทำความสะอาด

7.2 น้ำสำหรับใช้ในการทำความสะอาด

7.3 ห้องสำหรับเก็บเครื่องมือและน้ำยาในการทำความสะอาดทุกชนิดที่สามารถใช้กุญแจปิดล็อคได้

7.4 สถานที่จากจำและราคาค่าสำหรับทำความสะอาด

7.5 ภายหลังเลิกปฏิบัติหน้าที่หนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างควรต้องได้รับการตรวจตรากจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของทางสถานที่ก่อนออกจากสถานที่ปฏิบัติการ

ภาคผนวก ค-2

แผนดูแลต้นไม้

C202407

สัญญาจ้างงาน ดูแล บำรุงรักษาภูมิทัศน์สวน และต้นไม้
อาคารชุด เดอะ ลอฟท์ ธีรม

วันที่ 1 สิงหาคม 2567
ที่ที่ เดอะ ลอฟท์ ธีรม

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ ธีรม
โดย นางสาวเรือรับหน์ สมมิโธ ผู้ดำเนินการลงนามบริษัท ไรมอน แลนด์ เซอร์วิสเซส จำกัด ในฐานะ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเดอะ ลอฟท์ ธีรม เป็นผู้มีอำนาจลงนาม

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ เลขที่ 33 อาคารประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง

กับ

บริษัท มนู แอนด์ กรีน เอาร์เด้นสเคป จำกัด สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่ เลขที่ 123/117 ตำบลโคกขาม อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000 โทรศัพท์ 02-8062055 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0745565002161 โดย นางสาวทอปัด กรณ์ปรัชญา กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดูแลบำรุงรักษาสวน ต้นไม้ ทั้งต้นบนและต้นในอาคาร ดังนี้

1. ผู้รับจ้างจัดให้มีพนักงานดูแลรักษาภูมิทัศน์สวน จำนวน 2 คน เข้าปฏิบัติงาน 6 วัน ต่อสัปดาห์
2. ผู้รับจ้างจัดให้มีทีมเข้ามาบริการ เดือนละ 2 ครั้ง
3. ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาภูมิทัศน์ ดังต่อไปนี้
   3.1 งานรดน้ำต้นไม้
   3.2 งานตัดแต่งต้นไม้เล็ก ต้นไม้พุ่ม ต้นไม้ปกคลุม และต้นไม้แคระรวมแบบวงกลม
   3.3 ตัดแต่งทรงพุ่มต้นไม้ใหญ่ให้ได้รูปทรงสวยงามและปลอดภัย 1 ครั้ง/ปี
   - ไม่รวมถึงงานตัดยอดต้นไม้ใหญ่ ตัดทอน ตัดทิ้ง หรือขุดรอบต้นไม้ใหญ่ อันเป็นการตัดโดยผู้รับจ้าง 1 ครั้ง) กรณีต้นไม้ใหญ่ที่ฝ่ายบริหารได้พิจารณาสูง ให้ผู้รับจ้างประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การตัดแต่งเป็นไปด้วยความปลอดภัย และลดผลกระทบ
4. งานไถ่ปุ๋ยต้นไม้ งานพรวนดิน งานฉีดยากันป้องกันและกำจัดศัตรูพืช และงานซ่อมแซมต้นไม้ ผู้รับจ้างตกลงที่จะดำเนินการดังนี้
   4.1 งานไถ่ปุ๋ยบำรุงต้นไม้ อย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน
   4.2 งานพรวนดิน แต่งขอบร่องต้นไม้ เดือนละ 1 ครั้ง
   4.3 งานฉีดยากันป้องกันและกำจัดศัตรูพืช อย่างน้อย 1 ครั้งต่อเดือน หรือตามสภาพความเหมาะสม

4.4 งานปลูกซ่อมแซม ในกรณีที่ต้นไม้ตายหรือเกิดความเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติงานของพนักงานผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบในการซ่อมแซม ปลูกทดแทนให้ ทั้งนี้ ไม่รวมความเสียหาย หรือตาย อันมีสาเหตุการปฏิบัติงานซ่อมแซมสิ้นที่ต่างๆ ปลวก และภัยธรรมชาติล้วน ๆ รวมถึงความเสียหาย หรือตาย อันมีสาเหตุจากหน่วยงานอื่น เช่นหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ ส่วนต้นไม้ที่มีอายุเติบโตสูงแล้วให้ทางผู้รับจ้างสำรวจและแจ้งให้สำนักงานใหญ่ทราบพร้อมเสนอราคาเพื่อให้ประกอบการพิจารณา

4.5 งานตั้งยัน ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนชุดไม้ค้ำยันใหม่ ปีละ 1 ครั้ง

4.6 หน้าที่งานดูแลรักษาและต้นไม้ต้องสวมใส่เครื่องแบบที่กำหนดโดยผู้รับจ้าง

4.7 การจัดเก็บขยะจากการดำเนินการ เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง โดยจัดเก็บไว้ที่พื้นที่ที่กำหนดด้วยตนเอง

4.8 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีเครื่องมือและอุปกรณ์ ดังนี้

4.8.1 ถาดรองสำหรับรองต้นไม้ให้มีจำนวนเพียงพอและเหมาะสม

4.8.2 เครื่องมือสำหรับงานตัดแต่งต้นไม้ชุดประกอบ

4.8.3 เครื่องมือสำหรับงานกวาด

4.8.4 ปุ๋ยชีวภาพ และ ปุ๋ยเคมี สำหรับบำรุงต้นรวมชนิด ชุดประเภท

4.8.5 ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืช ชุดประเภท

4.8.6 วัสดุหรืออุงต่ำไส่เศษใบไม้และต้นไม้ที่เกิดจากการตัดแต่งและซ่อมแซม

4.8.7 ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาดินปลูก 1,000 ถุงต่อปี โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

4.9 งานในส่วนที่ผู้ว่าจ้างต้องดำเนินการให้

4.9.1 ที่ตั้งและแสงที่เหมาะสมสำหรับอุปกรณ์ เครื่องมือ งานดูแลควบแซะอาคารและงานสวน

4.9.2 แหล่งน้ำ หรือ น้ำประปา สำหรับให้รดน้ำต้นไม้

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้าง โดยมีกำหนดระยะเวลาสัญญาดังนี้

ระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2567 สิ้นวันที่ 31 กรกฎาคม 2568 เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 540,000.00 บาท (ห้าแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละ 45,000.00 บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งใบเสียภาษีหักณที่การให้ผู้ว่าจ้าง และรับเงินค่าจ้างภายในเดือนถัดไป

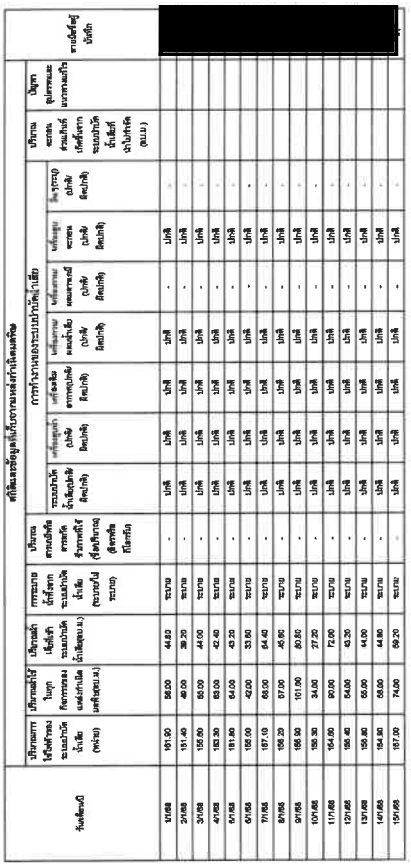
เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างงาน ดูแล บำรุงรักษาสวน และ ต้นไม้
อาคารชุด เดอะ ลอฟท์ ธีรม

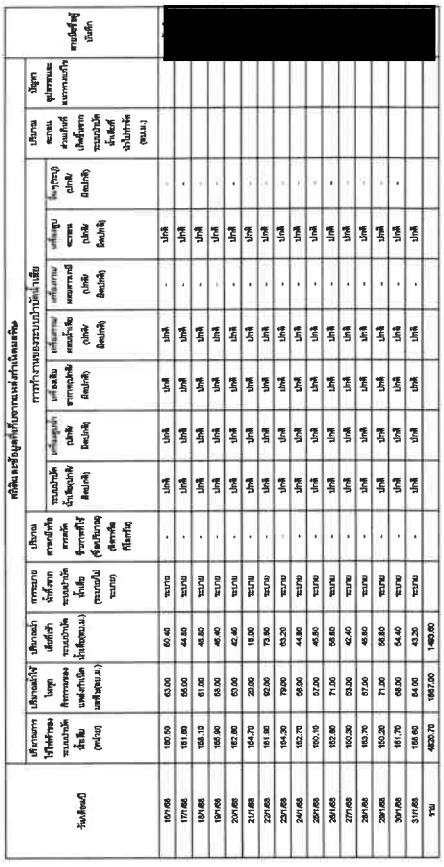
รายละเอียดวัสดุ และพืชพรรณต่าง ๆ ที่รวมอยู่ในสัญญาบริการงานดูแล บำรุงรักษาสวน และต้นไม้ ได้แก่

1. ดินปลูกต้นไม้ ชนิดเกรด A คุณภาพสูง มีค่า PH กลางและ ผ่านกรรมวิธีการหมักที่ถูกต้อง ได้มาตรฐานตามหลักวิชาการ และมีคุณสมบัติที่ทำให้ดินร่วนซุย และไม่ทำให้ดินเละ หรือแน่นกว่าดิน ปีละ 1,000 ถุง ได้แก่ ดินใบก้บปุ๋ยและดินผูดใส่เดือน
2. มะพร้าวสับ ปีละ 6 กระสอบ
3. ต้นอริสต์มาส สำหรับเทศกาลคริสต์มาส ปีละ 50 ต้น
4. ต้นฮัมน็อต สำหรับเทศกาลตรุษจีน ปีละ 4 ต้น
5. ต้นไม้ตกแต่งดิน จำนวน 100 ต้น

ภาคผนวก ค-3

การทำงานระบบบำบัดน้ำเสีย





แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 33 หมู่ที่ : ซอย : ประมวญ

ถนน : สีลม แขวง/ตำบล : สีลม เขต/อำเภอ : เขตบางรัก

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-234 7025 โทรสาร : 02-234 7029

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่เกิน 500 จำนวนห้อง : 268

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 250.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำเสีย กรุงเทพมหานคร

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างผู้รับเหมาสูบ

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 4,820.700 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,867.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,493.600 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

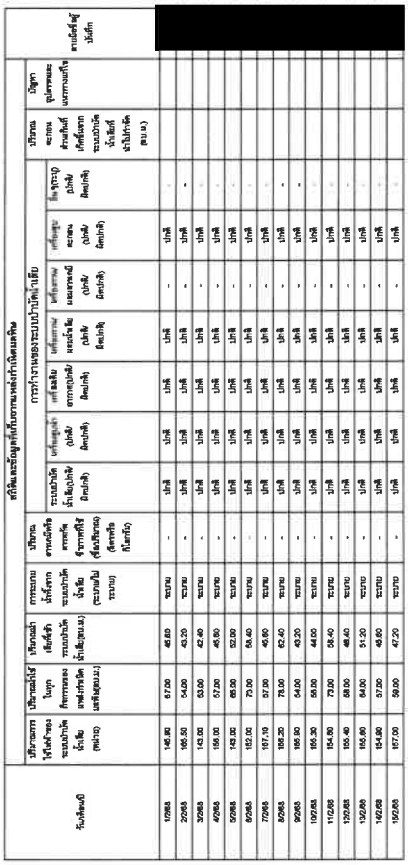
เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

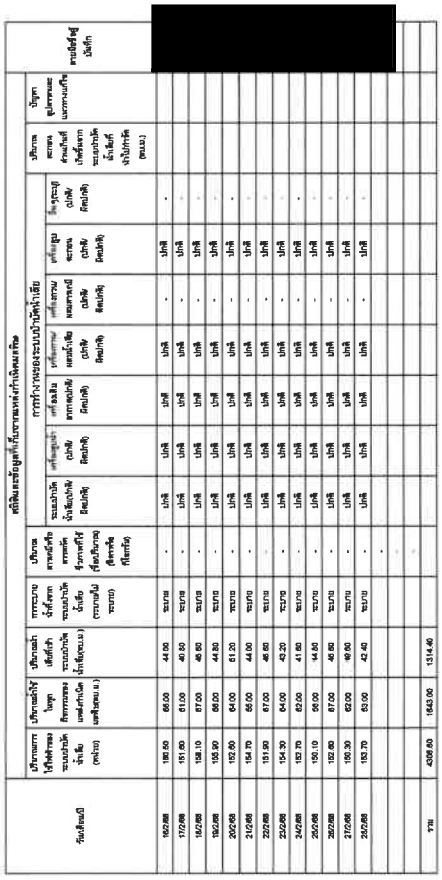
(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗





แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 33 หมู่ที่ : ซอย : ประมวญ

ถนน : สีลม แขวง/ตำบล : สีลม เขต/อำเภอ : เขตบางรัก

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-234 7025 โทรสาร : 02-234 7029

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 268

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 250.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำเสีย กรุงเทพมหานคร

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างผู้รับเหมาสูบ

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 4,306.600 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,643.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,314.400 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. จุลินทรีย์ 25.000 ลิตร

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

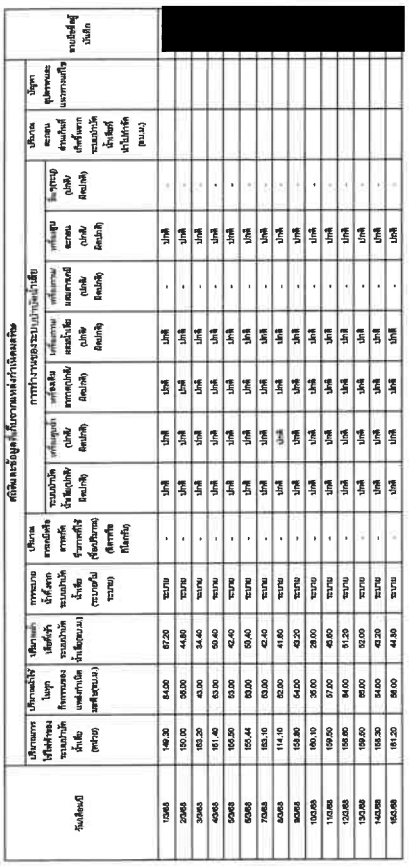
เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

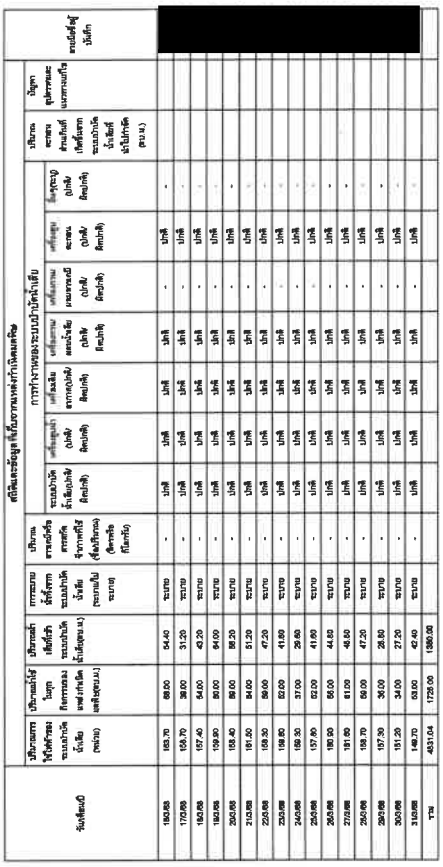
(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗





แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 33 หมู่ที่ : ซอย : ประมวญ

ถนน : สีลม แขวง/ตำบล : สีลม เขต/ตำบล : เขตบางรัก

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-234 7025 โทรสาร : 02-234 7029

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ช ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 268

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) — 250.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำเสีย กรุงเทพมหานคร

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างผู้รับเหมาสูบ

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 4,831.040 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,725.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,380.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. จุลินทรีย์ 25.000 ลิตร

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

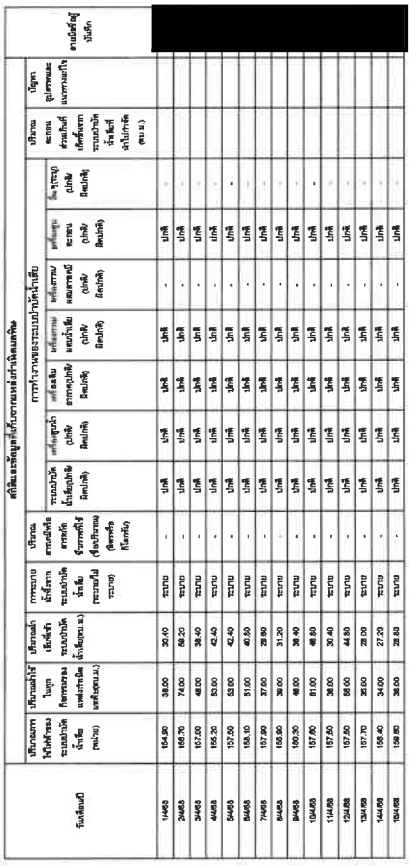
เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

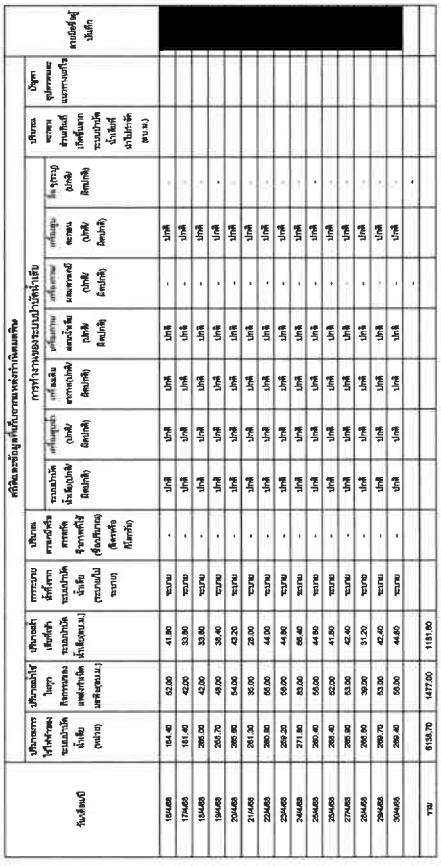
(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

หมายเหตุ ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗





แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : บิดิบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 33 หมู่ที่ : ซอย : ประมวญ

ถนน : สีลม แขวง/ตำบล : สีลม เขต/ตำบล : เขตบางรัก

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-234 7025 โทรสาร : 02-234 7029

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 268

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ มิดิบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 250.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำเสีย กรุงเทพมหานคร

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างผู้รับเหมาสูบ

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 6,138.700 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,477.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,181.600 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. จุลินทรีย์ 25.000 ลิตร

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

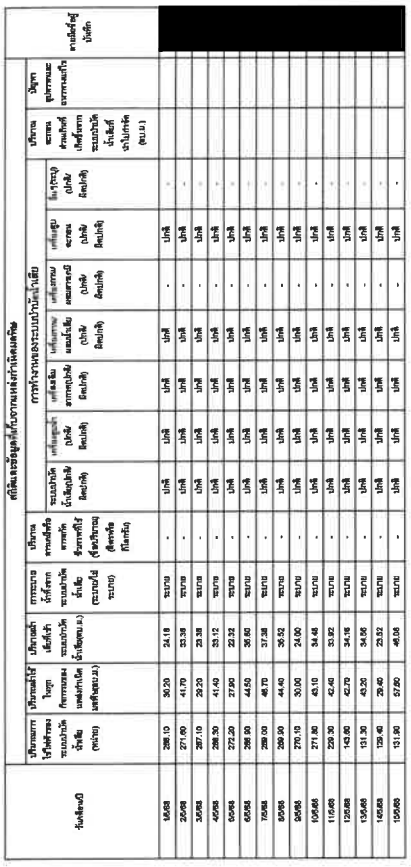
เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

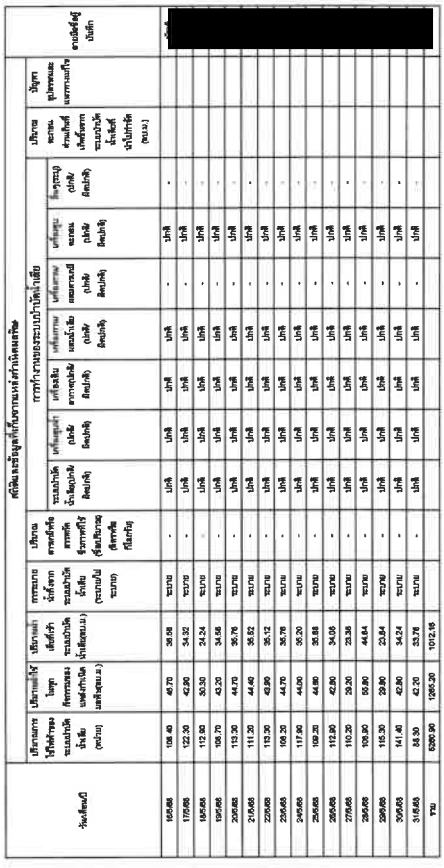
(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 24.00 ลบ.ม.

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗





แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 33 หมู่ที่ : ซอย : ประมวญ

ถนน : สีลม แขวง/ตำบล : สีลม เขต/ตำบล : เขตบางรัก

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-234 7025 โทรสาร : 02-234 7029

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 268

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 250.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำเสีย กรุงเทพมหานคร

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างผู้รับเหมาสูบ

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 5,260.900 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,265.200 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,012.160 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารลดกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. จุลินทรีย์ 20.000 ลิตร

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

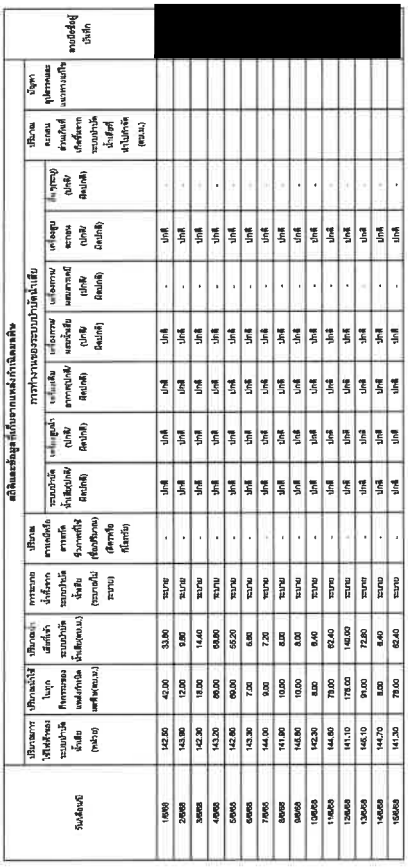
เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

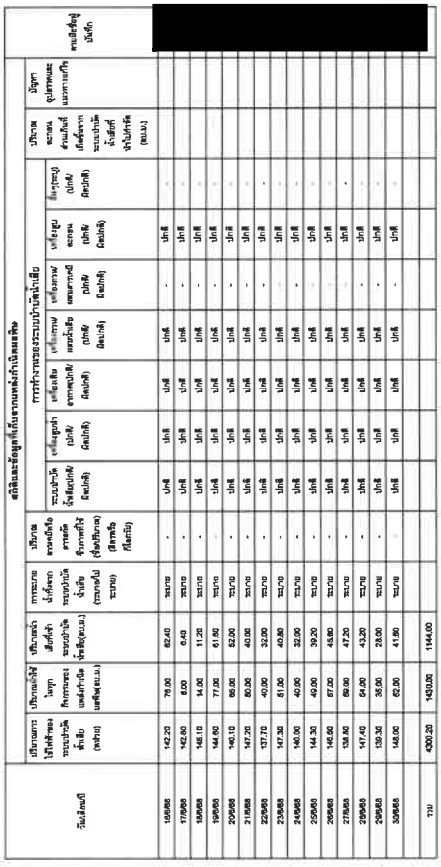
(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

หมายเหตุ ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บบันทึก ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗





แบบ ทส. 2

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 33 หมู่ที่ : ซอย : ประมวญ

ถนน : สีลม แขวง/ตำบล : สีลม เขต/ตำบล : เขตบางรัก

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-234 7025 โทรสาร : 02-234 7029

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ข ตั้งแต่ 100 ห้องแต่ไม่ถึง 500 จำนวนห้อง : 268

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์ (Activated Sludge Process) 250.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ท่อระบายน้ำเสีย กรุงเทพมหานคร

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างผู้รับเหมาสูบ

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 4,300.300 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,430.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,144.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. จุลินทรีย์ 0.000 ลิตร

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

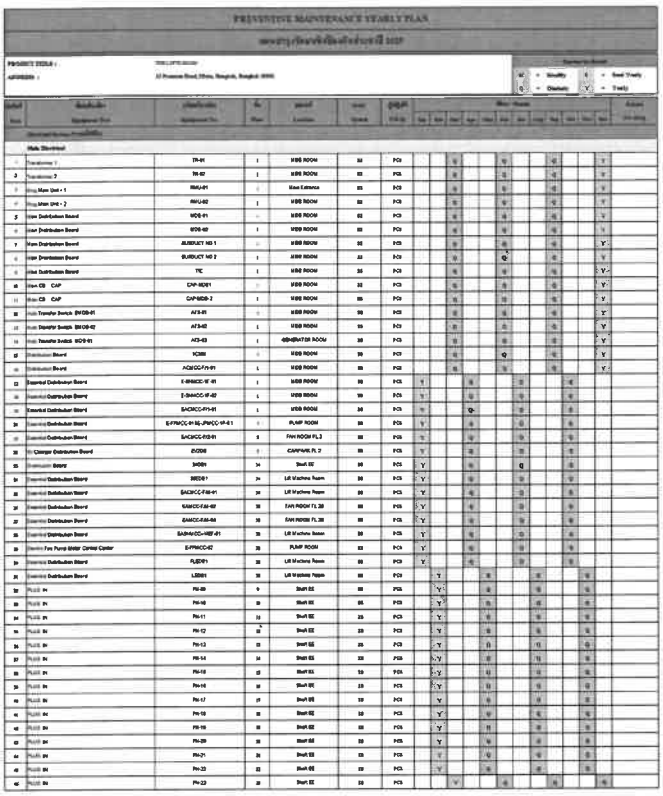
(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ข้อเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก ค-4

ตรวจสอบระบบสาธารณูปโภค



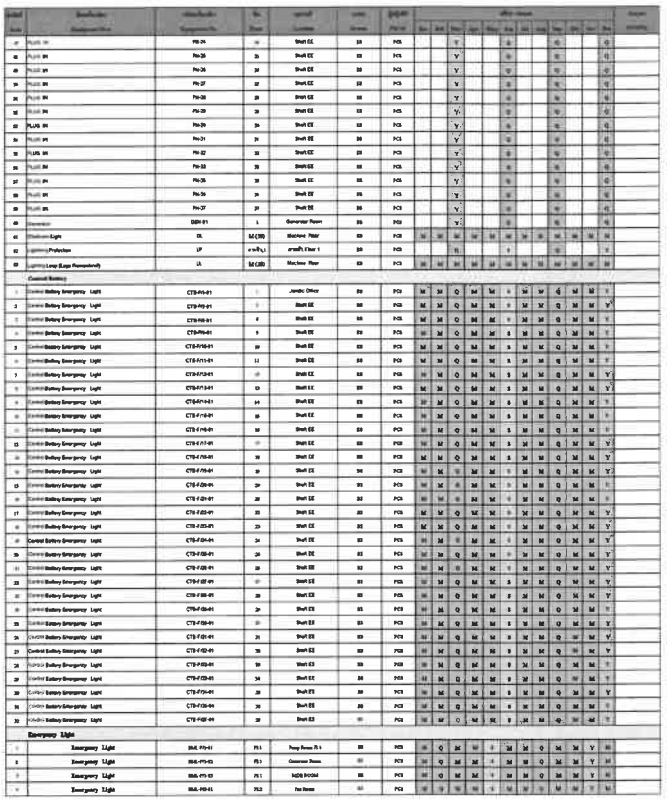
PREVENTIVE MAINTENANCE YEARLY PLAN

PROJECT TITLE :

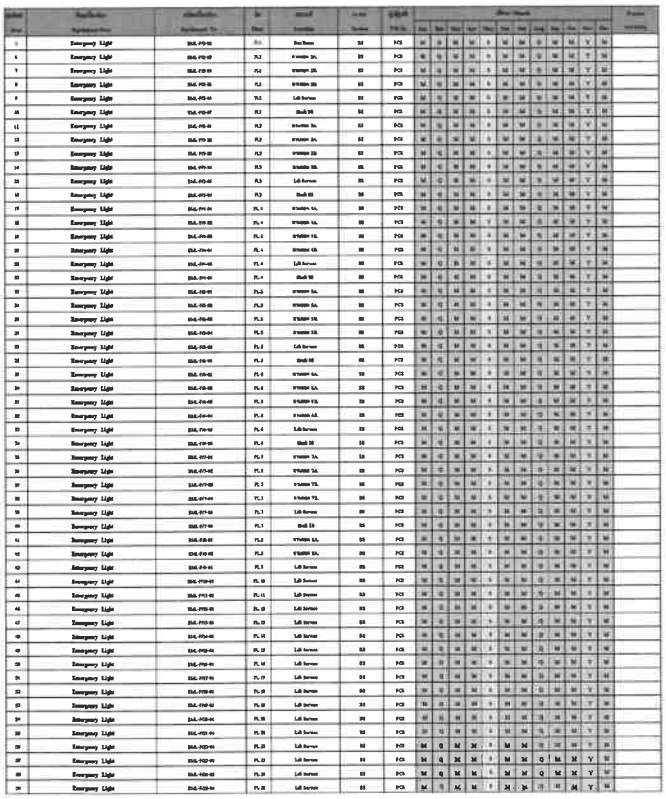
ADDRESS :

Q = Quality C = Clean(ness) W = Wet Yearly Y = Yearly

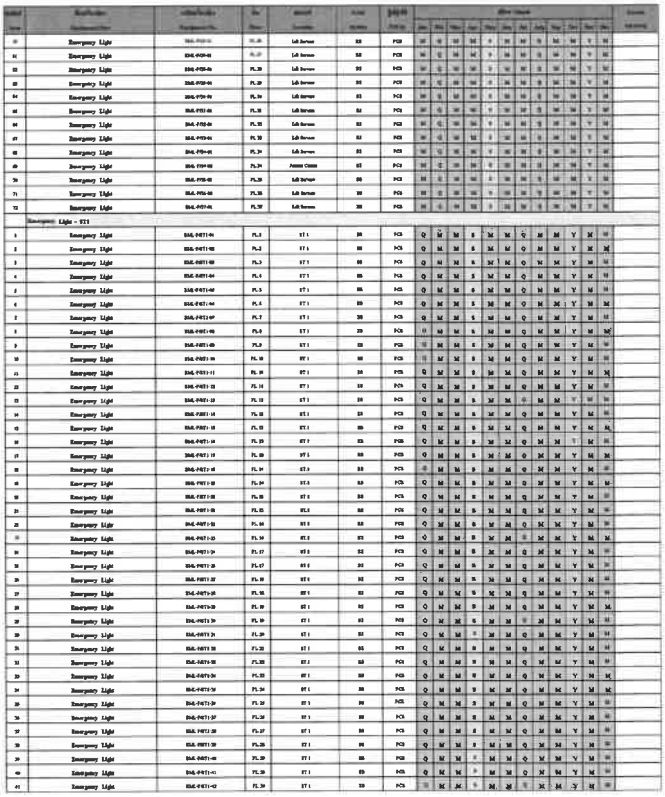
Symbol Item	Description Equipment Type	Code/Number Equipment No.	No. Floor	Area Location	Area Quantity	Unit Per Unit	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Actual Working
	Main Electrical																		
1	Transformer 1	TR-01	1	MDB ROOM	01	PCS			Q			Q			Q			Y	
2	Transformer 2	TR-02	1	MDB ROOM	01	PCS			Q			Q			Q			Y	
3	Main Unit + 1	RMU-01	1	Main Entrance	01	PCS			Q			Q			Q			Y	
4	Main Unit + 2	RMU-02	1	MDB ROOM	01	PCS			Q			Q			Q			Y	
5	Main Distribution Board	MDB-01	1	MDB ROOM	01	PCS			Q			Q			Q			Y	
6	Main Distribution Board	MDB-02	1	MDB ROOM	01	PCS			Q			Q			Q			Y	
7	Main Distribution Board	AUXILIARY NO 1	1	MDB ROOM	01	PCS			Q			Q			Q			Y	
8	Main Distribution Board	AUXILIARY NO 2	1	MDB ROOM	01	PCS			Q			Q			Q			Y	
9	Main Distribution Board	TVC	1	MDB ROOM	01	PCS			Q			Q			Q			Y	
10	Main CB CAP	CAP-MDB1	1	MDB ROOM	01	PCS			Q			Q			Q			Y	
11	Main CB CAP	CAP-MDB-2	1	MDB ROOM	01	PCS			Q			Q			Q			Y	
12	Auto Transfer Switch (ATS)-01	ATS-01	1	MDB ROOM	01	PCS			Q			Q			Q			Y	
13	Auto Transfer Switch (ATS)-02	ATS-02	1	MDB ROOM	01	PCS			Q			Q			Q			Y	
14	Auto Transfer Switch (ATS)-03	ATS-03	1	4Bx4BxT2S ROOM	01	PCS			Q			Q			Q			Y	
15	Distribution Board	VCB01	1	MDB ROOM	01	PCS			Q			Q			Q			Y	
16	Distribution Board	ACB1CC-FI-01	1	MDB ROOM	01	PCS			Q			Q			Q			Y	
17	Essential Distribution Board	E-BHACC-1F-01	1	MDB ROOM	01	PCS	Y			Q			Q			Q			
18	Essential Distribution Board	E-BHACC-1F-02	1	MDB ROOM	01	PCS	Y			Q			Q			Q			
19	Essential Distribution Board	SACHCC-FI-01	1	MDB ROOM	01	PCS	Y			Q			Q			Q			
20	Essential Distribution Board	E-FPACC-FI-02 (PUMP)CC-1F-01	1	PUMP ROOM	01	PCS	Y			Q			Q			Q			
21	Essential Distribution Board	SACHCC-FI2-01	5	FAN ROOM FL.2	01	PCS	Y			Q			Q			Q			
22	Emergency Distribution Board	ELCC02	1	CAMPARK FL.2	01	PCS	Y			Q			Q			Q			
23	Distribution Board	3HDB1	14	Shaft EE	01	PCS	Y			Q			Q			Q			
24	Essential Distribution Board	3HDB1	24	Lift Machine Room	01	PCS	Y			Q			Q			Q			
25	Essential Distribution Board	SACHCC-FM-01	20	Lift Machine Room	01	PCS	Y			Q			Q			Q			
26	Essential Distribution Board	4AHCC-FI-02	10	FAN ROOM FL.2B	01	PCS	Y			Q			Q			Q			
27	Essential Distribution Board	4AHCC-FI-04	10	FAN ROOM FL.2B	01	PCS	Y			Q			Q			Q			
28	Essential Distribution Board	SAHVACC-HSF-01	20	Lift Machine Room	01	PCS	Y			Q			Q			Q			
29	Essential Fire Pump Motor Control Center	E-FPACC-02	20	PUMP ROOM	02	PCS	Y			Q			Q			Q			
30	Essential Distribution Board	FLSDB1	20	Lift Machine Room	01	PCS	Y			Q			Q			Q			
31	Essential Distribution Board	LSDB1	20	Lift Machine Room	01	PCS		Y			Q			Q			Q		
32	Plumbing Unit	PU-09	9	Shaft EE	01	PCS		Y			Q			Q			Q		
33	Plumbing Unit	PU-10	10	Shaft EE	01	PCS		Y			Q			Q			Q		
34	Plumbing Unit	PU-11	11	Shaft EE	01	PCS		Y			Q			Q			Q		
35	Plumbing Unit	PU-12	12	Shaft EE	01	PCS		Y			Q			Q			Q		
36	Plumbing Unit	PU-13	13	Shaft EE	01	PCS		Y			Q			Q			Q		
37	Plumbing Unit	PU-14	14	Shaft EE	01	PCS		Y			Q			Q			Q		
38	Plumbing Unit	PU-15	15	Shaft EE	01	PCS		Y			Q			Q			Q		
39	Plumbing Unit	PU-16	16	Shaft EE	01	PCS		Y			Q			Q			Q		
40	Plumbing Unit	PU-17	17	Shaft EE	01	PCS		Y			Q			Q			Q		
41	Plumbing Unit	PU-18	18	Shaft EE	01	PCS		Y			Q			Q			Q		
42	Plumbing Unit	PU-19	19	Shaft EE	01	PCS		Y			Q			Q			Q		
43	Plumbing Unit	PU-20	20	Shaft EE	01	PCS		Y			Q			Q			Q		
44	Plumbing Unit	PU-21	21	Shaft EE	01	PCS		Y			Q			Q			Q		
45	Plumbing Unit	PU-22	22	Shaft EE	01	PCS		Y			Q			Q			Q		
46	Plumbing Unit	PU-23	23	Shaft EE	01	PCS		Y			Q			Q			Q		



Symbol Item	Description Equipment Type	Code/Number Equipment No.	No. Floor	Area Location	Area Quantity	Unit Per Unit	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Actual Working
47	Plumbing Unit	PU-24	24	Shaft EE	01	PCS			Y			Q			Q			Q	
48	Plumbing Unit	PU-25	25	Shaft EE	01	PCS			Y			Q			Q			Q	
49	Plumbing Unit	PU-26	26	Shaft EE	01	PCS			Y			Q			Q			Q	
50	Plumbing Unit	PU-27	27	Shaft EE	01	PCS			Y			Q			Q			Q	
51	Plumbing Unit	PU-28	28	Shaft EE	01	PCS			Y			Q			Q			Q	
52	Plumbing Unit	PU-29	29	Shaft EE	01	PCS			Y			Q			Q			Q	
53	Plumbing Unit	PU-30	30	Shaft EE	01	PCS			Y			Q			Q			Q	
54	Plumbing Unit	PU-31	31	Shaft EE	01	PCS			Y			Q			Q			Q	
55	Plumbing Unit	PU-32	32	Shaft EE	01	PCS			Y			Q			Q			Q	
56	Plumbing Unit	PU-33	33	Shaft EE	01	PCS			Y			Q			Q			Q	
57	Plumbing Unit	PU-34	34	Shaft EE	01	PCS			Y			Q			Q			Q	
58	Plumbing Unit	PU-35	35	Shaft EE	01	PCS			Y			Q			Q			Q	
59	Plumbing Unit	PU-36	36	Shaft EE	01	PCS			Y			Q			Q			Q	
60	Plumbing Unit	PU-37	37	Shaft EE	01	PCS			Y			Q			Q			Q	
61	Generator	GEN-01	1	Generator Room	01	PCS			Y			Q			Q			Q	
62	Lightning Light	EL	54 LED	Machine Floor	54	PCS	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
63	Lightning Protection	LP	4 set/1 Floor 1		05	PCS			Q			Q			Y			Q	
64	Lighting Lamp (Lamp Replacement)	LA	54 LED	Machine Floor	54	PCS	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
	Control Battery																		
1	Control Battery Emergency Light	CTB-FI1-01	1	Janitor Office	01	PCS	M	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	Y	
2	Control Battery Emergency Light	CTB-FI2-01	2	Shaft EE	01	PCS	M	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	Y	
3	Control Battery Emergency Light	CTB-FI3-01	3	Shaft EE	01	PCS	M	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	Y	
4	Control Battery Emergency Light	CTB-FI4-01	4	Shaft EE	01	PCS	M	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	Y	
5	Control Battery Emergency Light	CTB-FI5-01	5	Shaft EE	01	PCS	M	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	Y	
6	Control Battery Emergency Light	CTB-FI6-01	6	Shaft EE	01	PCS	M	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	Y	
7	Control Battery Emergency Light	CTB-FI7-01	7	Shaft EE	01	PCS	M	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	Y	
8	Control Battery Emergency Light	CTB-FI8-01	8	Shaft EE	01	PCS	M	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	Y	
9	Control Battery Emergency Light	CTB-FI9-01	9	Shaft EE	01	PCS	M	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	Y	
10	Control Battery Emergency Light	CTB-FI10-01	10	Shaft EE	01	PCS	M	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	Y	
11	Control Battery Emergency Light	CTB-FI11-01	11	Shaft EE	01	PCS	M	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	Y	
12	Control Battery Emergency Light	CTB-FI12-01	12	Shaft EE	01	PCS	M	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	Y	
13	Control Battery Emergency Light	CTB-FI13-01	13	Shaft EE	01	PCS	M	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	Y	
14	Control Battery Emergency Light	CTB-FI14-01	14	Shaft EE	01	PCS	M	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	Y	
15	Control Battery Emergency Light	CTB-FI15-01	15	Shaft EE	01	PCS	M	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	Y	
16	Control Battery Emergency Light	CTB-FI16-01	16	Shaft EE	01	PCS	M	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	Y	
17	Control Battery Emergency Light	CTB-FI17-01	17	Shaft EE	01	PCS	M	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	Y	
18	Control Battery Emergency Light	CTB-FI18-01	18	Shaft EE	01	PCS	M	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	Y	
19	Control Battery Emergency Light	CTB-FI19-01	19	Shaft EE	01	PCS	M	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	Y	
20	Control Battery Emergency Light	CTB-FI20-01	20	Shaft EE	01	PCS	M	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	Y	
21	Control Battery Emergency Light	CTB-FI21-01	21	Shaft EE	01	PCS	M	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	Y	
22	Control Battery Emergency Light	CTB-FI22-01	22	Shaft EE	01	PCS	M	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	Y	
23	Control Battery Emergency Light	CTB-FI23-01	23	Shaft EE	01	PCS	M	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	Y	
24	Control Battery Emergency Light	CTB-FI24-01	24	Shaft EE	01	PCS	M	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	Y	
25	Control Battery Emergency Light	CTB-FI25-01	25	Shaft EE	01	PCS	M	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	Y	
26	Control Battery Emergency Light	CTB-FI26-01	26	Shaft EE	01	PCS	M	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	Y	
27	Control Battery Emergency Light	CTB-FI27-01	27	Shaft EE	01	PCS	M	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	Y	
28	Control Battery Emergency Light	CTB-FI28-01	28	Shaft EE	01	PCS	M	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	Y	
29	Control Battery Emergency Light	CTB-FI29-01	29	Shaft EE	01	PCS	M	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	Y	
30	Control Battery Emergency Light	CTB-FI30-01	30	Shaft EE	01	PCS	M	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	Y	
31	Control Battery Emergency Light	CTB-FI31-01	31	Shaft EE	01	PCS	M	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	Y	
32	Control Battery Emergency Light	CTB-FI32-01	32	Shaft EE	01	PCS	M	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	Y	
33	Control Battery Emergency Light	CTB-FI33-01	33	Shaft EE	01	PCS	M	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	Y	
34	Control Battery Emergency Light	CTB-FI34-01	34	Shaft EE	01	PCS	M	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	Y	
35	Control Battery Emergency Light	CTB-FI35-01	35	Shaft EE	01	PCS	M	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	Y	
36	Control Battery Emergency Light	CTB-FI36-01	36	Shaft EE	01	PCS	M	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	Y	
37	Control Battery Emergency Light	CTB-FI37-01	37	Shaft EE	01	PCS	M	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	Y	
	Emergency Light																		
1	Emergency Light	EML-FI1-01	FL1	Pump Room FL1	01	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
2	Emergency Light	EML-FI1-02	FL1	Generator Room	01	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
3	Emergency Light	EML-FI1-03	FL1	MDB ROOM	01	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
4	Emergency Light	EML-FI2-01	FL2	Fan Room	01	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	

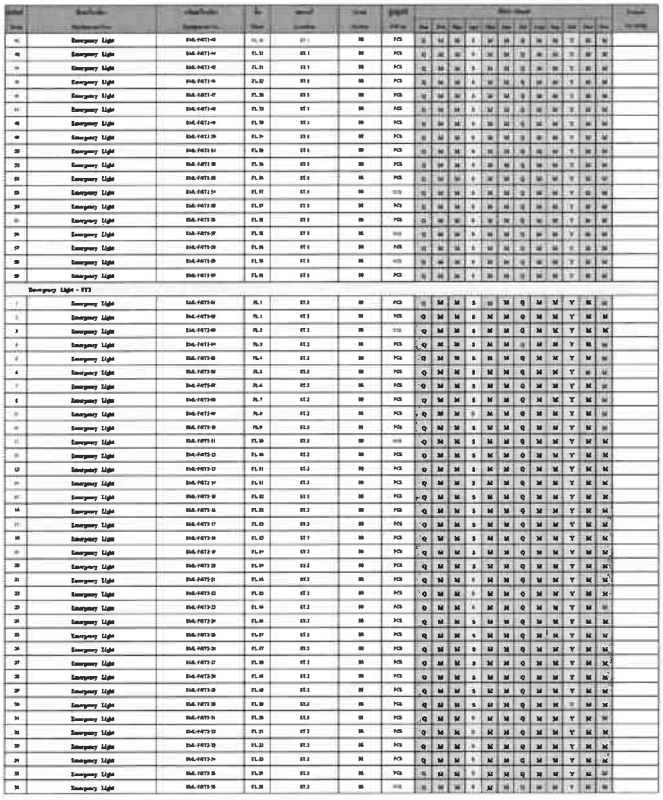


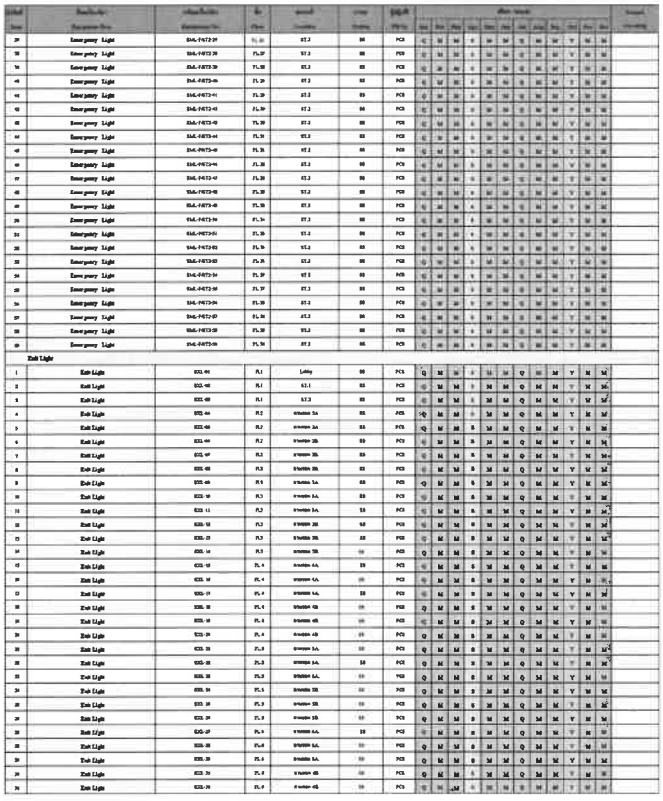
Symbol Item	Description Equipment Type	Code/Number Equipment No.	No. Floor	Area Location	Area Quantity	Unit Per Unit	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Actual Working
5	Emergency Light	EML-FI2-02	FL2	Fan Room	02	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
6	Emergency Light	EML-FI2-03	FL2	Fan Room	03	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
7	Emergency Light	EML-FI2-04	FL2	Fan Room	04	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
8	Emergency Light	EML-FI2-05	FL2	Fan Room	05	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
9	Emergency Light	EML-FI2-06	FL2	Fan Room	06	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
10	Emergency Light	EML-FI2-07	FL2	Shaft EE	01	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
11	Emergency Light	EML-FI2-08	FL2	Fan Room	08	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
12	Emergency Light	EML-FI2-09	FL2	Fan Room	09	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
13	Emergency Light	EML-FI2-10	FL2	Fan Room	10	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
14	Emergency Light	EML-FI3-01	FL3	Shaft EE	01	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
15	Emergency Light	EML-FI3-02	FL3	Fan Room	02	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
16	Emergency Light	EML-FI3-03	FL3	Fan Room	03	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
17	Emergency Light	EML-FI3-04	FL3	Fan Room	04	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
18	Emergency Light	EML-FI3-05	FL3	Fan Room	05	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
19	Emergency Light	EML-FI3-06	FL3	Fan Room	06	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
20	Emergency Light	EML-FI3-07	FL3	Fan Room	07	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
21	Emergency Light	EML-FI3-08	FL3	Fan Room	08	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
22	Emergency Light	EML-FI3-09	FL3	Fan Room	09	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
23	Emergency Light	EML-FI3-10	FL3	Fan Room	10	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
24	Emergency Light	EML-FI3-11	FL3	Fan Room	11	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
25	Emergency Light	EML-FI3-12	FL3	Fan Room	12	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
26	Emergency Light	EML-FI3-13	FL3	Fan Room	13	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
27	Emergency Light	EML-FI3-14	FL3	Fan Room	14	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
28	Emergency Light	EML-FI3-15	FL3	Fan Room	15	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
29	Emergency Light	EML-FI3-16	FL3	Fan Room	16	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
30	Emergency Light	EML-FI3-17	FL3	Fan Room	17	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
31	Emergency Light	EML-FI3-18	FL3	Fan Room	18	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
32	Emergency Light	EML-FI3-19	FL3	Fan Room	19	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
33	Emergency Light	EML-FI3-20	FL3	Fan Room	20	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
34	Emergency Light	EML-FI3-21	FL3	Fan Room	21	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
35	Emergency Light	EML-FI3-22	FL3	Fan Room	22	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
36	Emergency Light	EML-FI3-23	FL3	Fan Room	23	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
37	Emergency Light	EML-FI3-24	FL3	Fan Room	24	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
38	Emergency Light	EML-FI3-25	FL3	Fan Room	25	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
39	Emergency Light	EML-FI3-26	FL3	Fan Room	26	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
40	Emergency Light	EML-FI3-27	FL3	Fan Room	27	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
41	Emergency Light	EML-FI3-28	FL3	Fan Room	28	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
42	Emergency Light	EML-FI3-29	FL3	Fan Room	29	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
43	Emergency Light	EML-FI3-30	FL3	Fan Room	30	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
44	Emergency Light	EML-FI3-31	FL3	Fan Room	31	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
45	Emergency Light	EML-FI3-32	FL3	Fan Room	32	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
46	Emergency Light	EML-FI3-33	FL3	Fan Room	33	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
47	Emergency Light	EML-FI3-34	FL3	Fan Room	34	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
48	Emergency Light	EML-FI3-35	FL3	Fan Room	35	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
49	Emergency Light	EML-FI3-36	FL3	Fan Room	36	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
50	Emergency Light	EML-FI3-37	FL3	Fan Room	37	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
51	Emergency Light	EML-FI3-38	FL3	Fan Room	38	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
52	Emergency Light	EML-FI3-39	FL3	Fan Room	39	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
53	Emergency Light	EML-FI3-40	FL3	Fan Room	40	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	

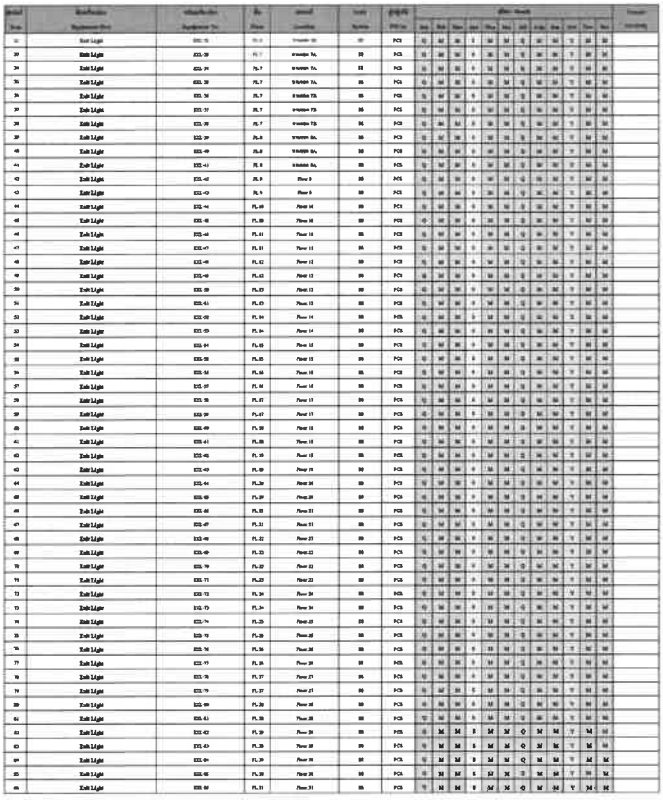


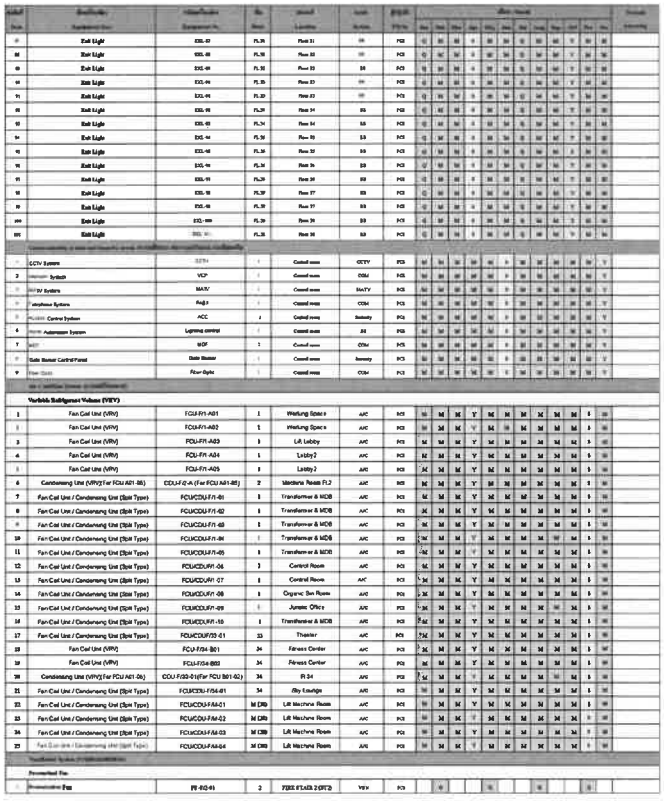
Symbol Item	Description Equipment Type	Code/Number Equipment No.	No. Floor	Area Location	Area Quantity	Unit Per Unit	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	Actual Working
54	Emergency Light	EML-FI3-41	FL3	Fan Room	41	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
55	Emergency Light	EML-FI3-42	FL3	Fan Room	42	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
56	Emergency Light	EML-FI3-43	FL3	Fan Room	43	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
57	Emergency Light	EML-FI3-44	FL3	Fan Room	44	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
58	Emergency Light	EML-FI3-45	FL3	Fan Room	45	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
59	Emergency Light	EML-FI3-46	FL3	Fan Room	46	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
60	Emergency Light	EML-FI3-47	FL3	Fan Room	47	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
61	Emergency Light	EML-FI3-48	FL3	Fan Room	48	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
62	Emergency Light	EML-FI3-49	FL3	Fan Room	49	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
63	Emergency Light	EML-FI3-50	FL3	Fan Room	50	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
64	Emergency Light	EML-FI3-51	FL3	Fan Room	51	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
65	Emergency Light	EML-FI3-52	FL3	Fan Room	52	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
66	Emergency Light	EML-FI3-53	FL3	Fan Room	53	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
67	Emergency Light	EML-FI3-54	FL3	Fan Room	54	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
68	Emergency Light	EML-FI3-55	FL3	Fan Room	55	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
69	Emergency Light	EML-FI3-56	FL3	Fan Room	56	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
70	Emergency Light	EML-FI3-57	FL3	Fan Room	57	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
71	Emergency Light	EML-FI3-58	FL3	Fan Room	58	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
72	Emergency Light	EML-FI3-59	FL3	Fan Room	59	PCS	M	Q	M	M	M	M	M	Q	M	M	M	Y	
	Emergency Light - ST1																		
1	Emergency Light	EML-FST1-01	FL.1	ST.1	01	PCS	Q	M	M	S	M	M	Q	M	M	Y	M	M	
2	Emergency Light	EML-FST1-02	FL.2	ST.1	02	PCS	Q	M	M	S	M	M	Q	M	M	Y	M	M	
3	Emergency Light	EML-FST1-03	FL.3	ST.1	03	PCS	Q	M	M	S	M	M	Q	M	M	Y	M	M	
4	Emergency Light	EML-FST1-04	FL.4	ST.1	04	PCS	Q	M	M	S	M	M	Q	M	M	Y	M	M	
5	Emergency Light	EML-FST1-05	FL.5	ST.1	05	PCS	Q	M	M	S	M	M	Q	M	M	Y	M	M	
6	Emergency Light	EML-FST1-06	FL.6	ST.1	06	PCS	Q	M	M	S	M	M	Q	M	M	Y	M	M	
7	Emergency Light	EML-FST1-07	FL.7	ST.1	07	PCS	Q	M	M	S	M	M	Q	M	M	Y	M	M	
8	Emergency Light	EML-FST1-08	FL.8	ST.1	08	PCS	Q	M	M	S	M	M	Q	M	M	Y	M	M	
9	Emergency Light	EML-FST1-09	FL.9	ST.1	09	PCS	Q	M	M	S	M	M	Q	M	M	Y	M	M	
10	Emergency Light	EML-FST1-10	FL.10	ST.1	10	PCS	Q	M	M	S	M	M	Q	M	M	Y	M	M	
11	Emergency Light	EML-FST1-11	FL.11	ST.1	11	PCS	Q	M	M	S	M	M	Q	M	M	Y	M	M	
12	Emergency Light	EML-FST1-12	FL.12	ST.1	12	PCS	Q	M	M	S	M	M	Q	M	M	Y	M	M	
13	Emergency Light	EML-FST1-13	FL.13	ST.1	13	PCS	Q	M	M	S	M	M	Q	M	M	Y	M	M	
14	Emergency Light	EML-FST1-14	FL.14	ST.1	14	PCS	Q	M	M	S	M	M	Q	M	M	Y	M	M	
15	Emergency Light	EML-FST1-15	FL.15	ST.1	15	PCS	Q	M	M	S	M	M	Q	M	M	Y	M	M	
16	Emergency Light	EML-FST1-16	FL.16	ST.1	16	PCS	Q	M	M	S	M	M	Q	M	M	Y	M	M	
17	Emergency Light	EML-FST1-17	FL.17	ST.1	17	PCS	Q	M	M	S	M	M	Q	M	M	Y	M	M	
18	Emergency Light	EML-FST1-18	FL.18	ST.1	18	PCS	Q	M	M	S	M	M	Q	M	M	Y	M	M	
19	Emergency Light	EML-FST1-19	FL.19	ST.1	19	PCS	Q	M	M	S	M	M	Q	M	M	Y	M	M	
20	Emergency Light	EML-FST1-20	FL.20	ST.1	20	PCS	Q	M	M	S	M	M	Q	M	M	Y	M	M	
21	Emergency Light	EML-FST1-21	FL.21	ST.1	21	PCS	Q	M	M	S	M	M	Q	M	M	Y	M	M	
22	Emergency Light	EML-FST1-22	FL.22	ST.1	22	PCS	Q	M	M	S	M	M	Q	M	M	Y	M	M	
23	Emergency Light	EML-FST1-23	FL.23	ST.1	23	PCS	Q	M	M	S	M	M	Q	M	M	Y	M	M	
24	Emergency Light	EML-FST1-24	FL.24	ST.1	24	PCS	Q	M	M	S	M	M	Q	M	M	Y	M	M	
25	Emergency Light	EML-FST1-25	FL.25	ST.1	25	PCS	Q	M	M	S	M	M	Q	M	M	Y	M	M	
26	Emergency Light	EML-FST1-26	FL.26	ST.1	26	PCS	Q	M	M	S	M	M	Q	M	M	Y	M	M	
27	Emergency Light	EML-FST1-27	FL.27	ST.1	27	PCS	Q	M	M	S	M	M	Q	M	M	Y	M	M	
28	Emergency Light	EML-FST1-28	FL.28	ST.1	28	PCS	Q	M	M	S	M	M	Q	M	M	Y	M	M	
29	Emergency Light	EML-FST1-29	FL.29	ST.1	29	PCS	Q	M	M	S	M	M	Q	M	M	Y	M	M	
30	Emergency Light	EML-FST1-30	FL.30	ST.1	30	PCS	Q	M	M	S	M	M	Q	M	M	Y	M	M	
31	Emergency Light	EML-FST1-31	FL.31	ST.1	31	PCS	Q	M	M	S	M	M	Q	M	M	Y	M	M	
32	Emergency Light	EML-FST1-32	FL.32	ST.1	32	PCS	Q	M	M	S	M	M	Q	M	M	Y	M	M	
33	Emergency Light	EML-FST1-33	FL.33	ST.1	33	PCS	Q	M	M	S	M	M	Q	M	M	Y	M	M	
34	Emergency Light	EML-FST1-34	FL.34	ST.1	34	PCS	Q	M	M	S	M	M	Q	M	M	Y	M	M	
35	Emergency Light	EML-FST1-35	FL.35	ST.1	35	PCS	Q	M	M	S	M	M	Q	M	M	Y	M	M	
36	Emergency Light	EML-FST1-36	FL.36	ST.1	36	PCS	Q	M	M	S	M	M	Q	M	M	Y	M	M	
37	Emergency Light	EML-FST1-37	FL.37	ST.1	37	PCS	Q	M	M	S	M	M	Q	M	M	Y	M	M	
38	Emergency Light	EML-FST1-38	FL.38	ST.1	38	PCS	Q	M	M	S	M	M	Q	M	M	Y	M	M	
39	Emergency Light	EML-FST1-39	FL.39	ST.1	39	PCS	Q	M	M	S	M	M	Q	M	M	Y	M	M	
40	Emergency Light	EML-FST1-40	FL.40	ST.1	40	PCS	Q	M	M	S	M	M	Q	M	M	Y	M	M	
41	Emergency Light	EML-FST1-41	FL.41	ST.1	41	PCS	Q	M	M	S	M	M	Q	M	M	Y	M	M	

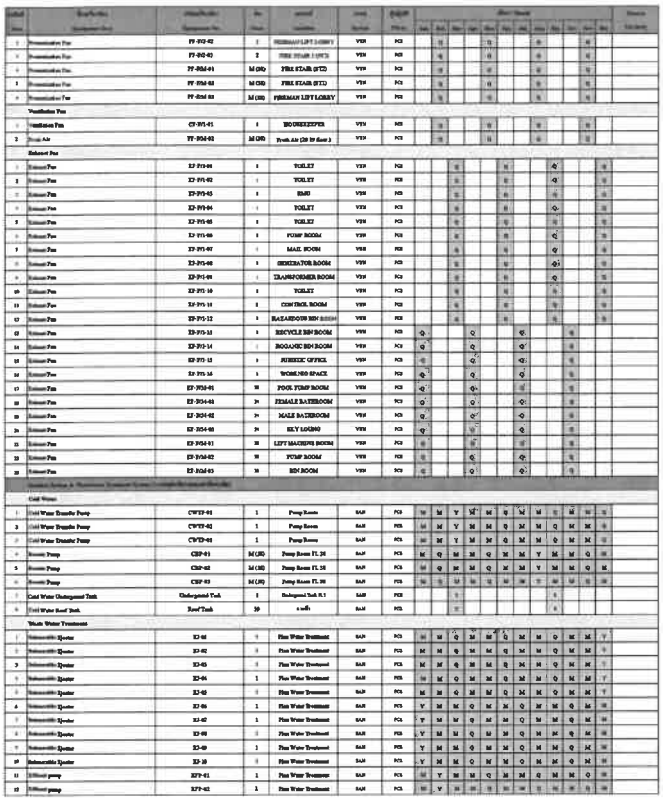
ภาคผนวก ค4-1

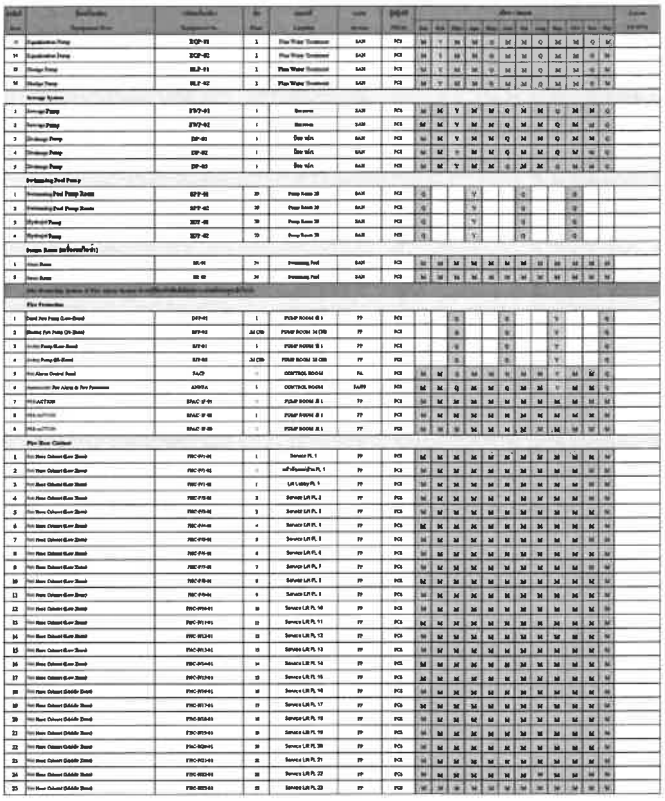


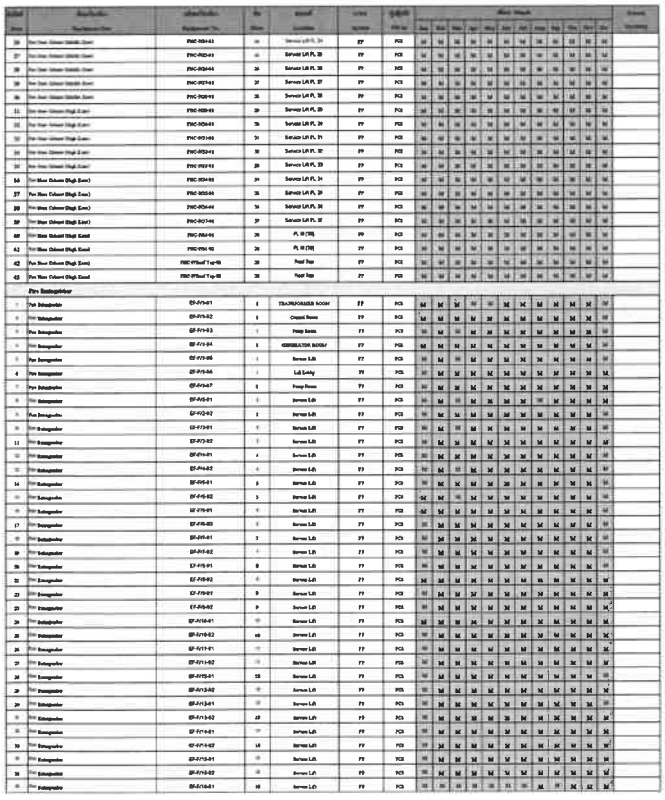


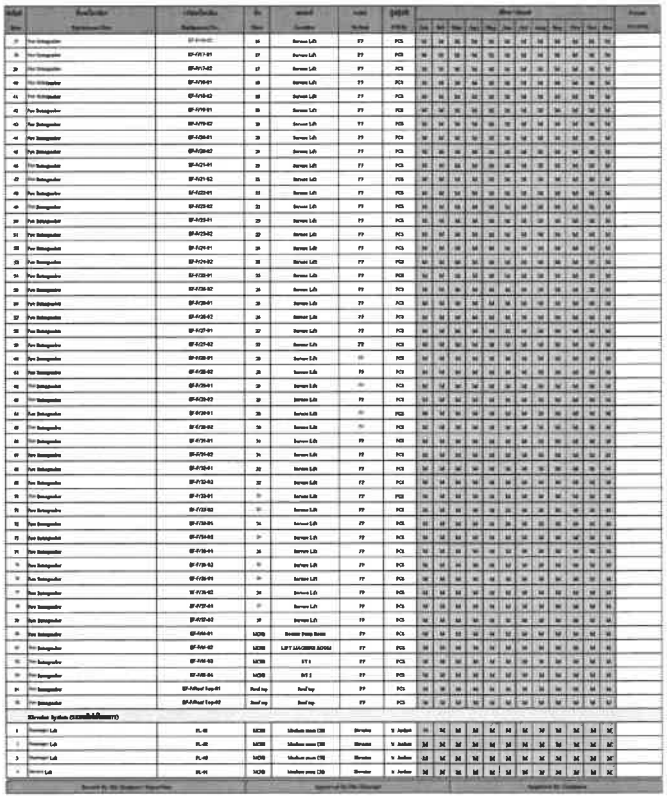


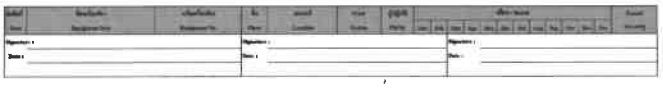


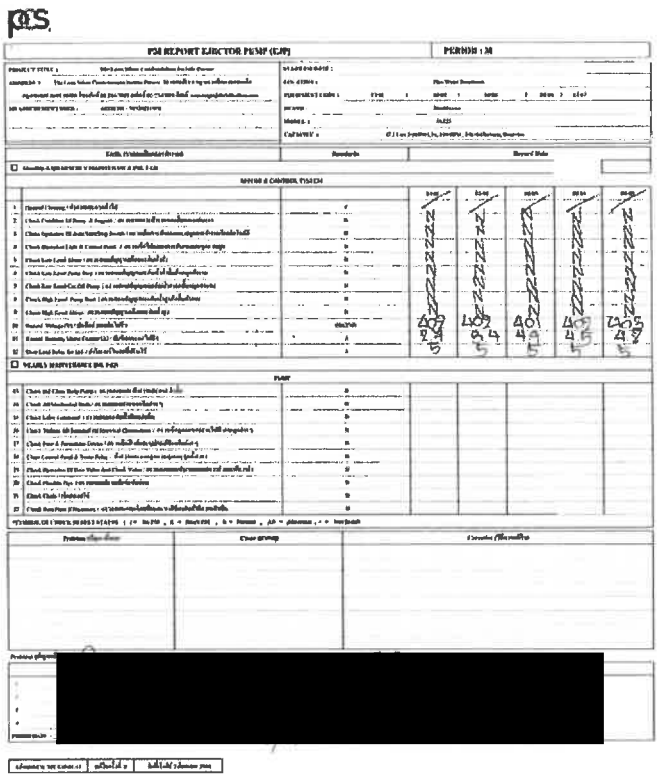


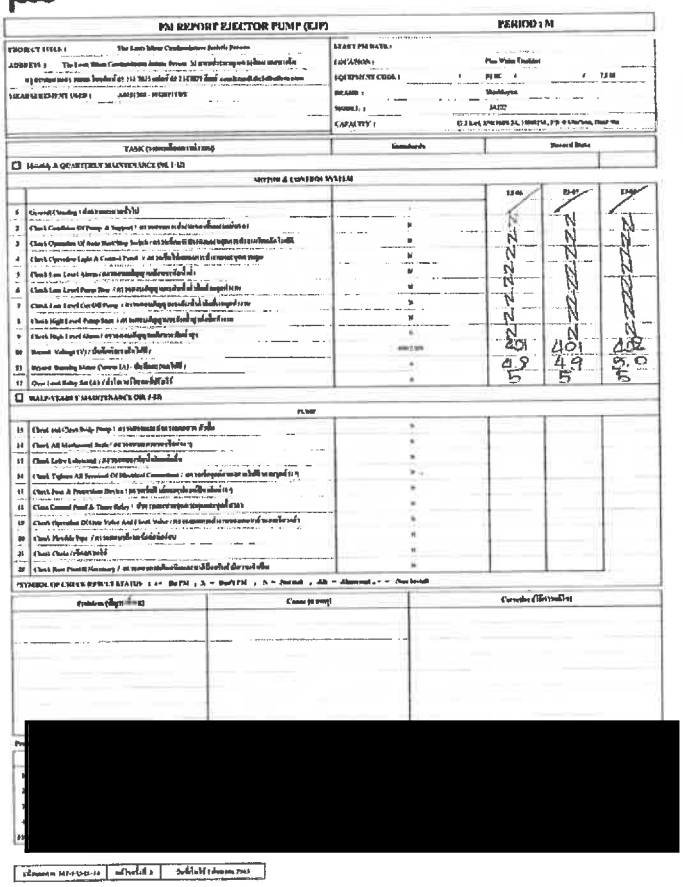


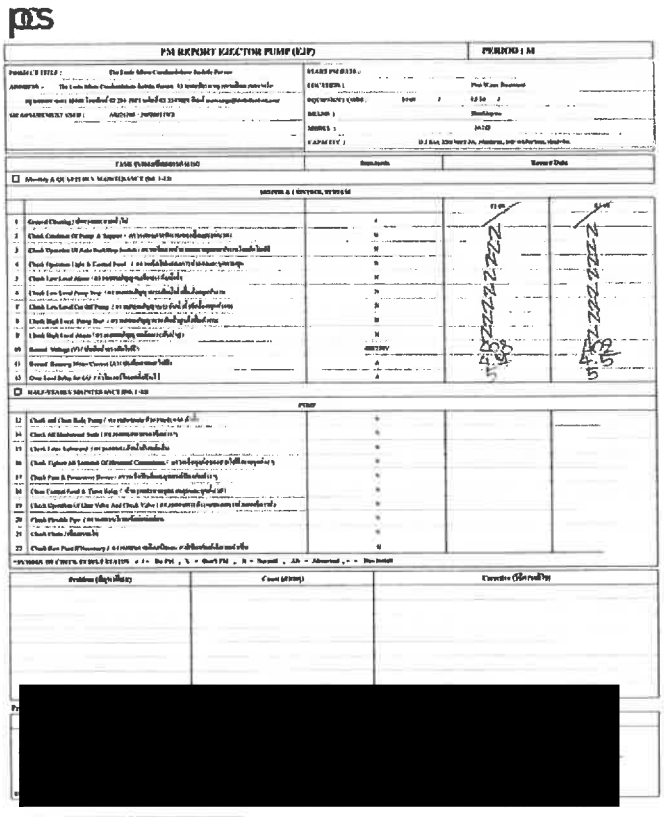


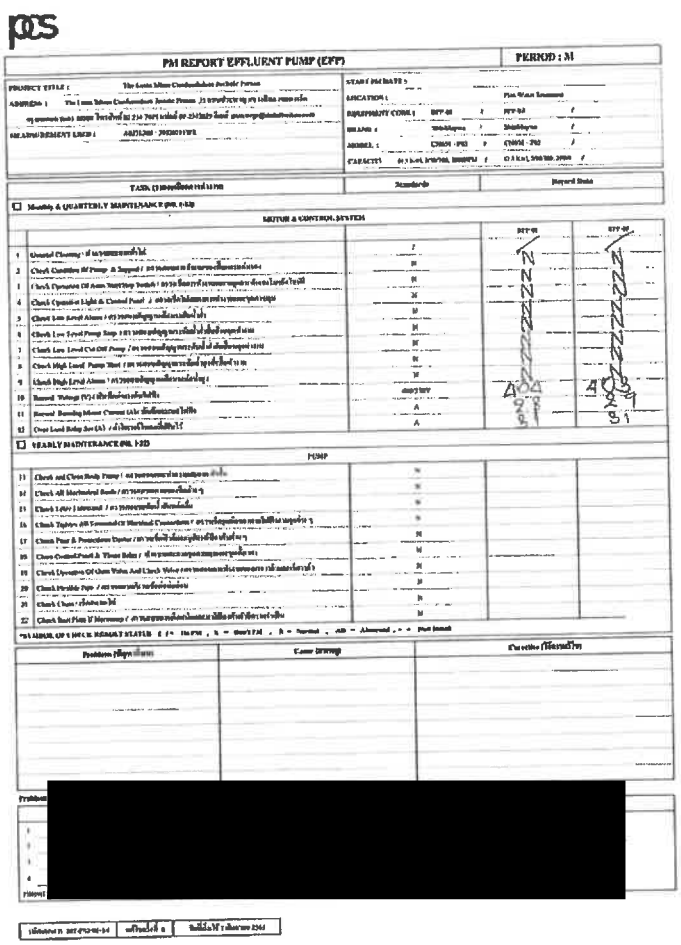




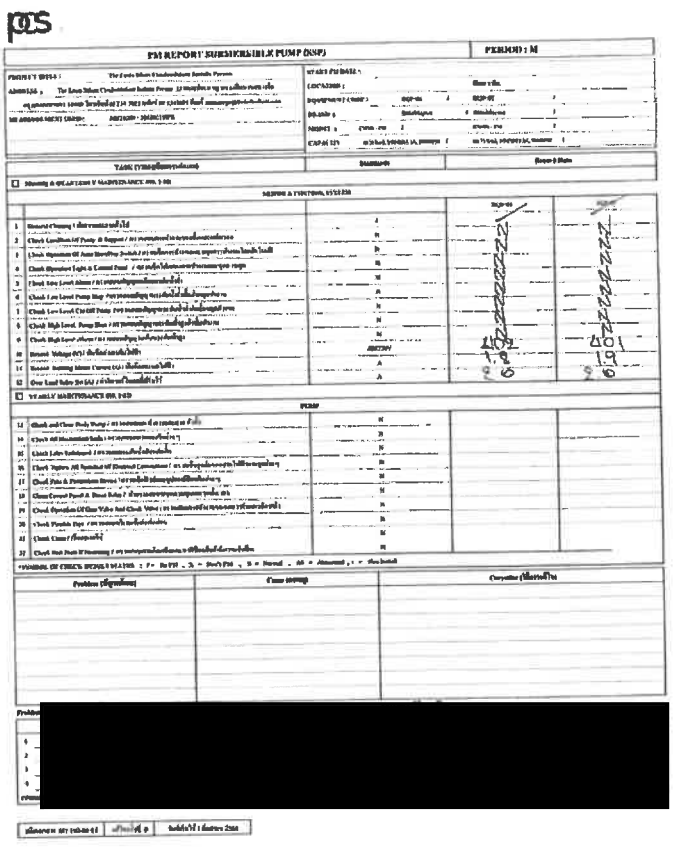

PM REPORT EJECTOR PUMP (EJP)
PERIOD : M


PM REPORT EJECTOR PUMP (EJP)
PERIOD : M

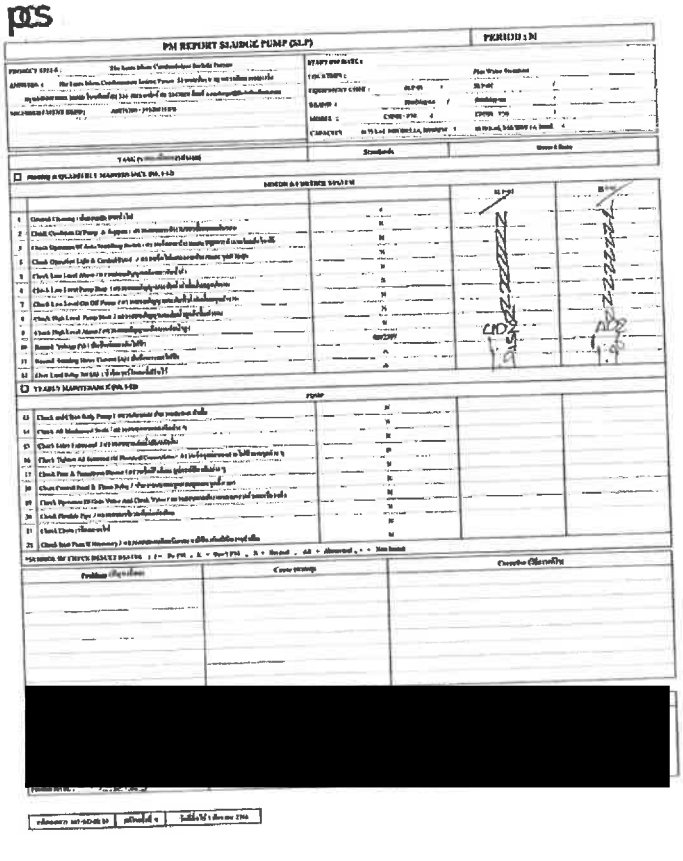

PM REPORT EJECTOR PUMP (EJP)
PERIOD : M



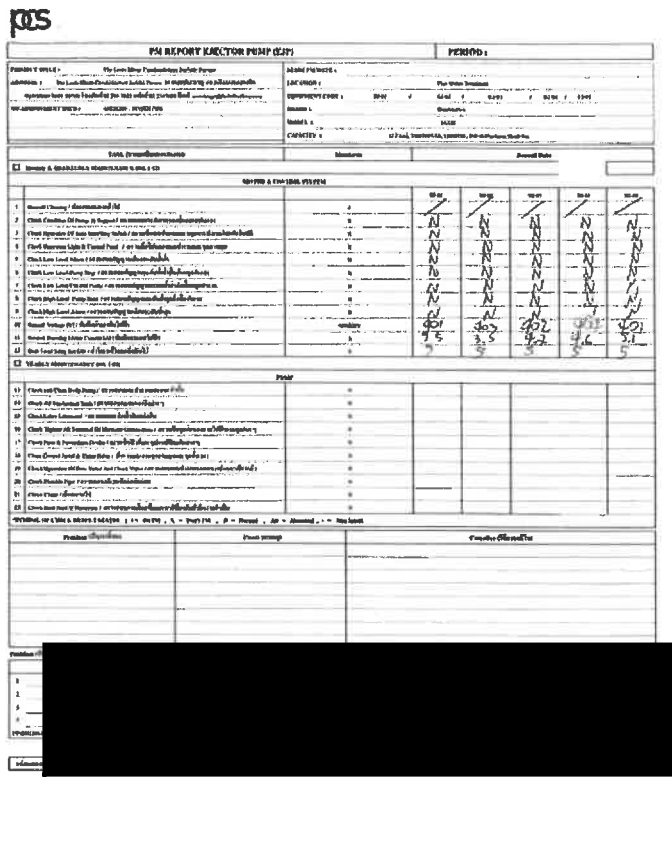
PM REPORT EFFLUENT PUMP (EFF) — PERIOD : M



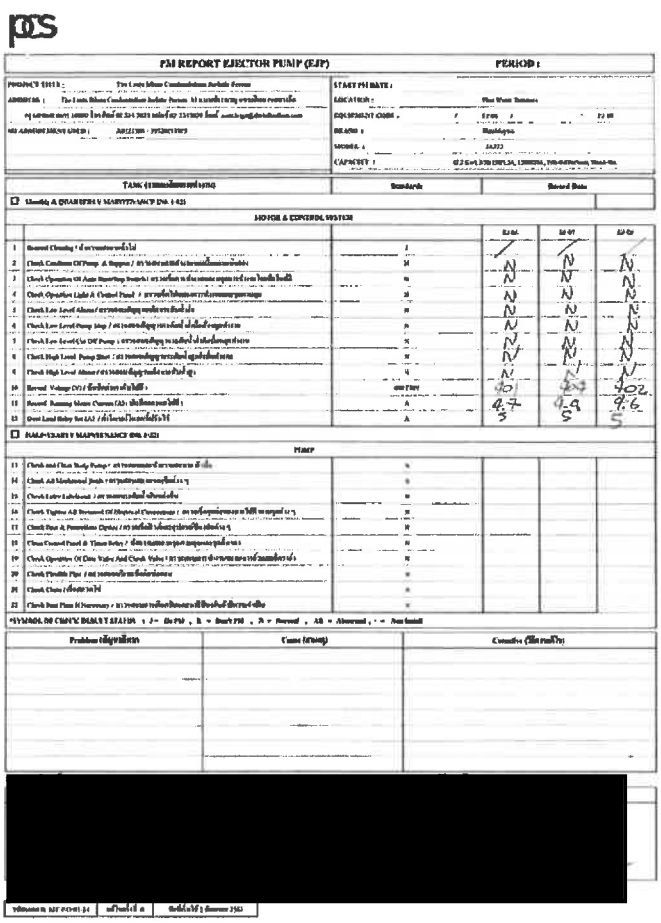
PM REPORT SUBMERSIBLE PUMP (SUP) — PERIOD : M



PM REPORT SLUDGE PUMP (SLP) — PERIOD : M

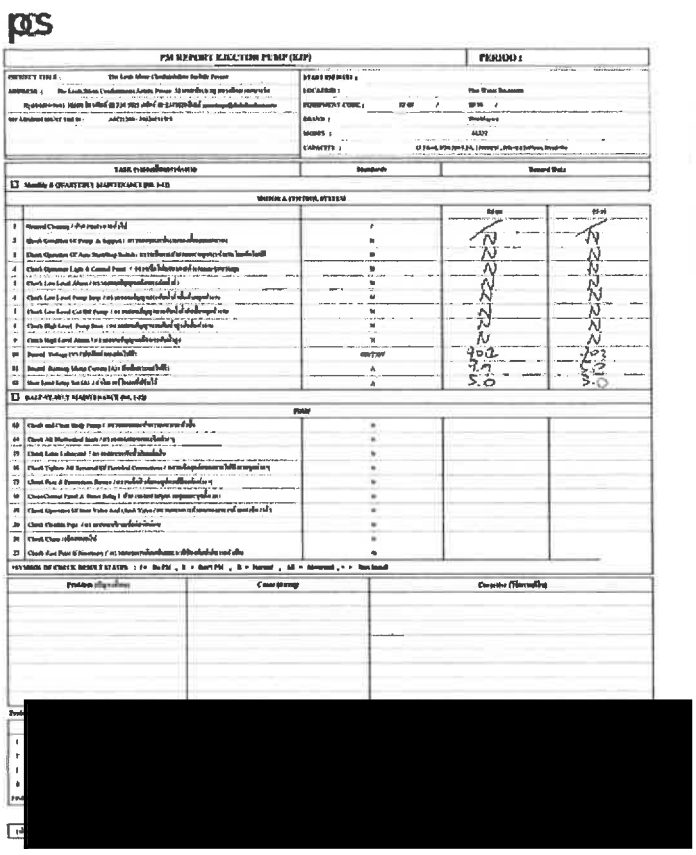


PM REPORT EJECTOR PUMP (EJP) — PERIOD :



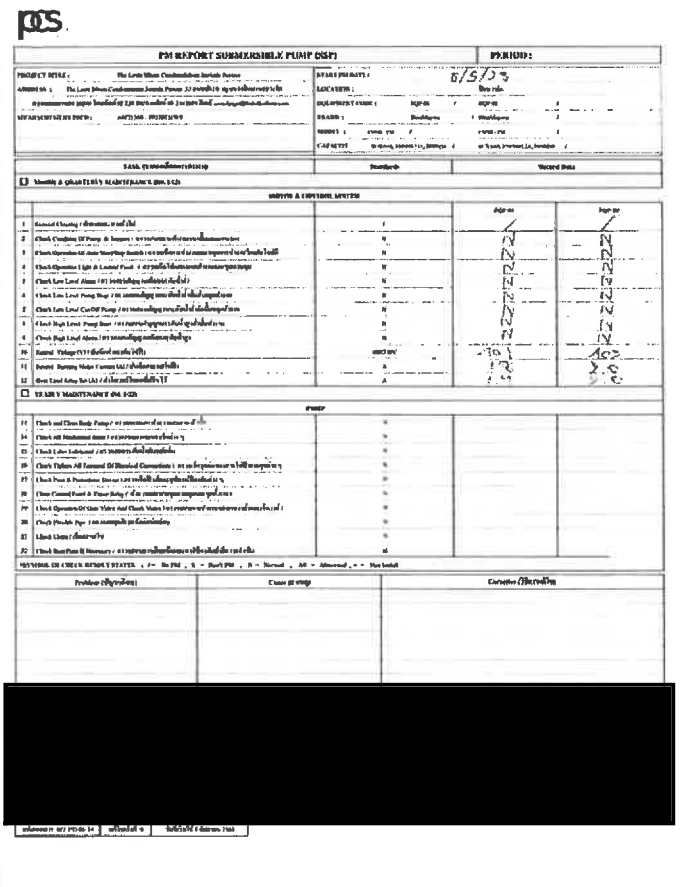
PM REPORT EJECTOR PUMP (EJP) PERIOD :

[redacted]



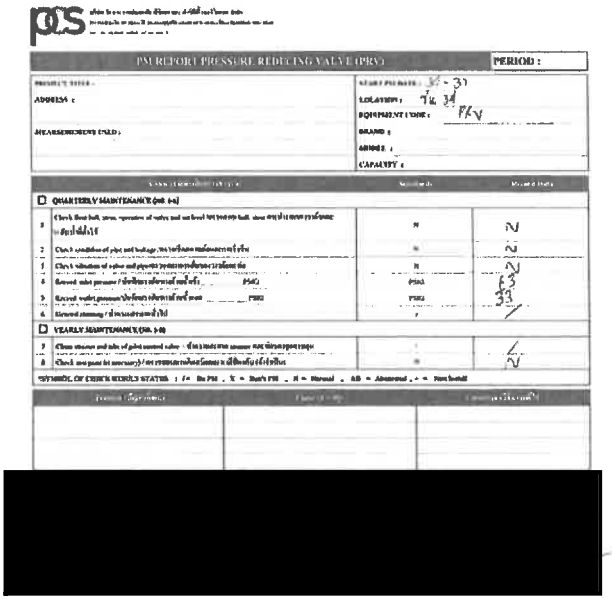
PM REPORT EJECTOR PUMP (EJP) PERIOD :

[redacted]



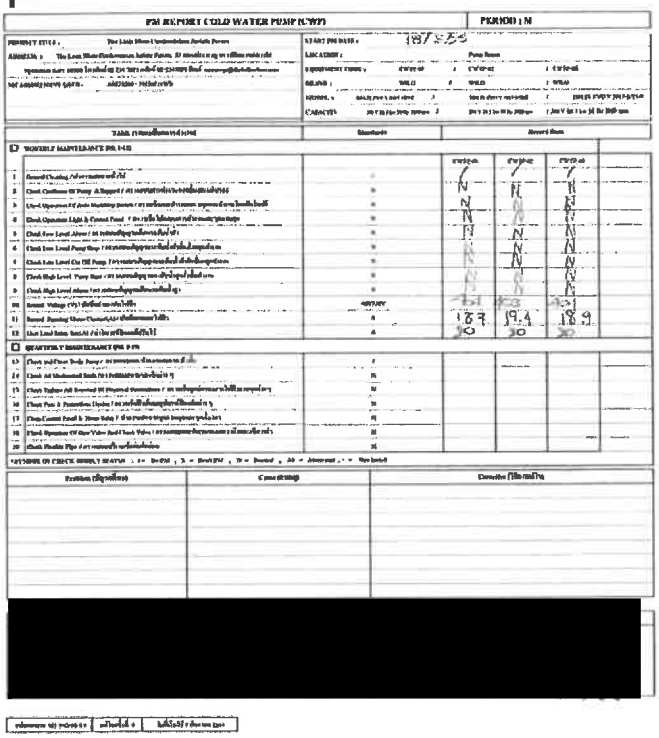
PM REPORT SUBMERSIBLE PUMP (SEP) PERIOD :

[redacted]



PM REPORT PRESSURE REDUCING VALVE (PRV) PERIOD :

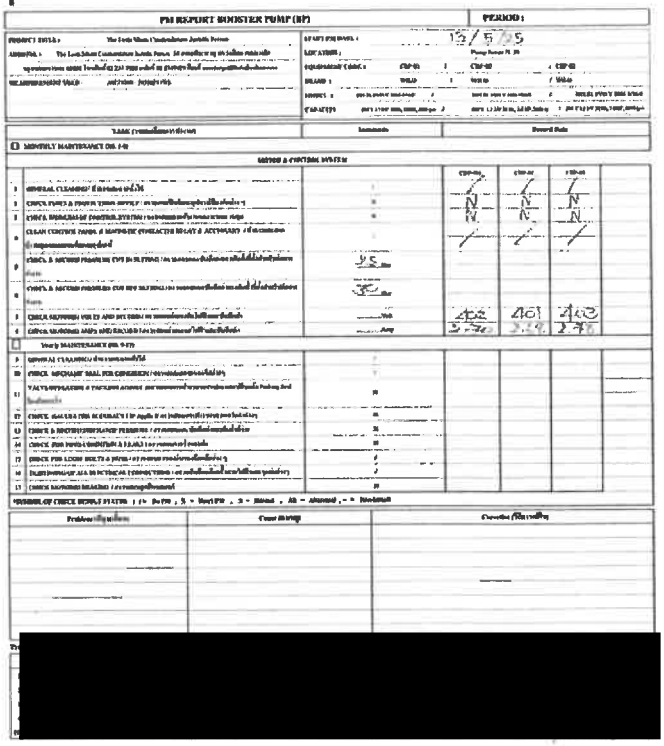
[redacted]



PM REPORT COLD WATER PUMP (CWP)

PERIOD : M

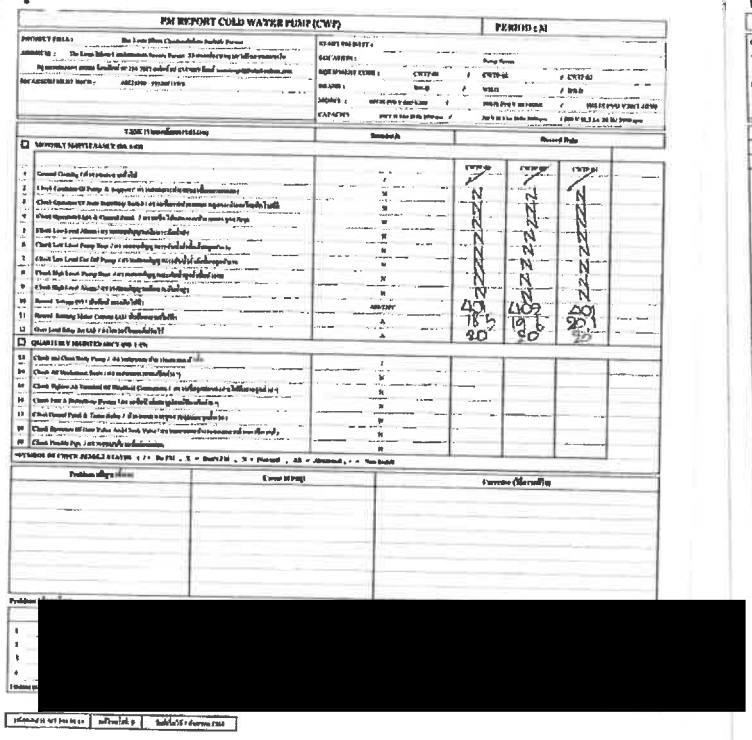
[redacted]



PM REPORT BOOSTER PUMP (BP)

PERIOD :

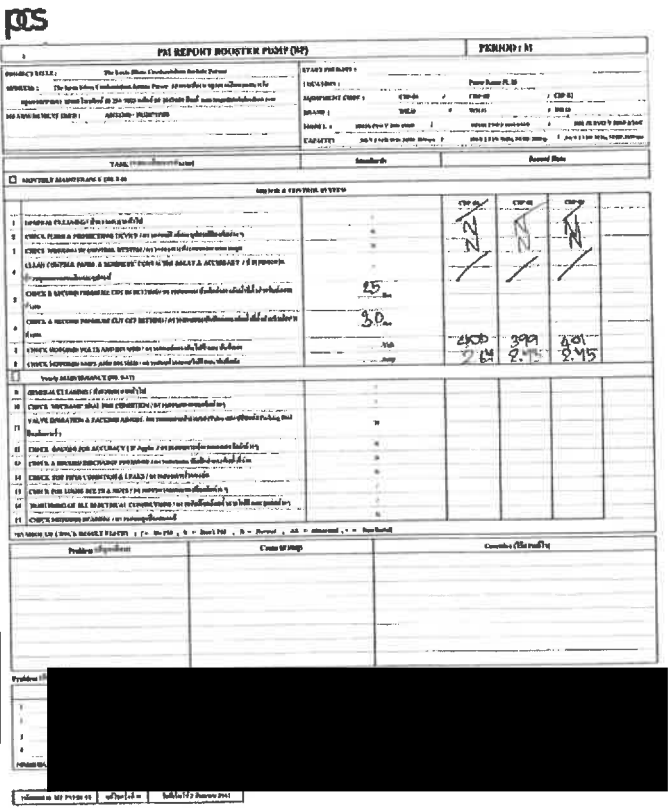
[redacted]



PM REPORT COLD WATER PUMP (CWP)

PERIOD : M

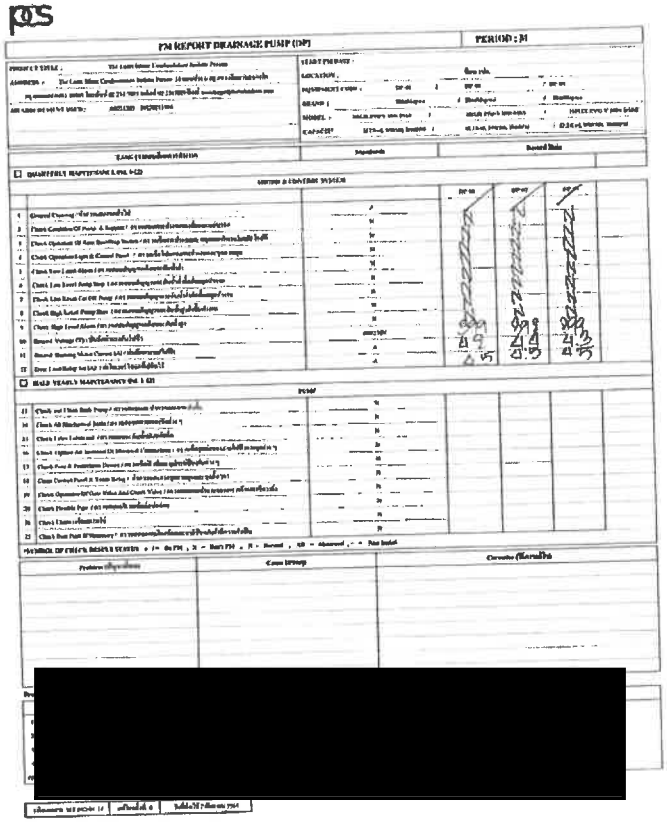
[redacted]

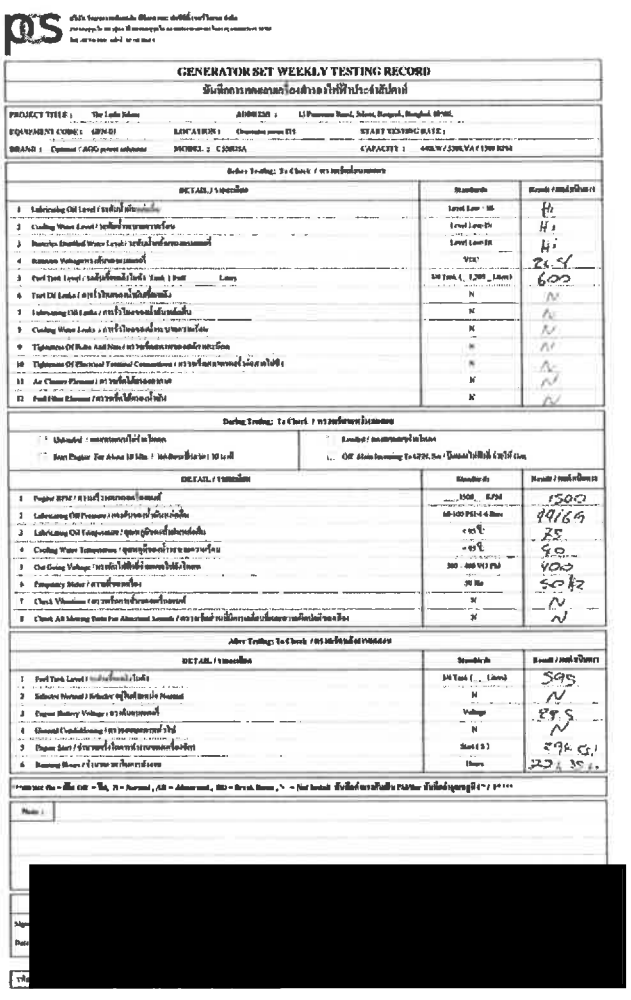


PM REPORT BOOSTER PUMP (BP)

PERIOD : M

[redacted]





GENERATOR SET WEEKLY TESTING RECORD

บันทึกการทดสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าประจำสัปดาห์

PROJECT TITLE : The Lofts Silom ADDRESS : 33 Pramote Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500

EQUIPMENT CODE : GEN-01 LOCATION : Common room 1F1 START TESTING DATE :

BRAND : Cummins / AGG power solutions MODEL : C350D5A CAPACITY : 640kW / 350KVA / 1500 RPM

Before Testing: To Check / ตรวจเช็คก่อนการทดสอบ

	DETAIL / รายละเอียด	Standards	Result / ผลที่ได้จากการตรวจ
1	Lubricating Oil Level / ระดับน้ำมันหล่อลื่น	Level Low - Hi	Hi
2	Cooling Water Level / ระดับน้ำในถังพักน้ำหล่อเย็น	Level Low-Hi	Hi
3	Battery Distilled Water Level / ระดับน้ำกลั่นในแบตเตอรี่	Level Low-Hi	Hi
4	Battery Voltage / ค่าแรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่	VDC	26.5
5	Fuel Tank Level / ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถังหลัก Tank 1 Full ____ Liters	3/4 Tank (1,200 _ Liters)	600
6	Fuel Oil Leaks / ตรวจสอบน้ำมันรั่วซึม	N	N
7	Lubricating Oil Leaks / ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่นรั่วซึม	N	N
8	Cooling Water Leaks / ตรวจสอบน้ำหล่อเย็นรั่วซึม	N	N
9	Tightness Of Bolts And Nuts / ตรวจเช็คสกรูและน็อตยึดแน่นหรือไม่	N	N
10	Tightness Of Electrical Terminal Connections / ตรวจเช็คขั้วสายไฟแน่นหรือไม่	N	N
11	Air Cleaner Element / ตรวจเช็คไส้กรองอากาศ	N	N
12	Fuel Filter Element / ตรวจเช็คไส้กรองน้ำมัน	N	N

During Testing: To Check / ตรวจเช็คขณะทำการทดสอบ

/ Unloaded / ตรวจสอบขณะไม่มีโหลด

/ Start Engine For About 10 Min / ขณะสตาร์ทเครื่องยนต์ 10 นาที

Loaded / ตรวจสอบขณะมีโหลด

Off After Increasing To 65% Set / ปิดเบรกเกอร์ที่ 65% ที่ตั้งไว้

	DETAIL / รายละเอียด	Standards	Result / ผลที่ได้จากการตรวจ
1	Engine RPM / ความเร็วรอบของเครื่องยนต์	____1500___ RPM	1500
2	Lubricating Oil Pressure / ความดันของน้ำมันหล่อลื่น	60-100 PSI/4-6 Bars	99/6.9
3	Lubricating Oil Temperature / อุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น	< 95°C	85
4	Cooling Water Temperature / อุณหภูมิของน้ำหล่อเย็นขณะทำงาน	< 95°C	90
5	Out Going Voltage / แรงดันไฟฟ้าที่ขั้วเอาท์พุทไฟฟ้าโหลด	380 - 400 VOLTS	400
6	Frequency Meter / ความถี่ของเครื่อง	50 Hz	50 Hz
7	Check Vibrations / ตรวจเช็คการสั่นสะเทือนของเครื่องยนต์	N	N
8	Check All Moving Parts For Abnormal Sounds / ตรวจเช็คชิ้นส่วนเคลื่อนที่ขณะทำงานมีเสียงผิดปกติหรือไม่	N	N

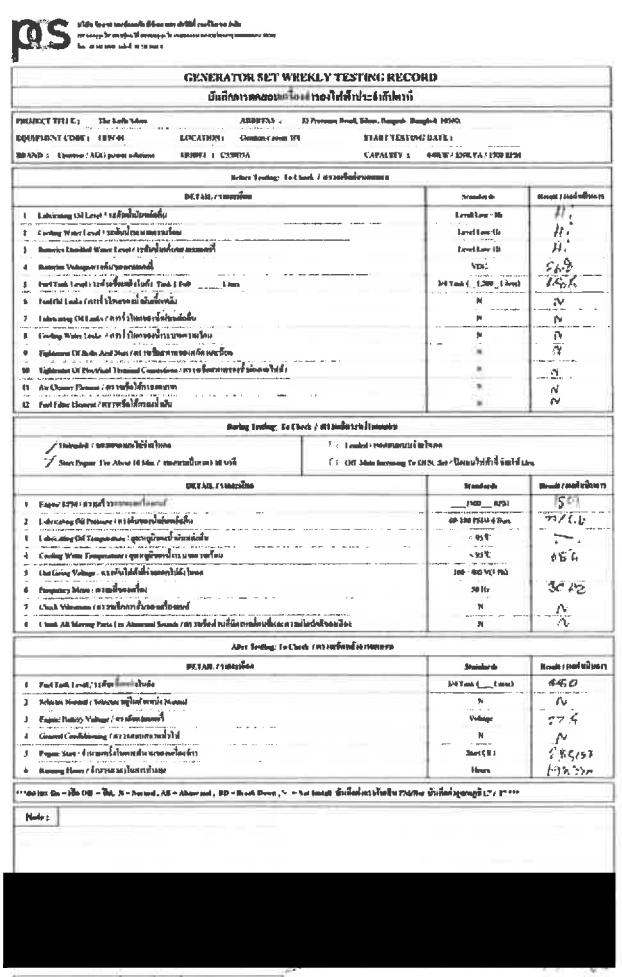
After Testing: To Check / ตรวจเช็คหลังทำการทดสอบ

	DETAIL / รายละเอียด	Standards	Result / ผลที่ได้จากการตรวจ
1	Fuel Tank Level / ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง	3/4 Tank (___ Liters)	595
2	Selector Normal / Selector อยู่ในตำแหน่ง Normal	N	N
3	Engine Battery Voltage / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่	Voltage	27.5
4	General Conditioning / ตรวจสอบสภาพทั่วไป	N	N
5	Engine Start / จำนวนครั้งในการสตาร์ทเครื่องยนต์	Start (5)	5sec/5
6	Running Hours / จำนวนชั่วโมงในการทำงาน	Hours	1hr 35m

*** Set On = เปิด Off = ปิด, N = Normal, AB = Abnormal, BD = Break Down, '-' = Not Install บันทึกค่าตามที่ได้จริง Fahrenheit บันทึกค่าอุณหภูมิ C° / F° ***

Note :

[redacted]



GENERATOR SET WEEKLY TESTING RECORD

บันทึกการทดสอบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าประจำสัปดาห์

PROJECT TITLE : The Lofts Silom ADDRESS : 33 Pramote Road, Silom, Bangrak, Bangkok 10500

EQUIPMENT CODE : GEN-01 LOCATION : Common room 1F1 START TESTING DATE :

BRAND : Cummins / AGG power solutions MODEL : C350D5A CAPACITY : 640kW / 350KVA / 1500 RPM

Before Testing: To Check / ตรวจเช็คก่อนการทดสอบ

	DETAIL / รายละเอียด	Standards	Result / ผลที่ได้จากการตรวจ
1	Lubricating Oil Level / ระดับน้ำมันหล่อลื่น	Level Low - Hi	Hi
2	Cooling Water Level / ระดับน้ำในถังพักน้ำหล่อเย็น	Level Low-Hi	Hi
3	Battery Distilled Water Level / ระดับน้ำกลั่นในแบตเตอรี่	Level Low-Hi	Hi
4	Battery Voltage / ค่าแรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่	VDC	26.8
5	Fuel Tank Level / ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถังหลัก Tank 1 Full ____ Liters	3/4 Tank (1,200 _ Liters)	840
6	Fuel Oil Leaks / ตรวจสอบน้ำมันรั่วซึม	N	N
7	Lubricating Oil Leaks / ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่นรั่วซึม	N	N
8	Cooling Water Leaks / ตรวจสอบน้ำหล่อเย็นรั่วซึม	N	N
9	Tightness Of Bolts And Nuts / ตรวจเช็คสกรูและน็อตยึดแน่นหรือไม่	N	N
10	Tightness Of Electrical Terminal Connections / ตรวจเช็คขั้วสายไฟแน่นหรือไม่	N	N
11	Air Cleaner Element / ตรวจเช็คไส้กรองอากาศ	N	N
12	Fuel Filter Element / ตรวจเช็คไส้กรองน้ำมัน	N	N

During Testing: To Check / ตรวจเช็คขณะทำการทดสอบ

/ Unloaded / ตรวจสอบขณะไม่มีโหลด

/ Start Engine For About 10 Min / ขณะสตาร์ทเครื่องยนต์ 10 นาที

Loaded / ตรวจสอบขณะมีโหลด

Off After Increasing To 65% Set / ปิดเบรกเกอร์ที่ 65% ที่ตั้งไว้

	DETAIL / รายละเอียด	Standards	Result / ผลที่ได้จากการตรวจ
1	Engine RPM / ความเร็วรอบของเครื่องยนต์	____1500___ RPM	1499
2	Lubricating Oil Pressure / ความดันของน้ำมันหล่อลื่น	60-100 PSI/4-6 Bars	97/6.7
3	Lubricating Oil Temperature / อุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น	< 95°C	85
4	Cooling Water Temperature / อุณหภูมิของน้ำหล่อเย็นขณะทำงาน	< 95°C	85
5	Out Going Voltage / แรงดันไฟฟ้าที่ขั้วเอาท์พุทไฟฟ้าโหลด	380 - 400 VOLTS	405
6	Frequency Meter / ความถี่ของเครื่อง	50 Hz	50Hz
7	Check Vibrations / ตรวจเช็คการสั่นสะเทือนของเครื่องยนต์	N	N
8	Check All Moving Parts For Abnormal Sounds / ตรวจเช็คชิ้นส่วนเคลื่อนที่ขณะทำงานมีเสียงผิดปกติหรือไม่	N	N

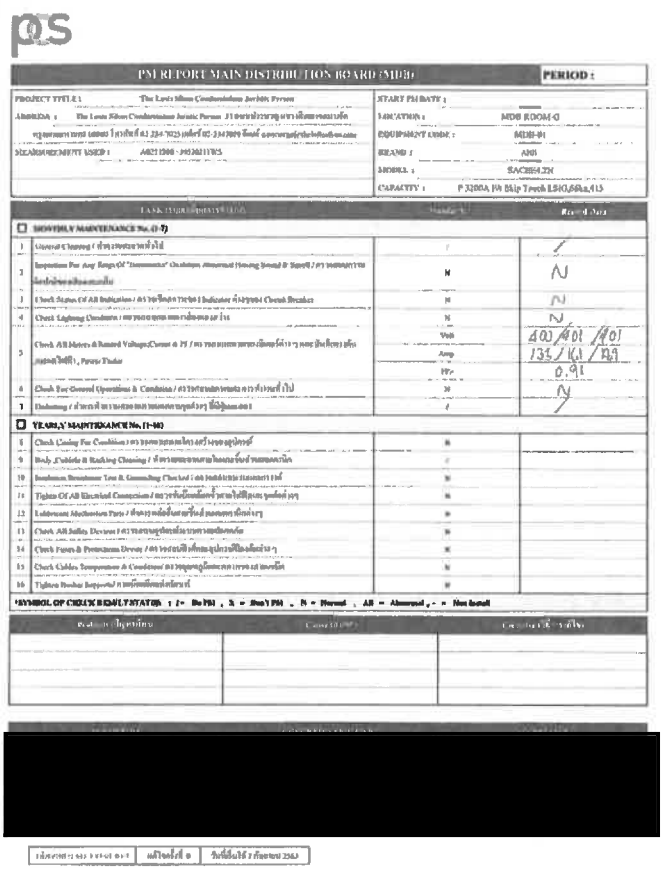
After Testing: To Check / ตรวจเช็คหลังทำการทดสอบ

	DETAIL / รายละเอียด	Standards	Result / ผลที่ได้จากการตรวจ
1	Fuel Tank Level / ระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง	3/4 Tank (___ Liters)	595
2	Selector Normal / Selector อยู่ในตำแหน่ง Normal	N	N
3	Engine Battery Voltage / ตรวจสอบแรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่	Voltage	27.5
4	General Conditioning / ตรวจสอบสภาพทั่วไป	N	N
5	Engine Start / จำนวนครั้งในการสตาร์ทเครื่องยนต์	Start (5)	5sec
6	Running Hours / จำนวนชั่วโมงในการทำงาน	Hours	771 hr

*** Set On = เปิด Off = ปิด, N = Normal, AB = Abnormal, BD = Break Down, '-' = Not Install บันทึกค่าตามที่ได้จริง Fahrenheit บันทึกค่าอุณหภูมิ C° / F° ***

Note :

[redacted]



PM REPORT MAIN DISTRIBUTION BOARD (MDB) PERIOD :

PROJECT TITLE : The Lofts Silom Condominium Juristic Person
ADDRESS : The Lofts Silom Condominium Juristic Person 33 ซอยเปรมฤทัย ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 02 234-7025 แฟกซ์ 02-2347029 อีเมล์ customerservice@theloftssilom.com
MEASUREMENT USED : A02(1)00 - 30(30)11'05

START PM DATE :
LOCATION : MDB ROOM-G
EQUIPMENT CODE : MDB-01
BRAND : ABB
MODEL : SACE4.2N
CAPACITY : P 3200A 3P Ekip Touch LSIG,66kA,415

TASK (รายการที่ทำการตรวจสอบ)	Standard	Result Data
MONTHLY MAINTENANCE No. (1-7)		
1 General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/
2 Inspection For Any Sings Of "Burnmarks" Oxidation Abnormal Heating Sound & Smell / ตรวจสอบการเกิดร่องรอยไหม้ การเกิดออกซิเดชั่น เสียงผิดปกติ กลิ่นไหม้	N	N
3 Check Status Of All Indications / ตรวจเช็คสถานะของ Indicator ต่างๆของ Circuit Breaker	N	N
4 Check Lighting Condition / ตรวจสอบสภาพการส่องสว่าง	N	N
5 Check All Meters & Rated Voltage,Current & PF / ตรวจสอบมาตรวัดและค่าต่างๆ เช่น แรงดันไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า, Power Factor	Volt Amp PF	400/401/401 134/141/139 0.91
6 Check For General Operations & Conditions / ตรวจสอบการทำงานทั่วไป	N	N
7 Darkening / ตำแหน่งที่มีการเกิดรอยไหม้ รอยดำ	/	/
YEARLY MAINTENANCE No. (1-16)		
8 Check Casing For Condition / ตรวจสอบสภาพโครงสร้างของอุปกรณ์	N	
9 Body ,Cubicle & Racking Cleaning / ทำความสะอาดภายนอก โครงตู้ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	/	
10 Insulation Resistance Test & Grounding Checked / ตรวจสอบการทำงานของระบบกราวด์	N	
11 Tighten Of All Electrical Connections / ตรวจขันน็อตยึดหน้าสัมผัสไฟฟ้าทั้งหมด	N	
12 Lubricant Mechanism Parts / ทำการหล่อลื่นชิ้นส่วนที่เคลื่อนที่	N	
13 Check All Safety Devices / ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย	N	
14 Check Fuses & Protections Device / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ	N	
15 Check Cables Temperature & Condition/ ตรวจสอบอุณหภูมิและสภาพของสายเคเบิล	N	
16 Tighten Busbar Supports/ ขันน็อตยึดบัสบาร์	N	

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not Install

Problem (ปัญหาที่พบ)	Cause (สาเหตุ)	Corrective (การแก้ไข)

[redacted]

PM REPORT MAIN DISTRIBUTION BOARD (MDB) PERIOD :

PROJECT TITLE : The Lofts Silom Condominium Juristic Person
ADDRESS : The Lofts Silom Condominium Juristic Person 33 ซอยเปรมฤทัย ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 02 234-7025 แฟกซ์ 02-2347029 อีเมล์ customerservice@theloftssilom.com
MEASUREMENT USED : A02(1)00 - 30(30)11'05

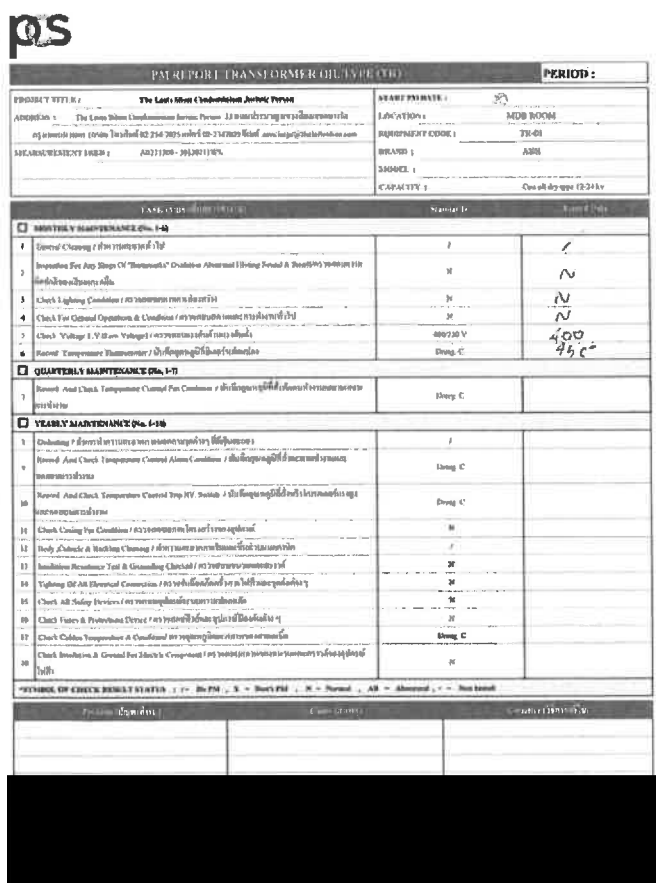
START PM DATE :
LOCATION : MDB ROOM-G
EQUIPMENT CODE : MDB-02
BRAND : ABB
MODEL : SACE4.2N
CAPACITY : P 3200A 3P Ekip Touch LSIG,66kA,415

TASK (รายการที่ทำการตรวจสอบ)	Standard	Result Data
MONTHLY MAINTENANCE No. (1-7)		
1 General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/
2 Inspection For Any Sings Of "Burnmarks" Oxidation Abnormal Heating Sound & Smell / ตรวจสอบการเกิดร่องรอยไหม้ การเกิดออกซิเดชั่น เสียงผิดปกติ กลิ่นไหม้	N	N
3 Check Status Of All Indications / ตรวจเช็คสถานะของ Indicator ต่างๆของ Circuit Breaker	N	N
4 Check Lighting Condition / ตรวจสอบสภาพการส่องสว่าง	N	N
5 Check All Meters & Rated Voltage,Current & PF / ตรวจสอบมาตรวัดและค่าต่างๆ เช่น แรงดันไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า, Power Factor	Volt Amp PF	400/399/403 163/161/173 0.89
6 Check For General Operations & Conditions / ตรวจสอบการทำงานทั่วไป	N	N
7 Darkening / ตำแหน่งที่มีการเกิดรอยไหม้ รอยดำ	/	/
YEARLY MAINTENANCE No. (1-16)		
8 Check Casing For Condition / ตรวจสอบสภาพโครงสร้างของอุปกรณ์	N	
9 Body ,Cubicle & Racking Cleaning / ทำความสะอาดภายนอก โครงตู้ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	/	
10 Insulation Resistance Test & Grounding Checked / ตรวจสอบการทำงานของระบบกราวด์	N	
11 Tighten Of All Electrical Connections / ตรวจขันน็อตยึดหน้าสัมผัสไฟฟ้าทั้งหมด	N	
12 Lubricant Mechanism Parts / ทำการหล่อลื่นชิ้นส่วนที่เคลื่อนที่	N	
13 Check All Safety Devices / ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย	N	
14 Check Fuses & Protections Device / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ	N	
15 Check Cables Temperature & Condition/ ตรวจสอบอุณหภูมิและสภาพของสายเคเบิล	N	
16 Tighten Busbar Supports/ ขันน็อตยึดบัสบาร์	N	

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not Install

Problem (ปัญหาที่พบ)	Cause (สาเหตุ)	Corrective (การแก้ไข)

[redacted]



PM REPORT TRANSFORMER OIL TYPE (TR) PERIOD :

PROJECT TITLE : The Lofts Silom Condominium Juristic Person
ADDRESS : The Lofts Silom Condominium Juristic Person 33 ซอยเปรมฤทัย ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 02 234-7025 แฟกซ์ 02-2347029 อีเมล์ customerservice@theloftssilom.com
MEASUREMENT USED : A02(1)00 - 30(30)11'05

START PM DATE :
LOCATION : MDB ROOM
EQUIPMENT CODE : TR-01
BRAND : ABB
MODEL :
CAPACITY : Customize Range 12-24 kv

TASK (รายการที่ทำการตรวจสอบ)	Standard	Result Data
MONTHLY MAINTENANCE (No. 1-6)		
1 General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/
2 Inspection For Any Sings Of "Burnmarks" Oxidation Abnormal Heating Sound & Smell / ตรวจสอบการเกิดร่องรอยไหม้ การเกิดออกซิเดชั่น เสียงผิดปกติ กลิ่นไหม้	N	N
3 Check Lighting Condition / ตรวจสอบสภาพการส่องสว่าง	N	N
4 Check For General Operations & Conditions / ตรวจสอบการทำงานทั่วไป	N	N
5 Check Voltage L.V.Side Voltage) / ตรวจสอบแรงดันด้านแรงต่ำ	400/230 V	400
6 Record Temperature Thermometer / บันทึกอุณหภูมิที่ปรากฏบนหน้าปัดเทอร์โมมิเตอร์	Deeg. C	45 C°
QUARTERLY MAINTENANCE (No. 1-7)		
7 Record And Check Temperature Control Fan Condenses / บันทึกอุณหภูมิที่ตั้งพัดลมระบายความร้อนของหม้อแปลง และตรวจสอบการทำงาน	Deeg. C	
YEARLY MAINTENANCE (No. 1-16)		
1 Darkening / ตำแหน่งที่มีการเกิดรอยไหม้ รอยดำ	/	
2 Record And Check Temperature Control Alarm Condition / บันทึกอุณหภูมิที่ตั้งค่าสัญญาณเตือนของหม้อแปลง และตรวจสอบการทำงาน	Deeg. C	
10 Record And Check Temperature Control Trip NV. Switch / บันทึกอุณหภูมิที่ตั้งค่าสวิทช์ควบคุมการตัดวงจรของหม้อแปลง และตรวจสอบการทำงาน	Deeg. C	
11 Check Casing For Condition / ตรวจสอบสภาพโครงสร้างของอุปกรณ์	N	
12 Body ,Cubicle & Racking Cleaning / ทำความสะอาดภายนอก โครงตู้ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	/	
13 Insulation Resistance Test & Grounding Checked / ตรวจสอบการทำงานของระบบกราวด์	N	
14 Tighten Of All Electrical Connections / ตรวจขันน็อตยึดหน้าสัมผัสไฟฟ้าทั้งหมด	N	
15 Check All Safety Devices / ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย	N	
16 Check Fuses & Protections Device / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ	N	
17 Check Cables Temperature & Condition/ ตรวจสอบอุณหภูมิและสภาพของสายเคเบิล	Deeg. C	
18 Check Insulation & Ground For Electric Component / ตรวจสอบการทำงานของระบบกราวด์ของอุปกรณ์ไฟฟ้า	N	

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not Install

Problem (ปัญหาที่พบ)	Cause (สาเหตุ)	Corrective (การแก้ไข)

[redacted]



PM REPORT TRANSFORMER DRY TYPE (TR) PERIOD :

PROJECT TITLE : The Lofts Silom Condominium Juristic Person
ADDRESS : The Lofts Silom Condominium Juristic Person 33 ซอยเปรมฤทัย ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 02 234-7025 แฟกซ์ 02-2347029 อีเมล์ customerservice@theloftssilom.com
MEASUREMENT USED : A02(1)00 - 30(30)11'05

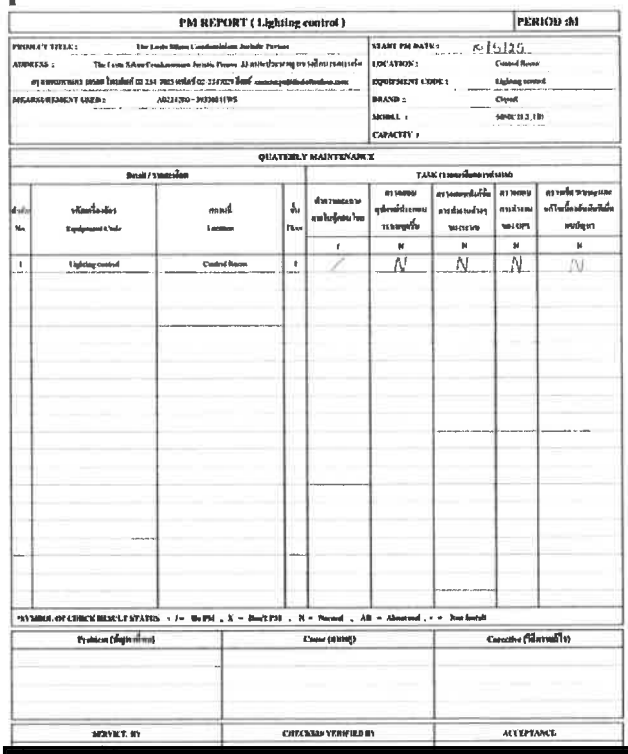
START PM DATE :
LOCATION : MDB ROOM
EQUIPMENT CODE : TR-02
BRAND : ABB
MODEL :
CAPACITY : Customize Range 12-24 kv

TASK (รายการที่ทำการตรวจสอบ)	Standard	Result Data
MONTHLY MAINTENANCE (No. 1-6)		
1 General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/
2 Inspection For Any Sings Of "Burnmarks" Oxidation Abnormal Heating Sound & Smell / ตรวจสอบการเกิดร่องรอยไหม้ การเกิดออกซิเดชั่น เสียงผิดปกติ กลิ่นไหม้	N	N
3 Check Lighting Condition / ตรวจสอบสภาพการส่องสว่าง	N	N
4 Check For General Operations & Conditions / ตรวจสอบการทำงานทั่วไป	N	N
5 Check Voltage L.V.Side Voltage) / ตรวจสอบแรงดันด้านแรงต่ำ	400/230 V	400
6 Record Temperature Thermometer / บันทึกอุณหภูมิที่ปรากฏบนหน้าปัดเทอร์โมมิเตอร์	Deeg. C	
QUARTERLY MAINTENANCE (No. 1-7)		
7 Record And Check Temperature Control Fan Condenses / บันทึกอุณหภูมิที่ตั้งพัดลมระบายความร้อนของหม้อแปลง และตรวจสอบการทำงาน	Deeg. C	
YEARLY MAINTENANCE (No. 1-18)		
1 Darkening / ตำแหน่งที่มีการเกิดรอยไหม้ รอยดำ	/	
9 Record And Check Temperature Control Alarm Condition / บันทึกอุณหภูมิที่ตั้งค่าสัญญาณเตือนของหม้อแปลง และตรวจสอบการทำงาน	Deeg. C	
10 Record And Check Temperature Control Trip NV. Switch / บันทึกอุณหภูมิที่ตั้งค่าสวิทช์ควบคุมการตัดวงจรของหม้อแปลง และตรวจสอบการทำงาน	Deeg. C	
11 Check Casing For Condition / ตรวจสอบสภาพโครงสร้างของอุปกรณ์	N	
12 Body ,Cubicle & Racking Cleaning / ทำความสะอาดภายนอก โครงตู้ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	/	
13 Insulation Resistance, Test & Grounding Checked / ตรวจสอบการทำงานของระบบกราวด์	N	
14 Tighten Of All Electrical Connections / ตรวจขันน็อตยึดหน้าสัมผัสไฟฟ้าทั้งหมด	N	
15 Check All Safety Devices / ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย	N	
16 Check Fuses & Protections Device / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันต่างๆ	N	
17 Check Cables Temperature & Condition/ ตรวจสอบอุณหภูมิและสภาพของสายเคเบิล	Deeg. C	
18 Check Insulation & Ground For Electric Component / ตรวจสอบการทำงานของระบบกราวด์ของอุปกรณ์ไฟฟ้า	N	

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not Install

Problem (ปัญหาที่พบ)	Cause (สาเหตุ)	Corrective (การแก้ไข)

[redacted]



PM REPORT (Lighting control) PERIOD :M

PROJECT TITLE : The Lumpini Silom Condominium Juristic Person

ADDRESS : The Lumpini Silom Condominium Juristic Person 33 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 02 234 9025 แฟกซ์ 02 234 9029 อีเมล์ condolumpini@thaihotelandcondo.com

MECHANICAL DEPARTMENT UNDER : AHU1200 - AHU1500 (WS

START PM DATE : 6/12/26

LOCATION : Control Room

EQUIPMENT CODE : Lighting control

BRAND : Crystal

MODEL : SDMC 32 3 1D

CAPACITY :

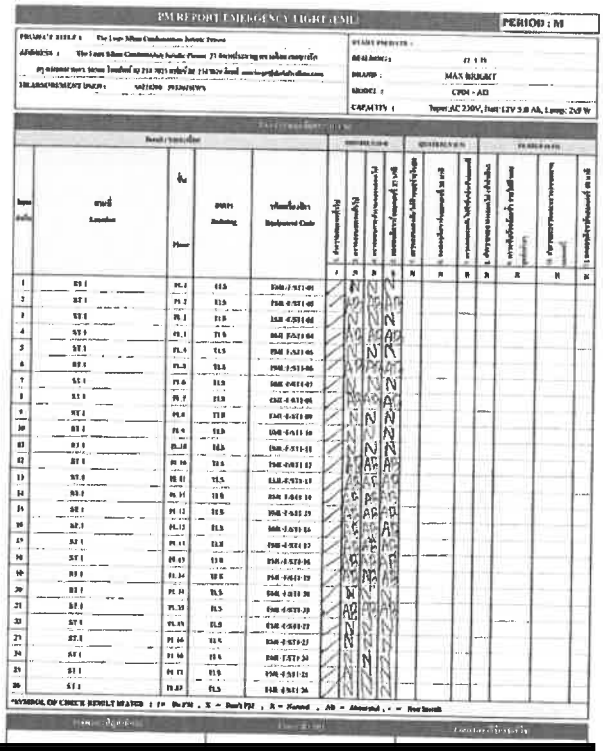
QUARTERLY MAINTENANCE

No.	Equipment Code	Location	Floor	ตัดการทดสอบการทำงานของระบบ	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	ตรวจสอบการทำงานของระบบ	ตรวจเช็คการทำงานของระบบ
				f	N	N	N
1	Lighting Control	Control Room	1	/	N	N	N

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , Ab = Abnormal , - = New Install

Problem (ปัญหาที่พบ)	Cause (สาเหตุ)	Corrective (วิธีแก้ไขที่ทำ)

SERVICE BY CHECKED VERIFIED BY ACCEPTANCE



PM REPORT EMERGENCY LIGHT (EML) PERIOD : M

PROJECT TITLE : The Lumpini Silom Condominium Juristic Person

ADDRESS : The Lumpini Silom Condominium Juristic Person 33 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 02 234 9025 แฟกซ์ 02 234 9029 อีเมล์ condolumpini@thaihotelandcondo.com

AIR ASSISTANT DEPARTMENT UNDER : AHU1200 - AHU1500 (WS

START PM DATE :

BUILDING : 11 S 25

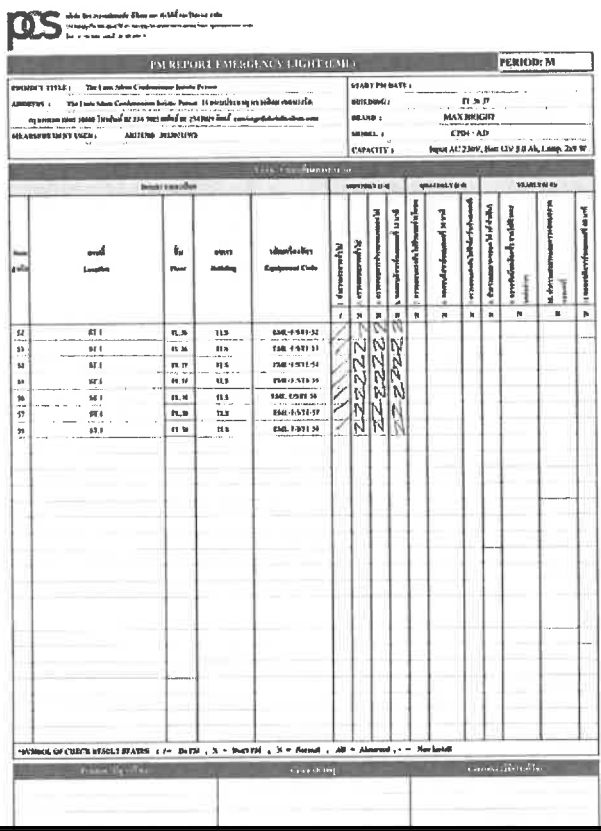
BRAND : MAX BRIGHT

MODEL : CPDI - AD

CAPACITY : Input AC 230V, Batt 12V 5.0 Ah, Lamp. 2x9 W

No.	Location	Floor	Building	Equipment Code	ตัดการทดสอบการทำงาน	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	ตรวจเช็คการทำงานของระบบ	ตรวจสอบการทำงานของระบบ	ตรวจสอบการทำงานของระบบ	ตรวจสอบการทำงานของระบบ	ตรวจสอบการทำงานของระบบ	ตรวจสอบการทำงานของระบบ	ตรวจสอบการทำงานของระบบ	ตรวจสอบการทำงานของระบบ
					f	N	N	N	N	N	N	N	N	N
1	ST 1	11.1	11.5	EML-F-571-01	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
2	ST 1	11.2	11.5	EML-F-571-02	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
3	ST 1	11.3	11.5	EML-F-571-03	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
4	ST 1	11.4	11.5	EML-F-571-04	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
5	ST 1	11.5	11.5	EML-F-571-05	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
6	ST 1	11.6	11.5	EML-F-571-06	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
7	ST 1	11.7	11.5	EML-F-571-07	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
8	ST 1	11.8	11.5	EML-F-571-08	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
9	ST 1	11.9	11.5	EML-F-571-09	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
10	ST 1	11.10	11.5	EML-F-571-10	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
11	ST 1	11.11	11.5	EML-F-571-11	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
12	ST 1	11.12	11.5	EML-F-571-12	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
13	ST 1	11.13	11.5	EML-F-571-13	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
14	ST 1	11.14	11.5	EML-F-571-14	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
15	ST 1	11.15	11.5	EML-F-571-15	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
16	ST 1	11.16	11.5	EML-F-571-16	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
17	ST 1	11.17	11.5	EML-F-571-17	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
18	ST 1	11.18	11.5	EML-F-571-18	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
19	ST 1	11.19	11.5	EML-F-571-19	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
20	ST 1	11.20	11.5	EML-F-571-20	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
21	ST 1	11.21	11.5	EML-F-571-21	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
22	ST 1	11.22	11.5	EML-F-571-22	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
23	ST 1	11.23	11.5	EML-F-571-23	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
24	ST 1	11.24	11.5	EML-F-571-24	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
25	ST 1	11.25	11.5	EML-F-571-25	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
26	ST 1	11.26	11.5	EML-F-571-26	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , Ab = Abnormal , - = New Install



PM REPORT EMERGENCY LIGHT (EML) PERIOD: M

PROJECT TITLE : The Lumpini Silom Condominium Juristic Person

ADDRESS : The Lumpini Silom Condominium Juristic Person 33 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 02 234 9025 แฟกซ์ 02 234 9029 อีเมล์ condolumpini@thaihotelandcondo.com

AIR ASSISTANT DEPARTMENT UNDER : AHU1200 - AHU1500 (WS

START PM DATE :

BUILDING : 11 S 25

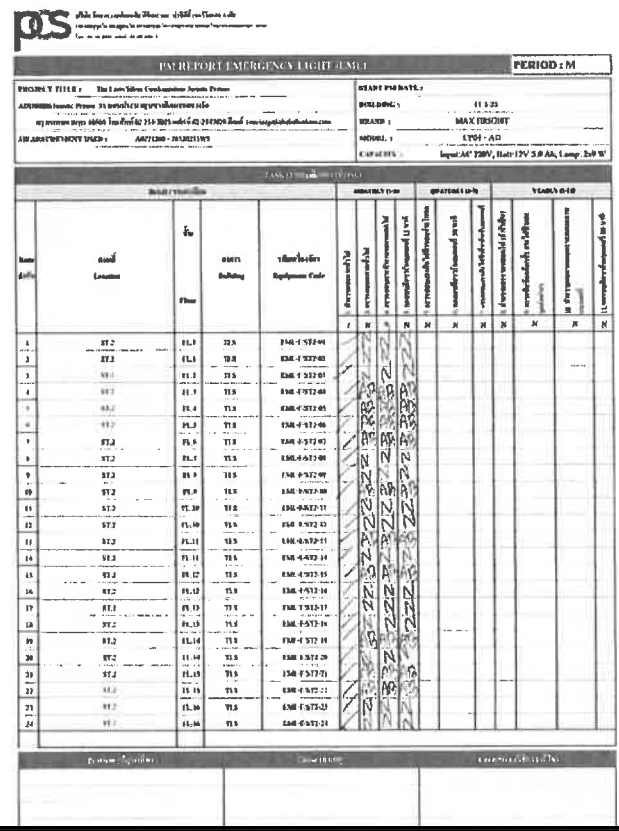
BRAND : MAX BRIGHT

MODEL : CPDI - AD

CAPACITY : Input AC 230V, Batt 12V 5.0 Ah, Lamp. 2x9 W

No.	Location	Floor	Building	Equipment Code	ตัดการทดสอบการทำงาน	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	ตรวจเช็คการทำงานของระบบ	ตรวจสอบการทำงานของระบบ	ตรวจสอบการทำงานของระบบ	ตรวจสอบการทำงานของระบบ	ตรวจสอบการทำงานของระบบ	ตรวจสอบการทำงานของระบบ	ตรวจสอบการทำงานของระบบ	ตรวจสอบการทำงานของระบบ
					f	N	N	N	N	N	N	N	N	N
52	ST 1	11.26	11.5	EML-F-571-52	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
53	ST 1	11.26	11.5	EML-F-571-53	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
54	ST 1	11.27	11.5	EML-F-571-54	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
55	ST 1	11.28	11.5	EML-F-571-55	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
56	ST 1	11.28	11.5	EML-F-571-56	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
57	ST 1	11.29	11.5	EML-F-571-57	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
58	ST 1	11.30	11.5	EML-F-571-58	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , Ab = Abnormal , - = New Install



PM REPORT EMERGENCY LIGHT (EML) PERIOD : M

PROJECT TITLE : The Lumpini Silom Condominium Juristic Person

ADDRESS : The Lumpini Silom Condominium Juristic Person 33 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 โทรศัพท์ 02 234 9025 แฟกซ์ 02 234 9029 อีเมล์ condolumpini@thaihotelandcondo.com

AIR ASSISTANT DEPARTMENT UNDER : AHU1200 - AHU1500 (WS

START PM DATE :

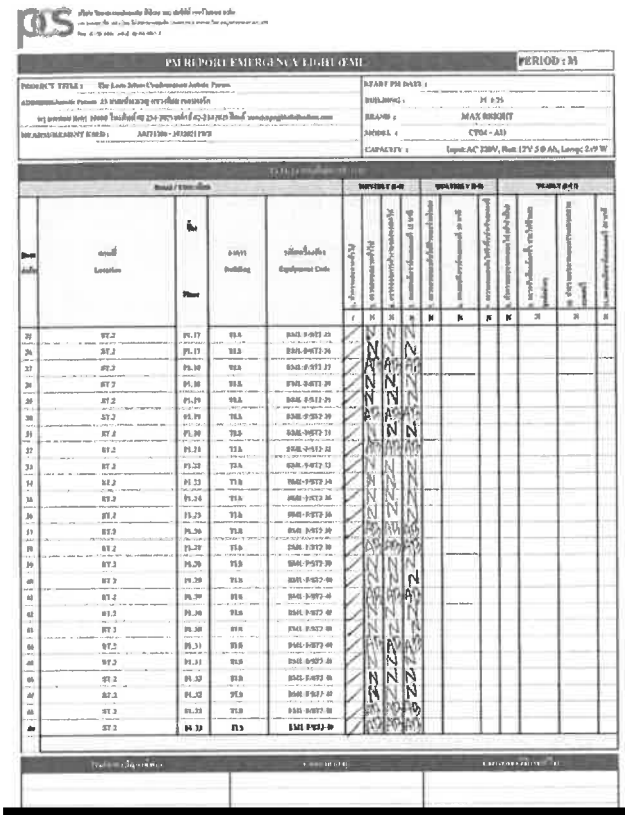
BUILDING : 11 S 25

BRAND : MAX BRIGHT

MODEL : CPDI - AD

CAPACITY : Input AC 230V, Batt 12V 5.0 Ah, Lamp. 2x9 W

No.	Location	Floor	Building	Equipment Code	ตัดการทดสอบการทำงาน	ตรวจสอบสภาพทั่วไป	ตรวจเช็คการทำงานของระบบ	ตรวจสอบการทำงานของระบบ	ตรวจสอบการทำงานของระบบ	ตรวจสอบการทำงานของระบบ	ตรวจสอบการทำงานของระบบ	ตรวจสอบการทำงานของระบบ	ตรวจสอบการทำงานของระบบ	ตรวจสอบการทำงานของระบบ
					f	N	N	N	N	N	N	N	N	N
1	ST 2	11.1	11.5	EML-F-572-01	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
2	ST 2	11.1	11.5	EML-F-572-02	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
3	ST 2	11.2	11.5	EML-F-572-03	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
4	ST 2	11.3	11.5	EML-F-572-04	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
5	ST 2	11.4	11.5	EML-F-572-05	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
6	ST 2	11.5	11.5	EML-F-572-06	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
7	ST 2	11.6	11.5	EML-F-572-07	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
8	ST 2	11.7	11.5	EML-F-572-08	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
9	ST 2	11.8	11.5	EML-F-572-09	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
10	ST 2	11.9	11.5	EML-F-572-10	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
11	ST 2	11.10	11.5	EML-F-572-11	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
12	ST 2	11.11	11.5	EML-F-572-12	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
13	ST 2	11.12	11.5	EML-F-572-13	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
14	ST 2	11.13	11.5	EML-F-572-14	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
15	ST 2	11.14	11.5	EML-F-572-15	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
16	ST 2	11.15	11.5	EML-F-572-16	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
17	ST 2	11.16	11.5	EML-F-572-17	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
18	ST 2	11.17	11.5	EML-F-572-18	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
19	ST 2	11.18	11.5	EML-F-572-19	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
20	ST 2	11.19	11.5	EML-F-572-20	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
21	ST 2	11.20	11.5	EML-F-572-21	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
22	ST 2	11.21	11.5	EML-F-572-22	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
23	ST 2	11.22	11.5	EML-F-572-23	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N
24	ST 2	11.23	11.5	EML-F-572-24	/	N	N	N	N	N	N	N	N	N



PM REPORT EMERGENCY LIGHT (EML) PERIOD : M

PROJECT TITLE : The Lofts Silom Condominium Juristic Person

ADDRESS : 23 ซอยกรุงเทพใต้ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก

MAINTENANCE BY : AMT1500 - 3032021975

START PM DATE :

BUILDING : M 1-25

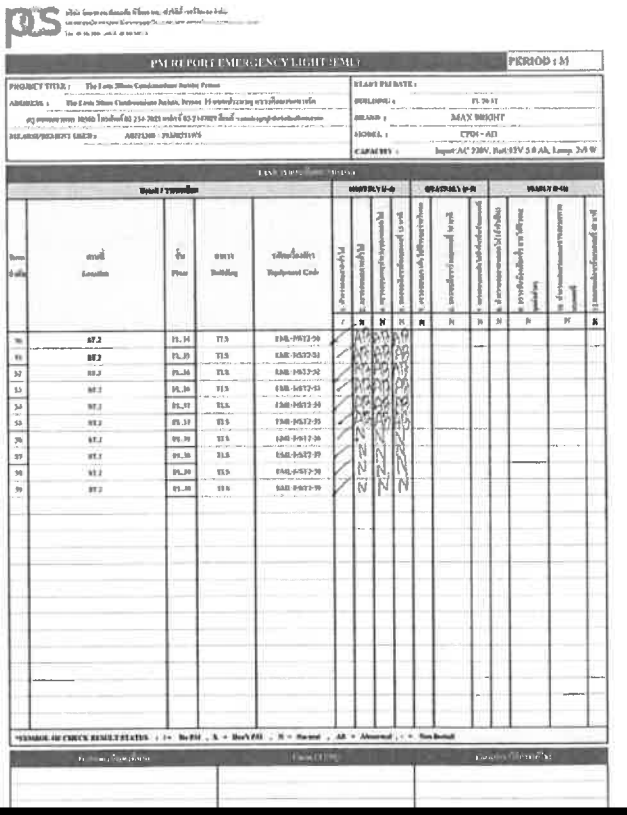
BRAND : MAX BRIGHT

MODEL : CT04 - AD

CAPACITY : Input: AC 220V, Batt 12V 5.0 Ah, Lamp: 2x9 W

Item ลำดับที่	Location ตำแหน่ง	Floor ชั้น	Building อาคาร	Equipment Code รหัสอุปกรณ์	Visual / Functional ตรวจสภาพทั่วไป	Battery ตรวจสภาพแบตเตอรี่	Lamp ตรวจสภาพหลอดไฟ	Duration ตรวจสภาพการสำรองไฟ 3 ชม.	Battery ตรวจสภาพแบตเตอรี่	Duration ตรวจสภาพการสำรองไฟ 90 นาที	Problem ปัญหาที่พบ	Cause ที่มาของปัญหา	Corrective (วิธีแก้ไข)
					/	N	N	N	N	N	N	N	N
29	ST.2	FL.17	T1.5	EML-P-017-29		N	N	N	N	N			
30	ST.2	FL.17	T1.5	EML-P-017-30		N	N	N	N	N			
31	ST.2	FL.18	T1.5	EML-P-017-31		N	N	N	N	N			
32	ST.2	FL.18	T1.5	EML-P-017-32		N	N	N	N	N			
33	ST.2	FL.19	T1.5	EML-P-017-33		N	N	N	N	N			
34	ST.2	FL.19	T1.5	EML-P-017-34		N	N	N	N	N			
35	ST.2	FL.20	T1.5	EML-P-017-35		N	N	N	N	N			
36	ST.2	FL.20	T1.5	EML-P-017-36		N	N	N	N	N			
37	ST.2	FL.21	T1.5	EML-P-017-37		N	N	N	N	N			
38	ST.2	FL.21	T1.5	EML-P-017-38		N	N	N	N	N			
39	ST.2	FL.22	T1.5	EML-P-017-39		N	N	N	N	N			
40	ST.2	FL.22	T1.5	EML-P-017-40		N	N	N	N	N			
41	ST.2	FL.23	T1.5	EML-P-017-41		N	N	N	N	N			
42	ST.2	FL.23	T1.5	EML-P-017-42		N	N	N	N	N			
43	ST.2	FL.24	T1.5	EML-P-017-43		N	N	N	N	N			
44	ST.2	FL.24	T1.5	EML-P-017-44		N	N	N	N	N			
45	ST.2	FL.25	T1.5	EML-P-017-45		N	N	N	N	N			
46	ST.2	FL.25	T1.5	EML-P-017-46		N	N	N	N	N			
47	ST.2	FL.26	T1.5	EML-P-017-47		N	N	N	N	N			
48	ST.2	FL.26	T1.5	EML-P-017-48		N	N	N	N	N			
49	ST.2	FL.27	T1.5	EML-P-017-49		N	N	N	N	N			
50	ST.2	FL.27	T1.5	EML-P-017-50		N	N	N	N	N			
51	ST.2	FL.28	T1.5	EML-P-017-51		N	N	N	N	N			
52	ST.2	FL.28	T1.5	EML-P-017-52		N	N	N	N	N			
53	ST.2	FL.29	T1.5	EML-P-017-53		N	N	N	N	N			
54	ST.2	FL.29	T1.5	EML-P-017-54		N	N	N	N	N			
55	ST.2	FL.30	T1.5	EML-P-017-55		N	N	N	N	N			
56	ST.2	FL.30	T1.5	EML-P-017-56		N	N	N	N	N			
57	ST.2	FL.31	T1.5	EML-P-017-57		N	N	N	N	N			
58	ST.2	FL.31	T1.5	EML-P-017-58		N	N	N	N	N			
59	ST.2	FL.32	T1.5	EML-P-017-59		N	N	N	N	N			

*REMARK OR CHECK RESULT STATUS : / = No PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install



PM REPORT EMERGENCY LIGHT (EML) PERIOD : M

PROJECT TITLE : The Lofts Silom Condominium Juristic Person

ADDRESS : The Lofts Silom Condominium Juristic Person 23 ซอยกรุงเทพใต้ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก

MAINTENANCE BY : AMT1500 - 3032021975

START PM DATE :

BUILDING : FL 26-57

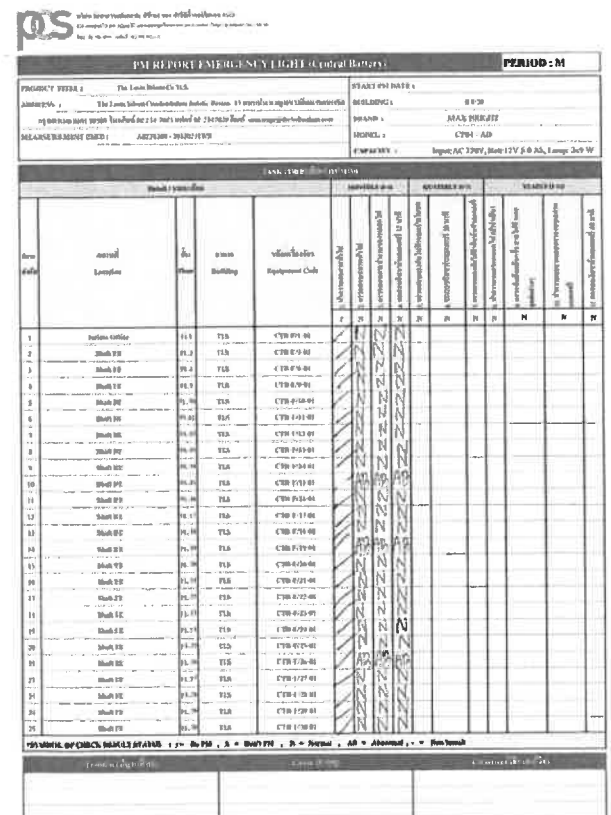
BRAND : MAX BRIGHT

MODEL : CT04 - AD

CAPACITY : Input: AC 220V, Batt 12V 5.0 Ah, Lamp: 2x9 W

Item ลำดับที่	Location ตำแหน่ง	Floor ชั้น	Building อาคาร	Equipment Code รหัสอุปกรณ์	Visual / Functional ตรวจสภาพทั่วไป	Battery ตรวจสภาพแบตเตอรี่	Lamp ตรวจสภาพหลอดไฟ	Duration ตรวจสภาพการสำรองไฟ 3 ชม.	Battery ตรวจสภาพแบตเตอรี่	Duration ตรวจสภาพการสำรองไฟ 90 นาที	Problem ปัญหาที่พบ	Cause ที่มาของปัญหา	Corrective (วิธีแก้ไข)
					/	N	N	N	N	N	N	N	N
76	ST.2	FL.14	T1.5	EML-P-017-76		N	N	N	N	N			
77	ST.2	FL.15	T1.5	EML-P-017-77		N	N	N	N	N			
78	ST.2	FL.16	T1.5	EML-P-017-78		N	N	N	N	N			
79	ST.2	FL.16	T1.5	EML-P-017-79		N	N	N	N	N			
80	ST.2	FL.17	T1.5	EML-P-017-80		N	N	N	N	N			
81	ST.2	FL.17	T1.5	EML-P-017-81		N	N	N	N	N			
82	ST.2	FL.18	T1.5	EML-P-017-82		N	N	N	N	N			
83	ST.2	FL.18	T1.5	EML-P-017-83		N	N	N	N	N			
84	ST.2	FL.19	T1.5	EML-P-017-84		N	N	N	N	N			
85	ST.2	FL.19	T1.5	EML-P-017-85		N	N	N	N	N			

*REMARK OR CHECK RESULT STATUS : / = No PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install



PM REPORT EMERGENCY LIGHT (Central Battery) PERIOD : M

PROJECT TITLE : The Lofts Silom Co. TLS.

ADDRESS : The Lofts Silom Condominium Juristic Person 23 ซอยกรุงเทพใต้ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก

MAINTENANCE BY : AMT1500 - 3032021975

START PM DATE :

BUILDING : M 1-20

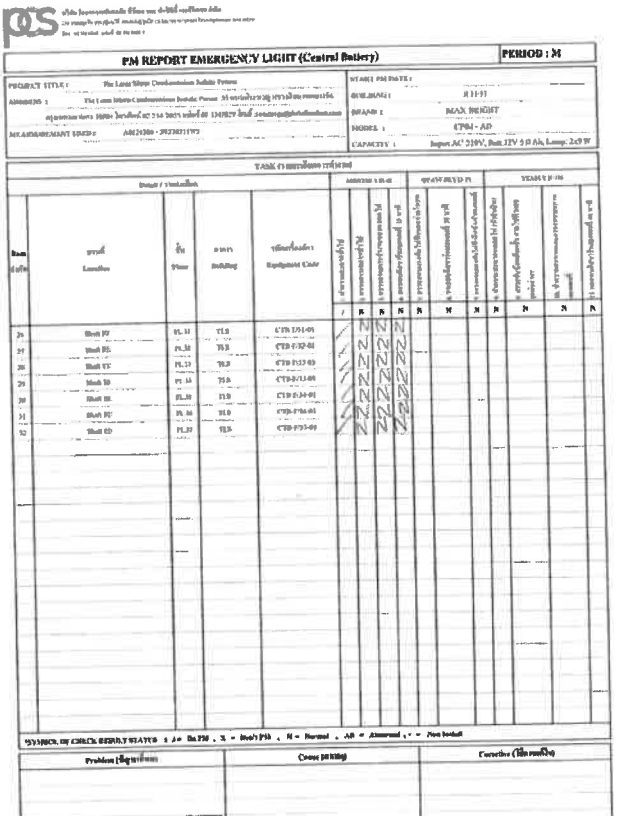
BRAND : MAX BRIGHT

MODEL : CT04 - AD

CAPACITY : Input: AC 220V, Batt 12V 5.0 Ah, Lamp: 2x9 W

Item ลำดับที่	Location ตำแหน่ง	Floor ชั้น	Building อาคาร	Equipment Code รหัสอุปกรณ์	Visual / Functional ตรวจสภาพทั่วไป	Battery ตรวจสภาพแบตเตอรี่	Lamp ตรวจสภาพหลอดไฟ	Duration ตรวจสภาพการสำรองไฟ 3 ชม.	Battery ตรวจสภาพแบตเตอรี่	Duration ตรวจสภาพการสำรองไฟ 90 นาที	Problem ปัญหาที่พบ	Cause ที่มาของปัญหา	Corrective (วิธีแก้ไข)
					/	N	N	N	N	N	N	N	N
1	Parking Office	FL.1	T1.5	CTB-P1-01		N	N	N	N	N			
2	Block EE	FL.1	T1.5	CTB-E-1-01		N	N	N	N	N			
3	Block EE	FL.1	T1.5	CTB-E-1-02		N	N	N	N	N			
4	Block EE	FL.2	T1.5	CTB-E-2-01		N	N	N	N	N			
5	Block EE	FL.2	T1.5	CTB-E-2-02		N	N	N	N	N			
6	Block EE	FL.3	T1.5	CTB-E-3-01		N	N	N	N	N			
7	Block EE	FL.3	T1.5	CTB-E-3-02		N	N	N	N	N			
8	Block EE	FL.4	T1.5	CTB-E-4-01		N	N	N	N	N			
9	Block EE	FL.4	T1.5	CTB-E-4-02		N	N	N	N	N			
10	Block EE	FL.5	T1.5	CTB-E-5-01		N	N	N	N	N			
11	Block EE	FL.5	T1.5	CTB-E-5-02		N	N	N	N	N			
12	Block EE	FL.6	T1.5	CTB-E-6-01		N	N	N	N	N			
13	Block EE	FL.6	T1.5	CTB-E-6-02		N	N	N	N	N			
14	Block EE	FL.7	T1.5	CTB-E-7-01		N	N	N	N	N			
15	Block EE	FL.7	T1.5	CTB-E-7-02		N	N	N	N	N			
16	Block EE	FL.8	T1.5	CTB-E-8-01		N	N	N	N	N			
17	Block EE	FL.8	T1.5	CTB-E-8-02		N	N	N	N	N			
18	Block EE	FL.9	T1.5	CTB-E-9-01		N	N	N	N	N			
19	Block EE	FL.9	T1.5	CTB-E-9-02		N	N	N	N	N			
20	Block EE	FL.10	T1.5	CTB-E-10-01		N	N	N	N	N			
21	Block EE	FL.10	T1.5	CTB-E-10-02		N	N	N	N	N			
22	Block EE	FL.11	T1.5	CTB-E-11-01		N	N	N	N	N			
23	Block EE	FL.11	T1.5	CTB-E-11-02		N	N	N	N	N			
24	Block EE	FL.12	T1.5	CTB-E-12-01		N	N	N	N	N			
25	Block EE	FL.12	T1.5	CTB-E-12-02		N	N	N	N	N			

*REMARK OR CHECK RESULT STATUS : / = No PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install



PM REPORT EMERGENCY LIGHT (Central Battery) PERIOD : M

PROJECT TITLE : The Lofts Silom Condominium Juristic Person

ADDRESS : The Lofts Silom Condominium Juristic Person 23 ซอยกรุงเทพใต้ แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก

MAINTENANCE BY : AMT1500 - 3032021975

START PM DATE :

BUILDING : M 11-33

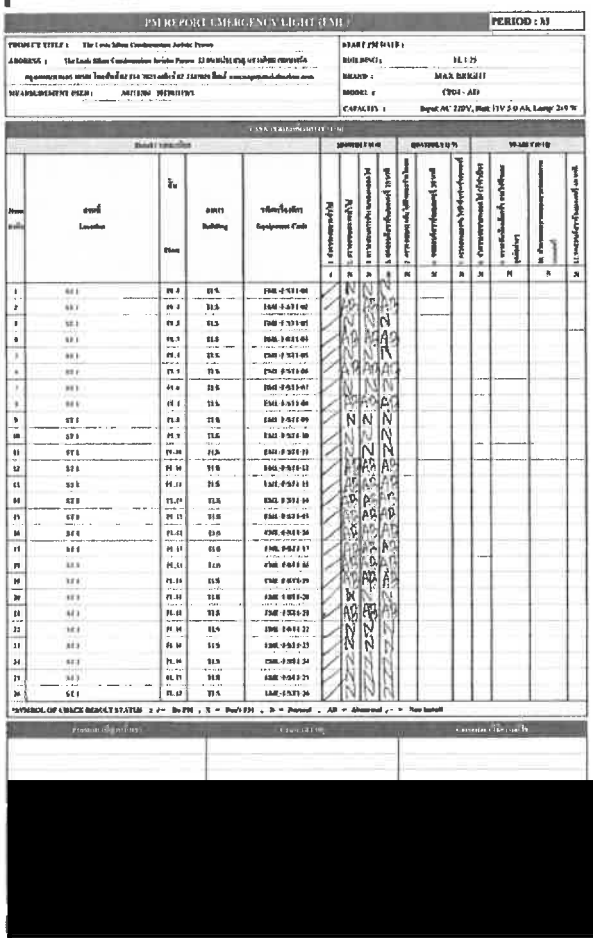
BRAND : MAX BRIGHT

MODEL : CT04 - AD

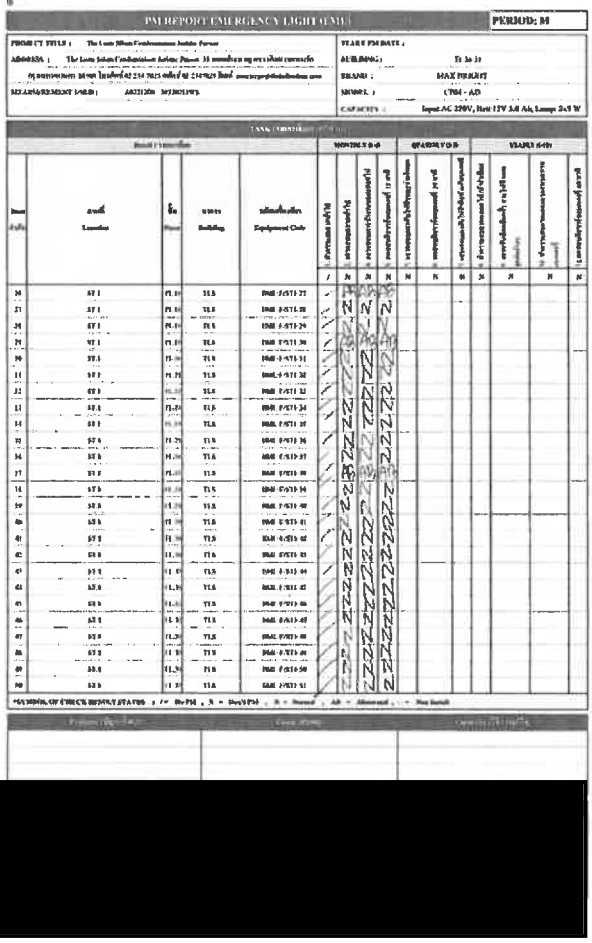
CAPACITY : Input: AC 220V, Batt 12V 5.0 Ah, Lamp: 2x9 W

Item ลำดับที่	Location ตำแหน่ง	Floor ชั้น	Building อาคาร	Equipment Code รหัสอุปกรณ์	Visual / Functional ตรวจสภาพทั่วไป	Battery ตรวจสภาพแบตเตอรี่	Lamp ตรวจสภาพหลอดไฟ	Duration ตรวจสภาพการสำรองไฟ 3 ชม.	Battery ตรวจสภาพแบตเตอรี่	Duration ตรวจสภาพการสำรองไฟ 90 นาที	Problem ปัญหาที่พบ	Cause ที่มาของปัญหา	Corrective (วิธีแก้ไข)
					/	N	N	N	N	N	N	N	N
26	Block FF	FL.11	T1.5	CTB-F-11-01		N	N	N	N	N			
27	Block FF	FL.12	T1.5	CTB-F-12-01		N	N	N	N	N			
28	Block FF	FL.13	T1.5	CTB-F-13-01		N	N	N	N	N			
29	Block FF	FL.14	T1.5	CTB-F-14-01		N	N	N	N	N			
30	Block FF	FL.15	T1.5	CTB-F-15-01		N	N	N	N	N			
31	Block FF	FL.16	T1.5	CTB-F-16-01		N	N	N	N	N			
32	Block FF	FL.17	T1.5	CTB-F-17-01		N	N	N	N	N			

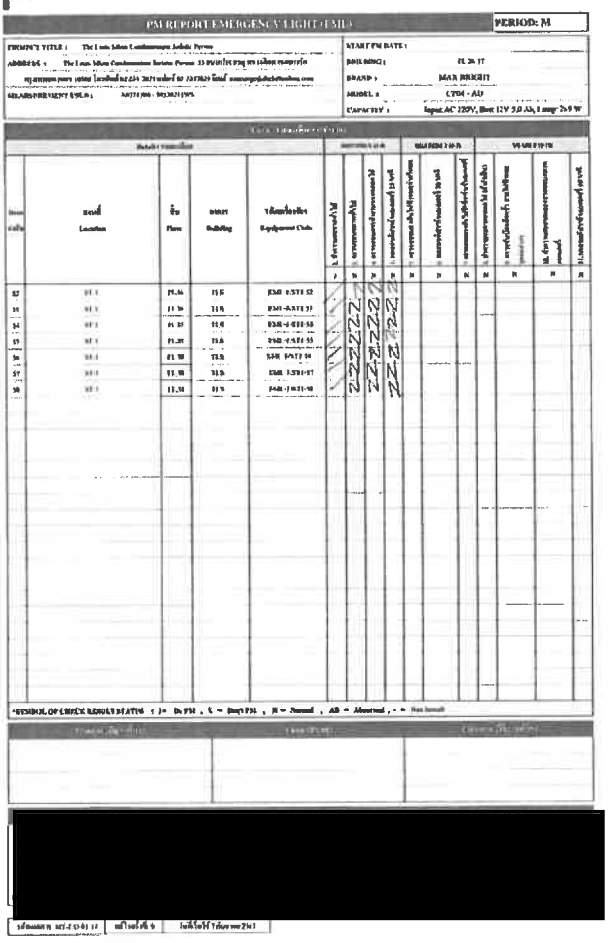
*REMARK OR CHECK RESULT STATUS : / = No PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install



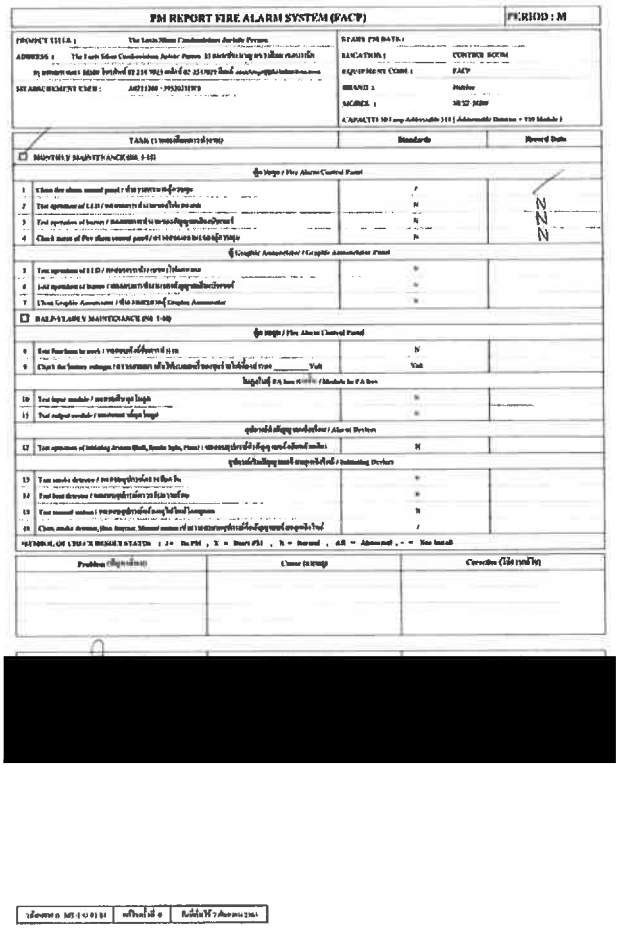
PM REPORT EMERGENCY LIGHT (EMLI) — PERIOD : M



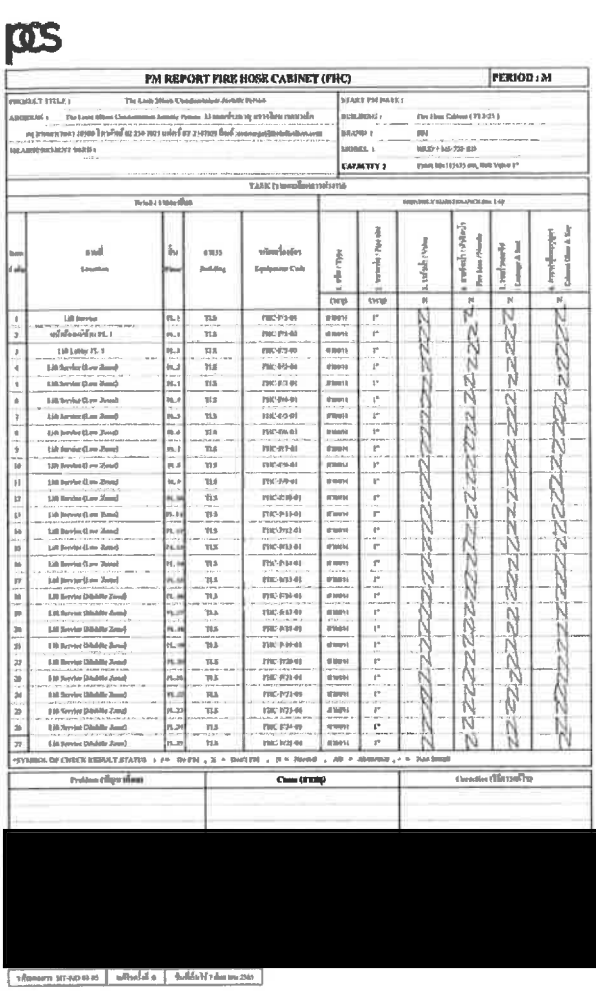
PM REPORT EMERGENCY LIGHT (EMLI) — PERIOD: M



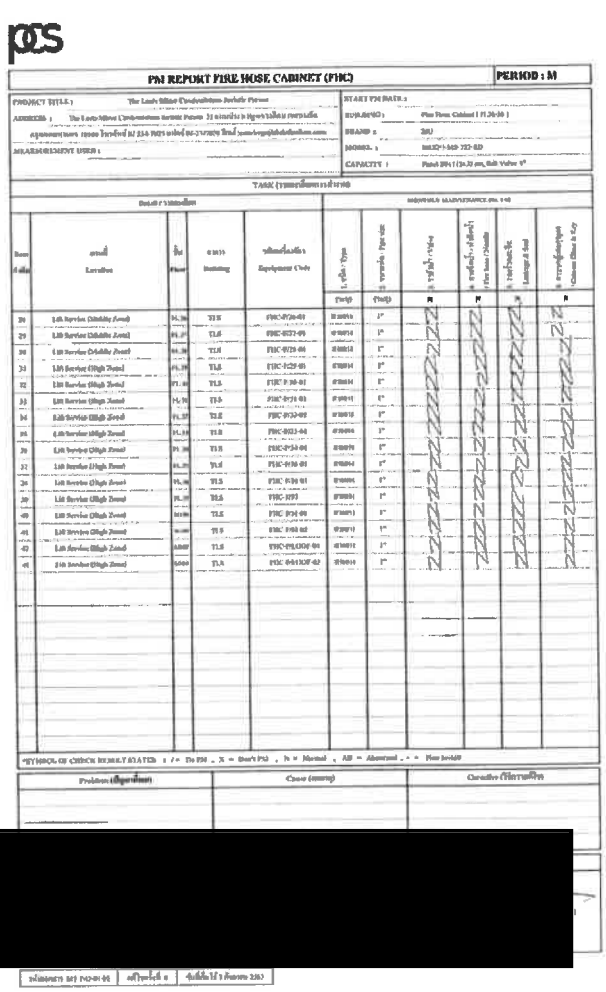
PM REPORT EMERGENCY LIGHT (EMLI) — PERIOD: M



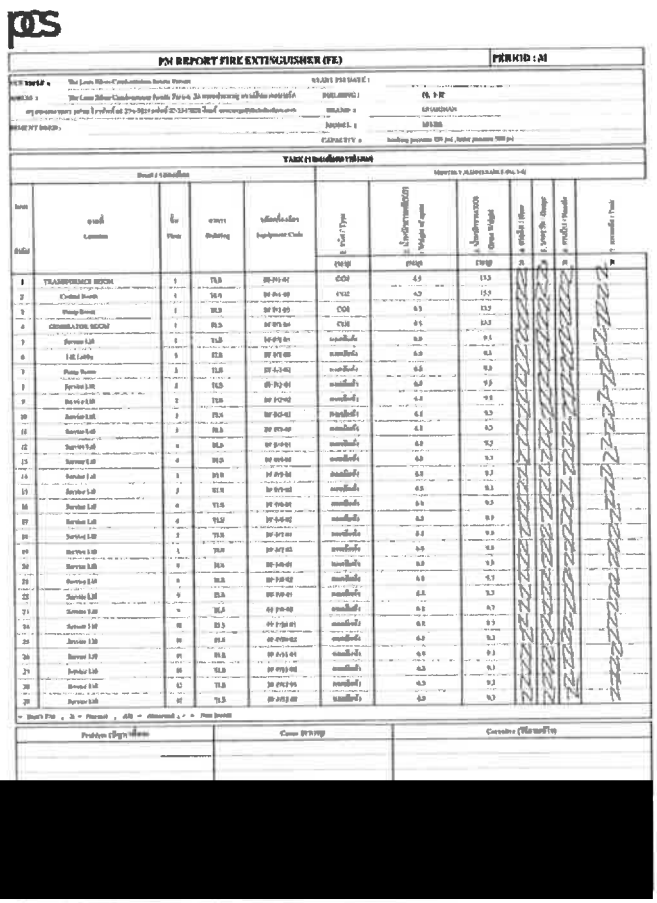
PM REPORT FIRE ALARM SYSTEM (FACP) — PERIOD : M



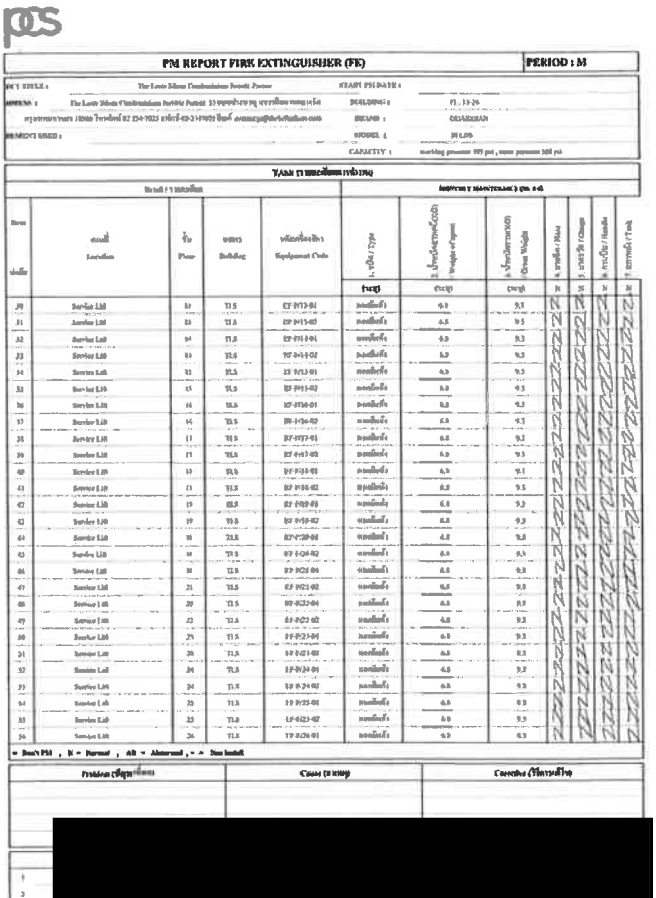
PM REPORT FIRE HOSE CABINET (FHC) PERIOD : M



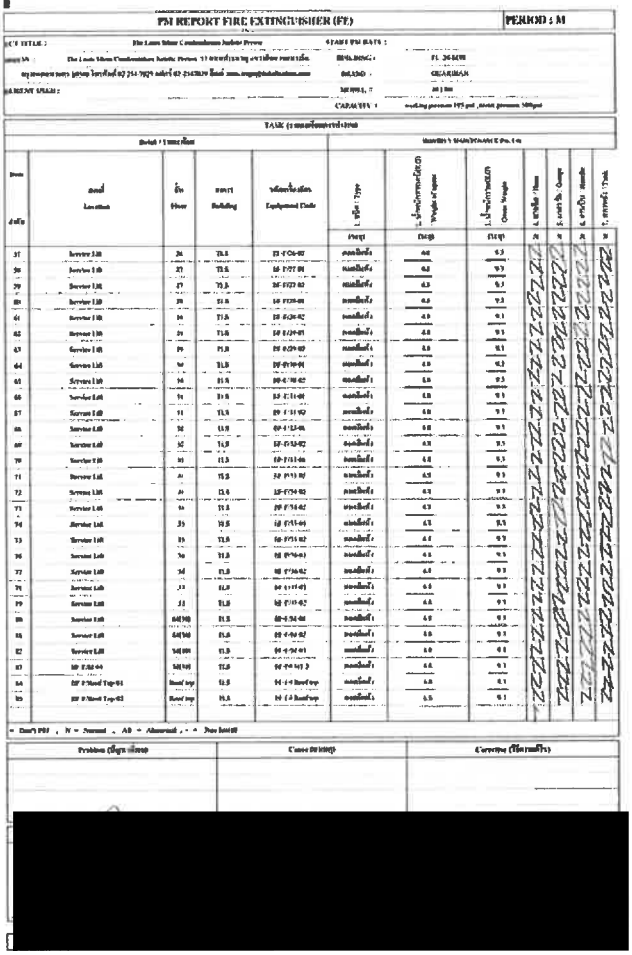
PM REPORT FIRE HOSE CABINET (FHC) PERIOD : M



PM REPORT FIRE EXTINGUISHER (FE) PERIOD : M

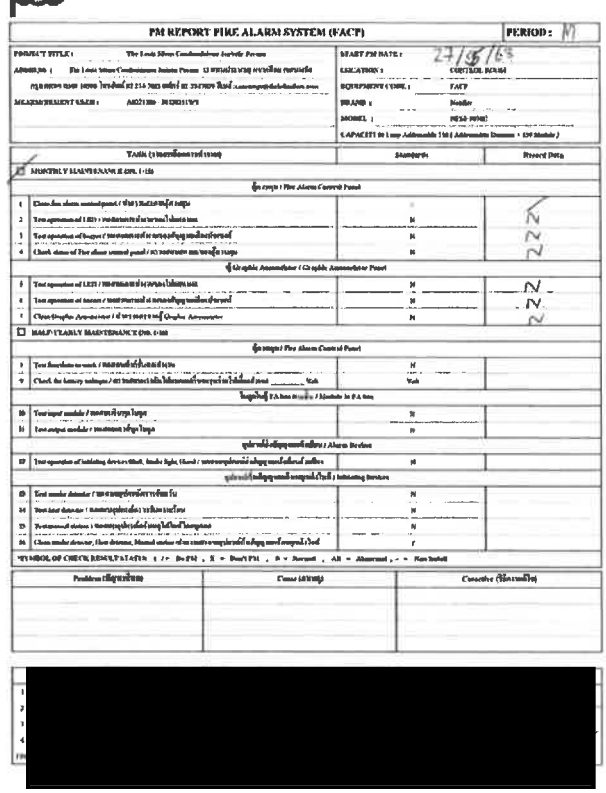


PM REPORT FIRE EXTINGUISHER (FE) PERIOD : M



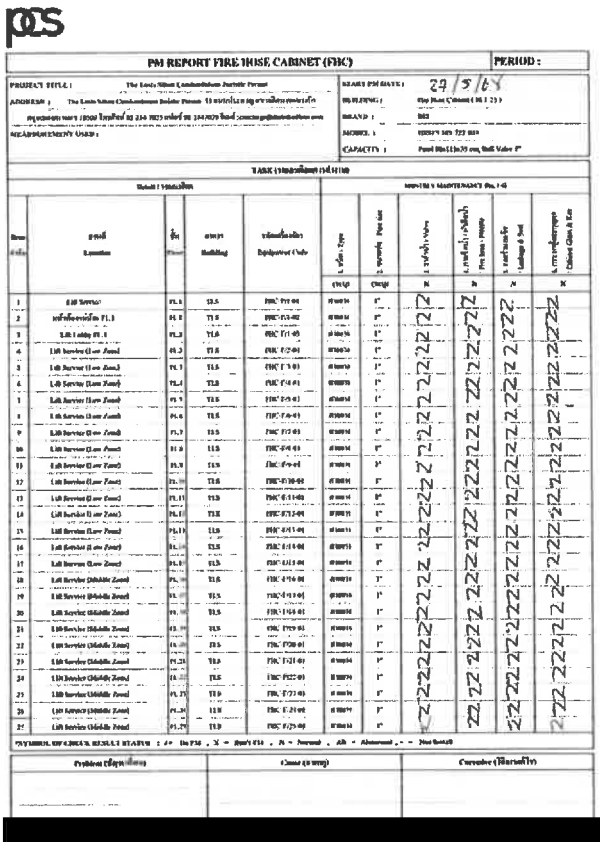
PM REPORT FIRE EXTINGUISHER (FE)

PERIOD : M



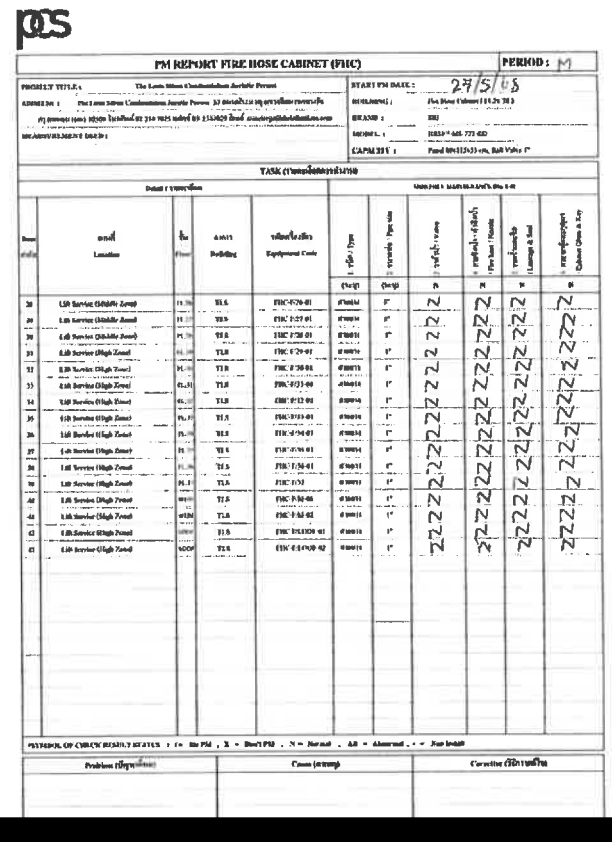
PM REPORT FIRE ALARM SYSTEM (FACP)

PERIOD : M



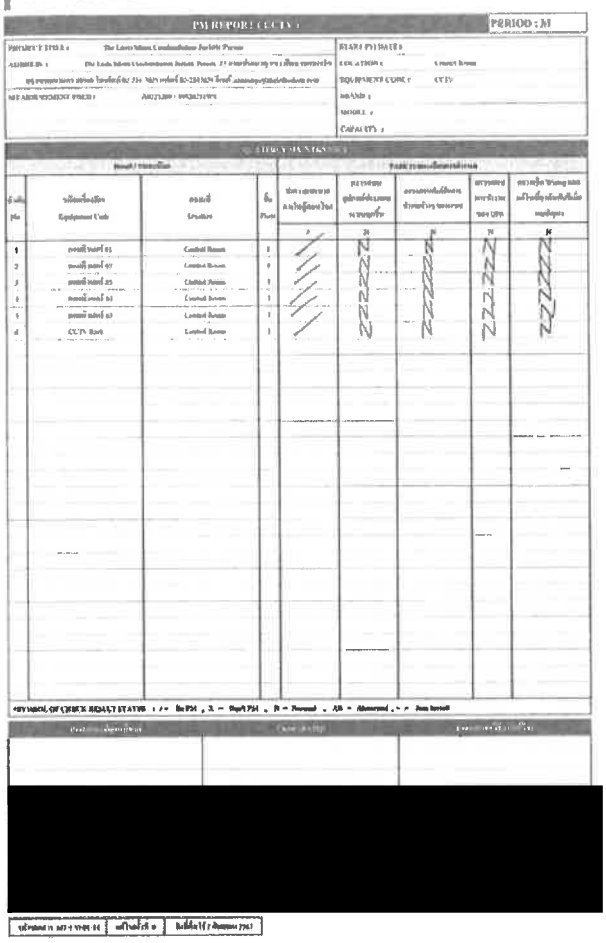
PM REPORT FIRE HOSE CABINET (FHC)

PERIOD :



PM REPORT FIRE HOSE CABINET (FHC)

PERIOD : M



PM REPORT (CCTV)

PERIOD : M

[redacted]



ตารางตรวจเช็คกล้องวงจรปิด

MONITOR 1

CAM-01	CAM-02	CAM-03	CAM-04	CAM-05	CAM-06
Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal
CAM-07	CAM-08	CAM-09	CAM-10	CAM-11	CAM-12
Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal
CAM-13	CAM-14	CAM-15	CAM-16	CAM-17	CAM-018
Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal
CAM-19	CAM-20	CAM-21	CAM-22	CAM-23	CAM-24
Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal
CAM-25	CAM-26	CAM-27	CAM-28	CAM-29	CAM-30
Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal
CAM-31	CAM-32	CAM-33	CAM-34	CAM-35	CAM-36
Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal

MONITOR 2

CAM-01	CAM-02	CAM-03	CAM-04	CAM-05	CAM-06
Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal
CAM-07	CAM-08	CAM-09	CAM-10	CAM-11	CAM-12
Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal
CAM-13	CAM-14	CAM-15	CAM-16	CAM-17	CAM-018
Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal
CAM-19	CAM-20	CAM-21	CAM-22	CAM-23	CAM-24
Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal
CAM-25	CAM-26	CAM-27	CAM-28	CAM-29	CAM-30
Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal
CAM-31	CAM-32	CAM-33	CAM-34	CAM-35	CAM-36
Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal

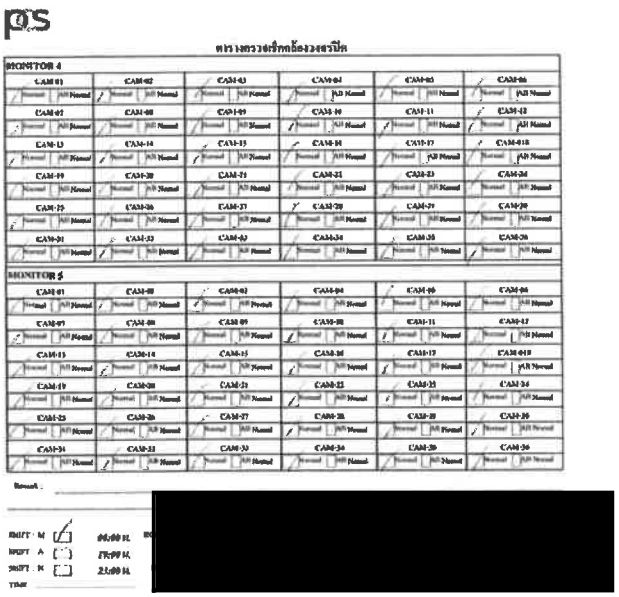
MONITOR 3

CAM-01	CAM-02	CAM-03	CAM-04	CAM-05	CAM-06
Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal
CAM-07	CAM-08	CAM-09	CAM-10	CAM-11	CAM-12
Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal
CAM-13	CAM-14	CAM-15	CAM-16	CAM-17	CAM-018
Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal
CAM-19	CAM-20	CAM-21	CAM-22	CAM-23	CAM-24
Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal
CAM-25	CAM-26	CAM-27	CAM-28	CAM-29	CAM-30
Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal
CAM-31	CAM-32	CAM-33	CAM-34	CAM-35	CAM-36
Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal

Remark :

[redacted]

Q-FM-OP-TLS-004 Rev.00_ 08-08-2018_ ตารางตรวจเช็คกล้องวงจรปิด



ตารางตรวจเช็คกล้องวงจรปิด

MONITOR 4

CAM-01	CAM-02	CAM-03	CAM-04	CAM-05	CAM-06
Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal
CAM-07	CAM-08	CAM-09	CAM-10	CAM-11	CAM-12
Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal
CAM-13	CAM-14	CAM-15	CAM-16	CAM-17	CAM-018
Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal
CAM-19	CAM-20	CAM-21	CAM-22	CAM-23	CAM-24
Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal
CAM-25	CAM-26	CAM-27	CAM-28	CAM-29	CAM-30
Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal
CAM-31	CAM-32	CAM-33	CAM-34	CAM-35	CAM-36
Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal

MONITOR 5

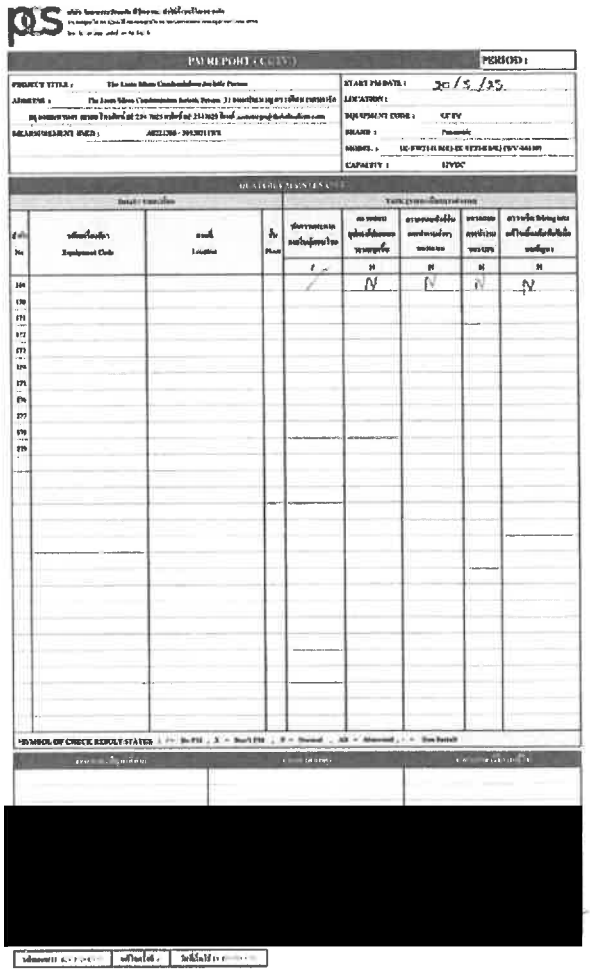
CAM-01	CAM-02	CAM-03	CAM-04	CAM-05	CAM-06
Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal
CAM-07	CAM-08	CAM-09	CAM-10	CAM-11	CAM-12
Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal
CAM-13	CAM-14	CAM-15	CAM-16	CAM-17	CAM-018
Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal
CAM-19	CAM-20	CAM-21	CAM-22	CAM-23	CAM-24
Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal
CAM-25	CAM-26	CAM-27	CAM-28	CAM-29	CAM-30
Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal
CAM-31	CAM-32	CAM-33	CAM-34	CAM-35	CAM-36
Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal	Normal / Not Normal

Remark :

SHIFT : M ☑ 08:00 น.
SHIFT : A ☐ 17:00 น.
SHIFT : N ☐ 23:00 น.
TIME

[redacted]

Q-FM-OP-TLS-004 Rev.00_ 08-08-2018_ ตารางตรวจเช็คกล้องวงจรปิด



PM REPORT (CCTV)

PERIOD :

PROJECT TITLE : The Lumo Sikon Condominium Juristic Person

ADDRESS : The Lumo Sikon Condominium Juristic Person 33 ถนนสาทร แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120

MAINTENANCE BY : AREA1788 - 0993011978

START PM DATE : 20/5/25

LOCATION :

EQUIPMENT TYPE : CCTV

BRAND : Panasonic

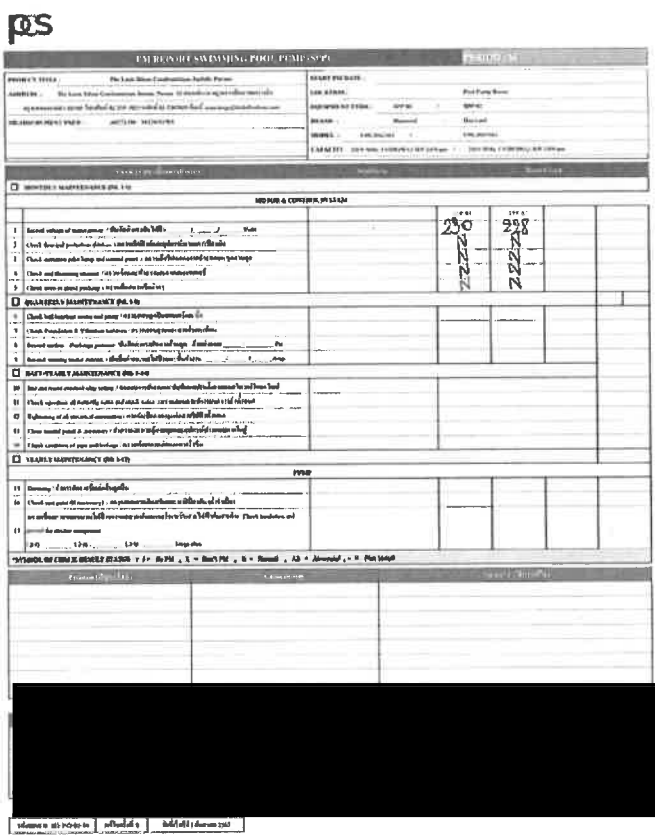
MODEL : WV-SFV781L/G, WV-SFN781L/G, WV-S8130

CAPACITY : 12VDC

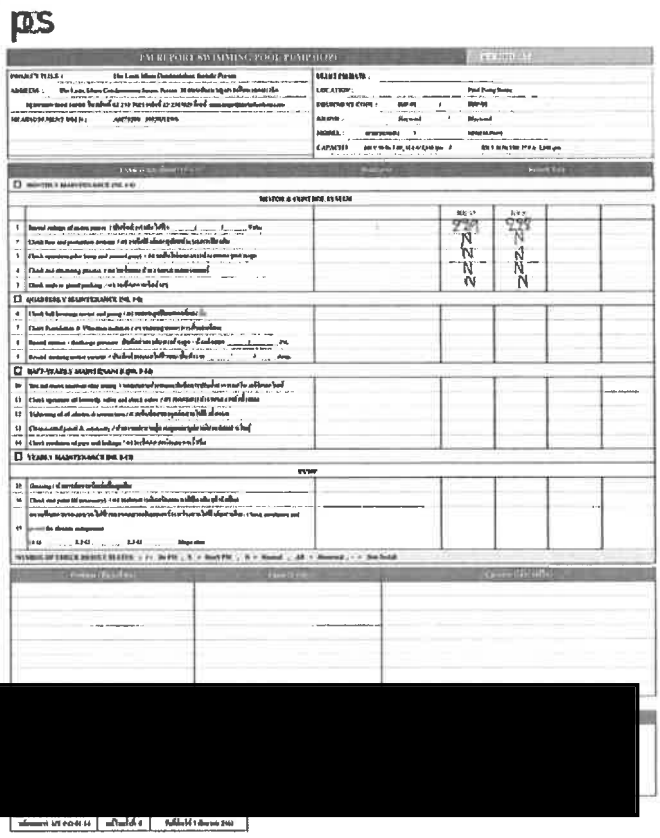
ลำดับที่ No	หมายเลขเครื่องจักร Equipment Code	ตำแหน่ง Location	ชั้น Floor	ทำความสะอาดกล้องและชุดกล้องวงจรปิด	ตรวจสอบชุดกล้องและสายสัญญาณ	ตรวจสอบชุดบันทึกภาพ	ตรวจเช็ค Debug และปรับมุมกล้องให้เหมาะสม
				/	N	N	N
169							
170							
171							
172							
173							
174							
175							
176							
177							
178							
179							

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = No PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install

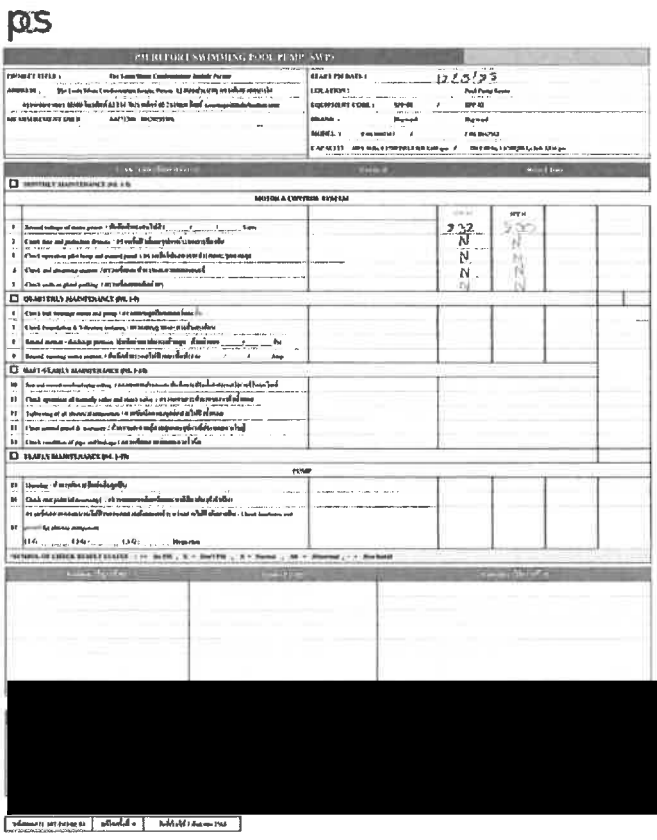
[redacted]



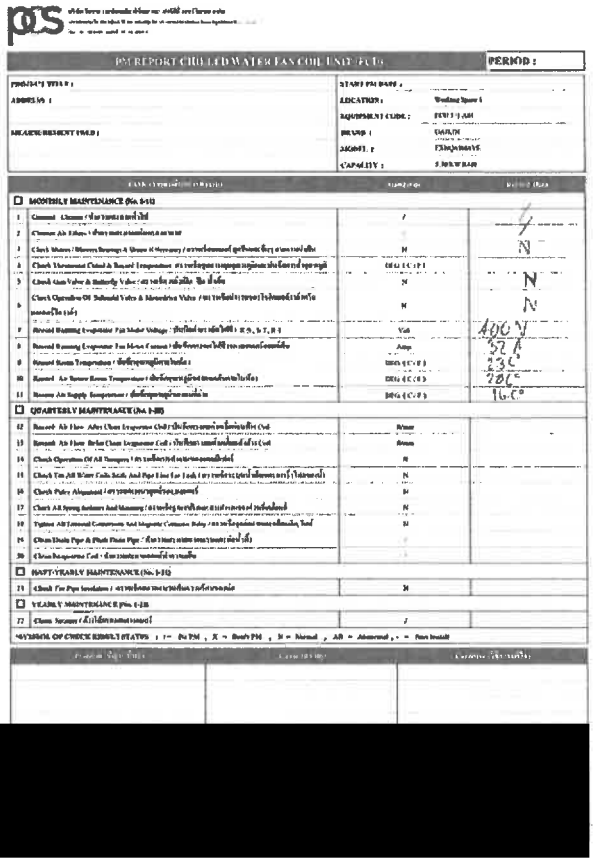
PM REPORT SWIMMING POOL PUMP (SWP)



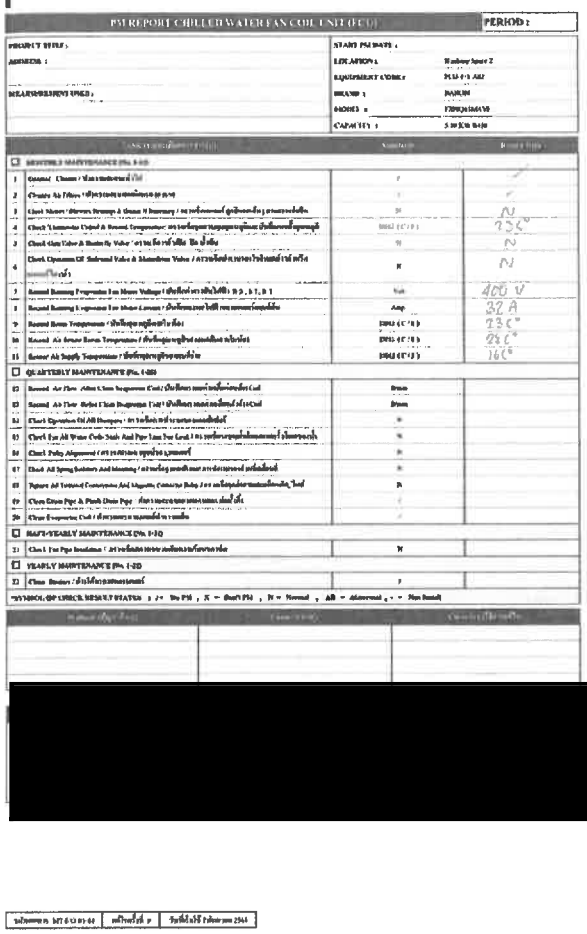
PM REPORT SWIMMING POOL PUMP (SWP)



PM REPORT SWIMMING POOL PUMP (SWP)



PM REPORT CHILLED WATER FAN COIL UNIT (FCU)



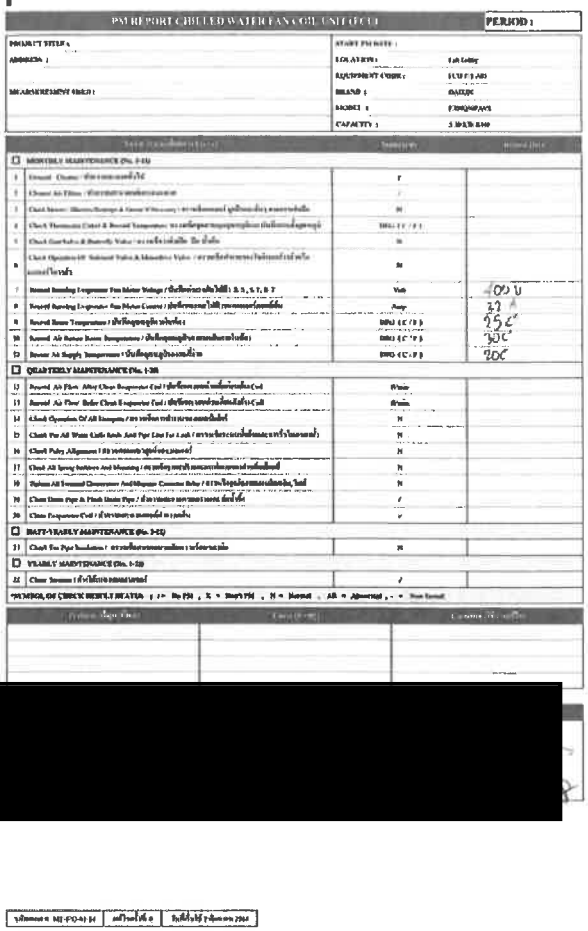
PM REPORT CHILLED WATER FAN COIL UNIT (FCU) PERIOD :

PROJECT TITLE :
ADDRESS :
MEASUREMENT UNIT :
START PM DATE :
LOCATION : Walkway Space 2
EQUIPMENT CODE : FCU-2-1-A02
BRAND : DAIKIN
MODEL : FXMQ36MAVE
CAPACITY : 3.00 KW 0.00

	MONTHLY MAINTENANCE (No. 1-12)		
1	Check Clean / ตรวจสอบและทำความสะอาด	/	
2	Change Air Filters / เปลี่ยนแผ่นกรองอากาศ	/	
3	Check Motor / Blower Bearings & Grease If Necessary / ตรวจสอบและหล่อลื่นมอเตอร์ / ลูกปืนเป่าลม	N	N
4	Check Temperature Output & Record Temperature / ตรวจสอบอุณหภูมิลมเย็นที่ออกและบันทึกอุณหภูมิ	25C (77 F)	25C
5	Check Condition & Butterfly Valve / ตรวจสอบสภาพและวาล์วปีกผีเสื้อ ปิด-เปิด	N	N
6	Check Operation Of Solenoid Valve & Monitoring Valve / ตรวจสอบการทำงานของโซลินอยด์วาล์ว และวาล์วควบคุมน้ำ	N	N
7	Record Running Temperature For Motor Voltage / บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า R S, S T, R T	Volt	400 V
8	Record Running Temperature For Motor Current / บันทึกกระแสไฟฟ้า ของมอเตอร์ขณะเดินเครื่อง	Amp	32 A
9	Record Room Temperature / บันทึกอุณหภูมิภายในห้อง	25C (77 F)	23C
10	Record Air Return Room Temperature / บันทึกอุณหภูมิที่ผ่านเข้าเครื่อง	25C (77 F)	25C
11	Record Air Supply Temperature / บันทึกอุณหภูมิของลมที่จ่าย	16C (61 F)	16C
	QUARTERLY MAINTENANCE (No. 1-10)		
12	Record Air Flow After Clean Evaporator Coil / บันทึกความเร็วลมหลังล้างคอยล์เย็น Coil	Clean	
13	Record Air Flow Before Clean Evaporator Coil / บันทึกความเร็วลมก่อนล้างคอยล์เย็น Coil	Dirty	
14	Check Operation Of All Dampers / ตรวจสอบการทำงานของแดมเปอร์	N	
15	Check For All Water Cooled Tank And Pipe Line For Leak / ตรวจสอบระบบน้ำหล่อเย็นของถังน้ำและท่อว่ามีการรั่วไหลหรือไม่	N	
16	Check Pulley Alignment / ตรวจสอบการปรับสายพานและมู่เลย์	N	
17	Check All Spring Isolators And Mounting / ตรวจสอบสปริงรองรับและการยึดเครื่อง	N	
18	Tighten All Terminal Connectors And Magnetic Contactor Relay / ตรวจสอบขันน็อตขั้วต่อสายไฟและแมกเนติกคอนแทคเตอร์ รีเลย์	N	
19	Clean Drain Pipe & Flush Drain Pipe / ล้างและระบายน้ำทิ้งออกจากท่อน้ำทิ้ง	/	
20	Clean Evaporator Coil / ล้างคอยล์เย็นและแผงครีบ	/	
	HALF-YEARLY MAINTENANCE (No. 1-2)		
21	Check Fan Pipe Insulation / ตรวจสอบฉนวนหุ้มท่อและแผ่นกันความชื้น	N	
	YEARLY MAINTENANCE (No. 1-2)		
22	Clean Strainer / ล้างไส้กรองสเตรนเนอร์	/	

REMARK OR CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not Install

[redacted]

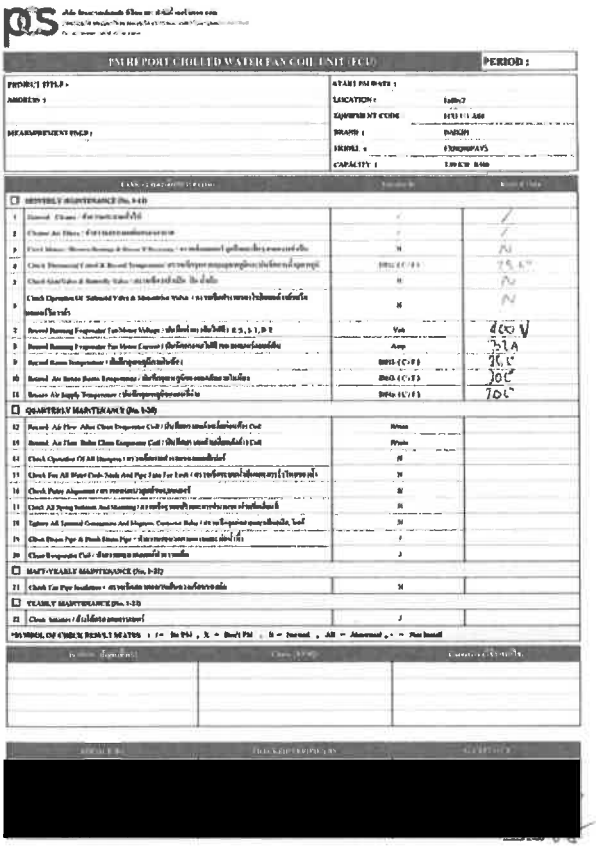


PM REPORT CHILLED WATER FAN COIL UNIT (FCU) PERIOD :

PROJECT TITLE :
ADDRESS :
MEASUREMENT UNIT :
START PM DATE :
LOCATION : Lab Lobby
EQUIPMENT CODE : FCU-2-1-A03
BRAND : DAIKIN
MODEL : FXMQ36MAVE
CAPACITY : 3.00 KW 0.00

	MONTHLY MAINTENANCE (No. 1-12)		
1	Check Clean / ตรวจสอบและทำความสะอาด	/	
2	Change Air Filters / เปลี่ยนแผ่นกรองอากาศ	/	
3	Check Motor / Blower Bearings & Grease If Necessary / ตรวจสอบและหล่อลื่นมอเตอร์ / ลูกปืนเป่าลม	N	N
4	Check Temperature Output & Record Temperature / ตรวจสอบอุณหภูมิลมเย็นที่ออกและบันทึกอุณหภูมิ	25C (77 F)	25C
5	Check Condition & Butterfly Valve / ตรวจสอบสภาพและวาล์วปีกผีเสื้อ ปิด-เปิด	N	N
6	Check Operation Of Solenoid Valve & Monitoring Valve / ตรวจสอบการทำงานของโซลินอยด์วาล์ว และวาล์วควบคุมน้ำ	N	N
7	Record Running Temperature For Motor Voltage / บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า R S, S T, R T	Volt	400 V
8	Record Running Temperature For Motor Current / บันทึกกระแสไฟฟ้า ของมอเตอร์ขณะเดินเครื่อง	Amp	32 A
9	Record Room Temperature / บันทึกอุณหภูมิภายในห้อง	25C (77 F)	25C
10	Record Air Return Room Temperature / บันทึกอุณหภูมิที่ผ่านเข้าเครื่อง	25C (77 F)	25C
11	Record Air Supply Temperature / บันทึกอุณหภูมิของลมที่จ่าย	16C (61 F)	20C
	QUARTERLY MAINTENANCE (No. 1-10)		
12	Record Air Flow After Clean Evaporator Coil / บันทึกความเร็วลมหลังล้างคอยล์เย็น Coil	Clean	
13	Record Air Flow Before Clean Evaporator Coil / บันทึกความเร็วลมก่อนล้างคอยล์เย็น Coil	Dirty	
14	Check Operation Of All Dampers / ตรวจสอบการทำงานของแดมเปอร์	N	
15	Check For All Water Cooled Tank And Pipe Line For Leak / ตรวจสอบระบบน้ำหล่อเย็นของถังน้ำและท่อว่ามีการรั่วไหลหรือไม่	N	
16	Check Pulley Alignment / ตรวจสอบการปรับสายพานและมู่เลย์	N	
17	Check All Spring Isolators And Mounting / ตรวจสอบสปริงรองรับและการยึดเครื่อง	N	
18	Tighten All Terminal Connectors And Magnetic Contactor Relay / ตรวจสอบขันน็อตขั้วต่อสายไฟและแมกเนติกคอนแทคเตอร์ รีเลย์	N	
19	Clean Drain Pipe & Flush Drain Pipe / ล้างและระบายน้ำทิ้งออกจากท่อน้ำทิ้ง	/	
20	Clean Evaporator Coil / ล้างคอยล์เย็นและแผงครีบ	/	
	HALF-YEARLY MAINTENANCE (No. 1-2)		
21	Check Fan Pipe Insulation / ตรวจสอบฉนวนหุ้มท่อและแผ่นกันความชื้น	N	
	YEARLY MAINTENANCE (No. 1-2)		
22	Clean Strainer / ล้างไส้กรองสเตรนเนอร์	/	

REMARK OR CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not Install



PM REPORT CHILLED WATER FAN COIL UNIT (FCU) PERIOD :

PROJECT TITLE :
ADDRESS :
MEASUREMENT UNIT :
START PM DATE :
LOCATION : Lobby2
EQUIPMENT CODE : FCU-1-1-A06
BRAND : DAIKIN
MODEL : FXMQ36MAVE
CAPACITY : 3.00 KW 0.00

	MONTHLY MAINTENANCE (No. 1-12)		
1	Check Clean / ตรวจสอบและทำความสะอาด	/	
2	Change Air Filters / เปลี่ยนแผ่นกรองอากาศ	/	
3	Check Motor / Blower Bearings & Grease If Necessary / ตรวจสอบและหล่อลื่นมอเตอร์ / ลูกปืนเป่าลม	N	N
4	Check Temperature Output & Record Temperature / ตรวจสอบอุณหภูมิลมเย็นที่ออกและบันทึกอุณหภูมิ	25C (77 F)	25.5C
5	Check Condition & Butterfly Valve / ตรวจสอบสภาพและวาล์วปีกผีเสื้อ ปิด-เปิด	N	N
6	Check Operation Of Solenoid Valve & Monitoring Valve / ตรวจสอบการทำงานของโซลินอยด์วาล์ว และวาล์วควบคุมน้ำ	N	N
7	Record Running Temperature For Motor Voltage / บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า R S, S T, R T	Volt	400 V
8	Record Running Temperature For Motor Current / บันทึกกระแสไฟฟ้า ของมอเตอร์ขณะเดินเครื่อง	Amp	32 A
9	Record Room Temperature / บันทึกอุณหภูมิภายในห้อง	25C (77 F)	25.5C
10	Record Air Return Room Temperature / บันทึกอุณหภูมิที่ผ่านเข้าเครื่อง	25C (77 F)	20C
11	Record Air Supply Temperature / บันทึกอุณหภูมิของลมที่จ่าย	16C (61 F)	20C
	QUARTERLY MAINTENANCE (No. 1-10)		
12	Record Air Flow After Clean Evaporator Coil / บันทึกความเร็วลมหลังล้างคอยล์เย็น Coil	Clean	
13	Record Air Flow Before Clean Evaporator Coil / บันทึกความเร็วลมก่อนล้างคอยล์เย็น Coil	Dirty	
14	Check Operation Of All Dampers / ตรวจสอบการทำงานของแดมเปอร์	N	
15	Check For All Water Cooled Tank And Pipe Line For Leak / ตรวจสอบระบบน้ำหล่อเย็นของถังน้ำและท่อว่ามีการรั่วไหลหรือไม่	N	
16	Check Pulley Alignment / ตรวจสอบการปรับสายพานและมู่เลย์	N	
17	Check All Spring Isolators And Mounting / ตรวจสอบสปริงรองรับและการยึดเครื่อง	N	
18	Tighten All Terminal Connectors And Magnetic Contactor Relay / ตรวจสอบขันน็อตขั้วต่อสายไฟและแมกเนติกคอนแทคเตอร์ รีเลย์	N	
19	Clean Drain Pipe & Flush Drain Pipe / ล้างและระบายน้ำทิ้งออกจากท่อน้ำทิ้ง	/	
20	Clean Evaporator Coil / ล้างคอยล์เย็นและแผงครีบ	/	
	HALF-YEARLY MAINTENANCE (No. 1-2)		
21	Check Fan Pipe Insulation / ตรวจสอบฉนวนหุ้มท่อและแผ่นกันความชื้น	N	
	YEARLY MAINTENANCE (No. 1-2)		
22	Clean Strainer / ล้างไส้กรองสเตรนเนอร์	/	

REMARK OR CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Not Install

[redacted]

ภาคผนวก ค-5

คู่มือการปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

THE LOFTS SILOM

คู่มือ
การปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

สารบัญ

THE LOFTS SILOM

หัวข้อ	หน้า
คำนำ	1
การแจ้งเหตุผิดปกติ	2
การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	3
แผนปฏิการเมื่อเกิดเหตุ ไฟฟ้าในอาคารดับ	4
แผนปฏิการเมื่อเกิดเหตุ อิฟท์ขัดข้อง	7
แผนปฏิการเมื่อเกิดเหตุ เพลิงไหม้	10
แผนปฏิการเมื่อเกิดเหตุ แผ่นดินไหว	13
แผนปฏิการเมื่อเกิดเหตุ น้ำท่วม	17
การปฏิบัติในการชุมนุมประท้วงหรือการก่อเหตุจราจล	19
การปฏิบัติในกรณีจุดชุ่วางระเบิดหรือเกิดเหตุระเบิด	20
มาตราการป้องกันการวินาศกรรม	21

คำนำ

THE LOFTS SILOM

การเกิดเหตุฉุกเฉินในอาคารสถานที่แต่ละครั้ง ย่อมนำความสูญเสียต่อชีวิตลอดจนทรัพย์สินของผู้ว่าง อีกทั้งยังเป็นการทำลายธุรกิจการค้าและสังคม ดังนั้น เพื่อความไม่ประมาทจึงจำเป็นต้องเตรียมพร้อมในการจัดการกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งจะเป็นการป้องกัน หรือบรรเทาความเสียหายต่อกรณีที่เกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินขึ้น

ในสภาวะการณ์ปัจจุบันได้มีเหตุการณ์ และภัยต่างๆ เกิดขึ้นในอากาศหลายรูปแบบทั้งเกิดจากธรรมชาติ การกระทำของมนุษย์และอุบัติภัยต่างๆ ที่เราไม่สามารถพยากรณ์ได้ และจากหลักฐานที่เกิดขึ้นมักจะมีความถี่ และความรุนแรงมากขึ้นซึ่งหมายถึงความสูญเสียทั้งต่อชีวิตร่างกาย และทรัพย์สินก็จะมีมากขึ้นตามไปด้วย ซึ่งมูลค่าของความสูญเสียที่เราพบเห็น และสามารถวัดได้นั้นมีมูลค่าเพียง 20 % เท่านั้น (การสูญเสียทางตรง) ของมูลค่าความเสียหายทั้งหมด ส่วนที่เหลืออีก 80% เป็นมูลค่าความเสียหายที่มองไม่เห็น (การสูญเสียทางอ้อม) เช่น การสูญเสียโอกาสในการดำเนินกิจกรรม หรือธุรกรรม การสูญเสียเวลาในการจัดการแก้ปัญหาต่างๆ ที่ตามมา เป็นต้น

อนึ่ง เหตุการณ์ หรือภัยต่างๆ นั้นในบางกรณีสามารถหามาตราการ หรือวิธีป้องกันก่อนเกิดเหตุได้ ซึ่งเป็นวิธีที่ดีที่สุด แต่นั้นก็ไม่ได้รับประกันว่าเหตุการณ์หรือภัย นั้นจะไม่เกิดขึ้น ดังนั้นองค์กร หรือหน่วยงานจะต้องจัดหามาตราการรองรับเมื่อเกิดเหตุต่างๆ นอกเหนือจากมาตราทางการป้องกันที่กำหนดไว้ ทั้งนี้เพื่อหยุดยั้ง หรือลดความสูญเสียทั้งต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินเมื่อมีเหตุการณ์ต่างๆ เกิดขึ้น

เมื่อเกิดเหตุการณ์หรือภัยต่างๆ เรียกว่า " *คู่มือการปฏิบัติการเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน* "

- ***วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนฉุกเฉิน***

1 กำหนดบทบาท และหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง
2 กำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ในลักษณะต่างๆ
3 กำหนดช่องทาง และลำดับขั้นในการสื่อสาร
4 หยุดยั้ง หรือลดความความรุนแรงของเหตุการณ์
5 หยุดยั้ง หรือลดความความรุนแรง ความสูญเสียทั้งต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน
6 เพื่อเป็นมาตรฐานในการบริหารอาคาร

การแจ้งเหตุผิดปกติ, เหตุฉุกเฉิน

THE LOFTS SILOM

- ***การแจ้งเหตุผิดปกติ, เหตุฉุกเฉิน***

เหตุผิดปกติ, เหตุฉุกเฉิน หมายถึง เหตุการณ์อันอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือการสูญต่อเสียต่อร่างกายและทรัพย์สิน ,บริษัท ผู้ประกอบการ,พนักงาน, ลูกค้า และผู้มาติดต่อในการทำธุรกรรมต่างๆ เช่น การทำร้ายร่างกาย, การโจรกรรม, อุบัติเหตุร้ายแรง,ก่อวินาศกรรม เพลิงไหม้ ฯลฯ ซึ่งผู้ประสบเหตุ สามารถโทรศัพท์แจ้งเหตุได้ดังนี้

- หมายเลขโทรศัพท์ของผู้รับผิดชอบหน่วยงาน

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์
Khun Thanawit Yakardkanong	Building Manager	089-810 6285
Khun Khampee Lunbong	M&E Supervisor	088-622 1741
N/A	Control room	100
Khun Seppachok Hoybang	Area Operation Manager	086-777-2320
Khun Sitisak Sopasi	Supervisor	062-227 6638

- ***การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน***

การเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ที่ไม่ปกติ เช่น การเกิดเพลิงไหม้, เกิดการโจรกรรม หรือจุบัติเหตุต่างๆ ให้ผู้ประสบเหตุปฏิบัติ ดังนี้

1 ตั้งสติไว้ให้มั่นอย่าแสดงอาการตกใจ รวบรวมลำดับขั้นตอนในคิดก่อน
2 การแจ้งเหตุ ต้องมีการแจ้งเหตุไปยังผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา,เจ้าหน้าที่ตำรวจ
3 ป้องกันสถานที่เกิดเหตุ ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปทำลายหลักฐาน หรือหายอะไรมาปิดล้อมสถานที่เกิดเหตุจนกว่าเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีหน้าที่มาถึง
4 ระวังการขโมยทรัพย์สินในระหว่างที่เกิดชุลมุน
5 เขียนรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้กับผู้บังคับบัญชา

ข้อควรระวัง *ห้ามระวังทรัพย์สินของผู้เสียหายที่อยู่ในเหตุการณ์ ซึ่งอาจถูกบุคคลภายนอกฉวยโอกาสขโมยไปได้ และพยายามตดต่อผู้ที่รับตัวผู้เสียหาย หรือผู้ที่เข้าไปเกี่ยวข้อง ซึ่งอาจจะเป็นผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องของให้ใช้การสังเกต หรือการสอบถามจนกว่าจะแน่ใจ*

Incident Report

Incident Report รวมถึง เหตุการณ์ หรืออุบัติเหตุใดๆที่เกิดขึ้นในพื้นที่ โดยส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อชีวิตหรือทรัพย์สิน

เมื่อเกิดเหตุการณ์ขึ้น ให้โทรแจ้งหัวหน้าหน่วยงานของตน ตาม call tree ของหน่วยงาน โดยแบ่งเป็น 2 กรณี

กรณี ร้ายแรง

1. หัวหน้าหน่วยงานแจ้ง Account Manager
2. Account Manager แจ้ง PCS Control Room 02-741-8800 ต่อ 534
3. Account Manager แจ้งกรรมการ ทันที/ภายใน 10 นาที

จัดทำเอกสาร Incident Report

1. หัวหน้าหน่วยงาน จัดทำเอกสาร
2. Account Manager อินันและอนุมัติเอกสาร

กรณี ไม่ร้ายแรง

1. หัวหน้าหน่วยงานแจ้ง Account Manager
2. Account Manager แจ้ง PCS Control Room 02-741-8800 ต่อ 534

จัดทำเอกสาร Incident Report

1. Account Manager จัดทำเอกสาร

นำส่งเอกสาร Incident Report

1. นำส่งรายงานถึง Account Manager
2. รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงานประจำเดือน

จบ

Accident Report

-เป็นลม / มีโรคประจำตัว / บาดลึก เฉิน
-อุบัติเหตุฉุกเฉินอื่นๆ

คู่ของผู้ใกล้ชิดนำส่งห้องพยาบาลเพื่อปฐมพยาบาลเบื้องต้น

ไม่รุนแรง

รุนแรง

รับแจ้งผ่านทาง Admin สำนักงาน PCS ประจำหน่วยงาน Ext. 503

รับข้อร้องเรียนผ่านทาง Reception แต่ละตึก

แจ้งหน่วยกรแพทยาบาลโรงพยาบาล 1669

ส่งมอบผู้บาดเจ็บรถพยาบาลฉุกเฉินเพื่อส่งต่อโรงพยาบาล

รายงานหัวหน้างาน และ Account Managerพร้อมบันทึกเหตุการณ์

จบ

ไฟฟ้าดับ

THE LOFTS SILOM

- **หมะเกิดเหตุไฟฟ้าดับ**

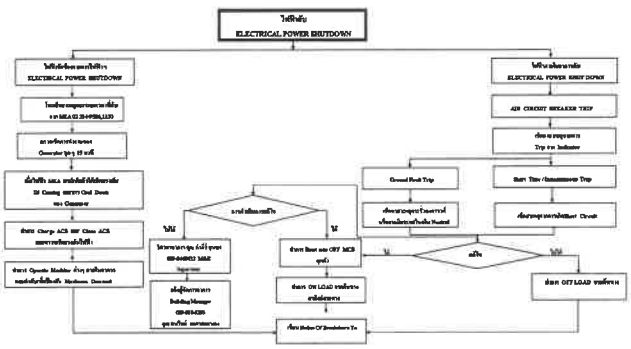
ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	รายละเอียดการปฏิบัติ
1	ช่าง PCS	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator) และระดับน้ำมันเชื้อเพลิง (ในกรณี -สาเหตุจากการไฟฟ้าฯ)
2	"	แจ้งเหตุไฟฟ้าขัดข้องไปยังการไฟฟ้าฯ สอบถามสาเหตุของการขัดข้อง และระยะเวลาการตรวจแก้ไข
3	"	ตรวจสอบหาสาเหตุเบื้องต้นของการขัดข้องในกรณีที่มีเหตุเกิดในอาคาร
4	"	แจ้งเหตุการณ์ไฟฟ้าดับ ให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบ
5	ฝ่ายบริหารอาคาร	รายงานเหตุการณ์ไฟฟ้าดับ ให้ฝ่ายบริหารโรงเรียนทราบ
6	"	แจ้ง หรือประกาศแจ้งให้พักงานภายในอาคารรับทราบ เมื่อประเมินได้ว่าไฟฟ้าจะดับเป็นเวลานาน และอาคารมีเวลาที่ระบบไฟฟ้าจะใช้งานได้ตามปกติ
7	ช่าง PCS	แจ้งยกกระประชาสงงานไปยังเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อทำการช่วยเหลือผู้โดยสารที่ติดค้างอยู่ในลิฟท์ (กรณีมีลิฟท์ติดค้าง)
11	ช่าง + รปภ	ดำเนินการช่วยเหลือผู้โดยสารที่ติดค้างในลิฟท์
12	รปภ	สำรวจความเรียบร้อยภายนอก และภายในอาคาร
13	"	รายงานให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบถึงสถานการณ์ด้านความปลอดภัย
14	ช่าง PCS	ดำเนินการแก้ไขที่มีเหตุเกิดภายในอาคาร
15	"	รายงานเหตุการณ์ไฟฟ้าดับกลับมาเป็นระบบเข้าสู่สภาวะปกติ

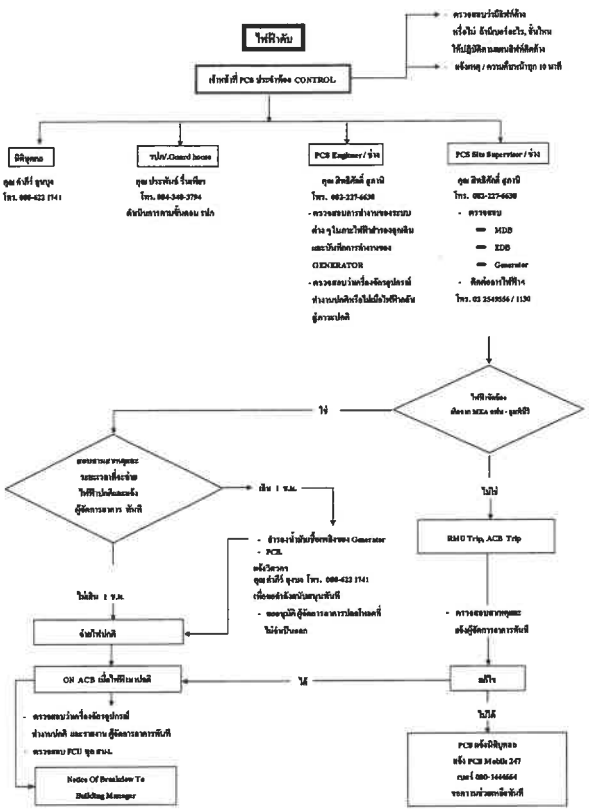
เมื่อระบบไฟฟ้าเข้าสู่สภาวะปกติ

1. ตรวจสอบการทำงานแหล่งจ่ายไฟฟ้าในห้องหม้อแปลงไฟฟ้า และในห้องเมนไฟฟ้าทั้งหมด
2. เปิดระบบปรับอากาศของอาคารทั้งหมด
3. ตรวจสอบการของชุดควบคุมการทำงานอุปกรณ์ทั้งหมด ที่เป็นระบบตั้งเวลา
4. จัดทีมตรวจแจ้งในกรณีที่บางพื้นที่ยังการขัดข้องของระบบไฟฟ้าอยู่
5. จัดทำ Incident Report ส่งฝ่ายบริหารอาคาร

ผู้พักอาศัย/ พนักงานดำเนินการดังนี้

1. งดการใช้ลิฟท์ ใช้เฉพาะที่มีความจำเป็นเท่านั้น
2. รอสังประกาศจากทางทีมบริหารอาคารถึงสถานการณ์ เพื่อใช้ในการวางแผน และการปฏิบัติการต่อไป





ลิฟท์ขัดข้อง

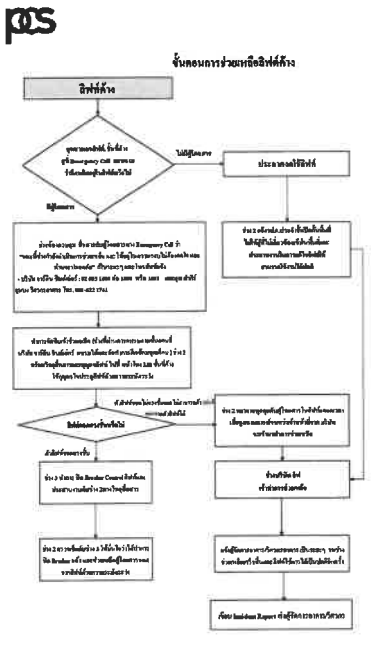
THE LOFTS SILOM

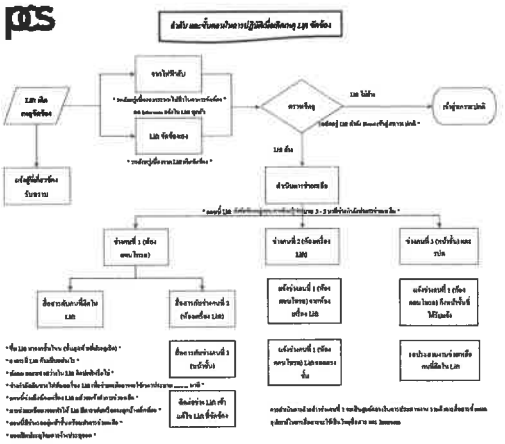
- **ขณะลิฟท์ขัดข้อง**

ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	รายละเอียดการปฏิบัติ
1	ช่าง PCS	ทำการสื่อสารกับผู้ที่ติดค้างภายในลิฟท์ก่อนเป็นระยะๆ เพื่อให้ทราบถึงขั้นตอน และสถานะการปฏิบัติการในการช่วยเหลือ เพื่อให้ลดระดับความวิตกกังวลหรือความกลัว
2	"	แจ้งช่างลิฟท์ ให้เข้ามาดำเนินการแก้ไขโดยเร่งด่วน โทรศัพท์ 02 685 1600 - 1699/1691
	"	แจ้งเหตุลิฟท์ขัดข้อง ให้ฝ่ายอาคารทราบ และขออนุมัติการช่วยเหลือผู้โดยสาร
3	ฝ่ายบริหารอาคาร	รายงานเหตุการณ์ ให้ฝ่ายบริหารค้นปฏิบัติการทราบ
4	ช่าง PCS	แจ้งขอการประสานงานไปที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อทำการช่วยเหลือผู้โดยสารที่ติดค้างอยู่
5	ช่าง + รปภ	ดำเนินการช่วยเหลือผู้ที่ติดค้างภายในลิฟท์ โดยประสานงานกับทาง รปภ. เพื่อวิบช่วยเหลือผู้ที่ติดค้างภายในลิฟท์อย่างระมัดระวัง โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่ถูกต้อง
6	ช่าง PCS	ปิดลิฟท์ตัวที่ขัดข้อง เพื่อรอให้ช่างลิฟท์เข้าตรวจสอบและแก้ไข
7	"	รายงานผลงานการปฏิบัติการช่วยผู้โดยสารที่ติดค้างภายในลิฟท์ ให้ทีมบริหารอาคารทราบ (จำนวนผู้โดยสาร, ระยะเวลาในการช่วยเหลือ ฯ)

หลังจากช่างลิฟท์แก้ไขลิฟท์ที่เรียบร้อย

1	ช่าง PCS	ประสานงานช่างลิฟท์เพื่อร่วมทำการตรวจสอบการทำงานของลิฟท์ ขนแน่ใจว่าใช้งานได้ดีดังเดิม
2	ช่างลิฟท์	เปิดทำการใช้ลิฟท์
3	ช่าง PCS	รายงานผลการแก้ไขลิฟท์ให้ฝ่ายบริหารอาคารรับทราบ (สาเหตุ และวิธีการแก้ไข)
	"	แจ้งให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทราบถึงการเปิดใช้ลิฟท์





เหตุเพลิงไหม้

THE LOFTS SILOM

- ***ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้***

ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	รายละเอียดการปฏิบัติ
1	ผู้ประสบเหตุ	แจ้งเหตุเพลิงไหม้ไปที่ห้องควบคุม (Control Room) โดยการดึงอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Manual Pull Station) ที่อยู่ในชั้นที่เกิดเหตุ หรือโทรศัพท์ Ext.100
2	ผู้ประสบเหตุ	ทำการดับเพลิง (ใช้ถังดับเพลิงที่อยู่ภายในตู้ดับเพลิงที่มีการติดตั้งในทุกชั้น)
3	ช่าง PCS	ช่างประจำห้องควบคุมได้ยินสัญญาณเตือนอัคคีภัยดังขึ้น ให้รีบแจ้งช่างคนอื่นให้รีบเข้าทำการตรวจ-สอบสถานที่เกิดเหตุโดยทันที
4	ช่าง เข้าตรวจสอบ	แจ้งกลับที่ห้องควบคุมว่า "เกิดเหตุเพลิงไหม้จริงหรือไม่ "
5	"	ทำการดับเพลิง และ แจ้งขอทีมสนับสนุนการดับเพลิง ในกรณีที่ควบคุมเพลิงไม่ได้
6	ช่าง PCS	ช่างประจำห้องควบคุมแจ้งทีมสนับสนุนการดับเพลิงให้เข้าทำการดับเพลิง
7	ทีมสนับสนุน	ทำการดับเพลิงโดยปฏิบัติตามการฝึกซ้อม (ช่าง บจก.PCS+เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย)
8	ช่าง PCS	ช่างประจำห้องควบคุมแจ้งฝ่ายบริหารอาคารถึงเหตุการณ์ และขออนุมัติปิดสัญญาณเสียง กรณีหยุด ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้รุนแรง หรือควบคุมเพลิงไม่ได้
9	ฝ่ายบริหารอาคาร	รายงานเหตุการณ์ให้ฝ่ายบริหารอาคาร คุณ ธนวิทย์ อะกาศกะนอง Tel. 089-810 6285
10	"	แจ้ง สถานีดับเพลิงบางรัก 0-2234-8847 ถึง 8 หรือ 199 (กองป้องกันและบรรเทาสาธารณะภัย)
11	"	แจ้ง สถานีตำรวจนานาราว 02 233-714 , และ โรงพยาบาลบีเอ็นเอช 02 022 0700
12	"	จัดตั้งกองอำนวยการดับเพลิงใน" จุดนัดรวมพล" (Assembly Point)
13	ช่าง PCS	ตรวจสอบการทำงานของลิฟท์ หากลิฟท์ตัวใดมีปัญหา ไม่ทำงานตามระบบให้ดำเนินการช่วยเหลือผู้-ที่คิดอยู่ในลิฟท์ และเปิดลิฟท์ทุกตัวเข้าสู่สภาวะลิฟท์ดับเพลิง (Fire Man Lift)
14	ช่าง PCS+รปภ	ประสานงาน และดำเนินการช่วยเหลือผู้ที่ติดค้างภายในลิฟท์ (ปฏิบัติตามการฝึกประจำเดือน)
15	รปภ	ตรวจสอบภายในอาคารทุกอาคารว่ามีผู้ตกค้างหรือไม่
16	ช่าง PCS	แจ้งกองอำนวยการดับเพลิง หรือผู้อำนวยการดับเพลิงให้ทราบถึงสถานการณ์ปัจจุบัน
17	"	แจ้งข้อมูลทางด้านเทคนิคด้านต่างๆ ของอาคารกับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง
18	ฝ่ายบริหารอาคาร	ประสานงานและให้ข้อมูล สถานการณ์ปัจจุบัน, ผังติดตั้งในอาคาร,ผู้บาดเจ็บ และอำนวยความสะดวก กับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง
19	รปภ	อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ดับเพลิง และหน่วยงานอื่นที่มาให้ความช่วยเหลือ

เหตุเพลิงไหม้

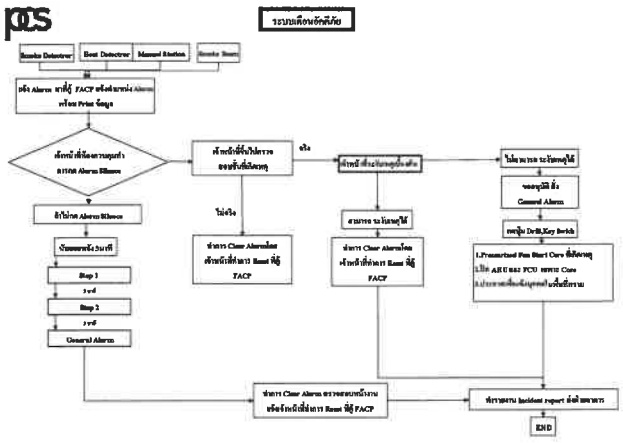
THE LOFTS SILOM

หลังเหตุเพลิงไหม้สงบลง

ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	รายละเอียดการปฏิบัติ
1	ฝ่ายบริหารอาคาร	ปิดพื้นที่เกิดเหตุ และไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่เกิดเหตุ
2	ช่าง PCS	ตรวจสอบความเสียหายในส่วนงานระบบของอาคาร
3	"	ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง และการปิดระบบในส่วนที่มีผลกระทบต่อความปลอดภัยของอาคาร
4	"	รายงานการผลความเสียหาย ทั้งหมดให้ทีมบริหารอาคารรับทราบ
5	ฝ่ายบริหารอาคาร	แจ้งกองพิสูจน์หลักฐาน, บริษัทประกันภัย
6	"	แจ้ง และประสานงานกับทีมช่าง,เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และทีมพนักงานรักษาความสะอาด เพื่อเตรียมความพร้อมในการเปิดใช้อาคารตามปกติ
7	"	ประกาศให้ผู้เช่า,พนักงานอาคารทราบถึงสถานการณ์ และการเปิดใช้อาคารตามปกติ
8	รปภ	ตรวจสอบบุคคลที่เข้าใช้อาคารอย่างเข้มงวด เพื่อป้องกันไม่ให้มีขโมยที่จะแฝงตัวเข้ามาในอาคาร
9	ฝ่ายบริหารอาคาร	สรุปและรายงานการผลความเสียหาย และการดำเนินการต่างๆให้ฝ่ายบริหารด้านปฏิบัติการทราบ

ผู้พักอาศัย / พนักงานดำเนินการดังนี้

1. เมื่อได้ยินสัญญาณเตือนอัคคีภัยดังขึ้น ให้เก็บทรัพย์สินที่มีค่าของตนเองแล้วออกจากอาคารเดินลงมาทางบันได-หนีไฟทันที **ห้ามใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาด**
2. ลงมาที่จุดนัดรวมพล (Assembly Point)
3. หากพบว่ามีพนักงานตกค้างภายในชั้นให้แจ้งกองอำนวยการดับเพลิงทราบ เพื่อรีบทำการช่วยเหลือ
4. ห้ามกลับเข้าภายในตัวอาคาร จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการดับเพลิง



แผนฉุกเฉินกรณีเกิดแผ่นดินไหว

THE LOFTS SILOM

- ***เมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว***

ช่างประจำอาคารดำเนินการดังนี้

1 แจ้งห้องคอนโทรลและประกาศให้กับพนักงานรับทราบโดยมีข้อความดังนี้ -โปรดทราบๆ
ขณะนี้เกิดเหตุแผ่นดินไหวตั้งแต่ ให้รับ หลบห่างจากเศษวัสดุ หรือกระจกที่อาจหล่นใส่ท่านได้ ห้ามใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาด"

2 รายงานเหตุการณ์ต่างๆ ให้ทีมบริหารอาคารทราบเป็นระยะๆ

3 รายงานวิศวกรประจำอาคาร และโทรสอบถาม สำนักงานแผ่นดินไหวแห่งชาติ โทร 02 - 239 - 9096 - 9, www.tmd.go.th

4 หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บ ให้รีบแจ้ง โรงพยาบาลที่ใกล้เคียง

พนักงานรักษาความปลอดภัยดำเนินการดังนี้

1 ประจำจุดรอดูเหตุการณ์หลังเกิดแผ่นดินไหว
2 เตรียมพร้อมเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ
3 รายงานให้ทีมบริหารอาคารทราบถึงสถานการณ์ปัจจุบัน

ผู้พักอาศัยและนักเรียนหอพักในโรงเรียนดำเนินการดังนี้

1 หลบที่ห่างจากเศษวัสดุ หรือกระจกที่อาจหล่นใส่ท่านได้
2 ห้ามใช้ลิฟท์เพื่อออกนอกอาคารโดยเด็ดขาด
3 หากมีไฟไหม้ หรือแก๊สรั่วให้นำมติดตัวไว้
4 งดใช้เครื่องมือเครื่องใช้ทุกชนิดในทันที

แผนฉุกเฉินกรณีเกิดแผ่นดินไหว

THE LOFTS SILOM

- ***หลังหยุดแผ่นดินไหวสงบลง***

ช่างประจำอาคารดำเนินการดังนี้

1 ตรวจสอบอุปกรณ์ ระบบแจกจ่ายน้ำ (แทงค์น้ำ) ท่อน้ำทั้งหมดในอาคาร

2 ตรวจสอบอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดในอาคาร

3 ตรวจสอบท่อส่งแก๊สในอาคาร (ถ้ามี)

4 รายงานเหตุการณ์ต่างๆ ให้ทีมบริหารอาคารทราบ

ฝ่ายบริหารอาคารดำเนินการดังนี้

1 ประสานงานให้ข้อมูล และอำนวยความสะดวกเจ้าหน้าที่จากโรงพยาบาล ในการขนย้ายผู้ได้รับบาดเจ็บส่ง โรงพยาบาลโดยรถส่วนกลาง

2 รายงานระยะเวลา ผลกระทบ ให้ฝ่ายบริหารด้านปฏิบัติการทราบ

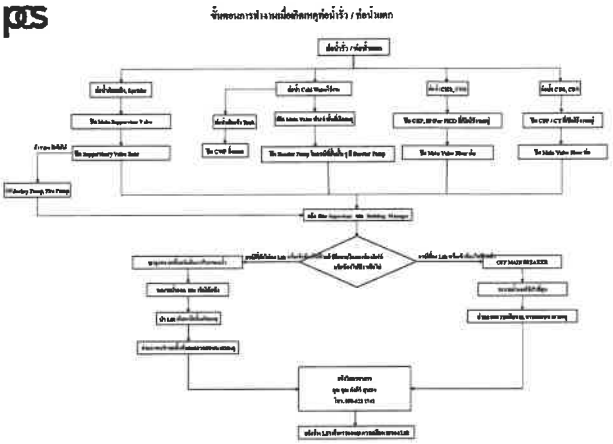
พนักงานรักษาความปลอดภัยดำเนินการดังนี้

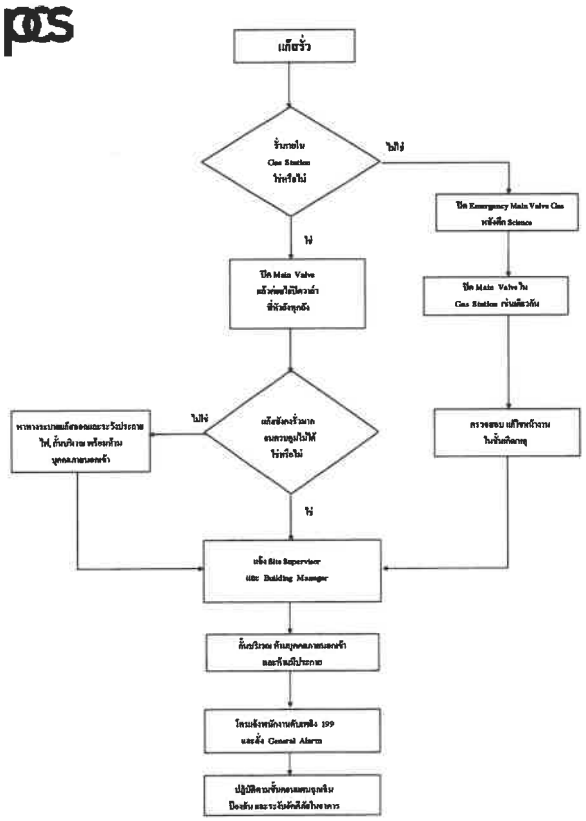
1 ตรวจเช็กจุดสำคัญๆ ว่ามีอะไรผิดปกติหรือไม่

2 รายงานให้ทีมบริหารอาคารทราบถึงสถานการณ์ปัจจุบัน

ผู้พักอาศัยและนักเรียนหอพักในโรงเรียนดำเนินการดังนี้

1 ตรวจสอบว่าเกิดความเสียหายในพื้นที่หรือไม่





น้ำท่วม

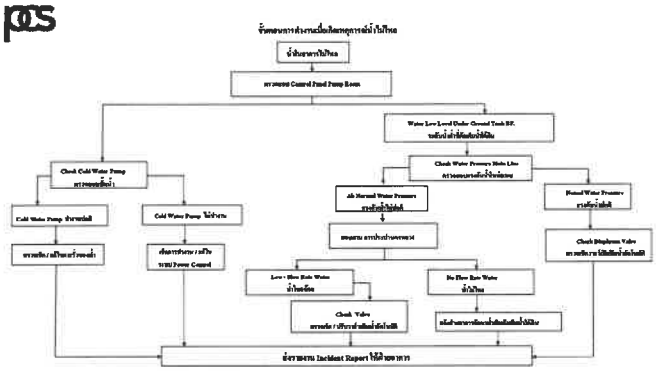
THE LOFTS SILOM

ขณะเกิดเหตุน้ำท่วม

ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	รายละเอียดการปฏิบัติ
1	ช่าง PCS	จัดทีมที่จะดำเนินการติดตั้งกระสอบทรายตามบริเวณที่อาจเกิดน้ำท่วม
2	"	แจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ขอกำลังสนับสนุนการติดตั้งกระสอบทราย
3	ช่าง PCS+ รปภ	ทำการติดตั้งกระสอบทราย
4	ช่าง PCS	จัดเตรียมติดตั้งปั๊มจุ่มน้ำออกนอกอาคาร หลังสิ้นกั้นกระสอบทราย และควบคุมการทำงานตลอดเวลา
5	"	ตรวจสอบการทำงานของระบบน้ำทิ้งของอาคาร
6	รปภ	อำนวยความสะดวกให้กับผู้เช่าพื้นที่ในอาคาร / พนักงาน
7	ช่าง PCS+ รปภ	รายงานเหตุการณ์ต่างๆ ให้ทีมบริหารอาคารทราบเป็นระยะๆ
8	ฝ่ายบริหารอาคาร	ประเมินสถานการณ์ ความรุนแรงของเหตุการณ์น้ำท่วม
9	"	อนุมัติสั่งซื้อกระสอบทราย เพื่อปิดกั้นน้ำบริเวณรอบอาคาร และจัดหาปั๊มสูบน้ำเพิ่มเติม หากมีน้ำท่วมสูงอาจมีผลกระทบต่ออาคาร
10	"	ประสานงานกับทางเขตหลักสี่,เทศบาลนนทบุรีถึงเหตุการณ์น้ำท่วม
11	"	รายงานเหตุการณ์ให้ฝ่ายบริหารด้านปฏิบัติการทราบถึงแผนงานที่จะดำเนินการ

หลังน้ำลดเข้าสู่สภาวะปกติ

1	ช่าง PCS+ รปภ	ทำการรื้อถอนกระสอบทรายออก
2	ช่าง PCS	จัดเก็บปั๊มที่ใช้สูบน้ำทิ้งทั้งหมด
3	ทีมทำความสะอาด	ทำความสะอาดพื้นที่น้ำท่วม และโดยรอบอาคาร
4	ช่าง PCS	ตรวจสอบความเสียหายของงานระบบ
5	"	ทำการแก้ไขงานระบบที่เสียหาย
6	"	รายงานผลการดำเนินงาน ให้ทีมบริหารอาคารทราบ
7	ฝ่ายบริหารอาคาร	ตรวจสอบความเสียหายของอาคารโดยรวม
8	"	แจ้ง บริษัทประกันภัย
9	"	รายงานผลกระทบที่เกิดจากเหตุการณ์ดังกล่าว ให้ฝ่ายบริหารด้านปฏิบัติการทราบ



เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง

THE LOFTS SILOM

ขณะเกิดเหตุชุมนุม,ประท้วง

ขั้นตอน	ผู้ปฏิบัติ	รายละเอียดการปฏิบัติ
1	รปภ	นำแผงกั้นมาปิดด้านหน้าอาคาร และระดมกำลังยืนเข้มแถวหน้ากระดาน เพื่อป้องปรามเหตุร้ายที่อาจเกิดขึ้น
2	"	ยืนควบคุมสถานการณ์ โดยไม่แสดงกริยา,วาจาที่ไม่สุภาพ และยอดทนต่อการยั่วยุ ของผู้ชุมนุมประท้วง
3	"	ปิดล็อคประตูทางเข้าอาคารทุกด้าน และจัด รปภ. ยืนประจำประตูเพื่อทำการ เปิด - ปิดล็อคเวลามีผู้เข้าพื้นที่อาคาร หรือพนักงานอาคาร เข้า - ออก
4	"	ไม่อนุญาตให้ผู้มาติดต่อเข้าในอาคาร "โดยเด็ดขาด" ถ้าไม่ได้รับอนุญาตจากทีมบริหารอาคาร และได้รับการยืนยันจากผู้ที่ต้องการขอพบเท่านั้น
5	"	รายงานให้ทีมบริหารอาคาร ทราบความเคลื่อนไหวเป็นระยะ
6	ช่าง PCS	เตรียมพร้อมการปิดล็อคลิฟท์ทุกตัวในทันที เมื่อมีคำสั่งจากทีมบริหารอาคาร
7	"	รายงานผลการปิดล็อคลิฟท์ ให้ทีมบริหารอาคารทราบ
8	"	เตรียมพร้อมการใช้สายดับเพลิงหากต้องมีการสลายการชุมนุมประท้วง
9	"	จัดเตรียมทีมสนับสนุนฝ่ายบริหารอาคาร
10	ฝ่ายบริหารอาคาร	รายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ให้ผู้ควบการณ์ทราบ
11	"	แจ้งสถานีตำรวจท้องที่ สถานีตำรวจนานาวา โทร. 02 233 7148 หรือ 191
12	"	ประสานงานให้ข้อมูล และอำนวยความสะดวกกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ
13	"	นำผู้บริหารอพยบออกนอกพื้นที่อาคาร หากเป็นความประสงค์ของผู้บริหาร
14	"	อำนวยความสะดวกให้กับพนักงานและลูกค้าที่มีความจำเป็นต้องเข้า - ออก อาคาร

เหตุการณ์ชุมนุมประท้วง

THE LOFTS SILOM

- ***หลังเกิดเหตุประท้วงสงบลง***

1	ช่าง PCS	เปิดการใช้งานลิฟท์ตามปกติ
2	"	รายงานผลการดำเนินการ ให้ทีมบริหารอาคารทราบ
3	รปภ	เฝ้าระวังบุคคลที่ยังคงไม่ยอมสลายการชุมนุม หรือมีพฤติกรรมต้องสงสัยว่าอาจจะก่อเหตุขึ้นได้อีก และแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที
4	"	จัดทำรายงาน ลำดับเหตุการณ์ตั้งแต่เริ่มเกิดเหตุจนเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ ให้ทีมบริหารอาคาร
5	ทีมทำความสะอาด	ทำความสะอาดบริเวณที่ผู้ประท้วงชุมนุม
6	ฝ่ายบริหารอาคาร	จัดทำรายงานให้ฝ่ายบริหารด้านปฏิบัติการทราบ พร้อมลำดับเหตุการณ์ตั้งแต่เริ่มเกิดเหตุการณ์ จนเหตุการณ์เข้าสู่ภาวะปกติ

ผู้พักอาศัย / พนักงานดำเนินการดังนี้

1. ไม่มุงดูกลุ่มผู้ประท้วง เพราะจะทำให้เป็นการเพิ่มความตึงเครียดให้เหตุการณ์ประท้วง
2. งดการเข้า - ออกอาคาร
3. แจ้งพนักงานที่ออกไปทำธุระกรรมนอกอาคารถ้าไม่ต้องเข้ามาในอาคารเนื่องจากมีเหตุการณ์ประท้วง แต่หากมีความจำเป็นต้อง เข้า - ออก ให้แจ้งที่บริหารอาคารทราบก่อน

กรณีถูกข่วงระเบิด และ หรือเกิดเหตุระเบิด

THE LOFTS SILOM

กรณีถูกข่วงระเบิด และหรือเกิดเหตุระเบิด

ห้ามพนักงานอยู่ด้วยกันเป็นกลุ่ม และให้ข่าวอะไรกับใคร ยกเว้นเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง อำนวยความสะดวกในการเข้าปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ และผู้เกี่ยวข้อง

- แนวทางการป้องกันการถูกลอบวางระเบิด และผลต่อเนื่องเมื่อเกิดการระเบิด

1. ระวังอาวุธมือต่างๆ
2. ตั้งใจฟัง และอย่าจัดจังหวะการพูด
3. จดจำคำพูดให้หมด
4. จดเวลาที่ได้รับข่าว
5. ใช้ภาษาพูดที่สุภาพ
6. ถ่วงเวลาพูดให้นานๆ
7. พยายามอัดเทปคำพูดไว้
8. สังเกตเสียงแหรกว่ามีเสียงเครื่องจักร รถยนต์ หรือเสียงเพลง หรือเสียงอื่นๆ หรือไม่
9. สังเกตผู้พูดว่าสำเนียงเป็นอย่างไร หญิงหรือชาย น้ำเสียงนุ่มหรือกระด้าง
10. พยายามถามหาข่าว พูดขอความเห็นใจเพื่อให้คนร้ายยอมใจอ่อน
11. รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจโดยเร็ว
12. อย่าปิดเผยข่าวแก่ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง

ส่วนใหญ่การข่วงระเบิดมักใช้โทรศัพท์ติดต่อ เพราะต้องการให้เกิดความตกใจทันทีทันใดในการวิเคราะห์ข่าวที่ได้รับขั้นต้นให้เชื่อว่าเป็นเรื่องจริงให้ก่อนรีบแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อเข้าปฏิบัติการตรวจสอบ และควบคุมสถานการณ์โดยเร็วที่สุด

- **กรณีพบวัตถุต้องสงสัยหนักงานรักษาความปลอดภัยควรปฏิบัติ**

ส่วนใหญ่วัตถุต้องสงสัยจะอยู่ในรูปกึ่งห่อ กล่อง กระเป๋า สาเหตุเนื่องมาจากได้รับของแต่ไม่ทราบว่าใครเป็นผู้ส่งมา หรือพบของวางตั้งอยู่ใคอไม่รู้ว่าใครเป็นเจ้าของหรือมีคนไม่รู้จักเอามาให้ หรือมีผู้ฝากให้ช่วยนำของมาส่ง

เมื่อเกิดความสงสัยให้รีบแจ้งตำรวทท้องที่ หรือ 191 ทันทีห้ามแตะต้องหรือเคลื่อนย้ายวัตถุต้องสงสัยให้อพยพบุคคลหรือทรัพย์สินที่มีล่อยกไปให้ห่างรัศมีอย่างน้อย 100 เมตรขึ้นไป

ถ้าวัตถุต้องสงสัยวางอยู่ในห้องในอาคารให้เปิดประตูหน้าต่างทุกบาน เพื่อลดอำนาจแรงระเบิด และจัดหาวัสดุวางล้อมได้ เช่น กระสอบทราบ หรือลังล้อรถยนต์ เพื่อลดอำนาจการทะลุทะลวงของสะเก็ดระเบิด ลดอันตรายต่อให้คนเข้าใกล้วัตถุนั้น โดยเด็ดขาด

เตรียมการอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติหน้าที่ และความปลอดภัย เช่น บอกทิศทางเข้า - ออก ของอาคารสถานที่นั้น ๆ

กรณีพบวัตถุระเบิด เช่น ลูกระเบิด ลันระเบิด กับระเบิด ฯลฯ ขึ้นอยู่กับความรู้ และการอบรมพื้นฐานของแต่ละคน อย่าพยายามเข้าไปแตะต้อง รบกวนหรือเคลื่อนย้ายด้วยตนเอง ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจโดยด่วน

ตรวจสอบว่ามีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือไม่ ถ้ามีให้รีบนำส่ง โรงพยาบาลที่ใกล้ที่สุดโดยด่วน รีบแจ้งเหตุให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทราบโดยด่วน อพยพคนออกไปในที่ปลอดภัย ห้ามเคลื่อนย้ายสิ่งของต่างๆ โดยพละการ เพื่อป้องกันการระเบิดซ้ำสอง

กรณีถูกขู่วางระเบิด และ หรือเกิดเหตุระเบิด

THE LOFTS SILOM

- แนวทางการป้องกันการถูกขอบวางระเบิด และผลต่อเนื่องเมื่อเกิดการระเบิด

การป้องกันกระทำได้ยาก เพราะส่วนใหญ่คนร้ายกระทำการโดยใช้จังหวะ และโอกาสขณะที่เป้าหมายไม่รู้ตัวจากความระมัดระวังภัยที่จะเกิดขึ้น

กรณีที่มีการระเบิดขึ้นแล้วนอกจากทรัพย์สินเสียหาย อาจมีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิต บางครั้งอาจเกิดเหลิงไหม้ด้วย ดังนั้น การป้องกันสถานที่เกี่ยวกับภัยอันเกิดจากวัตถุระเบิด จึงต้องเตรียมอุปกรณ์การป้องกันอัคคีภัย และเครื่องมือปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ด้วย

- หลักการสังเกตุพัสดุภัณฑ์ที่อาจมีระเบิด

1 พัสดุภัณฑ์ที่ไม่มีชื่อ,ที่อยู่ของผู้ส่ง

2 ราคาแสดงมีมากกว่าความเป็นจริง และดูคมเมื่อนำเข้าใช้การส่งผ่านไปรษณีย์

3 ติดแสตมป์ใหญ่ผิดปกติ

4 กล่องที่บรรจุ, พัสดุภัณฑ์มีน้ำหนักมากผิดปกติ

5 กล่อง,ที่บรรจุ,พัสดุภัณฑ์มีรอยมีการแกะเปิดแล้วห่อใหม่

6 กล่อง,ที่บรรจุ,พัสดุภัณฑ์มีคราบเปื้อนน้ำมัน

7 มีกลิ่นเหม็น

8 ข้างหน้ากล่องโดยเขียนด้วยลายมือไม่ชัดเจน

9 มีการห่อซ้อนกัน 2 ครั้ง

แผนฉุกเฉินกรณีถูกขู่วางระเบิด

THE LOFTS SILOM

- *เมื่อเกิดเหตุถูกขู่วางระเบิดในหน่วยงาน*

ผู้ที่ได้รับแจ้งขู่วางระเบิด

1 เมื่อได้รับแจ้งขู่วางระเบิดให้ตั้งสติ ระงับอารมณ์ อย่าตกใจ และพยายามสังเกตลักษณะผู้ขู่

2 เป็นเสียงผู้ชาย ผู้หญิง เด็ก หรือผู้ใหญ่ที่ผิดสังเกต หรือไม่น่าเชื่อถืออย่างไร

3 ผู้ขู่โทรฯ มาโดยมีเสียงดังมาก หรือไม่ อยู่แถวไหนมีเสียงเครื่องจักร เสียงเพลง หรือเสียงอื่นๆ

4 ต่อสัญญาณให้นานของที่สุด และถ่วงเวลาตัวเราที่สุดภาพเพื่อเก็บข้อมูล และรายละเอียดให้มากที่สุด

5 พยายามจดโน้ตเวลาของบอกหน่วยที่ทำงานระเบิด

ช่างประจำอาคารดำเนินการดังนี้

1 เมื่อได้รับแจ้งว่ามีการขู่วางระเบิด ให้แจ้งฝ่าย พธส.ทราบทันที

2 ตรวจสอบพื้นที่ที่รับผิดชอบทั้งหมด

3 เตรียมแผนตอบให้พร้อมเพื่อรอรับคำสั่งจากฝ่ายบริหารอาคาร

4 รายงานเหตุการณ์ต่างๆ ให้ทีมบริหารอาคารทราบเป็นระยะๆ

ฝ่ายบริหารอาคารดำเนินการดังนี้

1 เมื่อได้รับแจ้งว่ามีการขู่วางระเบิด ให้รายงานฝ่ายบริหารด้านปฏิบัติการทราบ

2 ติดต่อประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หากสถานการณ์ไม่น่าไว้วางใจ

3 ประสานงานแจ้งข้อมูลกับทางเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาช่วยเหลือ

4 ประเมินสถานการณ์ความรุนแรง เพื่อวิเคราะห์ว่าจะให้มีการอพยบผู้เข้าพื้นที่ในอาคาร / พนักงานเจ้าหน้าศาสปกครอง หรือไม่และสั่งการให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติตามแผนอพยบ

พนักงานรักษาความปลอดภัยดำเนินการดังนี้

1 เมื่อได้รับแจ้งว่ามีการขู่วางระเบิด ให้รายงานฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที

2 เข้าประจำจุดทางเข้า - ออกของอาคาร

3 ผู้ที่มาติดต่อไม่อนุญาตให้เข้าในอาคาร หากมีความจำเป็นต้องเข้าอาคารต้องได้รับอนุญาตจากทีมบริหารอาคาร และยืนยันจากผู้ที่มาติดต่อ ต้องการจดหมายเท่านั้น

4 ให้บางส่วนที่ขึ้นตรวจสอบพื้นที่ในอาคาร

5 เตรียมแผนตอบให้พร้อม เพื่อรอรับคำสั่งจากฝ่ายบริหารอาคาร

6 รายงานเหตุการณ์ต่างๆ ให้ทีมบริหารอาคารทราบเป็นระยะๆ

ผู้พักอาศัยและนักเรียนในโรงเรียน / พนักงานดำเนินการดังนี้

1 เมื่อได้รับแจ้งว่ามีการขู่วางระเบิด ให้รายงานฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที

2 เมื่อได้รับการแจ้งเตือนให้อพยบให้เก็บทรัพย์สินที่มีค่าของตนเองแล้วออกจากอาคารเดินลงมาทางบันไดหนีไฟทันที ห้ามใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาด

3 หากพบว่ามีพนักงานตกค้างภายในอาคารให้รีบแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบ เพื่อรีบทำการช่วยเหลือ

แผนฉุกเฉินกรณีพบวัตถุต้องสงสัย

THE LOFTS SILOM

- *เมื่อเกิดเหตุพบวัตถุต้องสงสัยในหน่วยงาน*

ผู้ที่พบหรือผู้ต้องสงสัย

1 เมื่อพบวัตถุต้องสงสัยให้สอบถามบุคคล หรือผู้ที่อยู่ในบริเวณนั้นว่าเป็นของใครมีเจ้าของหรือไม่

2 ห้ามเปิดดูเป็นอันขาด

ช่างประจำอาคารดำเนินการดังนี้

1 เมื่อได้รับแจ้งว่าพบวัตถุต้องสงสัย ให้รายงานฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที

2 ทำการปิดล็อคบริเวณรอบๆ

3 รอคำสั่งอนุมัติตรวจสอบกล้องวงจรปิดจากฝ่ายบริหารอาคาร

4 เตรียมแผนอพยบให้พร้อม เพื่อรอรับคำสั่งจากฝ่ายบริหารอาคาร

5 รายงานเหตุการณ์ต่างๆ ให้ทีมบริหารอาคารทราบเป็นระยะๆ

ฝ่ายบริหารอาคารดำเนินการดังนี้

1 เมื่อได้รับแจ้งว่าพบวัตถุต้องสงสัย ให้รายงานฝ่ายบริหารด้านปฏิบัติการทราบ

2 ขออนุมัติตรวจสอบกล้องวงจรปิด

3 ประสานงานแจ้งข้อมูลกับทางเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาช่วยเหลือ

4 ประเมินสถานการณ์ความรุนแรง เพื่อวิเคราะห์ว่าจะให้มีการอพยบผู้เข้าพื้นที่ในอาคารหรือไม่ และสั่งการให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติตามแผนอพยบ

พนักงานรักษาความปลอดภัยดำเนินการดังนี้

1 เมื่อได้รับแจ้งว่าพบวัตถุต้องสงสัย ให้รายงานฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที

2 เข้าประจำจุดทางเข้า - ออกของอาคาร

3 ผู้ที่มาติดต่อไม่อนุญาตให้เข้าในอาคาร หากมีความจำเป็นต้องเข้าอาคารต้องได้รับอนุญาตจากทีมบริหารอาคาร และยืนยันจากผู้ที่มาติดต่อ ต้องการจดหมายเท่านั้น

4 ให้บางส่วนที่ขึ้นตรวจสอบพื้นที่ในอาคาร เพื่อตรวจหาวัตถุต้องสงสัยที่อาจมีซ่อนอยู่ที่อื่นอีก

5 เตรียมแผนอพยบให้พร้อม เพื่อรอรับคำสั่งจากฝ่ายบริหารอาคาร

6 รายงานเหตุการณ์ต่างๆ ให้ทีมบริหารอาคารทราบเป็นระยะๆ

นักเรียน และ ผู้พักอาศัยในโรงเรียนดำเนินการดังนี้

1 เมื่อได้รับแจ้งว่าพบวัตถุต้องสงสัย ให้รายงานฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที

2 เมื่อได้รับการแจ้งเตือนให้อพยบให้เก็บทรัพย์สินที่มีค่าของตนเองแล้วออกจากอาคารเดินลงมาทางบันไดหนีไฟทันที ห้ามใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาด

3 หากพบว่ามีพนักงานตกค้างภายในอาคารให้รีบแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบ เพื่อรีบทำการช่วยเหลือ

แบบตรวจสอบการรับโทรศัพท์การขู่

THE LOFTS SILOM

- พยายามใช้เวลาการรับสายให้นานที่สุดเท่าที่จะทำได้
- กรอกรายละเอียดให้ได้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

1 วัน/เวลาที่รับโทรศัพท์.....

2 ข้อความที่ได้รับ .....

3 คำถามที่จะต้องถาม

ระเบิดอยู่ที่ไหน.....

เวลาที่ระเบิดจะระเบิด.....

เป็นระเบิดชนิดอะไร.....

ลักษณะของระเบิด.....

ชื่อของผู้โทรศัพท์.....

ทำไมจึงต้องวางระเบิด.....

4 ลักษณะของเสียง

เพศของผู้โทร.....

สำเนียงการพูด.....

อายุประมาณ.....

เสียงของผู้โทร.....

5 เสียงรอบๆบริเวณที่โทร

6 ผู้รับโทรศัพท์.....ตำแหน่ง

7 แจ้งให้ผู้โทรทราบว่า

ชื่อ.....โทรศัพท์.....

ชื่อ.....โทรศัพท์.....

ชื่อ.....โทรศัพท์.....

ภาคผนวก ค-6

ตรวจสอบไฟฟ้าจากหน่วยงานภายนอก

PENTAGON Service Co.,Ltd.

Client	:	**The Lofts Silom**
Project	:	**Yearly Preventive Maintenance**
Date	:	**27/2/2025**

เรื่อง การตรวจสอบบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าประจำปี 2568

เรียน ผู้จัดการอาคาร

ตามที่ทางบริษัท เพนตากอน เซอร์วิส จำกัด ได้เข้าตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าให้กับอาคารเดอะ ลอฟท์ สีลม เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2568

<u>สามารถสรุปผลการตรวจสอบได้ดังนี้</u>

1. Thermo Scan

   ผลการตรวจสอบโดย Thermo Scan อุปกรณ์ไฟฟ้าไม่พบสิ่งผิดปกติ อุณหภูมิของอุปกรณ์ไฟฟ้าอยู่ในสภาวะปกติ ไม่บ่งชี้ถึงความผิดปกติของอุปกรณ์

2. ห้องไฟฟ้า Main

   <u>Ring main Switchgear HV1, HV2</u>

   - ผลการตรวจสอบปกติ ไม่บ่งชี้ถึงความผิดปกติของอุปกรณ์

   <u>Distribution Transformer TR1, TR2</u>

   - ผลการตรวจสอบสภาพทั่วไปของหม้อแปลงปกติ
   - ค่า Insulation resistance ทางด้าน High - Low , High - Gnd มีค่าปกติ ไม่บ่งชี้ถึงความผิดปกติของฉนวน
   - ค่า (PI) Polarization Index มีค่าปกติ
   - Temperature Control Relay ทำงานถูกต้องตามฟังก์ชั่น

   <u>Air Circuit Breaker</u>

   - ค่าการทดสอบ Insulation Resistance มีค่าปกติ ไม่บ่งชี้ถึงความผิดปกติของฉนวน
   - ค่าการทดสอบ Contact Resistance มีค่าดี
   - ชุด Trip Unit ทำงานถูกต้องตามคุณสมบัติ

   <u>Capacitor Bank MDB.1,2</u>

   - ค่าการทดสอบ Insulation resistance มีค่าปกติ ไม่บ่งชี้ถึงความผิดปกติของฉนวน
   - ค่า Capacitor Steps ที่ 1-12 มีค่าตามเกณฑ์มาตรฐานที่ผลิต

   <u>Automatic Transfer Switch</u>

   - ระบบ ATS. ทำงานถูกต้องตาม Function

   <u>Grounding System</u>

   - ค่าความต้านทานของการต่อลงดินมีค่าดีไม่เกิน 5 โอห์ม

PENTAGON Service Co.,Ltd.

Client	:	**The Lofts Silom**
Project	:	**Yearly Preventive Maintenance**
Date	:	**27/2/2025**

<u>Main Distribution Board และ Plug – In & DB. Unit</u>

- ผลการตรวจสอบมีค่าปกติไม่บ่งชี้ถึงความผิดปกติของอุปกรณ์
- ค่าการทดสอบ Insulation resistance มีค่าปกติ ไม่บ่งชี้ถึงความผิดปกติของฉนวน
- ทางบริษัทฯ ได้กวดขันจุดต่อให้เรียบร้อยแล้ว

ผลสรุปโดยรวม อุปกรณ์ที่ตรวจสอบทั้งหมดอยู่ในสภาพปกติ ไม่มีส่วนที่เสื่อมสภาพหรือเสียชำรุดที่ต้องดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ แต่ทั้งนี้ก็สมควรจะต้องมีการเข้ามาดูแลเรื่องทั่วไป (General Inspection) อย่างสม่ำเสมออย่างน้อยสัปดาห์ละครั้ง และมีการตรวจสอบบำรุงรักษาประจำปี (Yearly Preventive Maintenance) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสำเริง พิเสม)

Service Supervisor

ภาคผนวก ค-7

ใบรับรองการซ้อมอพยพ

วุฒิบัตรเลขที่ สปภ. (กปภ.๕) ๙๔๗ /๒๕๖๗

กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม

ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓ ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒๘ คน

เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๔ ต.ค. ๒๕๖๗

[redacted]

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก ค 7-1

ที่ กท ๑๔๐๘/๙[illegible]

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๙/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน ผู้อำนวยการกองความปลอดภัยแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม ขอรับการสนับสนุนวิทยากรฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมฯ ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๕ ๖๘๗๕
โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๖๘๗๕

แบบ กภ.รง.๒

รายงานสรุปผลการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เขียนที่ สถานีดับเพลิงและกู้ภัยสาทรใต้
วันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับใบอนุญาต

ชื่อผู้รับใบอนุญาต กรุงเทพมหานคร (สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

เลขทะเบียนนิติบุคคล [๐][๔][๙][๐][๐][๑][๑][๖][๐][๓][๔][๑]

ใบอนุญาตเลขที่ ๑๑๑๒๐๒๕๖๗-๐๙๕๑ วันอนุญาต ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ วันหมดอายุ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ตั้งอยู่ เลขที่ ๗๙/๑ หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน พิษณุโลก แขวง/ตำบล ดุสิต เขต/อำเภอ พระนคร

จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๒๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๗ ๗๐๐๐ โทรสาร ๐ ๒๒๘๗ ๗๒๐๔

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ (ทำเครื่องหมาย √ ในช่อง ◯)

☑ กรณีสถานประกอบกิจการเดียว ชื่อสถานประกอบกิจการ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม ประเภทกิจการ อาคารชุด

ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓ ซอย - ถนน ประมวญ แขวง สีลม

เขต มาวิก จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ - โทรสาร -

ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน ๒๘ คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน ๒๘ คน

ชาย ๑๖ คน หญิง ๑๒ คน ใช้เวลาในการฝึกซ้อม ๓.๔๐ นาที

◯ กรณีสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่ร่วมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่ -

ตั้งอยู่เลขที่ - หมู่ที่ - ตรอก/ซอย - ถนน -

แขวง/ตำบล - เขต/อำเภอ - จังหวัด -

รหัสไปรษณีย์ - โทรศัพท์ - โทรสาร - E-mail -

สถานประกอบกิจการที่เข้าร่วมทั้งหมด จำนวน - แห่ง ประกอบด้วย

๑. ชื่อสถานประกอบกิจการ -
ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน - คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน - คน

๒. ชื่อสถานประกอบกิจการ -
ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน - คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน - คน

๓. ชื่อสถานประกอบกิจการ -
ลูกจ้างทั้งหมด จำนวน - คน ผู้เข้ารับการฝึกซ้อมทั้งหมด จำนวน - คน

(กรณีมีสถานประกอบกิจการเข้าร่วมฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟหลายแห่ง สามารถเพิ่มข้อมูลหรือจัดทำเอกสารแบบเพิ่มเติมได้)

คำนิบการจัดฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่ กท ๑๔๐๘/๙[illegible]

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗๙/๑ ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

เรียน นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานสรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. วุฒิบัตรสำหรับหน่วยงานที่ผ่านการฝึกซ้อมดับเพลิงฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม ขอรับการสนับสนุนวิทยากรการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ในฐานะนิติบุคคลผู้ให้บริการฝึกอบรมฯ ของกรุงเทพมหานคร ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ให้กับพนักงานของ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองปฏิบัติการดับเพลิงและกู้ภัย ๕
โทรศัพท์ ๐ ๒๓๕๕ ๖๘๗๕
โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๖๘๗๕

แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการที่เข้ารับการอบรม
๑.๑ ชื่อสถานประกอบกิจการ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม
ประเภทกิจการ อาคารชุด
ที่ตั้ง เลขที่ ๓๓ ซอย - ถนน ประมวญ แขวง สีลม
เขต มาวิก จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๕๐๐
โทรศัพท์ - โทรสาร -
๑.๒ จำนวนลูกจ้าง / พนักงาน /ผู้เกี่ยวข้อง รวม ๒๘ คน
๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ
○ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่ร่วมกัน
ระบุชื่ออาคาร / สถานที่ -
● เป็นสถานประกอบกิจการเดี่ยว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)
๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบการตั้งอยู่ร่วมกัน
○ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกับของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน
○ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกับของนายจ้างทุกรายในสถานที่นั้น ไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ
๒.๑ วัน /เดือน / ปี ที่ทำการฝึกซ้อม ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗
๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน /เดือน / ปี) ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖
๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม ๒๘ คน
๒.๔ ผลการพิจารณารายงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
○ ไม่มี ○ ทดใช้ ● มี ○ อื่นๆ

๓. คำนิบการฝึกซ้อมโดย
○ ได้รับความเห็นชอบและมอบหมายจากผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือรับรองการฝึกซ้อมดับเพลิงและการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามหนังสือ - ลงวันที่ -
● ผู้ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำนินการฝึกซ้อมให้ดีย สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร เลขที่ใบอนุญาต ๐๑๑๒๐๒๕๖๗-๐๙๕๑ โดยใช้แบบสำหรับใบอนุญาตและหนังสือรับรองแสดงการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ นายจ้าง/ผู้ประกอบกิจการ
( )
วัน เดือน พ.ศ.

ภาคผนวก ค-8

ใบรับรองตรวจสอบอาคาร

เลขที่ ๑๑๖๓ / ๒๕๖๗

รายงานผลการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๔
ตามใบรับรองการตรวจสอบประจำปี ครั้งที่ ๓
เลขที่ ๑๔๒๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

แบบ ร.๑
ตามใบรับรองการตรวจสอบใหญ่ เลขที่ ฉ ๑๗๖/๒๕๖๔
ลงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

ใบรับรองการตรวจสอบอาคาร

ใบรับรองฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

อาคาร ชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม โดย นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม

ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓ ตรอก/ซอย - ถนน ประมวญ หมู่ที่ - ตำบล/แขวง สีลม อำเภอ/เขต บางรัก

จังหวัด กรุงเทพมหานคร ได้ผ่านการตรวจสอบอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ แล้ว

เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาผลการตรวจสอบอาคาร ซึ่งทำการตรวจสอบโดยผู้ตรวจสอบชื่อ บริษัท ตรวจสอบอาคารกรุงเทพ จำกัด

เลขทะเบียน น.๐๒๗๐/๒๕๕๙ ออกให้ ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ แล้วเห็นว่า อาคารนี้มีสภาพปลอดภัยในการใช้งาน

ออกให้ ณ วันที่ ..... เดือน ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๘ พ.ศ. .....

ใบรับรองฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ ๑๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

คำเตือน

๑. ใบรับรองฉบับนี้เป็นการรับรองเฉพาะการตรวจสอบอาคาร มิได้เป็นการรับรองความถูกต้องการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคารแต่อย่างใด

๒. ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบอาคารภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (แบบ ร.๑) จะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

BID :

[redacted]

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการโยธา
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

ภาคผนวก ค8-1

ภาคผนวก ค-9

ข้อบังคับหรือกฎระเบียบการพักอาศัย

ข้อบังคับ ของ

นิติบุคคลอาคารชุด "เดอะ ลอฟท์ สีลม"

บริษัท ไรมอน แลนด์ สีลม จำกัด
RAIMON LAND SILOM CO., LTD.

สารบัญ

ที่ข้อ		หน้า
หมวดที่ 1	ชื่อและคำนิยาม	
	ข้อ 1. ชื่อข้อบังคับ	1
	ข้อ 2. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด	1
	ข้อ 3. สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด	1
หมวดที่ 2	เคหะใหม่	
	ข้อ 4. สร้างขึ้นเพื่อขาย	1
	ข้อ 5. เคหะใหม่ที่มีเพียงพระราชบัญญัติอาคารชุด	2
	ข้อ 6. การใช้ไม่เป็นของข้อบังคับนี้	2
หมวดที่ 3	วัตถุประสงค์	
	ข้อ 7. วัตถุประสงค์	3
	ข้อ 8. หน้าที่	4
หมวดที่ 4	กลิ่นหรือส่วนกลาง	
	ข้อ 9. กลิ่นหรือส่วนกลาง	4
หมวดที่ 5	วัตถุหรือสิ่งของที่ห้ามนำเข้ามาหรือเก็บไว้ในส่วนกลางของอาคารชุด	
	ข้อ 10. นิติบุคคลมีอำนาจหน้าที่ในการดูแลส่วนกลาง	5
หมวดที่ 6	ประกันภัย	
	ข้อ 11. การจัดให้มีการประกันภัย	5
	ข้อ 12. สิทธิและหน้าที่ของเจ้าของร่วมเกี่ยวกับการทำประกันภัย	5
	ข้อ 13. การบอกกล่าวบอกเลิกการประกันภัย	6
	ข้อ 14. เบี้ยประกันภัยและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น	6
	ข้อ 15. ค่าเสียหายส่วนกลาง	6
	ข้อ 16. สัดส่วนการแบ่งเงินประกันภัย	6
	ข้อ 17. อำนาจของคณะกรรมการ	6
	ข้อ 18. การพิจารณาจากเสียงข้างมากในการทำประกันภัยประจำปี	7
หมวดที่ 7	การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม	
	ข้อ 19. ค่าใช้จ่ายทั่วไป	7
	ข้อ 20. ค่าใช้จ่ายเป็นพิเศษ	9
	ข้อ 21. การมีเงินประกัน	10
	ข้อ 22. ค่าใช้จ่ายเพื่อประโยชน์บุคคล	10
	ข้อ 23. การส่งเสริมค่าใช้จ่าย	10
	ข้อ 24. บุริมสิทธิ์	11

บริษัท ไรมอน แลนด์ สีลม จำกัด
RAIMON LAND SILOM CO., LTD.

หมวดที่ 8	กรรมสิทธิ์ของบุคคลเพื่อนิติบุคคลซึ่งตามบุญมานกเกี่ยวข้องเป็นของห้างหัว	
	ข้อ 25. การออกบุญญาตให้ถอนสิทธิ์ออกจากกรรมสิทธิ์ร่วมกันในอาคารชุด	11
	ข้อ 26. ประเภทของผู้มีสิทธิรวมสิทธิ์ที่เป็นบุคคลต่างด้าว	12
	ข้อ 27. การบำพระราชบัญญัติอาคารชุดมาใช้บังคับแก่การกระทำการกรรมสิทธิ์ของบุคคลต่างด้าว	12
หมวดที่ 9	การใช้สิ่งส่วนบุคคลและทรัพย์ส่วนกลาง	
	ข้อ 28. การใช้สิทธิส่วนบุคคล	12
	ข้อ 29. การใช้สิทธิส่วนกลาง	19
หมวดที่ 10	การประชุมใหญ่	
	ข้อ 30. การประชุม	21
	ข้อ 31. วิธีการเรียกประชุมและองค์ประชุม	22
	ข้อ 32. ผู้มีสิทธิออกเสียง	22
	ข้อ 33. ประธานในที่ประชุม	22
	ข้อ 34. สิทธิในการออกเสียง	23
	ข้อ 35. เหตุในการเลื่อนประชุม	23
หมวดที่ 11	ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด	
	ข้อ 36. การจัดการอาคารชุด	24
	ข้อ 37. การแต่งตั้งผู้จัดการ	24
	ข้อ 38. คุณสมบัติของผู้จัดการ	24
	ข้อ 39. อำนาจและหน้าที่ของผู้จัดการ	25
	ข้อ 40. วาระการดำรงตำแหน่งของผู้จัดการ	26
	ข้อ 41. การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ	26
	ข้อ 42. ความรับผิดของผู้จัดการ	27
หมวดที่ 12	คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด	
	ข้อ 43. การแต่งตั้ง	27
	ข้อ 44. คุณสมบัติของกรรมการ	27
	ข้อ 45. อำนาจและหน้าที่	28
	ข้อ 46. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ	28
	ข้อ 47. การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการ	29
	ข้อ 48. ความรับผิด	29
	ข้อ 49. การประชุม	29
หมวดที่ 13	ความสัมพันธ์ที่เกี่ยวเนื่องกับอาคารชุด	
	ข้อ 50. ความสัมพันธ์ที่เกี่ยวเนื่องกับอาคารชุด	30
หมวดที่ 14	งบการเงินและการบัญชี	
	ข้อ 51. งบการเงิน	30
	ข้อ 52. ผลประโยชน์	30

บริษัท ไรมอน แลนด์ สีลม จำกัด
RAIMON LAND SILOM CO., LTD.

หมวดที่ 15	การสิ้นอายุอาคารชุด	
	ข้อ 53. การสิ้นอายุอาคารชุด	30
	ข้อ 54. การแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี	31
หมวดที่ 16	บทลงโทษ	
	ข้อ 55. บทลงโทษ	31
หมวดที่ 17	บทเฉพาะกาล	
	ข้อ 56. การแต่งตั้งผู้มีสิทธิออกเสียง	31
	ข้อ 57. ชื่อและสำนักงานของผู้จัดการคนแรก	31
	ข้อ 58. อำนาจของผู้จัดการคนแรก	32
	ข้อ 59. มิญชิยบาตรประยะสั้นแรก	32
เอกสารระบบ		
1.	รายการทรัพย์สินและนิติบุคคลอาคารชุด	33
2.	บัญชีอัตราส่วนการออกเสียง	35

บริษัท ไรมอน แลนด์ สีลม จำกัด
RAIMON LAND SILOM CO., LTD.

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2562

นายทะเบียนหน้าที่



18 ธ.ค. 2562

ข้อบังคับของ
นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม

หมวดที่ 1
ชื่อและสำนักงาน

ข้อ 1. *ชื่อข้อบังคับ*

ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม"

ข้อ 2. *ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด*

นิติบุคคลอาคารชุดนี้มีชื่อเป็นภาษาไทยว่า "นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม" และเป็นภาษาอังกฤษว่า "THE LOFTS SILOM Condominium Juristic Person"

ข้อ 3. *สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด*

สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดตั้งอยู่ ณ อาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม เลขที่ 33 ถนนสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500.

หมวดที่ 2
บทนิยาม

ข้อ 4. *คำจำกัดความในข้อบังคับนี้*

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม

"การประชุมคณะกรรมการ" หมายถึง การประชุมที่จัดขึ้นโดยคณะกรรมการ

"กรรมการ" หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เข้าของร่วมตาม ข้อบังคับนี้ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเจ้าของร่วม

"กลิ่นหรือเสียงรบกวน" หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่มีไว้สำหรับอยู่อาศัย รวมถึงที่ดินที่ตั้งอาคารชุดและที่ดิน หรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม ซึ่งได้รับการแบ่งแยกกรรมสิทธิ์ให้แก่ เจ้าของร่วมแต่ละคน ตามอัตราส่วนที่กำหนดไว้ในข้อ 7 และให้หมายความรวมถึงส่วนที่ได้มาในภายหลังด้วย

"อาคารชุด" หมายถึง อาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม

"พระราชบัญญัติอาคารชุด" หมายถึง พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และ พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 รวมทั้งพระราชบัญญัติที่ระบุการยกเลิกทั้งหมดหรือบางส่วน ตลอดจนกฎกระทรวงหรือข้อบังคับที่ออกตามความในกฎหมายดังกล่าวข้างต้นหรือที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง

"นิติบุคคลอาคารชุด" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม

"เจ้าของร่วม" หมายถึง ประกอบด้วยเจ้าของห้องชุดในอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม

"ราชประสงค์หมู่บัวสวัสดิ์" หรือ "ที่ประชุมใหญ่วิสามัญ" หมายถึง การประชุมสมัยสามัญหรือสมัยวิสามัญ ของเจ้าของร่วมทั้งหมดประชุมขึ้นโดยชอบด้วยข้อบังคับนี้ และกฎหมายที่ระบุไว้ในหมวดที่ 10

"ราชประสงค์หมู่บัวใหญ่" หรือ "ที่ประชุมสมัยสามัญ" หมายถึง การประชุมสมัยสามัญประจำปีของเจ้าของร่วมทั้งหมดประชุมขึ้นโดยชอบด้วยข้อบังคับนี้ และกฎหมายที่ระบุไว้ในหมวดที่ 10

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม

"กลิ่นหรือเสียงรบกวน" หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่มีไว้สำหรับอยู่อาศัย รวมถึงที่ดินที่ตั้งอาคารชุดและที่ดิน หรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม ซึ่งได้รับการแบ่งแยกกรรมสิทธิ์ให้แก่ เจ้าของร่วมแต่ละคน ตามอัตราส่วนที่กำหนดไว้ในข้อ 7 และให้หมายความรวมถึงส่วนที่ได้มาในภายหลังด้วย

"ข้อบังคับ" หมายถึง ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม

"พื้นที่ห้องชุดที่ซื้อขาย" หมายถึง พื้นที่ทั้งหมดของห้องชุดของทรัพย์ส่วนบุคคลอื่นๆ (ที่ขาย) ตามที่ปรากฏในแบบฟอร์มสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุด (ข.ช.2)

"สิ่งของ" หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่ไม่สามารถถือครองเป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลใดได้เป็นการเฉพาะตัวของแต่ละบุคคล

"ห้องชุดเพื่อการพักอาศัย" หมายถึง "ห้องชุด" ที่ใช้เฉพาะเพื่อการพักอาศัย

ข้อ 5. *เอกสารแนบท้ายข้อบังคับ*

หากมีข้อความใดขัดแย้งกันระหว่างข้อบังคับนี้กับข้อความที่ปรากฏในเอกสารท้ายข้อบังคับนี้ ให้ถือตามข้อความในข้อบังคับนี้ เว้นแต่ข้อความในเอกสารท้ายข้อบังคับนี้ที่ได้รับการจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติอาคารชุดแล้ว ให้ถือตามข้อความในเอกสารท้ายข้อบังคับนี้

ข้อ 6. *การใช้บังคับของข้อบังคับนี้*

6.1 เมื่อมีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับแก่บุคคลทั่วไปและบุคคลเจ้าของร่วมทุกราย ผู้ครอบครองโดยชอบด้วยกฎหมาย ผู้เช่า ผู้รับอนุญาต ผู้ครอบครองแทน ตัวแทน และบุคคลอื่นใดที่ได้รับอนุญาตให้เข้าไปในอาคารชุด ไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

6.2 ในกรณีที่ข้อความในข้อบังคับนี้ขัดหรือแย้งกับข้อความในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรที่ดินและการควบคุมอาคาร ให้ถือตามข้อความในกฎหมายนั้น

หมวดที่ 3
อัตราประสงค์

ข้อ 7. *วัตถุประสงค์*

นิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์ในการจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลาง เพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วมทุกรายตามที่กฎหมายกำหนดไว้ และตามสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

7.1 จัดการ ดูแล และบำรุงรักษาให้มีการซ่อมแซมการบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคและส่วนกลางของอาคารชุดเพื่อให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสมใช้การได้ตลอดเวลาที่ใช้งานของเจ้าของร่วม

7.2 จัดทำและปฏิบัติตามระเบียบการรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันภัยอันตรายต่างๆ ต่อทรัพย์สินส่วนกลางรวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันและระงับเหตุเพลิงไหม้ และจัดให้มีเครื่องดับเพลิงชนิดต่างๆ ในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสมกับสภาพของอาคารชุดไว้ในบริเวณที่จำเป็นและเหมาะสม

7.3 ติดต่อ เจรจา ทำข้อตกลง และประสานงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ รวมทั้งบุคคลภายนอกเกี่ยวกับบริการต่างๆ ของอาคารชุด เช่น การประกาศโฆษณา และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์ส่วนกลางตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้

7.4 ดำเนินการใดๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการบำรุงรักษาทรัพย์ส่วนกลางและเพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วมทุกราย

7.5 ดำเนินการต่อผู้ฝ่าฝืน ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการของนิติบุคคลอาคารชุด หรือประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม ตามที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมใหญ่ หรือตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ตลอดจนการดำเนินการใดๆ อันเกิดจากข้อบังคับนี้ การกระทำการอันเกิดจากทรัพย์ส่วนกลาง หรือประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม และการดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์ส่วนกลางและการอยู่อาศัย ทั้งนี้ตามความเหมาะสมของคณะกรรมการ

7.6 ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างต่างๆ รวมทั้งการจ้างบริษัทนิติบุคคลอาคารชุด สำหรับการบำรุงรักษาระบบต่างๆ ของอาคารชุด ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับการเข้าทำสัญญาและต่อสัญญาระยะสั้นสำหรับงานบริการต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำรงชีพของเจ้าของร่วม ตามที่เห็นสมควร

"พระราชบัญญัติอาคารชุด" หมายถึง พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และ พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 รวมทั้งพระราชบัญญัติที่ระบุการยกเลิกทั้งหมดหรือบางส่วน ตลอดจนกฎกระทรวงหรือข้อบังคับที่ออกตามความในกฎหมายดังกล่าวข้างต้นหรือที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง

"นิติบุคคลอาคารชุด" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม

"เจ้าของร่วม" หมายถึง ประกอบด้วยเจ้าของห้องชุดในอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม

"ราชประสงค์หมู่บัวสวัสดิ์" หรือ "ที่ประชุมใหญ่วิสามัญ" หมายถึง การประชุมสมัยสามัญหรือสมัยวิสามัญ ของเจ้าของร่วมทั้งหมดประชุมขึ้นโดยชอบด้วยข้อบังคับนี้ และกฎหมายที่ระบุไว้ในหมวดที่ 10

"ราชประสงค์หมู่บัวใหญ่" หรือ "ที่ประชุมสมัยสามัญ" หมายถึง การประชุมสมัยสามัญประจำปีของเจ้าของร่วมทั้งหมดประชุมขึ้นโดยชอบด้วยข้อบังคับนี้ และกฎหมายที่ระบุไว้ในหมวดที่ 10

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม

"กลิ่นหรือเสียงรบกวน" หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่มีไว้สำหรับอยู่อาศัย รวมถึงที่ดินที่ตั้งอาคารชุดและที่ดิน หรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม ซึ่งได้รับการแบ่งแยกกรรมสิทธิ์ให้แก่ เจ้าของร่วมแต่ละคน ตามอัตราส่วนที่กำหนดไว้ในข้อ 7 และให้หมายความรวมถึงส่วนที่ได้มาในภายหลังด้วย

"ข้อบังคับ" หมายถึง ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม

"พื้นที่ห้องชุดที่ซื้อขาย" หมายถึง พื้นที่ทั้งหมดของห้องชุดของทรัพย์ส่วนบุคคลอื่นๆ (ที่ขาย) ตามที่ปรากฏในแบบฟอร์มสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุด (ข.ช.2)

"สิ่งของ" หมายถึง ส่วนของอาคารชุดที่ไม่สามารถถือครองเป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลใดได้เป็นการเฉพาะตัวของแต่ละบุคคล

"ห้องชุดเพื่อการพักอาศัย" หมายถึง "ห้องชุด" ที่ใช้เฉพาะเพื่อการพักอาศัย

ข้อ 8. *หน้าที่*

นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่ต้องดำเนินการดังนี้

8.1 จัดทำงบดุลภายในสองครั้งต่อรอบปีบัญชี ณ วันสิ้นรอบปีบัญชี และจัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย ตลอดจนเก็บรักษาเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการเงินไว้ที่สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อให้เจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าของร่วมตรวจสอบได้ ในเวลาทำการของนิติบุคคลอาคารชุด

8.2 จัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีของเจ้าของร่วม

8.3 จัดให้มีการเก็บรักษาเอกสารสำคัญของนิติบุคคลอาคารชุด ดังต่อไปนี้ ไว้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดตลอดระยะเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดยังคงมีอยู่ เว้นแต่กฎหมายจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

8.4 จัดทำและส่งมอบเอกสารดังต่อไปนี้ ให้แก่ผู้ซื้อห้องชุดในวันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด

8.5 จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของเจ้าของร่วม ภายในสี่เดือน นับแต่วันสิ้นรอบปีบัญชี

8.6 ดำเนินการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 9. *ทรัพย์ส่วนกลาง*

ทรัพย์ส่วนกลาง หมายถึง

9.1 ที่ดินซึ่งเป็นที่ตั้งของอาคารชุด ซึ่งได้แก่ โฉนดที่ดินเลขที่ 53215 ที่ตั้งแขวงสีลม แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500 เนื้อที่รวม 2 ไร่ 10 ตารางวา

9.2 ส่วนของอาคารชุดที่ไม่ได้ห้องชุดหรือทรัพย์ส่วนบุคคล และที่จอดรถส่วนบุคคล

9.3 ทรัพย์สินใดๆ ที่มีไว้เพื่อการใช้สอยหรือประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม

9.4 ทรัพย์สินใดๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในขณะที่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อการใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม

9.8 กลิ่นฟลีนเลขที่ระบุไว้ในรายการแนบ 1

หมวดที่ 6
อัตราส่วนแห่งการมีกรรมสิทธิ์ในกรรมสิทธิ์ส่วนกลางของเจ้าของร่วม

ข้อ 10. อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในกรรมสิทธิ์ส่วนกลาง

กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของแต่ละรายให้คิดเป็นอัตราส่วนที่ระบุไว้ในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด ในหนังสือให้การแจกระเบียบรายการชุด และเป็นไปตามรายการแนบ 2

หมวดที่ 8
ประกันภัย

ข้อ 11. การจัดให้มีการประกันภัยโดยนิติบุคคลอาคารชุด

นิติบุคคลอาคารชุด จัดให้มีและให้ไว้ซึ่งการประกันภัยดังต่อไปนี้

11.1 นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่ทำประกันภัยของสิ่งปลูกสร้างทั้งหมดของอาคารชุดตามความคุ้มภัยที่จำเป็นหรือตามที่เจ้าของร่วมมีมติเสียงข้างมากกำหนด ซึ่งคุ้มครองถึงการประกันภัยแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง ทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุด และความรับผิดต่อบุคคลภายนอก (Liability) และประกันภัยอื่นๆ ตามที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ

11.2 การประกันภัยตามวรรคก่อนต้องทำกับบริษัทประกันภัยที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการประกันวินาศภัยในประเทศไทย ซึ่งครอบคลุมถึงความเสียหายต่อตัวอาคาร ชีวิต และทรัพย์สินของบุคคลภายนอก และเจ้าของร่วม หรือผู้ครอบครองห้องชุด ตามกรมธรรม์ประกันภัยแบบมาตรฐานที่กรมการประกันภัยกำหนด โดยมีจำนวนเงินเอาประกันภัยไม่น้อยกว่าราคาประเมินเพื่อการซื้อขายของอาคารชุดตามที่กรมที่ดินกำหนด ณ วันที่ทำประกันภัย หรือวันต่ออายุกรมธรรม์ประกันภัย แล้วแต่กรณี

11.3 ประกันภัยอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งอาคารชุด หรือห้องชุดทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการ หรือที่ประชุมใหญ่เห็นชอบ

ข้อ 12. หน้าที่ของเจ้าของร่วมในการทำประกันภัย

เจ้าของร่วมจะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงภัยที่ได้ทำประกันภัยไว้ตามข้อ 11 หรือที่ได้ทำประกันภัยเพิ่มเติมตามข้อ 11 และจะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงภัยที่ได้ทำประกันภัยไว้ตามข้อ 11 หรือที่ได้ทำประกันภัยเพิ่มเติมตามข้อ 11 โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากนิติบุคคลอาคารชุดก่อน

เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบโดยพลันเป็นหนังสือ ในกรณีที่มีการโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้แก่บุคคลภายนอก ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการโอนโดยทางนิติกรรมหรือโดยทางมรดก ตลอดจนการจำนองห้องชุดเป็นประกันหนี้ หรือการก่อให้เกิดภาระผูกพันใดๆ ในห้องชุด ภายในสิบห้า (15) วันนับแต่วันที่มีการโอนกรรมสิทธิ์หรือวันที่มีการจำนองห้องชุดเป็นประกันหนี้ แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่เจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่นิติบุคคลอาคารชุด หรือบุคคลภายนอก ซึ่งเกิดจากการที่เจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง หรือวรรคสอง

ข้อ 13. การแจ้งการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย

ในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบโดยพลัน และจะต้องให้ความร่วมมือกับนิติบุคคลอาคารชุดในการดำเนินการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัยดังกล่าว

ข้อ 14. การใช้เงินประกันภัย

เงินที่ได้รับจากการประกันภัยตามข้อ 11 ให้นิติบุคคลอาคารชุดนำไปใช้ในการซ่อมแซมหรือสร้างขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่ เว้นแต่ในกรณีที่ไม่มีการซ่อมแซมหรือสร้างขึ้นใหม่ ให้นำเงินดังกล่าวมาแบ่งปันกันระหว่างเจ้าของร่วมตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 15. ค่าสินไหมทดแทน

ในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้มีอำนาจแต่เพียงผู้เดียวในการเจรจาตกลงกับบริษัทประกันภัย และมีอำนาจลงลายมือชื่อในหนังสือรับรองการได้รับค่าสินไหมทดแทนประกันภัย

ข้อ 16. หลักฐานและเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน

ในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่จัดเตรียมหลักฐานและเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ตามที่บริษัทประกันภัยร้องขอ

ข้อ 17. สิทธิของผู้รับประโยชน์ตามกรมธรรม์ประกันภัย

ในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่จัดเตรียมหลักฐานและเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ตามที่บริษัทประกันภัยร้องขอ

ข้อ 18. การแจ้งความประสงค์ในการซื้อห้องชุดคืน

ในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่จัดเตรียมหลักฐานและเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ตามที่บริษัทประกันภัยร้องขอ

ข้อ 19. การออกเสียงลงคะแนนเสียง

ในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่จัดเตรียมหลักฐานและเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ตามที่บริษัทประกันภัยร้องขอ

ข้อ 20. การออกเสียงลงคะแนนเสียง

ในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่จัดเตรียมหลักฐานและเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ตามที่บริษัทประกันภัยร้องขอ

ข้อ 21. การออกเสียงลงคะแนนเสียง

ในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่จัดเตรียมหลักฐานและเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ตามที่บริษัทประกันภัยร้องขอ

ข้อ 22. การออกเสียงลงคะแนนเสียง

ในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่จัดเตรียมหลักฐานและเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ตามที่บริษัทประกันภัยร้องขอ

ข้อ 23. การออกเสียงลงคะแนนเสียง

ในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่จัดเตรียมหลักฐานและเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ตามที่บริษัทประกันภัยร้องขอ

ข้อ 24. การออกเสียงลงคะแนนเสียง

ในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่จัดเตรียมหลักฐานและเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ตามที่บริษัทประกันภัยร้องขอ

ข้อ 25. การออกเสียงลงคะแนนเสียง

ในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่จัดเตรียมหลักฐานและเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ตามที่บริษัทประกันภัยร้องขอ

ข้อ 26. การออกเสียงลงคะแนนเสียง

ในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่จัดเตรียมหลักฐานและเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ตามที่บริษัทประกันภัยร้องขอ

ข้อ 27. การออกเสียงลงคะแนนเสียง

ในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่จัดเตรียมหลักฐานและเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ตามที่บริษัทประกันภัยร้องขอ

ข้อ 28. การออกเสียงลงคะแนนเสียง

ในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่จัดเตรียมหลักฐานและเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ตามที่บริษัทประกันภัยร้องขอ

ข้อ 29. การออกเสียงลงคะแนนเสียง

ในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่จัดเตรียมหลักฐานและเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ตามที่บริษัทประกันภัยร้องขอ

ข้อ 30. การออกเสียงลงคะแนนเสียง

ในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่จัดเตรียมหลักฐานและเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ตามที่บริษัทประกันภัยร้องขอ

ข้อ 31. การออกเสียงลงคะแนนเสียง

ในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่จัดเตรียมหลักฐานและเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ตามที่บริษัทประกันภัยร้องขอ

ข้อ 32. การออกเสียงลงคะแนนเสียง

ในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่จัดเตรียมหลักฐานและเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ตามที่บริษัทประกันภัยร้องขอ

ข้อ 33. การออกเสียงลงคะแนนเสียง

ในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่จัดเตรียมหลักฐานและเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ตามที่บริษัทประกันภัยร้องขอ

ข้อ 34. การออกเสียงลงคะแนนเสียง

ในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่จัดเตรียมหลักฐานและเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ตามที่บริษัทประกันภัยร้องขอ

ข้อ 35. การออกเสียงลงคะแนนเสียง

ในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่จัดเตรียมหลักฐานและเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ตามที่บริษัทประกันภัยร้องขอ

ข้อ 36. การออกเสียงลงคะแนนเสียง

ในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่จัดเตรียมหลักฐานและเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ตามที่บริษัทประกันภัยร้องขอ

ข้อ 37. การออกเสียงลงคะแนนเสียง

ในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่จัดเตรียมหลักฐานและเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ตามที่บริษัทประกันภัยร้องขอ

ข้อ 38. การออกเสียงลงคะแนนเสียง

ในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่จัดเตรียมหลักฐานและเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ตามที่บริษัทประกันภัยร้องขอ

ข้อ 39. การออกเสียงลงคะแนนเสียง

ในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่จัดเตรียมหลักฐานและเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ตามที่บริษัทประกันภัยร้องขอ

ข้อ 40. การออกเสียงลงคะแนนเสียง

ในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่จัดเตรียมหลักฐานและเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ตามที่บริษัทประกันภัยร้องขอ

ข้อ 41. การออกเสียงลงคะแนนเสียง

ในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่จัดเตรียมหลักฐานและเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ตามที่บริษัทประกันภัยร้องขอ

ข้อ 42. การออกเสียงลงคะแนนเสียง

ในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่จัดเตรียมหลักฐานและเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ตามที่บริษัทประกันภัยร้องขอ

ข้อ 43. การออกเสียงลงคะแนนเสียง

ในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่จัดเตรียมหลักฐานและเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ตามที่บริษัทประกันภัยร้องขอ

ข้อ 44. การออกเสียงลงคะแนนเสียง

ในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่จัดเตรียมหลักฐานและเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ตามที่บริษัทประกันภัยร้องขอ

ข้อ 45. การออกเสียงลงคะแนนเสียง

ในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่จัดเตรียมหลักฐานและเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ตามที่บริษัทประกันภัยร้องขอ

ข้อ 46. การออกเสียงลงคะแนนเสียง

ในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่จัดเตรียมหลักฐานและเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ตามที่บริษัทประกันภัยร้องขอ

ข้อ 47. การออกเสียงลงคะแนนเสียง

ในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่จัดเตรียมหลักฐานและเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ตามที่บริษัทประกันภัยร้องขอ

ข้อ 48. การออกเสียงลงคะแนนเสียง

ในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่จัดเตรียมหลักฐานและเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ตามที่บริษัทประกันภัยร้องขอ

ข้อ 49. การออกเสียงลงคะแนนเสียง

ในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่จัดเตรียมหลักฐานและเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ตามที่บริษัทประกันภัยร้องขอ

ข้อ 50. การออกเสียงลงคะแนนเสียง

ในกรณีที่มีการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่จัดเตรียมหลักฐานและเอกสารประกอบการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนประกันภัย ตามที่บริษัทประกันภัยร้องขอ

[illegible]ประปา ค่าบำรุงรักษาลิฟต์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาสวนหย่อม ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาความสะอาดและกำจัดขยะมูลฝอย ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาความปลอดภัย ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาระบบป้องกันอัคคีภัย ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาระบบสื่อสาร ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาระบบโทรทัศน์วงจรปิด ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาระบบกำจัดปลวก ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาระบบกำจัดยุง ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาระบบกำจัดหนู ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาระบบกำจัดแมลงสาบ ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาระบบกำจัดมด ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาระบบกำจัดแมลงวัน ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาระบบกำจัดแมลงอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาระบบกำจัดสัตว์อ

28.2 เจ้าของส่วนต้องไม่กระทำพฤติกรรมหรือเงื่อนไขใดๆ ที่ทำให้ผู้ซื้อต้องมีภาระเพิ่มขึ้นจากที่ระบุไว้ในสัญญานี้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ซื้อก่อน

28.3 เจ้าของส่วนต้องไม่ก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างใดๆ ในที่ดินแปลงนี้ นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตจากผู้ซื้อเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเท่านั้น

28.4 เจ้าของส่วนต้องไม่ขาย โอน จำนอง ให้เช่า หรือก่อภาระผูกพันใดๆ กับที่ดินแปลงนี้ ก่อนที่ผู้ซื้อจะได้รับโฉนดที่ดินแปลงนี้ในนามของผู้ซื้อเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

28.5 เจ้าของส่วนต้องไม่ทำการใดๆ ที่เป็นการขัดขวางการขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารที่อยู่อาศัยในที่ดินแปลงนี้ ไม่ว่าจะเป็นการขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารที่อยู่อาศัยในนามของผู้ซื้อหรือบุคคลอื่นใดก็ตาม

28.6 ห้ามนำสัตว์ทุกชนิดเข้ามาเลี้ยงในที่ดินแปลงนี้ ยกเว้นสุนัขพันธุ์เล็กที่มีขนาดไม่เกินกว่าสุนัขพันธุ์ชิวาวา ซึ่งมีจำนวนไม่เกินสองตัว

28.7 เจ้าของส่วนต้องจัดให้มีการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลที่เกิดขึ้นในที่ดินแปลงนี้ ตามที่ผู้ซื้อเห็นสมควร

28.8 ห้ามมิให้เจ้าของส่วนต้องใช้ที่ดินแปลงนี้ หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้ที่ดินแปลงนี้ ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของผู้ซื้อหรือบุคคลอื่นๆ ในบริเวณใกล้เคียง

28.9 เจ้าของส่วนต้องไม่ทำการเจาะ ถม หรือดัดแปลงแก้ไขพื้นที่ดินแปลงนี้ ซึ่งมีผลทำให้ระดับความสูงต่ำของที่ดินแปลงนี้เปลี่ยนแปลงไปจากระดับความสูงต่ำของที่ดินแปลงข้างเคียงเกินกว่าหนึ่งเมตร เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ซื้อก่อน

28.10 เจ้าของส่วนต้องไม่ทำการใดๆ ที่เป็นการขัดขวางการขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารที่อยู่อาศัยในที่ดินแปลงนี้ ไม่ว่าจะเป็นการขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารที่อยู่อาศัยในนามของผู้ซื้อหรือบุคคลอื่นใดก็ตาม

28.11 เจ้าของส่วน และ/หรือผู้ซื้อมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกตามความในกฎหมายดังกล่าวนี้ ผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดดังกล่าวข้างต้น ผู้นั้นจะต้องรับโทษตามที่กฎหมายดังกล่าวนี้กำหนดไว้ทุกประการ

28.12 ห้ามมิให้เจ้าของส่วนทำการขนโรย หรือเปลี่ยนแปลงทางระบายน้ำ ปิดกั้นร่องน้ำ ระบบไฟฟ้า ระบบการสื่อสารต่างๆ ระบบสาธารณูปโภค ระบบระบายน้ำ ถนน ทางเดิน ทางเท้า ท่อน้ำประปา ท่อน้ำทิ้ง ท่อระบายน้ำ ท่อร้อยสายไฟฟ้า ท่อร้อยสายโทรศัพท์ ท่อร้อยสายสื่อสาร ระบบสัญญาณเตือนภัยต่างๆ ระบบกระจายเสียงตามสาย ระบบโทรทัศน์ หรือระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ ที่ตั้งอยู่ในที่ดินแปลงนี้ หรือที่ดินแปลงข้างเคียง ไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ซื้อก่อน

28.13 ห้ามมิให้เจ้าของส่วนทำการใดๆ ก่อเสีย หรือกระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อต้นไม้ ไม้ประดับ ไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ หรือพืชพรรณต่างๆ ที่ปลูกไว้ในที่ดินแปลงนี้ ไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ซื้อก่อน

28.14 เจ้าของส่วนต้องไม่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าใดๆ ที่ก่อให้เกิดเสียงดังรบกวนผู้อื่นในบริเวณใกล้เคียง

28.15 เจ้าของส่วนต้องไม่ทำการใดๆ ที่เป็นการขัดขวางการใช้ทางเข้าออกของผู้ซื้อ หรือบุคคลอื่นๆ ที่ได้รับอนุญาตจากผู้ซื้อ ในการเข้าออกที่ดินแปลงนี้

28.16 เจ้าของส่วนต้องไม่ทำการใดๆ ที่เป็นการขัดขวางการขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารที่อยู่อาศัยในที่ดินแปลงนี้ ไม่ว่าจะเป็นการขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารที่อยู่อาศัยในนามของผู้ซื้อหรือบุคคลอื่นใดก็ตาม

28.17 เจ้าของส่วนต้องไม่ทำการใดๆ ที่เป็นการขัดขวางการขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารที่อยู่อาศัยในที่ดินแปลงนี้ ไม่ว่าจะเป็นการขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารที่อยู่อาศัยในนามของผู้ซื้อหรือบุคคลอื่นใดก็ตาม

28.18 เจ้าของส่วนต้องไม่ทำการใดๆ ที่เป็นการขัดขวางการขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารที่อยู่อาศัยในที่ดินแปลงนี้ ไม่ว่าจะเป็นการขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารที่อยู่อาศัยในนามของผู้ซื้อหรือบุคคลอื่นใดก็ตาม

28.19 ห้ามมิให้เจ้าของส่วนกระทำการใดๆ เกี่ยวกับการใช้ที่ดินแปลงนี้ ในลักษณะที่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของผู้ซื้อหรือบุคคลอื่นใดก็ตาม

28.20 เจ้าของส่วนต้องไม่ทำการใดๆ ที่เป็นการขัดขวางการขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารที่อยู่อาศัยในที่ดินแปลงนี้ ไม่ว่าจะเป็นการขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารที่อยู่อาศัยในนามของผู้ซื้อหรือบุคคลอื่นใดก็ตาม

28.21 เจ้าของส่วนต้องไม่ทำการใดๆ ที่เป็นการขัดขวางการขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารที่อยู่อาศัยในที่ดินแปลงนี้ ไม่ว่าจะเป็นการขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารที่อยู่อาศัยในนามของผู้ซื้อหรือบุคคลอื่นใดก็ตาม

28.22 เจ้าของส่วนต้องไม่ทำการใดๆ ที่เป็นการขัดขวางการขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารที่อยู่อาศัยในที่ดินแปลงนี้ ไม่ว่าจะเป็นการขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารที่อยู่อาศัยในนามของผู้ซื้อหรือบุคคลอื่นใดก็ตาม

28.23 เจ้าของส่วนต้องไม่ทำการใดๆ ที่เป็นการขัดขวางการขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารที่อยู่อาศัยในที่ดินแปลงนี้ ไม่ว่าจะเป็นการขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารที่อยู่อาศัยในนามของผู้ซื้อหรือบุคคลอื่นใดก็ตาม

28.24 เจ้าของส่วนต้องไม่ทำการใดๆ ที่เป็นการขัดขวางการขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารที่อยู่อาศัยในที่ดินแปลงนี้ ไม่ว่าจะเป็นการขอรับใบอนุญาตก่อสร้างอาคารที่อยู่อาศัยในนามของผู้ซื้อหรือบุคคลอื่นใดก็ตาม

26.26 เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย และ/หรือบริวาร จะต้องไม่ดัดแปลงต่อเติมทำให้น้ำมีน้ำเข้าหรือความชื้นจากภายนอกอาคารชุด ผ่านทางผนัง, กระเบื้องปูพื้น, กระจก, ประตู, หน้าต่าง, ท่อน้ำทิ้ง, ท่อน้ำประปา, ท่อน้ำร้อน, ท่อน้ำเย็น, ท่อน้ำฝน, ท่อน้ำเสีย, ท่อน้ำทิ้ง, ท่อน้ำมัน, ท่อน้ำมันเชื้อเพลิง, ท่อน้ำมันหล่อลื่น, ท่อน้ำมันไฮดรอลิก, ท่อน้ำมันเบรก, ท่อน้ำมันคลัตช์, ท่อน้ำมันเกียร์, ท่อน้ำมันพวงมาลัย, ท่อน้ำมันเครื่อง, ท่อน้ำมันเกียร์อัตโนมัติ, ท่อน้ำมันเกียร์ธรรมดา, ท่อน้ำมันเกียร์ออโตเมติก, ท่อน้ำมันเกียร์ซีวีที, ท่อน้ำมันเกียร์ดีซีที

20.20 การตรวจสอบรักษาความสะอาด ความเรียบร้อยของทรัพย์สินส่วนกลาง และการดูแลรักษาสวนหย่อม ต้นไม้ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในโครงการ

หมวดที่ 10
การประชุมใหญ่

ข้อ 30. การประชุม

30.1 การประชุมใหญ่สามัญ ให้ผู้จัดการแจ้งให้มีการประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมครั้งแรกภายใน ๓๐ (สิบ) วันนับแต่วันที่มีบุคคลอื่นนอกจากผู้ประกอบการจัดสรรที่ดินเข้าเป็นเจ้าของร่วมเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเจ้าของร่วมทั้งหมด หรือภายใน ๑๐ (สิบ) วันนับแต่วันที่มีบุคคลอื่นนอกจากผู้ประกอบการจัดสรรที่ดินเข้าเป็นเจ้าของร่วมเกินกว่าสามในสี่ของจำนวนเจ้าของร่วมทั้งหมด แล้วแต่วันใดจะถึงก่อน และให้มีการประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมทุกครั้งภายในเดือนมีนาคมของทุกปี

30.2 การประชุมใหญ่วิสามัญ คือ การประชุมอื่นๆ นอกจากการประชุมใหญ่สามัญ ซึ่งอาจมีการประชุมใหญ่วิสามัญได้ในกรณีดังต่อไปนี้

30.2.1 เมื่อผู้จัดการเห็นสมควรให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ หรือเมื่อเจ้าของร่วมรายหนึ่งหรือหลายรายรวมกันมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของคะแนนเสียงทั้งหมดของเจ้าของร่วมทั้งปวง ทำหนังสือร้องขอต่อผู้จัดการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

30.2.2 เมื่อคณะกรรมการควบคุมร้องขอ

30.2.3 เมื่อผู้จัดการหรือคณะกรรมการเห็นสมควรให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญ หรือเมื่อมีการร้องขอตามข้อ 30.2.1 ผู้จัดการต้องดำเนินการให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญภายใน ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอ ถ้าผู้จัดการไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้เจ้าของร่วมรายนั้นหรือรายอื่นที่ร้องขอรวมกันมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 30.2.1 ดำเนินการเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ และให้ถือว่าการประชุมนั้นเป็นการประชุมที่ผู้จัดการเป็นผู้เรียกประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมมีหน้าที่ต้องออกเสียงลงคะแนนให้เลือกคณะกรรมการ ให้เลือกประชุมตามข้อ 30.2.1 ผู้จัดการหรือคณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือร้องขอตามข้อ 30.2.1 หรือนับแต่วันที่ครบกำหนดเวลาตามข้อ 30.2.3 แล้วแต่กรณี ถ้าผู้จัดการไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้เจ้าของร่วมรายนั้นหรือรายอื่นที่ร้องขอรวมกันมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 30.2.1 มีสิทธิจัดการประชุมใหญ่วิสามัญได้เอง และให้ถือว่าการประชุมนั้นเป็นการประชุมที่ผู้จัดการเป็นผู้เรียกประชุม

ข้อ 31. วิธีการเรียกประชุมใหญ่

31.1 ในการเรียกประชุมใหญ่ทุกครั้ง ผู้จัดการต้องส่งหนังสือนัดประชุมซึ่งระบุวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะพิจารณาในที่ประชุมพร้อมด้วยสำเนางบดุลและบัญชีรายรับรายจ่ายของปีที่ผ่านมาแล้ว (ถ้ามี) ให้เจ้าของร่วมทราบไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันก่อนวันประชุม เว้นแต่เจ้าของร่วมจะได้กำหนดเวลาไว้เป็นอย่างอื่น หนังสือนัดประชุมต้องจัดส่งให้แก่เจ้าของร่วมทุกรายตามที่อยู่ที่ปรากฏในทะเบียนเจ้าของร่วม หรือส่งโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือมอบให้แก่เจ้าของร่วมด้วยตนเอง ณ ห้องชุดของเจ้าของร่วม หรือติดประกาศไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ชัดเจนในบริเวณที่ตั้งอาคารชุด ทั้งนี้ไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุม ในกรณีที่มีการจัดส่งหนังสือนัดประชุมโดยวิธีการส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ให้ถือเอาวันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียนเป็นวันส่งหนังสือนัดประชุม

31.2 ในการประชุมใหญ่ ต้องมีเจ้าของร่วมและผู้รับมอบฉันทะ (ถ้ามี) มาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเจ้าของร่วมทั้งหมด และมีคะแนนเสียงรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของคะแนนเสียงทั้งหมดของเจ้าของร่วมทั้งปวง จึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมตามนัดครั้งแรกแต่ไม่ครบองค์ประชุม ให้มีการนัดประชุมใหม่ภายในสิบห้า (๑๕) วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดประชุมครั้งก่อน และการนัดประชุมครั้งหลังนี้ให้ถือว่าเจ้าของร่วมได้รับหนังสือนัดประชุมแล้ว

ข้อ 32. ผู้ดำเนินการประชุม

32.1 เจ้าของร่วมจะตกลงแต่งตั้งบุคคลใดผู้ใดผู้หนึ่งเป็นประธานในที่ประชุมใหญ่ครั้งใดก็ได้ ในกรณีที่ไม่มีการแต่งตั้งประธานในที่ประชุมใหญ่ครั้งใด ให้ผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการประชุมในครั้งนั้น

32.2 ในการลงมติในที่ประชุมใหญ่ ให้เจ้าของร่วมมีคะแนนเสียงตามสัดส่วนของมูลค่าทรัพย์สินส่วนกลางที่ตนถือกรรมสิทธิ์ ดังนี้

32.2.1 จำนวนเสียงลงคะแนนเท่ากับจำนวนเจ้าของร่วม

32.2.2 ยกเว้นผู้รับมอบฉันทะ

32.2.3 การประชุมครั้งหนึ่งๆ ผู้รับมอบฉันทะให้ใช้สิทธิออกเสียงได้ไม่เกินจำนวนเสียงสูงสุดที่ได้ระบุไว้ในหนังสือมอบฉันทะ

32.3 ในการประชุมใหญ่ครั้งใด ถ้าเป็นการประชุมที่ไม่ได้มีการนับคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมตามข้อ 32.2 ให้ถือว่าเจ้าของร่วมมีคะแนนเสียงเท่ากันคนละ ๑ (หนึ่ง) เสียง

32.4 ในการประชุมใหญ่ครั้งใด ให้ผู้ที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมมีสิทธิดังต่อไปนี้

32.4.1 เจ้าของร่วมหรือผู้รับมอบฉันทะของเจ้าของร่วม

32.4.2 ผู้จัดการ

32.4.3 ที่ปรึกษา (ถ้ามี)

32.4.4 ผู้ที่ได้รับเชิญจากผู้จัดการ

ข้อ 33. การออกเสียงในที่ประชุม

33.1 ในการประชุมใหญ่ครั้งใด ถ้าไม่มีข้อบังคับกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ใช้คะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ในการตัดสินชี้ขาด ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

33.2 ในการลงมติในที่ประชุมใหญ่ครั้งใด ถ้าเป็นการลงมติในเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคะแนนเสียงทั้งหมดของเจ้าของร่วมทั้งปวง

33.2.1 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

33.2.2 การยกเลิกข้อบังคับ

33.2.3 การแต่งตั้งผู้จัดการ

33.2.4 การเลิกนิติบุคคลอาคารชุด

33.3 ในการประชุมใหญ่ครั้งใด ถ้าเป็นการลงมติในเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของคะแนนเสียงทั้งหมดของเจ้าของร่วมทั้งปวง

33.3.1 การจัดซื้อจัดหาทรัพย์สินหรือการได้สิทธิในอสังหาริมทรัพย์ที่มีราคาสูงเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

33.3.2 การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์

33.3.3 การดำเนินการใดๆ ที่เจ้าของร่วมรายหนึ่งรายใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษแตกต่างจากเจ้าของร่วมรายอื่นๆ

33.3.4 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

33.3.5 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเกี่ยวกับวิธีการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมใหญ่

33.3.6 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเกี่ยวกับการจัดสรรเงินกองทุนและการนำเงินกองทุนไปใช้จ่าย

33.3.7 การก่อภาระผูกพันในทรัพย์สินส่วนกลาง

33.4 ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมใหญ่ครั้งใดไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในข้อ 31.2 ให้มีการประชุมใหญ่ครั้งหลังภายในสิบห้า (๑๕) วัน นับแต่วันครบกำหนดประชุมครั้งก่อน หากปรากฏว่าในการประชุมครั้งหลังนี้มีเจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมอีก ให้ถือว่าเจ้าของร่วมทุกรายเป็นองค์ประชุม

33.5 การจัดการเกี่ยวกับการออกเสียงลงคะแนนเสียงในที่ประชุมใหญ่ครั้งใด ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงว่าด้วยการประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วมในอาคารชุด

ข้อ 34. สิทธิในการออกเสียง

34.1 ในการประชุมใหญ่ ผู้มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนได้เสียงละ ๑ (หนึ่ง) คะแนน ต่อหน่วยแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

34.2 ในการประชุมใหญ่ครั้งใด ถ้าเจ้าของร่วมรายใดมีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงทั้งหมดของเจ้าของร่วมทั้งปวง ให้คะแนนเสียงของเจ้าของร่วมรายนั้นมีได้เพียงกึ่งหนึ่งของคะแนนเสียงทั้งหมดของเจ้าของร่วมทั้งปวง

34.3 ในการนับคะแนนเสียงในที่ประชุมใหญ่ครั้งใด ถ้าเจ้าของร่วมรายใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง เจ้าของร่วมรายนั้นไม่มีสิทธิออกเสียงในเรื่องนั้น เว้นแต่เป็นการออกเสียงในฐานะผู้รับมอบฉันทะ

ข้อ 35. การจัดประชุมใหญ่ครั้งต่อไป

35.1 ในการประชุมใหญ่ครั้งใด ถ้าที่ประชุมมีมติให้มีการประชุมใหญ่ครั้งต่อไป ให้ประธานในที่ประชุมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สำหรับการประชุมใหญ่ครั้งต่อไปด้วย

35.2 ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่ครั้งใดมิได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่สำหรับการประชุมใหญ่ครั้งต่อไป หรือมีการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา หรือสถานที่ที่กำหนดไว้แล้ว ให้ผู้จัดการแจ้งให้เจ้าของร่วมทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนวันประชุมใหญ่ครั้งต่อไป โดยส่งหนังสือนัดประชุมไปยังเจ้าของร่วมตามที่อยู่ที่ปรากฏในทะเบียนเจ้าของร่วม หรือติดประกาศไว้ในที่เปิดเผยและเห็นได้ชัดเจนในบริเวณที่ตั้งอาคารชุด

35.3 ในการประชุมใหญ่ครั้งใด ถ้าที่ประชุมมิได้มีมติให้มีการประชุมใหญ่ครั้งต่อไป หรือมีการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา หรือสถานที่ที่กำหนดไว้แล้ว ให้ผู้จัดการแจ้งให้เจ้าของร่วมทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนวันประชุมใหญ่ครั้งต่อไป

35.4 ในการประชุมใหญ่ครั้งใด ถ้าที่ประชุมมิได้มีมติให้มีการประชุมใหญ่ครั้งต่อไป หรือมีการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา หรือสถานที่ที่กำหนดไว้แล้ว และผู้จัดการมิได้ดำเนินการตามข้อ 35.2 หรือข้อ 35.3 แล้วแต่กรณี ให้ผู้จัดการแจ้งให้เจ้าของร่วมทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนวันประชุมใหญ่ครั้งต่อไป

35.5 การแจ้งให้เจ้าของร่วมทราบตามข้อ 35.2 หรือข้อ 35.3 หรือข้อ 35.4 ให้ทำโดยวิธีการดังต่อไปนี้

35.5.1 การส่งให้โดยชอบด้วยกฎหมาย

35.5.2 การมีหนังสือแจ้งไปยังเจ้าของร่วมตามที่อยู่ตามทะเบียนเจ้าของร่วม

35.6 ในการประชุมใหญ่ครั้งใด ถ้าที่ประชุมมิได้มีมติให้มีการประชุมใหญ่ครั้งต่อไป หรือมีการเปลี่ยนแปลงวัน เวลา หรือสถานที่ที่กำหนดไว้แล้ว ให้ถือว่าการประชุมใหญ่ครั้งต่อไปนั้นเป็นการประชุมที่ผู้จัดการเป็นผู้เรียกประชุม

หมวดที่ 11
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 36. การจัดการอาคารชุด

การบริหารจัดการอาคารชุด และ/หรือการก่อสร้างอาคารชุดตามแบบแปลนรูปการที่ได้แสดงไว้ ผู้จัดการต้องดำเนินการจัดการอาคารชุดให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดินและกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ 37. การแต่งตั้งผู้จัดการ

ผู้จัดการเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการในที่ประชุมใหญ่ครั้งแรกของเจ้าของร่วม หรือโดยการลงมติของเจ้าของร่วมด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเจ้าของร่วมทั้งหมด และมีคะแนนเสียงรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของคะแนนเสียงทั้งหมดของเจ้าของร่วมทั้งปวง

ผู้จัดการที่ได้รับแต่งตั้ง จะต้องทำการแต่งตั้ง หรือให้บุคคลอื่นเป็นผู้จัดการแทนภายในสิบห้า (๑๕) วัน นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

ข้อ 38. คุณสมบัติของผู้จัดการ

ผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้า (๒๕) ปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

38.1 เป็นบุคคลล้มละลาย

38.2 เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

38.3 เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐวิสาหกิจหน้าที่

38.4 เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

38.5 เคยถูกทอดจากการเป็นผู้จัดการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดสรรที่ดิน หรือกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด เว้นแต่จะพ้นจากการทอดมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

38.6 มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด

โดยการเข้าสู่ตำแหน่งผู้จัดการนิติบุคคลนั้น ผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตลอดเวลาที่ดำรงตำแหน่ง

ข้อ 39. อำนาจและหน้าที่ของผู้จัดการ

เว้นแต่ข้อบังคับนี้และพระราชบัญญัติอาคารชุดจะกำหนดเป็นอย่างอื่น ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

39.1 กระทำการตามมติคณะกรรมการชุดตามวัตถุประสงค์ของการชุดและข้อบังคับนี้ และมีสิทธิได้รับความร่วมมือตามสมควรจากทั้งประธานกรรมการ เจ้าที่ตำรวจท้องที่ และเจ้าพนักงานท้องถิ่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

39.2 ในการที่ส่งสัย ผู้จัดการหรือตัวแทนมีสิทธิเข้าทำการตรวจสอบในห้องชุดใดๆ ในเวลาทำการได้ตามสมควร แต่ต้องแจ้งให้เจ้าของห้องชุดหรือผู้ครอบครองทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบ (30) วัน เว้นแต่กรณีฉุกเฉินจำเป็นต้องเข้าตรวจสอบโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

39.3 จัดทำระเบียบและข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด ถ้าเห็นสมควรให้ประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบและข้อบังคับนี้ได้ตามความจำเป็น การประชุมใหญ่วิสามัญดังกล่าวต้องมีเจ้าของร่วมมาประชุมไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนเจ้าของร่วมทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม

39.4 ดูแลให้เจ้าของร่วม และบริวารของเจ้าของร่วม ตลอดจนผู้ครอบครองห้องชุดปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งของที่ประชุมใหญ่ รวมทั้งพระราชบัญญัติอาคารชุด และในกรณีที่จำเป็น ผู้จัดการมีอำนาจฟ้องร้องดำเนินคดีแทนเจ้าของร่วมทุกคนในนามของนิติบุคคลอาคารชุดได้ ในเรื่องที่เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง หรือการฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ ระเบียบ หรือคำสั่งของที่ประชุมใหญ่

39.5 เรียกประชุมใหญ่เจ้าของร่วม เพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ รวมทั้งการแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และรายงานผลการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุดให้ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปีของเจ้าของร่วมทราบ

39.6 เป็นผู้แทนนิติบุคคลอาคารชุดในกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก ในการฟ้องร้องดำเนินคดี ตลอดจนการต่อสู้คดีในศาล หรือในการดำเนินการใดๆ ในศาล หรือในหน่วยงานราชการต่างๆ ตลอดจนการมอบอำนาจช่วงให้ทนายความหรือบุคคลใดดำเนินการแทนในเรื่องดังกล่าวได้ ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิของเจ้าของร่วมที่จะดำเนินการด้วยตนเองในเรื่องที่เกี่ยวกับตนเองโดยเฉพาะ

39.7 ดำเนินการจัดทำงบดุลและบัญชีรายรับรายจ่ายประจำปีของนิติบุคคลอาคารชุด ภายในสามเดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี และจัดให้มีการตรวจสอบบัญชีโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ภายในสามเดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชี

39.8 ดูแลให้มีการเก็บรักษาเงินกองทุน เงินค่าบำรุงส่วนกลาง และเงินอื่นใดที่เรียกเก็บจากเจ้าของร่วม ในนามของนิติบุคคลอาคารชุดไว้ในบัญชีเงินฝากของนิติบุคคลอาคารชุดที่เปิดกับธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย ภายในสามสิบ (30) วันนับแต่วันที่ได้รับเงินดังกล่าว

39.9 จัดให้มีการดูแลความปลอดภัย หรือการแจ้งเตือนเหตุเพลิงไหม้ หรือภัยอันตรายอื่นใดแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

39.10 ยื่นคำร้องต่อศาลแพ่งหรือศาลจังหวัดที่ตั้งของอาคารชุด เพื่อขอให้มีคำสั่งบังคับให้เจ้าของร่วมปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ระเบียบ หรือคำสั่งของที่ประชุมใหญ่ ภายในสามสิบ (30) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากผู้จัดการ

39.11 ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมใหญ่ หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

39.12 รับรองเอกสารหรือสำเนาเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการของนิติบุคคลอาคารชุด

39.13 ติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ หรือองค์กรเอกชนในเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินการของนิติบุคคลอาคารชุด

39.14 ทำนิติกรรมใดๆ ในนามของนิติบุคคลอาคารชุด ตามที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมใหญ่

39.15 จัดการและบำรุงรักษาทรัพย์ส่วนกลาง จัดเรื่องเก็บรักษาเงินกองทุน และเงินอื่นใดที่ได้รับจากเจ้าของร่วม ตามที่ระบุไว้ในข้อ 39.8 ให้เป็นไปตามมาตรฐานการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางที่ดีของอาคารชุดประเภทเดียวกัน

39.16 ดำเนินการเกี่ยวกับการประกันภัยทรัพย์ส่วนกลาง ตามที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมใหญ่

39.17 ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและแก้ไขเปลี่ยนแปลงทะเบียนอาคารชุด ตามที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมใหญ่

39.18 ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมใหญ่ ภายในขอบเขตที่กฎหมายกำหนด

39.19 ปฏิบัติการอื่นใดที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมใหญ่ ภายในขอบเขตที่กฎหมายกำหนด

39.20 ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางแก่เจ้าของร่วม ในการปรับปรุงหรือซ่อมแซมทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 40 อายุของการดำรงตำแหน่งของผู้จัดการ

ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งเป็นเวลา ห้า (5) ปี

ข้อ 41 การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ

41.1 นอกเหนือจากการออกตามวาระในข้อ 40 ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งเมื่อบุคคลดังนี้

41.1.1 การถึงแก่กรรมหรือมีการสิ้นสภาพ

41.1.2 ลาออก

41.1.3 สิ้นสุดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในข้อบังคับนี้

41.1.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติอาคารชุด

41.1.5 ถูกบุคคลตามข้อ 39.4 ซึ่งมีหน้าที่ดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลาง ยื่นคำร้องต่อศาลแพ่งหรือศาลจังหวัดที่ตั้งของอาคารชุดให้มีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่ง

41.1.6 ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่ระบุไว้ในข้อ 38

41.1.7 ถูกเรียกเป็นโจทก์ในคดีอาญาหรือแพ่ง

41.1.8 ถูกพิพากษาคดีล้มละลาย

41.2 ในกรณีที่ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ๆ คณะกรรมการต้องส่งคนเข้ามาทำหน้าที่เป็นผู้จัดการชั่วคราวโดยเร็ว ในระหว่างที่ยังหาผู้จัดการมาดำรงตำแหน่งนี้ไม่ได้ ให้ผู้จัดการชั่วคราวเรียกประชุมใหญ่เพื่อเลือกผู้จัดการ (คนใหม่) ภายในสามสิบ (30) วันนับจากวันที่ตำแหน่งผู้จัดการว่างลง

ข้อ 42. อำนาจหน้าที่ของผู้จัดการ

ผู้จัดการมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบต่อการบริหารกิจการของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งเป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่ หรือคณะกรรมการ หรือข้อบังคับนี้ ข้อหนึ่งข้อใดที่ประกาศใช้ในภายหลัง ผู้จัดการได้กระทำการใดๆ ดังต่อไปนี้ โดยปราศจากอำนาจ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ก่อนแล้ว

42.1 ก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างใดๆ ในบริเวณที่ดินส่วนกลาง

42.2 ดัดแปลงอาคารชุดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุด ซึ่งมีผลกระทบต่อโครงสร้างหรือความมั่นคงแข็งแรงของอาคารชุด

42.3 ดัดแปลงหรือต่อเติมห้องชุดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของห้องชุด ซึ่งมีผลกระทบต่อโครงสร้างหรือความมั่นคงแข็งแรงของอาคารชุด

42.4 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นทางเดินร่วมกัน หรือทางสาธารณะ

42.5 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของระบบสาธารณูปโภค ระบบสื่อสาร ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบประปา ระบบระบายน้ำ ระบบโทรศัพท์ ระบบโทรทัศน์ หรือระบบอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์ในอาคารชุด

42.6 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

42.7 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสโมสรหรือสระว่ายน้ำ

42.8 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสวนหย่อม หรือสวนหลังคา

42.9 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของลานจอดรถ

42.10 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสวนสาธารณะ

42.11 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ออกกำลังกาย

42.12 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่จอดรถ

42.13 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

42.14 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาด

42.15 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสวน

42.16 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ

42.17 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสโมสร

42.18 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ออกกำลังกาย

42.19 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลลานจอดรถ

42.20 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสวน

42.21 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ

42.22 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสโมสร

42.23 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ออกกำลังกาย

42.24 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลลานจอดรถ

42.25 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสวน

42.26 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ

42.27 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสโมสร

42.28 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ออกกำลังกาย

42.29 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลลานจอดรถ

42.30 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสวน

42.31 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ

42.32 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสโมสร

42.33 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ออกกำลังกาย

42.34 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลลานจอดรถ

42.35 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสวน

42.36 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ

42.37 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ออกกำลังกาย

42.38 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลลานจอดรถ

42.39 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสวน

42.40 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ

42.41 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสโมสร

42.42 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ออกกำลังกาย

42.43 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลลานจอดรถ

42.44 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสวน

42.45 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ

42.46 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสโมสร

42.47 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ออกกำลังกาย

42.48 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลลานจอดรถ

42.49 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสวน

42.50 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ

42.51 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสโมสร

42.52 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ออกกำลังกาย

42.53 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลลานจอดรถ

42.54 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสวน

42.55 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ

42.56 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสโมสร

42.57 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ออกกำลังกาย

42.58 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลลานจอดรถ

42.59 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสวน

42.60 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสระว่ายน้ำ

42.61 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสโมสร

42.62 ดัดแปลงหรือต่อเติมส่วนใดส่วนหนึ่งของอาคารชุดที่เป็นที่ตั้งของสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่ทำงานของเจ้าห

ข้อ 47. ลาออกหรือพ้นจากตำแหน่งกรรมการ

47.1 นอกจากออกตามวาระ กรรมการอาจพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

47.1.1 ถึงแก่กรรมและที่ประชุมมีมติให้ออก

47.1.2 กระทำการอันต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนดไว้ในข้อ 43.2 และ ข้อ 44

47.1.3 ถูกศาลมีคำสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

47.2 ในกรณีที่กรรมการคนใดจะลาออก ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท และให้มีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

ข้อ 48. การพ้นตำแหน่ง

กรรมการจะพ้นตำแหน่งเมื่อ

48.1 ครบกำหนดออกตามวาระ

48.2 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้ออก

48.3 ศาลมีคำสั่งให้ออก

48.4 ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามที่กฎหมายกำหนด

ข้อ 49. การประชุม

49.1 คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยสามครั้งต่อปี ตามวันเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

49.2 ประธานกรรมการมีหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

49.3 ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม

49.4 การลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการ ให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

49.5 กรรมการคนใดมีส่วนได้เสียในสัญญาใดๆ ที่จะทำกับบริษัท หรือถือหุ้นหรือหุ้นกู้ในบริษัทหรือบริษัทในเครือ ต้องแจ้งให้คณะกรรมการทราบในการประชุมครั้งแรกที่มีการพิจารณาเรื่องดังกล่าว

หมวดที่ 13

ความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อ 50. ความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้น

50.1 ให้บริษัทจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายในสี่เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท

50.2 ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้กรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด

50.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายชี้แจงต่อที่ประชุมเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

หมวดที่ 14

การประชุมผู้ถือหุ้น

ข้อ 51. การประชุมผู้ถือหุ้น

51.1 ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นจากบริษัทไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม

51.2 ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม

51.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้ประธานกรรมการดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุม

51.4 ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้ประธานกรรมการจัดสรรเวลาให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสซักถามได้อย่างเหมาะสม

51.5 ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้ประธานกรรมการจัดให้มีการลงคะแนนเสียงเป็นรายวาระ

51.6 ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้ประธานกรรมการจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมที่ถูกต้องครบถ้วน

ข้อ 52. ผู้มีสิทธิเข้าร่วมประชุม

52.1 ให้มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง

52.2 ให้มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นวิสามัญทุกครั้ง

ข้อ 53. การดำเนินการประชุม

53.1 ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

53.2 ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้ประธานกรรมการจัดสรรเวลาให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสซักถามได้อย่างเหมาะสม

53.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง ให้ประธานกรรมการจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมที่ถูกต้องครบถ้วน

ข้อ 54. การลงคะแนนเสียงของผู้ถือหุ้น

54.1 ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนเสียงหนึ่งเสียงต่อหนึ่งหุ้น

54.2 ผู้ถือหุ้นที่มีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องใดไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

54.3 ในการลงคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้ใช้วิธีการนับคะแนนเสียงโดยเปิดเผย

54.4 ในการลงคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาดในกรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากัน

หมวดที่ 15

การงดจ่ายเงินปันผลและการกันเงินสำรอง

ข้อ 55. การงดจ่ายเงินปันผล

55.1 บริษัทจะไม่จ่ายเงินปันผลในกรณีที่บริษัทมีผลขาดทุนสะสม

55.2 การจ่ายเงินปันผลต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

55.3 บริษัทจะจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ

55.4 บริษัทจะจ่ายเงินปันผลภายในหนึ่งเดือนนับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติ

ข้อ 56. การกันเงินสำรอง

56.1 บริษัทต้องจัดสรรเงินสำรองไว้อย่างน้อยร้อยละห้าของกำไรสุทธิประจำปี หักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าเงินสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียน

56.2 เงินสำรองตามข้อ 56.1 ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

ข้อ 57. การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล

57.1 คณะกรรมการมีอำนาจในการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้นเป็นครั้งคราว หากเห็นว่าบริษัทมีกำไรสุทธิเพียงพอที่จะทำเช่นนั้นได้ และรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมครั้งถัดไป

57.2 การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลต้องไม่ทำให้บริษัทมีผลขาดทุนสะสม

ข้อ 58. อำนาจของผู้จัดการและรอง

ผู้จัดการมีอำนาจในการจัดการกิจการต่างๆ ของบริษัทตามที่คณะกรรมการมอบหมาย และมีอำนาจในการแต่งตั้งและถอดถอนพนักงานและลูกจ้างของบริษัท

ข้อ 59. ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

ในการลงนามผูกพันบริษัท ให้กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

หมวดที่ 16

การสิ้นสุดของบริษัท

ข้อ 60. การสิ้นสุดของบริษัท

บริษัทจะสิ้นสุดลงเมื่อ

60.1 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติให้เลิกบริษัท

60.2 บริษัทถูกศาลสั่งให้เลิกบริษัท

60.3 บริษัทล้มละลาย

ข้อ 61. การชำระบัญชี

61.1 เมื่อบริษัทเลิกกัน ให้มีการชำระบัญชีตามที่กฎหมายกำหนด

61.2 ผู้ชำระบัญชีมีหน้าที่รายงานการชำระบัญชีต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเมื่อสิ้นสุดการชำระบัญชี

ข้อ 62. การแก้ไขข้อบังคับ

การแก้ไขข้อบังคับนี้ต้องได้รับมติพิเศษของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ข้อ 63. การตีความข้อบังคับ

ในกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการตีความข้อบังคับนี้ ให้ถือการตีความของคณะกรรมการเป็นที่สิ้นสุด

ข้อ 64. การประกาศและการแจ้งข่าวสาร

64.1 การประกาศหรือการแจ้งข่าวสารใดๆ ของบริษัทต่อผู้ถือหุ้น ให้ทำเป็นหนังสือและส่งโดยวิธีการดังต่อไปนี้

64.1.1 ส่งโดยตรงถึงผู้ถือหุ้นแต่ละคน

64.1.2 ประกาศในหนังสือพิมพ์ที่มีการจำหน่ายแพร่หลายในท้องถิ่นที่บริษัทตั้งอยู่

64.2 การแจ้งข่าวสารให้ถือว่าได้ทำโดยชอบแล้ว เมื่อได้ปฏิบัติตามข้อ 64.1.1 หรือ 64.1.2 ข้อใดข้อหนึ่ง

ข้อ 65. การแก้ไขข้อบังคับ

การแก้ไขข้อบังคับนี้ต้องได้รับมติพิเศษของที่ประชุมผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 17

บทเฉพาะกาล

ข้อ 66. การแต่งตั้งผู้จัดการคนแรก

ในวาระเริ่มแรกของการจัดตั้งบริษัท ให้ที่ประชุมผู้ก่อตั้งแต่งตั้งผู้จัดการคนแรกของบริษัท

ข้อ 67. ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนบริษัทเป็นต้นไป

ข้อบังคับนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนบริษัทเป็นต้นไป

เอกสารแนบท้าย
รายการรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง
โครงการอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ ธีลม

กรรมสิทธิ์ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้แก่ ส่วนของอาคารชุดฯ ที่มิได้เป็นห้องชุด ที่ดินที่ตั้งอาคารชุดฯ และหรือกรรมสิทธิ์ที่มีอยู่เพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับสร้างส่วนใดส่วนหนึ่งขึ้นมาใหม่ ได้แก่

1. ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดิน เลขที่ 53215 ตำบลรัษฎา อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง เนื้อที่รวม 2 ไร่ 10 ตารางวา
2. โครงสร้างอาคาร เช่น ฐานราก ส่วนประกอบด้วย เสาเข็ม เสาเข็มเจาะ ฐานรากคอนกรีตเสริมเหล็ก คานคอดิน คานคอดินเสริมเหล็ก รวมถึงงานไม้กรอบ แบบหล่อ และส่วนประกอบอื่นๆ ภายในอาคาร
3. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ตั้งอยู่ชั้นที่ 33 กับส่วนของ ทางเดิน ลิฟท์ บันไดหนีไฟ ห้องน้ำ ห้องเครื่องลิฟต์ และห้องพักขยะ ตั้งอยู่ที่ชั้น 1
4. ลิฟท์โดยสาร 4 เครื่อง ประกอบด้วย ลิฟท์โดยสารสำหรับผู้โดยสาร และส่วนของลิฟท์ดับเพลิง จำนวน 3 เครื่อง และลิฟท์สำหรับขนสิ่งของและพนักงานซ่อมบำรุง จำนวน 1 เครื่อง พร้อมห้องเครื่องจักร เครื่องสลับอุปกรณ์ไฟฟ้าและส่วนประกอบอื่นๆ ตั้งอยู่ที่ห้องเครื่องลิฟท์ ชั้นห้องเครื่อง
5. โถงล็อบบี้ ชุดรับส่ง ห้องจดหมาย ตั้งอยู่ที่ชั้น 1
6. ห้องน้ำส่วนกลางตั้งอยู่ที่ชั้น 1 และชั้น 34
7. ห้องสมุด / ห้องหนังสือ ตั้งอยู่ที่ชั้น 1
8. ห้องแม่บ้าน พร้อมห้องน้ำอาบน้ำ ตั้งอยู่ที่ชั้น 1
9. สวนหย่อม และพื้นที่ที่ทำการบนอาคาร ตั้งอยู่ที่ชั้น 1
10. สวนหย่อม และพื้นที่ที่ทำการบนอาคาร ตั้งอยู่ที่ชั้น 9 และชั้นดาดฟ้า
11. ห้องออกกำลังกาย ตั้งอยู่ชั้น 33
12. ห้องจัดเลี้ยง และส่วนบริการอาหาร ตั้งอยู่ที่ชั้น 34
13. สระว่ายน้ำระบบน้ำแร่ (Mineral Water Pool System) พร้อมสระเด็ก และระบบกรองน้ำ ตั้งอยู่ที่ชั้น 34
14. ระเบียงและพื้นที่โดยรอบสระว่ายน้ำ ตั้งอยู่ที่ชั้น 34
15. ห้องอบไอน้ำ ห้องอาบน้ำกลุ่ม และอุปกรณ์ ตั้งอยู่ที่ชั้น 34
16. ถังดับเพลิงแบบกลางไม่ติดตั้ง
17. ปั๊มจ่ายน้ำ ระบบน้ำดับเพลิง และระบบสูบน้ำดับเพลิง ตั้งอยู่ที่ชั้นบริเวณอาคาร
18. ห้องปั๊มน้ำ หม้อต้มน้ำระบบหมุนเวียน และระบบท่อสูบ ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 และชั้นห้องเครื่อง
19. ถังเก็บน้ำ ตั้งอยู่ที่ชั้นห้องเครื่อง
20. ถังเก็บน้ำสำรอง (ดับเพลิง) ตั้งอยู่ที่ชั้นห้องเครื่อง
21. คู่สูบจ่ายหัวรับน้ำดับเพลิง ระบบประกาศและสัญญาณเตือนภัย และระบบสื่อสาร ตั้งอยู่ที่ชั้น 1
22. ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า, ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า, ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ตั้งอยู่ที่ชั้น 1

บริษัท โรยอล แลนด์ ธีลม จำกัด
ROYAL LAND SILOM CO., LTD.

23. ห้องควบคุมระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบกล้องวงจรปิด ตั้งอยู่ที่ชั้น 1
24. ห้องเครื่องปรับอากาศ ตั้งอยู่ที่ชั้นห้องเครื่อง
25. ห้องระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ที่ตั้งแต่ห้องต่ำกว่าดินลงไป
26. ระบบประปา, ระบบสุขาภิบาลและอุปกรณ์ที่ตั้งแต่ห้องต่ำกว่าดินลงไป
27. ระบบสายสื่อสารภายในอาคารเชื่อมต่อและเชื่อมสาย สายโทรศัพท์ สายอุปกรณ์ที่ตั้งแต่ห้องต่ำกว่าดินลงไป ตั้งอยู่ที่ชั้นห้องเครื่องลิฟต์ และห้องควบคุมระบบการสื่อสารภายในอาคาร
28. ห้องเครื่องลิฟต์ และระบบควบคุม ตั้งอยู่ที่ชั้นห้องเครื่อง
29. พื้นที่ใช้ทางจอดรถ ตั้งอยู่ที่ชั้นลานจอดรถ
30. พื้นที่ภายในที่ภายในและภายนอกอาคาร รวมระบบแสงสว่างในพื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร, ป้ายชื่ออาคาร, ป้ายโครงการ, ป้ายสัญญาณไฟ, ป้ายแสดงทิศทางหนีไฟ, ป้ายรถ โซนต่างๆ
31. โฟลงสร้างและระบบอาคาร โฟลงสร้างสำหรับอาคารสำนักงาน ปรากฏอยู่ที่ชั้น 1 ถึงชั้นดาดฟ้า
32. อุปกรณ์ประปาป้องกันและแจ้งเตือนอัคคีภัย ภายในพื้นที่ร่วมสถานที่ และภายนอกอาคาร ปรากฏอยู่ที่ชั้น 1 ถึงชั้นดาดฟ้า
33. บำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด, ป้อมยาม และป้ายสัญญาณต่อผู้อาศัยและการใช้งานต่างๆ
34. การแบ่งพื้นที่ห้องชุดภายในอาคาร จำนวน 203 ห้อง แบ่งออกเป็น
    - ชั้นที่ 1 ที่จอดรถทั่วไป จำนวน 9 คัน
    - ชั้นที่ 2 ที่จอดรถทั่วไป จำนวน 17 คัน
    - ชั้นที่ 3 ที่จอดรถทั่วไป จำนวน 30 คัน
    - ชั้นที่ 4 ที่จอดรถทั่วไป จำนวน 30 คัน
    - ชั้นที่ 5 ที่จอดรถทั่วไป จำนวน 33 คัน
    - ชั้นที่ 6 ที่จอดรถทั่วไป จำนวน 32 คัน
    - ชั้นที่ 7 ที่จอดรถทั่วไป จำนวน 33 คัน
    - ชั้นที่ 8 ที่จอดรถทั่วไป จำนวน 17 คัน
35. ทางขึ้นระบบลิฟท์ของอาคาร ตั้งอยู่ที่ชั้น 1
36. ห้องพักขยะ ตั้งอยู่ที่ชั้น 1 และห้องพักขยะชั้นต่ำกว่าดิน
37. ถังกระบายน้ำอัตโนมัติของอาคารสูงที่ชั้น 1
38. ชิ้วโครงการ, ป้ายบริษัทงานปรับถอดถัน, อุปกรณ์ประกอบอุปกรณ์ต่าง-ๆ ที่ติดตั้งในพื้นที่ส่วนกลาง
39. กลิ่นที่ปล่อยเจ้าหน้าที่ ซึ่งพนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาอาคารชุดฯ ที่มีไว้สำหรับให้เจ้าของร่วมใช้งานร่วมกัน

บริษัท โรยอล แลนด์ ธีลม จำกัด
ROYAL LAND SILOM CO., LTD.

เอกสารแนบ 2
ปัญชีอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ โครงการอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ ธีลม

ลำดับที่	บ้านเลขที่	เลขที่ห้อง	ชั้นที่	กรรมสิทธิ์ส่วนบุคคล (ตารางเมตร)					อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง
				พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่ระเบียง	พื้นที่ทำงานแยก	พื้นที่ส่วนอื่น	รวมพื้นที่ห้องชุด	
1	33/1	LS-901	9	30.52	2.24	1.16	0.00	33.92	33.92
2	33/2	LS-902	9	30.52	2.24	1.16	0.00	33.92	33.92
3	33/3	LS-903	9	46.06	7.19	1.17	0.00	54.44	54.44
4	33/4	LS-904	9	35.98	0.00	1.30	0.00	37.29	37.29
5	33/5	LS-905	9	35.96	0.00	1.31	0.00	37.27	37.27
6	33/6	LS-906	9	46.38	7.17	1.15	0.00	54.70	54.70
7	33/7	LS-907	9	30.52	2.20	1.17	0.00	33.89	33.89
8	33/8	LS-908	9	30.52	2.20	1.17	0.00	33.89	33.89
9	33/9	LS-909	9	76.05	0.00	2.89	29.10	108.14	108.14
10	33/10	LS-910	9	50.87	0.00	3.12	13.66	67.75	67.75
11	33/11	LS-911	9	55.02	0.00	1.76	23.37	80.15	80.15
12	33/12	LS-1001	10	30.52	2.26	1.16	0.00	33.90	33.90
13	33/14	LS-1002	10	30.52	2.21	1.16	0.00	33.89	33.89
14	33/15	LS-1003	10	46.88	7.19	1.17	0.00	55.05	55.05
15	33/16	LS-1004	10	36.07	0.00	1.30	0.00	37.37	37.37
16	33/17	LS-1005	10	35.96	0.00	1.31	0.00	37.27	37.27
17	33/18	LS-1006	10	46.24	7.08	1.17	0.00	54.49	54.49
18	33/19	LS-1007	10	30.57	2.26	1.17	0.00	33.94	33.94
19	33/20	LS-1008	10	30.57	2.26	1.17	0.00	33.94	33.94
20	33/21	LS-1009	10	51.54	5.91	1.16	0.00	58.61	58.61
21	33/22	LS-1010	10	29.09	2.72	1.21	0.00	33.02	33.02
22	33/23	LS-1011	10	55.06	2.21	1.30	0.00	58.57	58.57
23	33/24	LS-1012	10	29.07	2.72	1.21	0.00	33.00	33.00
24	33/25	LS-1013	10	51.51	5.91	1.14	0.00	58.56	58.56
25	33/26	LS-1101	11	30.52	2.20	1.16	0.00	33.90	33.90
26	33/27	LS-1102	11	30.52	2.21	1.16	0.00	33.89	33.89
27	33/28	LS-1103	11	46.89	7.19	1.17	0.00	55.05	55.05
28	33/29	LS-1104	11	36.07	0.00	1.30	0.00	37.37	37.37
29	33/30	LS-1105	11	35.96	0.00	1.31	0.00	37.27	37.27
30	33/31	LS-1106	11	46.24	7.08	1.17	0.00	54.49	54.49
31	33/32	LS-1107	11	30.57	2.20	1.17	0.00	33.94	33.94
32	33/33	LS-1108	11	30.57	2.20	1.17	0.00	33.94	33.94
33	33/34	LS-1109	11	51.54	5.91	1.16	0.00	58.61	58.61
34	33/35	LS-1110	11	29.09	2.72	1.21	0.00	33.02	33.02
35	33/36	LS-1111	11	55.06	2.21	1.30	0.00	58.57	58.57
36	33/37	LS-1112	11	29.07	2.72	1.21	0.00	33.00	33.00
37	33/38	LS-1113	11	51.51	5.91	1.14	0.00	58.56	58.56
38	33/39	LS-1201	12	30.52	2.20	1.16	0.00	33.90	33.90
39	33/40	LS-1202	12	30.52	2.21	1.16	0.00	33.89	33.89
40	33/41	LS-1203	12	46.88	7.19	1.17	0.00	55.05	55.05
41	33/42	LS-1204	12	36.07	0.00	1.30	0.00	37.37	37.37
42	33/43	LS-1205	12	35.96	0.00	1.31	0.00	37.27	37.27
43	33/44	LS-1206	12	46.24	7.08	1.17	0.00	54.49	54.49
44	33/45	LS-1207	12	30.57	2.20	1.17	0.00	33.94	33.94
45	33/46	LS-1208	12	30.57	2.20	1.17	0.00	33.94	33.94
46	33/47	LS-1209	12	51.54	5.91	1.16	0.00	58.61	58.61
47	33/48	LS-1210	12	29.09	2.72	1.21	0.00	33.02	33.02
48	33/49	LS-1211	12	55.06	2.21	1.30	0.00	58.57	58.57
49	33/50	LS-1212	12	29.07	2.72	1.21	0.00	33.00	33.00
50	33/51	LS-1213	12	51.51	5.91	1.14	0.00	58.56	58.56
51	33/52	LS-12A01	13	30.57	2.20	1.16	0.00	33.90	33.90

บริษัท โรยอล แลนด์ ธีลม จำกัด
ROYAL LAND SILOM CO., LTD.

ลำดับที่	บ้านเลขที่	เลขที่ห้อง	ชั้นที่	สัดส่วนพื้นที่ (ตารางเมตร)					อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง
				พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่ระเบียง	พื้นที่ใช้งานสอย	พื้นที่ส่วนอื่น	รวมพื้นที่ทั้งหมด	
52	33/53	LS-12A02	13	30.52	2.21	1.16	0.00	33.89	33.89
53	33/54	LS-12A03	13	46.60	7.18	1.17	0.00	55.05	55.05
54	33/55	LS-12A04	13	36.07	0.00	1.30	0.00	37.37	37.37
55	33/56	LS-12A05	13	35.96	0.00	1.31	0.00	37.27	37.27
56	33/57	LS-12A06	13	46.24	7.06	1.17	0.00	54.49	54.49
57	33/58	LS-12A07	13	30.57	2.20	1.17	0.00	33.94	33.94
58	33/59	LS-12A08	13	30.57	2.20	1.17	0.00	33.94	33.94
59	33/60	LS-12A09	13	51.54	5.91	1.16	0.00	58.61	58.61
60	33/61	LS-12A10	13	29.09	2.72	1.21	0.00	33.02	33.02
61	33/62	LS-12A11	13	55.06	2.21	1.30	0.00	58.57	58.57
62	33/63	LS-12A12	13	29.07	2.72	1.21	0.00	33.00	33.00
63	33/64	LS-12A13	13	51.51	5.91	1.14	0.00	58.56	58.56
64	33/65	LS-1401	14	30.52	2.20	1.18	0.00	33.90	33.90
65	33/66	LS-1402	14	30.52	2.21	1.16	0.00	33.89	33.89
66	33/67	LS-1403	14	46.69	7.19	1.17	0.00	55.05	55.05
67	33/68	LS-1404	14	36.07	0.00	1.30	0.00	37.37	37.37
68	33/69	LS-1405	14	35.96	0.00	1.31	0.00	37.27	37.27
69	33/70	LS-1406	14	46.24	7.06	1.17	0.00	54.49	54.49

ลำดับที่	บ้านเลขที่	เลขที่ห้อง	ชั้นที่	สัดส่วนพื้นที่ (ตารางเมตร)					อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง
				พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่ระเบียง	พื้นที่ใช้งานสอย	พื้นที่ส่วนอื่น	รวมพื้นที่ทั้งหมด	
70	33/71	LS-1407	14	30.57	2.20	1.17	0.00	33.94	33.94
71	33/72	LS-1408	14	30.57	2.20	1.17	0.00	33.94	33.94
72	33/73	LS-1409	14	51.54	5.91	1.16	0.00	58.61	58.61
73	33/74	LS-1410	14	29.09	2.72	1.21	0.00	33.02	33.02
74	33/75	LS-1411	14	55.06	2.21	1.30	0.00	58.57	58.57
75	33/76	LS-1412	14	29.07	2.72	1.21	0.00	33.00	33.00
76	33/77	LS-1413	14	51.51	5.91	1.14	0.00	58.56	58.56
77	33/78	LS-1501	15	30.52	2.20	1.18	0.00	33.90	33.90
78	33/79	LS-1502	15	30.52	2.21	1.16	0.00	33.89	33.89
79	33/80	LS-1503	15	46.69	7.19	1.17	0.00	55.05	55.05
80	33/81	LS-1504	15	36.07	0.00	1.30	0.00	37.37	37.37
81	33/82	LS-1505	15	35.96	0.00	1.31	0.00	37.27	37.27
82	33/83	LS-1506	15	46.24	7.06	1.17	0.00	54.49	54.49
83	33/84	LS-1507	15	30.57	2.20	1.17	0.00	33.94	33.94
84	33/85	LS-1508	15	30.57	2.20	1.17	0.00	33.94	33.94
85	33/86	LS-1509	15	51.54	5.91	1.16	0.00	58.61	58.61
86	33/87	LS-1510	15	29.09	2.72	1.21	0.00	33.02	33.02
87	33/88	LS-1511	15	55.06	2.21	1.30	0.00	58.57	58.57
88	33/89	LS-1512	15	29.07	2.72	1.21	0.00	33.00	33.00
89	33/90	LS-1513	15	51.51	5.91	1.14	0.00	58.56	58.56
90	33/91	LS-1601	16	30.52	2.20	1.18	0.00	33.90	33.90
91	33/92	LS-1602	16	30.52	2.21	1.16	0.00	33.89	33.89
92	33/93	LS-1603	16	46.69	7.19	1.17	0.00	55.05	55.05
93	33/94	LS-1604	16	36.07	0.00	1.30	0.00	37.37	37.37
94	33/95	LS-1605	16	35.96	0.00	1.31	0.00	37.27	37.27
95	33/96	LS-1606	16	46.24	7.06	1.17	0.00	54.49	54.49
96	33/97	LS-1607	16	30.57	2.20	1.17	0.00	33.94	33.94
97	33/98	LS-1608	16	30.57	2.20	1.17	0.00	33.94	33.94

ลำดับที่	บ้านเลขที่	เลขที่ห้อง	ชั้นที่	สัดส่วนพื้นที่ (ตารางเมตร)					อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง
				พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่ระเบียง	พื้นที่ใช้งานสอย	พื้นที่ส่วนอื่น	รวมพื้นที่ทั้งหมด	
98	33/99	LS-1609	16	51.54	5.91	1.16	0.00	58.61	58.61
99	33/100	LS-1610	16	29.09	2.72	1.21	0.00	33.02	33.02
100	33/101	LS-1611	16	55.06	2.21	1.30	0.00	58.57	58.57
101	33/102	LS-1612	16	29.07	2.72	1.21	0.00	33.00	33.00
102	33/103	LS-1613	16	51.51	5.91	1.14	0.00	58.56	58.56
103	33/104	LS-1701	17	30.52	2.20	1.18	0.00	33.90	33.90
104	33/105	LS-1702	17	30.52	2.21	1.16	0.00	33.89	33.89
105	33/106	LS-1703	17	46.69	7.19	1.17	0.00	55.05	55.05
106	33/107	LS-1704	17	36.07	0.00	1.30	0.00	37.37	37.37
107	33/108	LS-1705	17	35.96	0.00	1.31	0.00	37.27	37.27
108	33/109	LS-1706	17	46.24	7.06	1.17	0.00	54.49	54.49
109	33/110	LS-1707	17	30.57	2.20	1.17	0.00	33.94	33.94
110	33/111	LS-1708	17	30.57	2.20	1.17	0.00	33.94	33.94
111	33/112	LS-1709	17	51.54	5.91	1.16	0.00	58.61	58.61
112	33/113	LS-1710	17	29.09	2.72	1.21	0.00	33.02	33.02
113	33/114	LS-1711	17	55.06	2.21	1.30	0.00	58.57	58.57
114	33/115	LS-1712	17	29.07	2.72	1.21	0.00	33.00	33.00
115	33/116	LS-1713	17	51.51	5.91	1.14	0.00	58.56	58.56
116	33/117	LS-1801	18	30.52	2.20	1.18	0.00	33.90	33.90
117	33/118	LS-1802	18	30.52	2.21	1.16	0.00	33.89	33.89
118	33/119	LS-1803	18	46.69	7.19	1.17	0.00	55.05	55.05
119	33/120	LS-1804	18	36.07	0.00	1.30	0.00	37.37	37.37
120	33/121	LS-1805	18	35.96	0.00	1.31	0.00	37.27	37.27
121	33/122	LS-1806	18	46.24	7.06	1.17	0.00	54.49	54.49
122	33/123	LS-1807	18	30.57	2.20	1.17	0.00	33.94	33.94
123	33/124	LS-1808	18	30.57	2.20	1.17	0.00	33.94	33.94
124	33/125	LS-1809	18	51.54	5.91	1.16	0.00	58.61	58.61
125	33/126	LS-1810	18	29.09	2.72	1.21	0.00	33.02	33.02

ลำดับที่	บ้านเลขที่	เลขที่ห้อง	ชั้นที่	สัดส่วนพื้นที่ (ตารางเมตร)					อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง
				พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่ระเบียง	พื้นที่ใช้งานสอย	พื้นที่ส่วนอื่น	รวมพื้นที่ทั้งหมด	
126	33/127	LS-1811	18	55.06	2.21	1.30	0.00	58.56	58.56
127	33/128	LS-1812	18	29.07	2.72	1.21	0.00	33.00	33.00
128	33/129	LS-1813	18	51.51	5.91	1.14	0.00	58.56	58.56
129	33/130	LS-1901	19	41.22	3.42	1.41	0.00	46.05	46.05
130	33/131	LS-1902	19	43.95	3.39	1.40	0.00	48.74	48.74
131	33/132	LS-1903	19	80.89	4.20	1.26	0.00	86.15	86.15
132	33/133	LS-1904	19	80.89	4.20	1.26	0.00	86.15	86.15
133	33/134	LS-1905	19	43.82	3.34	1.36	0.00	48.52	48.52
134	33/135	LS-1906	19	41.26	3.34	1.37	0.00	45.97	45.97
135	33/136	LS-1907	19	81.78	3.68	1.20	0.00	86.64	86.64
136	33/137	LS-1908	19	44.86	3.08	1.21	0.00	49.15	49.15
137	33/138	LS-1909	19	44.98	3.08	1.16	0.00	49.22	49.22
138	33/139	LS-1910	19	62.22	3.68	1.22	0.00	67.12	67.12
139	33/140	LS-2001	20	41.22	3.42	1.41	0.00	46.05	46.05
140	33/141	LS-2002	20	43.95	0.39	1.40	0.00	48.74	48.74
141	33/142	LS-2003	20	80.89	4.20	1.26	0.00	86.15	86.15
142	33/143	LS-2004	20	80.89	4.20	1.26	0.00	86.15	86.15
143	33/144	LS-2005	20	43.82	3.34	1.36	0.00	48.52	48.52
144	33/145	LS-2006	20	41.26	3.34	1.37	0.00	45.97	45.97
145	33/146	LS-2007	20	81.76	3.68	1.20	0.00	86.64	86.64
146	33/147	LS-2008	20	44.86	3.08	1.21	0.00	49.15	49.15
147	33/148	LS-2009	20	44.98	3.08	1.16	0.00	49.22	49.22
148	33/149	LS-2010	20	62.22	3.68	1.22	0.00	67.12	67.12
149	33/150	LS-2101	21	41.22	3.42	1.41	0.00	46.05	46.05
150	33/151	LS-2102	21	43.95	0.39	1.40	0.00	48.74	48.74
151	33/152	LS-2103	21	80.89	4.20	1.26	0.00	86.15	86.15
152	33/153	LS-2104	21	81.11	4.20	1.26	0.00	86.57	86.57
153	33/154	LS-2105	21	43.82	3.34	1.36	0.00	48.52	48.52

ลำดับที่	บ้านเลขที่	เลขที่ห้อง	ชั้นที่	กลุ่มพื้นที่ส่วนบุคคล (ตารางเมตร)					อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง
				พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ระเบียง	พื้นที่ที่วางแอร์	พื้นที่สวน	รวมพื้นที่ห้องชุด	
154	33/155	LS-2106	21	41.29	3.34	1.37	0.00	45.97	45.97
155	33/156	LS-2107	21	51.76	3.68	1.20	0.00	56.64	56.64
156	33/157	LS-2108	21	44.88	3.06	1.21	0.00	49.13	49.13
157	33/158	LS-2109	21	44.98	3.06	1.18	0.00	49.22	49.22
158	33/159	LS-2110	21	52.22	3.68	1.22	0.00	57.12	57.12
159	33/160	LS-2201	22	41.22	3.42	1.41	0.00	46.05	46.05
160	33/161	LS-2202	22	43.95	3.39	1.40	0.00	48.74	48.74
161	33/162	LS-2203	22	50.59	4.20	1.26	0.00	56.15	56.15
162	33/163	LS-2204	22	50.59	4.20	1.26	0.00	56.15	56.15
163	33/164	LS-2205	22	43.82	3.34	1.36	0.00	48.52	48.52
164	33/165	LS-2206	22	41.26	3.34	1.37	0.00	45.97	45.97
165	33/166	LS-2207	22	51.76	3.68	1.20	0.00	56.64	56.64
166	33/167	LS-2208	22	44.88	3.06	1.21	0.00	49.13	49.13
167	33/168	LS-2209	22	44.98	3.06	1.18	0.00	49.22	49.22
168	33/169	LS-2210	22	52.22	3.68	1.22	0.00	57.12	57.12
169	33/170	LS-2301	23	41.22	3.42	1.41	0.00	46.05	46.05
170	33/171	LS-2302	23	43.95	3.39	1.40	0.00	48.74	48.74
171	33/172	LS-2303	23	50.59	4.20	1.26	0.00	56.15	56.15
172	33/173	LS-2304	23	50.59	4.20	1.26	0.00	56.15	56.15
173	33/174	LS-2305	23	43.82	3.34	1.36	0.00	48.52	48.52
174	33/175	LS-2306	23	41.26	3.34	1.37	0.00	45.97	45.97
175	33/176	LS-2307	23	51.76	3.68	1.20	0.00	56.64	56.64
176	33/177	LS-2308	23	44.88	3.06	1.21	0.00	49.13	49.13
177	33/178	LS-2309	23	44.98	3.06	1.18	0.00	49.22	49.22
178	33/179	LS-2310	23	52.22	3.68	1.22	0.00	57.12	57.12
179	33/180	LS-2401	24	41.22	3.42	1.41	0.00	46.05	46.05
180	33/181	LS-2402	24	43.95	3.39	1.40	0.00	48.74	48.74
181	33/182	LS-2403	24	50.09	4.20	1.26	0.00	56.15	56.15

บริษัท โรยอน แลนด์ สิงห จำกัด
RAMON LAND SILOM CO., LTD.

ลำดับที่	บ้านเลขที่	เลขที่ห้อง	ชั้นที่	กลุ่มพื้นที่ส่วนบุคคล (ตารางเมตร)					อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง
				พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ระเบียง	พื้นที่ที่วางแอร์	พื้นที่สวน	รวมพื้นที่ห้องชุด	
182	33/183	LS-2404	24	50.59	4.20	1.36	0.00	56.15	56.15
183	33/184	LS-2405	24	43.82	3.34	1.36	0.00	48.52	48.52
184	33/185	LS-2406	24	41.26	3.34	1.37	0.00	45.97	45.97
185	33/186	LS-2407	24	51.76	3.68	1.20	0.00	56.64	56.64
186	33/187	LS-2408	24	44.88	3.06	1.21	0.00	49.13	49.13
187	33/188	LS-2409	24	44.98	3.06	1.18	0.00	49.22	49.22
188	33/189	LS-2410	24	52.22	3.68	1.22	0.00	57.12	57.12
189	33/190	LS-2501	25	41.22	3.42	1.41	0.00	46.05	46.05
190	33/191	LS-2502	25	43.95	3.39	1.40	0.00	48.74	48.74
191	33/192	LS-2503	25	50.59	4.20	1.26	0.00	56.15	56.15
192	33/193	LS-2504	25	50.59	4.20	1.26	0.00	56.15	56.15
193	33/194	LS-2505	25	43.82	3.34	1.36	0.00	48.52	48.52
194	33/195	LS-2506	25	41.26	3.34	1.37	0.00	45.97	45.97
195	33/196	LS-2507	25	51.76	3.68	1.20	0.00	56.64	56.64
196	33/197	LS-2508	25	44.88	3.06	1.21	0.00	49.13	49.13
197	33/198	LS-2509	25	44.98	3.06	1.18	0.00	49.22	49.22
198	33/199	LS-2510	25	52.22	3.68	1.22	0.00	57.12	57.12
199	33/200	LS-2601	26	41.22	3.42	1.41	0.00	46.05	46.05
200	33/201	LS-2602	26	43.95	3.39	1.40	0.00	48.74	48.74
201	33/202	LS-2603	26	50.59	4.20	1.26	0.00	56.15	56.15
202	33/203	LS-2604	26	50.59	4.20	1.26	0.00	56.15	56.15
203	33/204	LS-2605	26	43.82	3.34	1.36	0.00	48.52	48.52
204	33/205	LS-2606	26	41.26	3.34	1.37	0.00	45.97	45.97
205	33/206	LS-2607	26	51.76	3.68	1.20	0.00	56.64	56.64
206	33/207	LS-2608	26	44.88	3.06	1.21	0.00	49.13	49.13
207	33/208	LS-2609	26	44.98	3.06	1.18	0.00	49.22	49.22
208	33/209	LS-2610	26	52.22	3.68	1.22	0.00	57.12	57.12
209	33/210	LS-2701	27	41.22	3.42	1.41	0.00	46.05	46.05

บริษัท โรยอน แลนด์ สิงห จำกัด
RAMON LAND SILOM CO., LTD.

ลำดับที่	บ้านเลขที่	เลขที่ห้อง	ชั้นที่	กลุ่มพื้นที่ส่วนบุคคล (ตารางเมตร)					อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง
				พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ระเบียง	พื้นที่ที่วางแอร์	พื้นที่สวน	รวมพื้นที่ห้องชุด	
210	33/211	LS-2702	27	43.95	3.39	1.40	0.00	48.74	48.74
211	33/212	LS-2703	27	50.59	4.20	1.26	0.00	56.15	56.15
212	33/213	LS-2704	27	50.59	4.20	1.26	0.00	56.15	56.15
213	33/214	LS-2705	27	43.82	3.34	1.36	0.00	48.52	48.52
214	33/215	LS-2706	27	41.26	3.34	1.37	0.00	45.97	45.97
215	33/216	LS-2707	27	51.76	3.68	1.20	0.00	56.64	56.64
216	33/217	LS-2708	27	44.88	3.06	1.21	0.00	49.13	49.13
217	33/218	LS-2709	27	44.98	3.06	1.18	0.00	49.22	49.22
218	33/219	LS-2710	27	52.22	3.68	1.22	0.00	57.12	57.12
219	33/220	LS-2801	28	41.33	3.42	1.23	0.00	45.78	45.78
220	33/221	LS-2802	28	43.82	3.39	1.22	0.00	48.43	48.43
221	33/222	LS-2803	28	50.59	4.20	1.26	0.00	56.15	56.15
222	33/223	LS-2804	28	50.59	4.20	1.26	0.00	56.15	56.15
223	33/224	LS-2805	28	43.70	3.34	1.19	0.00	48.23	48.23
224	33/225	LS-2806	28	41.18	3.34	1.19	0.00	45.71	45.71
225	33/226	LS-2807	28	51.76	3.68	1.20	0.00	56.64	56.64
226	33/227	LS-2808	28	44.88	3.06	1.21	0.00	49.13	49.13
227	33/228	LS-2809	28	44.98	3.06	1.18	0.00	49.22	49.22
228	33/229	LS-2810	28	52.22	3.68	1.22	0.00	57.12	57.12
229	33/230	LS-2901	29	99.33	6.66	1.76	0.00	107.77	107.77
230	33/231	LS-2902	29	113.97	7.15	1.36	0.00	122.48	122.48
231	33/232	LS-2903	29	113.97	7.15	1.36	0.00	122.48	122.48
232	33/233	LS-2904	29	99.33	6.66	1.76	0.00	107.77	107.77
233	33/234	LS-2905	29	109.85	6.24	1.32	0.00	117.51	117.51
234	33/235	LS-2906	29	99.59	5.88	1.25	0.00	106.72	106.72
235	33/236	LS-2907	29	109.95	6.24	1.32	0.00	117.51	117.51
236	33/237	LS-3001	30	99.33	6.66	1.76	0.00	107.77	107.77
237	33/238	LS-3002	30	113.97	7.15	1.36	0.00	122.48	122.48

บริษัท โรยอน แลนด์ สิงห จำกัด
RAMON LAND SILOM CO., LTD.

ลำดับที่	บ้านเลขที่	เลขที่ห้อง	ชั้นที่	กลุ่มพื้นที่ส่วนบุคคล (ตารางเมตร)					อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง
				พื้นที่ห้อง ชุด	พื้นที่ระเบียง	พื้นที่ที่วางแอร์	พื้นที่สวน	รวมพื้นที่ห้องชุด	
238	33/239	LS-3003	30	113.97	7.15	1.36	0.00	122.48	122.48
239	33/240	LS-3004	30	99.33	6.66	1.76	0.00	107.77	107.77
240	33/241	LS-3005	30	109.95	6.24	1.32	0.00	117.51	117.51
241	33/242	LS-3006	30	99.59	5.88	1.25	0.00	106.72	106.72
242	33/243	LS-3007	30	109.95	6.24	1.32	0.00	117.51	117.51
243	33/244	LS-3101	31	99.33	6.66	1.76	0.00	107.77	107.77
244	33/245	LS-3102	31	113.97	7.15	1.36	0.00	122.48	122.48
245	33/246	LS-3103	31	113.97	7.15	1.36	0.00	122.48	122.48
246	33/247	LS-3104	31	99.33	6.66	1.76	0.00	107.77	107.77
247	33/248	LS-3105	31	109.95	6.24	1.32	0.00	117.51	117.51
248	33/249	LS-3106	31	99.59	5.88	1.25	0.00	106.72	106.72
249	33/250	LS-3107	31	109.95	6.24	1.32	0.00	117.51	117.51
250	33/251	LS-3201	32	99.33	6.66	1.76	0.00	107.77	107.77
251	33/252	LS-3202	32	113.97	7.15	1.36	0.00	122.48	122.48
252	33/253	LS-3203	32	113.97	7.15	1.36	0.00	122.48	122.48
253	33/254	LS-3204	32	99.33	6.66	1.76	0.00	107.77	107.77
254	33/255	LS-3205	32	109.95	6.24	1.32	0.00	117.51	117.51
255	33/256	LS-3206	32	99.59	5.88	1.25	0.00	106.72	106.72
256	33/257	LS-3207	32	109.95	6.24	1.32	0.00	117.51	117.51
257	33/258	LS-3301	33	39.58	6.84	0.00	0.00	46.42	46.42
258	33/259	LS-3302	33	114.69	7.17	1.44	0.00	123.30	123.30
259	33/260	LS-3303	33	114.69	7.17	1.44	0.00	123.30	123.30
260	33/261	LS-3501	35	98.79	6.57	1.83	0.00	106.93	106.93
261	33/262	LS-3502	35	114.09	7.17	1.44	0.00	123.30	123.30
262	33/263	LS-3503	35	114.09	7.17	1.44	0.00	123.30	123.30
263	33/264	LS-3504	35	98.79	6.57	1.83	0.00	106.93	106.93
264	33/265	LS-3601	36	98.79	6.57	1.83	0.00	106.93	106.93
265	33/266	LS-3602	36	114.60	7.17	1.44	0.00	123.30	123.30

บริษัท โรยอน แลนด์ สิงห จำกัด
RAMON LAND SILOM CO., LTD.

ลำดับที่	บ้านเลขที่	แบบที่ห้อง	ชั้นที่	กลุ่มพื้นส่วนบุคคล (ตารางเมตร)					มัลราส่วนกรรมสิทธิ์ในที่ดินส่วนกลาง
				พื้นที่ห้อง	พื้นที่ระเบียง	พื้นที่ผ่านทาง	พื้นที่ส่วนรวม	ระยะพื้นที่ทั้งหมด	
265	33/267	LS-3903	38	114.89	7.17	1.44	0.00	123.30	123.30
267	33/265	LS-3904	38	98.73	6.57	1.53	0.00	106.83	106.83
268	33/269	LS-3701	37	325.58	19.45	8.22	0.00	353.80	953.80
รวม				14,887.00	1,039.21	350.19	66.13	16,342.53	16,342.53

บริษัท ไรมอน แลนด์ อีสเท จำกัด
RAIMON LAND EAST CO., LTD.

คำนำ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะออฟท์ สีลม ได้จัดทำคู่มือการพักอาศัยฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ท่านเจ้าของร่วมได้ทราบถึงข้อมูลต่างๆ สำหรับการพักอาศัยที่อาคารชุด เดอะออฟท์ สีลม แห่งนี้

คู่มือเล่มนี้ได้ระบุถึงระเบียบที่สำคัญต่างๆ ที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติอาคารชุด อย่างไรก็ตามระเบียบที่ได้ระบุไว้ในคู่มือฉบับนี้ นิติบุคคลอาคารชุด เดอะออฟท์ สีลม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมระเบียบได้ตามความเหมาะสม ท่านเจ้าของร่วมจะได้รับข้อมูลเป็นรายลักษณ์อักษรจากฝ่ายบริหารอาคาร หากมีการแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติมเนื้อหาในคู่มือฉบับนี้

หากท่านมีข้อสงสัยประการใด หรือมีความประสงค์ที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อได้ที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
1. ข้อมูลทั่วไป	1
เรื่องทั่วไป	1
สถานที่ตั้ง	2
เบอร์ติดต่อต่างๆ	2
อาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก	3
สิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่กรรมสิทธิ์ส่วนกลาง	4
2. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ	5
เวลาทำการ และการติดต่อ	5
3. ระเบียบและข้อบังคับในการพักอาศัย	6
4. การลงทะเบียนของเจ้าของร่วม	8
5. การย้ายเข้า/ย้ายออก	9
6. การปรับปรุงห้องชุด	9
การทำประกันภัยระหว่างการปรับปรุงห้องชุด	10
ระเบียบในการปรับปรุงห้องชุด	11
การขอคืนเงินประกัน	12
ข้อบังคับการทำงานของผู้รับจ้าง	13
7. การเก็บขยะ	17
8. สิ่งก่อสร้าง และ กฎหมาย	17
9. ความปลอดภัยของอาคาร	17
10. ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการเข้า-ออกของสุนัข	18
11. อาคารจอดรถ	19
การจอดรถของเจ้าของร่วม	19
ระเบียบการใช้ที่จอดรถ	19
12. ค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง เงินกองทุน ประกันภัยห้องชุด	21
ค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง	21
เงินกองทุน	22
ประกันภัยห้องชุด	22
13. การชำระค่าสาธารณูปโภค	23
ค่าไฟฟ้า	23
ค่าน้ำประปา	23
ค่าโทรศัพท์สายตรง	23

14. กฎ ระเบียบเรื่องอื่นๆ 23
กฎ ระเบียบในการเลี้ยงสัตว์ 23
กฎ ระเบียบในการดูแลรักษาความสะอาดและการกำจัดขยะ 24
กฎระเบียบการกำจัดแมลง 24
กฎ ระเบียบการจัดส่งไปรษณีย์ 24
15. การใช้ประโยชน์ของพื้นที่และสิ่งก่อสร้างส่วนกลาง 25
ลิฟท์ 26
โถงต้อนรับ 26
สิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่ส่วนกลาง 26
สระว่ายน้ำ 27
ห้องจัดเลี้ยง (ballroom) และห้องอ่านหนังสือ 29
ห้องออกกำลังกาย 29
ห้องอบไอน้ำ 30
16. การบำรุงรักษาและซ่อมแซมภายในห้องชุด 31
17. ค่าปรับและการระงับกฎ 31

เอกสารแบบท้าย

เอกสารแบบท้าย ก –แบบฟอร์มลงทะเบียนผู้พักอาศัย 32
เอกสารแบบท้าย ข–แบบฟอร์มลงทะเบียนที่จอดรถ 33
เอกสารแบบท้าย ค–แบบฟอร์มรับฝากกุญแจ 34
เอกสารแบบท้าย ง–แบบฟอร์มขอถอนต่ง 35
เอกสารแบบท้าย จ–แบบฟอร์มขออนุญาตทำก่างาน 36
แบบฟอร์ม ฉ–แบบฟอร์มขออนุญาตนำของเข้า-ออก 37
เอกสารแบบท้าย ช –แบบฟอร์มขอคืนเงินประกันตกแต่ง 38
เอกสารแบบท้าย ซ–แบบฟอร์มขออนุญาตให้ใช้ห้องชุด 39

1. ข้อมูลทั่วไป

สิ่งต่างๆ

1. จุดมุ่งหมายของระเบียบและข้อบังคับฉบับนี้มีไว้เพื่อช่วยเจ้าของร่วมบำรุงและรักษา อาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม ให้ให้เป็นที่พักที่มีระดับ เพื่อการอยู่อาศัยและความเป็นเจ้าของ ในระเบียบและข้อบังคับนี้ยังมีข้อแนะนำที่เป็นประโยชน์ทั้งต่อเจ้าของร่วม และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เช่น บุคลากร และตัวแทนของเจ้าของร่วม
2. ระเบียบและข้อบังคับฉบับนี้ถือเป็นส่วนเพิ่มเติมของข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม และให้มีผลใช้บังคับได้เช่นเดียวกัน
3. เจ้าของร่วมทุกห้องจะได้รับระเบียบและข้อบังคับฉบับนี้และภายหลังหากมีการโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ผู้ใด หรือ ให้เช่า เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยคนใหม่ก็จะต้องได้รับระเบียบและข้อบังคับฉบับนี้ด้วย
4. คณะกรรมการเจ้าของร่วมสามารถแก้ไข เพิ่มเติม หรือทำบทระเบียบและข้อบังคับการพักอาศัยใหม่ได้เป็นครั้งคราวตามที่เห็นสมควร โดยต้องสอดคล้องกับข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม
5. สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร ของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการเจ้าของร่วมให้บริหารจัดการอาคารชุดให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับนี้

สถานที่ตั้ง

เลขที่ 33 เดอะลอฟท์ สีลม คอนโดมิเนียม ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

พื้นที่โครงการ: 2 ไร่ 10 ตารางวา

เบอร์ติดต่อต่างๆ

สถานที่ราชการและพื้นที่ใกล้เคียง	โทรศัพท์
• โรงพยาบาลมิชชั่นฮอส	02 686 2700
• โรงพยาบาล กรุงเทพคริสเตียน	02 625 9000 หรือ 02 235 1000
• สถานีรถไฟฟ้า (ศูนย์ซอตโอน)	02 617 6000
• ห้างสรรพสินค้าสีลม คอมเพล็กซ์	02 632 1199
• ห้างสรรพสินค้า เซนทรัล เวิลด์	02 021 9999

เบอร์โทรศัพท์ฉุกเฉิน	
เปิดตลอด 24 ชั่วโมง	
• สถาบันการแพทย์ฉุกเฉิน	191
• ตำรวจท่องเที่ยว	1155
• สถาบันดับเพลิง	199
• วิทยุ จส. 100	1137
• ศูนย์นครบาล (ฉุกเฉิน)	1669
• ศูนย์เด็กหาย	02 282 1615

สถานีตำรวจและสถานีดับเพลิง	
• สถานีดับเพลิงบางรัก	02 234 8347-8
• สถานีตำรวจบางรัก	02 233 7420

บริการขนส่งสาธารณะ	
• เช็คเวลา 181	
• พยากรณ์อากาศ	1182
• บริการค้นหาเลขหมายโทรศัพท์ เพจเจ็ท	1188
• บริการค้นหาเลขหมาย (กรุงเทพฯ)	1133
• บริการโทรทางไกลต่างประเทศ	1322

โรงพยาบาล	
• โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์	02 667 1000
• โรงพยาบาลสมิติเวช	02 711 8181
• โรงพยาบาลอิศราสิน	02 353 9800
• โรงพยาบาลวิมุตินิ	02 639 3399
• โรงพยาบาลซมเด็กสุขุมวิท	02 636 5555

การสื่อสาร	
• บริษัท ทีโอที จำกัด มหาชน (ทีโอที)	02 892 5950
• บริษัท กสท โทรคมนาคม (กสท)	02 104 3000
• การท่าเรือแห่งประเทศไทย	02 893 0000
• บริษัทแอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน)	1175, 02 271 9000
• บริษัทกรู คอเปอร์เรชั่น จำกัด (กรู)	1331, 02 647 9000
• บริษัทไทเทิ่ล แอ็คซิส คอมมูนิเคชั่น จำกัด (ทีแทค)	1678, 02 202 7000

สาธารณูปโภค	
• การประปานครหลวง	1125
• การไฟฟ้าแห่งประเทศไทย	02 221 2111
• ศูนย์บริการการไฟฟ้า คอลเซ็นเตอร์	1130

สนามบิน	
• สนามบินสุวรรณภูมิ คอลเซ็นเตอร์	02 132 1888
• สนามบินดอนเมือง	02 535 1111
• สำรองที่นั่งการบินไทย	02 356 1111

สถานีดับไฟ	
• ศูนย์ออดไลน์ (24 ชั่วโมง)	1690
• กรุงเทพฯ (หัวลำโพง)	02 223 0341

อาคารและสิ่งอำนวยความสะดวก	
ทางเข้า-ออกหลัก	ถนนประมวญ
อาคาร	1 อาคาร 37 ชั้น 268 ห้องชุด
ลิฟท์โดยสาร	3 ชุด
ลิฟท์ขนของ	1 ชุด
ที่จอดรถ	203 คัน รวมที่จอดรถรอบอาคาร

สิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่ส่วนกลาง

สิ่งอำนวยความสะดวก	*ชั้นที่ตั้ง*	*ระยะเวลาให้บริการ*
1. สนามเด็กเล่น	ชั้น 1	07.00 น. – 19.00 น.
2. ห้องอ่านหนังสือ	ชั้น 1	07.00 น. – 23.00 น.
3. สวนสมุนไพร	ชั้น 9	07.00 น. – 19.00 น.
4. ห้องออกกำลังกาย	ชั้น 33	06.00 น. – 22.00 น.
5. สระว่ายน้ำเด็ก สระว่ายน้ำ และพื้นที่เรือน (เคค)	ชั้น 34	06.00 น. – 22.00 น.
6. ห้องอบไอน้ำ	ชั้น 34	06.00 น. – 22.00 น.
7. ห้องจัดเลี้ยง (บอลรูม)	ชั้น 34	07.00 น. – 23.00 น.

หมายเหตุ: การใช้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ผู้ใช้บริการต้องดูแลเรื่องความปลอดภัยของท่านเอง เด็กจะต้องมีผู้ใหญ่ดูแลตลอดเวลา

2. สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม ตั้งอยู่ที่ 33 อาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม คอนโดมิเนียม
ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

เวลาทำการ และการติดต่อ

วันจันทร์ ถึง วันเสาร์	08.00 น. – 18.00 น.
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ	02 234 7025
เบอร์โทรสาร	02 234 7029
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	concierge@thelofts-silom.com

<u>พิกัดสถานที่ติดกับที่ทำการอาคารส่งที่ไหน:</u>

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม

อาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม

เลขที่ 33 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

3. ระเบียบและข้อบังคับในการพักอาศัย

1. การใช้ห้องชุด เพื่อจุดประสงค์ในการพักอาศัยเท่านั้น และต้องไม่ใช้เพื่อหรือที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมใดๆ หรือจุดประสงค์เพื่อส่งเสริมการพนัน ผิดกฎหมาย หรือผิดศีลธรรมในทุกกรณี
2. พักอาศัยได้เพียงหนึ่งครอบครัวเท่านั้นในแต่ละห้องชุด (รวมถึงแม่บ้านที่ทำงานภายในได้ไม่เกิน 2 คน) ไม่อนุญาตให้เช่าช่วง หรือแบ่งส่วนให้บุคคลอื่นใช้ในเชิงพาณิชย์ และไม่อนุญาตให้ครอบครัวของลูกจ้างพักอาศัยในห้องชุด
3. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องมีความตระหนักถึงสิทธิส่วนบุคคลของผู้พักอาศัยข้างเคียงของตน และไม่กระทำการใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย เป็นการรบกวน หรือก่อความรำคาญ หรือแสดงออกโดยประการอื่นๆ ที่เกี่ยวกับสิทธิ ความสุขสบาย ความสะดวก สุขภาพ หรือความปลอดภัยของผู้พักอาศัยท่านอื่น
4. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยควรงดเว้นการใช้เสียงในยามวิกาล โดยเฉพาะอย่างยิ่งช่วงเวลา ระหว่าง 21.00 น. ถึง 06.30 น.
5. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ไม่ควรแขวนสื่อผ้าที่ซักแล้ว หรือวัตถุอื่นๆ ไว้ข้างนอกห้องชุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณราวระเบียงซึ่งสามารถมองเห็นจากภายนอกอาคารได้ ควรตากทุกอย่างไว้ภายในห้องชุดเท่านั้น
6. ไม่อนุญาตให้ติดป้ายหรือประกาศโฆษณาบริเวณหน้าต่าง ระเบียง หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของห้องชุด หรือบริเวณพื้นที่อื่นๆ ของอาคาร ยกเว้นการติดตั้งป้ายเพื่อการบริการแก่เจ้าของร่วมในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง
7. ไม่อนุญาตให้เจ้าของร่วมและผู้อยู่อาศัยทำการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง ต่อเติม หรือการใช้ภายนอกห้องชุด หรือเปลี่ยนแปลงประตู กระจกหน้าต่างด้านนอก หรือกรอบหน้าต่าง หรือกระทำการใดๆ ที่อาจถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลง หรือมีผลกระทบต่อรูปลักษณ์ภายนอกของอาคารชุดโดยทั่วไป
8. ไม่อนุญาตให้มีถังแก๊สหุงต้มภายในห้องชุด ตามกฎหมายประเทศไทยและพระราชบัญญัติอาคารชุด
9. ควรใช้ห้องน้ำให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ออกแบบไว้เท่านั้น และไม่ควรทิ้งขยะ กระดาษทิชชู่ ผ้าอนามัย สะอื่นๆ ลงในโถส้วม หากมีการอุดตัน หรือ การรั่วไหล หรือความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ครั้งนี้ เจ้าของร่วม/ผู้อยู่อาศัย หรือบุคคลที่รับผิดชอบห้องชุด จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการแก้ไขการอุดตันและ/หรือการแตกหักหรือเสียหายใด ๆ อันเกิดจากการใช้งานที่ผิดวัตถุประสงค์
10. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบการซ่อมแซมภายในห้องชุด และจะต้องดูแลบำรุงรักษาสภาพภายในห้องชุดให้อยู่ในสภาพที่ดี รวมถึงการดูแลรักษาความสะอาด และการจัดการกำจัดแมลง) โดยตลอด หากเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยต้องการข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องการทำความสะอาด ดูแลรักษาห้องชุด และการจัดการสัตว์และแมลง (กำจัดแมลง) ในกรณีที่ไม่มีผู้พักอาศัยต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม กรุณาติดต่อสำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร
11. ไม่อนุญาตให้โยนหรือทิ้งสิ่งของทุกชนิด รวมทั้งก้นบุหรี่ ออกทางหน้าต่างหรือทางระเบียง
12. ไม่อนุญาตติดผ้าเหลืองติดถูกประกาศ เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยติดตั้งผ้าม่าน โดยสีผ้าม่าน และฟิล์มกรองแสง จะต้องได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคาร
13. ไม่อนุญาตให้เจ้าของร่วมติดตั้งเสาโทรศัพท์จานดาวเทียม หรืออากาศสื่อสารใด ๆ ภายนอกอาคารเพิ่มเติม โดยเด็ดขาด

14. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องไม่อนุญาตให้ลูกจ้างหรือพนักงานพักค้างคืนภายในห้องชุดหรือเพิ่มม่านไปบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อก่อความเดือดร้อนรำคาญ หรือรบกวนต่อผู้พักอาศัยห้องอื่นๆ (ยกเว้นกรณีลูกจ้างประจำ เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต้องทำหนังสือเพื่อของอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร)
15. เพื่อเป็นการปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัย เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งรายชื่อของบุคคลทั้งหมดซึ่งเป็นผู้พักอาศัยประจำในห้องชุดของตนให้สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารชุดทราบโดยการกรอกแบบฟอร์มปัจจุบันที่ทางบริษัทฯ ได้จัดทำขึ้นเพื่อของเจ้าของร่วมให้เรียบร้อย
16. เจ้าของร่วมจะต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ กับพื้นที่ส่วนกลาง หรือพื้นที่ส่วนกลาง หรือสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่มีไว้เพื่อให้บริการ หากเกิดความเสียหายใดๆ จะต้องแจ้งฝ่ายบริหารอาคารชุดทราบเพื่อดำเนินการซ่อมแซม หรือจัดหาสิ่งของมาทดแทน โดยเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยมีส่วนรับผิดชอบค่าเสียหาย/ค่าซ่อมแซมทั้งหมด
17. ไม่อนุญาตให้ระบายน้ำทิ้งไปยังท่อระบายน้ำบนพื้นที่ส่วนกลาง หรือโครงสร้างอาคาร เพื่อหลีกเลี่ยงการให้มีปัญหาเรื่องการอุดตันของท่อระบายน้ำ
18. เนื่องจากการรับน้ำหนักที่จำกัดของโครงสร้าง อนุญาตให้วางตู้หนังสือและกระถางบนระเบียงห้องชุดได้ไม่เกิน 150 กิโลกรัม/ตารางเมตร และ ไม่เกิน 200 กิโลกรัม/ตารางเมตรในพื้นที่ห้องชุดโดยเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องใช้ความระมัดระวังเพื่อความปลอดภัยของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยห้องอื่นๆ อย่างเข้มงวด ทั้งนี้ต้นไม้และกระถางต้นไม้ที่อยู่บนระเบียงห้องชุดจะต้องได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพที่สวยงามตลอดเวลา
19. ไม่ควรวางสิ่งของมีค่าหรือทรัพย์สินส่วนบุคคล (รวมถึง พรมเช็ดเท้า รองเท้า และที่วางรองเท้า) ไว้บริเวณพื้นที่ส่วนกลางหรือ ภายนอกห้องชุด สำนักงานบริหารอาคารฯ พบสิ่งของดังกล่าวดังต่อ สามารถทำการขนย้ายออกจากบริเวณดังกล่าวได้
20. เพื่อสวัสดิภาพและความปลอดภัยไม่ควรวางรถเข็นเด็ก รถลากเล่นสำหรับเด็ก จักรยาน รถสกูตเตอร์ รถจับเคลื่อนสำหรับเด็ก ของเล่นเด็ก และของอื่นที่คล้ายคลึงกันไว้โดยไม่มีผู้ดูแล หรือทิ้งไว้ในที่จอดรถหรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรือ บริเวณทางเดินหน้าห้องชุด ทั้งนี้ให้จอดจักรยานไว้ในห้องชุดหรือที่จอดรถจักรยานที่ทำการจัดไว้ (ที่มี) เท่านั้น
21. ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์ที่จะเคลื่อนย้ายวัตถุใด ๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือทิ้งวางผู้อื่นออกจากบริเวณห้องชุด หรือพื้นที่ส่วนกลาง โดยไม่ต้องแจ้งเตือนให้ทราบล่วงหน้าและไม่ต้องรับผิดชอบต่อเจ้าของสิ่งของนั้น
22. นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม มีอำนาจตามกฎหมายข้อกำหนดและข้อบังคับที่จะควบคุมดูแล การใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของพื้นที่ส่วนกลาง
23. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องส่งแบบฟอร์มใบขอตกแต่งต่อเติมห้องชุด ให้ฝ่ายบริหารอาคารล่วงหน้า ก่อนจะเริ่มการตกแต่งภายในหรือการซ่อมแซมครั้งใหญ่
24. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยไม่มีอำนาจ ในการสั่งให้เจ้าหน้าที่ของอาคาร หรือตัวแทนในการบริหารจัดการใดๆ ออกนอกอาคารเพื่อทำธุระส่วนตัวของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยเอง
25. ห้ามนำวัตถุที่อาจระเบิดได้เข้ามาไว้ในอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม โดยเด็ดขาด
26. หากมีข้อชงสัย หรือข้องใจ หรือข้อแนะนำเรื่องใด ที่เกี่ยวกับอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม ให้แสดงต่อฝ่ายบริหารอาคารเป็นลายลักษณ์อักษร

27. ในระหว่างที่มีการย้ายเข้า หากมีการทำให้ทรัพย์ส่วนกลางเสียหาย ฝ่ายบริหารอาคารจะทำการซ่อมแซม โดยเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนนี้
28. จดหมายและพัสดุจะถูกแจกและเก็บไว้ในตู้จดหมาย พัสดุขนาดใหญ่ที่ไปสามารถใส่ในตู้จดหมายได้จะถูกยกและเก็บไว้ที่พนักงานต้อนรับ ฝ่ายบริหารอาคารที่เดอะลอฟท์ สีลม จะไม่รับผิดชอบใดๆ ต่อจดหมายและพัสดุที่เบาไม่ถึงหรือสูญหาย
29. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องจัดทำประกันภัยที่เหมาะสมตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ครับบุคคลอาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม ให้ครอบคลุมในเรื่องอัคคีภัย การสึกกร่อนทรัพย์และความเสียหายจากเหตุอื่นใดที่ทำกับทรัพย์สินมีค่า เฟอร์นิเจอร์และเครื่องประกอบในห้องชุดของตน ยานพาหนะและทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่นๆ และเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ควรจัดทำประกันภัยความรับผิดต่างๆ แก่ผู้รับใช้และบุคคลที่สามตามที่เห็นสมควร
30. ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ควรแจ้งฝ่ายบริหารอาคาร และฝ่ายบริหารอาคารจะจัดช่าง / พนักงานรักษาความปลอดภัย / พนักงานทำความสะอาด หรือเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ ให้เข้าดูแลเหตุฉุกเฉินดังกล่าว
31. การติดประกาศบนกระดานปิดประกาศได้รับการติดตั้งอยู่บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ในกรณีที่เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยต้องการติดประกาศบนกระดานปิดประกาศ เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ต้องได้รับอนุมัติจากผู้จัดการสำนักงานฝ่ายบริหารอาคารก่อน เพื่อให้แน่ใจว่าเนื้อหาความ/ประกาศจะไม่ก่อให้เกิดความขุ่นเคืองใจ การยินยอมโกรธ ไม่ลำเอียงทางการเมือง และเหมาะสมที่จะติดประกาศในที่สาธารณะ โดยทั่วไปจะสามารถติดประกาศได้เป็นเวลาหนึ่งสัปดาห์ หากเจ้าของร่วม/ผู้อยู่อาศัยประสงค์จะติดเกินกว่าความ/ประกาศนานกว่าหนึ่งสัปดาห์ จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้จัดการสำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร

4. การลงทะเบียนของเจ้าของร่วม

1. เมื่อมีการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการหรือเจ้าของร่วมคนเดิมไปยังเจ้าของร่วมใหม่ เจ้าของร่วมใหม่จะต้องแจ้งฝ่ายบริหารอาคารชุดส่วนหน้าก่อนการย้ายเข้าอย่างน้อย 7 วันทำการ
2. เจ้าของร่วมต้องลงทะเบียนที่สำนักงานบริหารอาคารเพื่อรับรองข้อมูลเพื่อการติดต่อในอนาคต และการแจ้งเหตุฉุกเฉิน
3. เจ้าของร่วมจะได้รับสติ๊กเกอร์คีย์การ์ด และ/หรือบัตรสำหรับผ่านเข้าออกอาคารชุด และกุญแจห้องชุด จากสำนักงานฝ่ายบริหารอาคารโดยเจ้าของร่วมจะต้องแสดงเอกสารดังต่อไปนี้

   3.1 เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ ได้แก่ สัญญาซื้อขายพร้อมใบเสร็จรับเงินจากการชำระเงินงวดสุดท้าย หรือสำเนากรรมสิทธิ์ห้องชุด
   3.2 หลักฐานส่วนตัว เช่น ประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง หรือรายการฝาก-ถอนในบัญชีเงินฝาก หรือใบเสร็จรับเงินค่าสาธารณูปโภค
   3.3 ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นบริษัท ตัวแทนผู้มีอำนาจต้องรับการบริษัทจะต้องแสดงจดหมายที่ระบุว่าคนมีสิทธิกระทำการดังกล่าวได้ โดยลงลายมือชื่อบุคคลผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท
   3.4 ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นตัวแทนผู้รับมอบอำนาจ จะต้องแสดงบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ

5. การย้ายเข้า/ย้ายออก

1. ในการย้ายเข้า เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องแจ้งสำนักงานฝ่ายบริหารอาคารเพื่อลงทะเบียนและนัดวันที่ทั้งสองฝ่ายบริหารอาคารเดอะลอฟท์ สีลม จะเตรียมสิ่งที่จำเป็นเหรือให้คำแนะนำเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย
2. ฝ่ายบริหารอาคารขอแนะนำให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ควรคุมการย้ายเข้าด้วยตนเอง และแจ้งพนักงานจัดเก็บและส่งให้เก็บวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ให้เรียบร้อยหลังจากที่ทำงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
3. ฝ่ายบริหารอาคารชุดจะช่วยอำนวยความสะดวกให้อย่างเต็มที่ในการย้ายเข้า ทั้งนี้ เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับห้องชุดของตนหรือทรัพย์ส่วนกลางและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
4. หากเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยมีความประสงค์จะย้ายเข้า/ย้ายออก กรุณาแจ้งสำนักงานฝ่ายบริหารอาคารล่วงหน้าเพื่อความสะดวกและความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัย สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารจะไม่อนุญาตให้ขนย้ายสิ่งของออกไป เว้นแต่เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะเป็นผู้ขนย้ายเอง หรือสำนักงานฝ่ายบริหารอาคารได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยส่วนหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร
5. ไม่อนุญาตให้ทำการย้ายเข้า/ย้ายออกในวันหยุดราชการ

6. การปรับปรุงห้องชุด

1. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ไม่ได้รับอนุญาตให้ดัดแปลงในส่วนที่เป็นพื้นที่ส่วนกลาง หรือโครงสร้างของอาคาร เช่น ผนัง หรือเปลี่ยนแปลงเพดาน และ/หรือพื้นชนิดต่างๆ ห้ามติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ถาวรใดๆ บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ห้ามเจ้าของร่วมติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ ที่จะเปลี่ยนแปลงส่วนหน้า หรือดูไม่เหมาะสมบนอาคารหรืองานภูมิทัศน์ การติดตั้งสาแหรก และ/หรือ ระบบปิด-เปิดอัตโนมัติที่ประตู จะต้องทำโดยผู้รับเหมาจากฝ่ายบริการอาคาร ส่วนค่าใช้จ่ายเป็นของเจ้าของร่วม
2. ก่อนจะเริ่มการติดตั้งอุปกรณ์ใดๆ เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งแผนการติดตั้งให้ผู้จัดการฝ่ายบริหารอาคารอนุมัติก่อน
3. ระหว่างการติดตั้งผู้จัดการฝ่ายบริหารอาคารจะคอยให้คำแนะนำและควบคุมดูแล ผู้รับจ้างจะต้องนำขยะ ออกไปทิ้งทุกๆ เย็นจากเดอะลอฟท์ สีลม หลอดละระยะเวลาการทำงานอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อยและเป็นที่น่าพอใจของฝ่ายบริหารอาคาร ไม่ช่นนั้นฝ่ายบริหารอาคารจะนำขยะออกไปทิ้ง โดยเจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
4. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัย จะต้องทำการแจ้งกับผู้รับจ้างหรือที่ปรึกษาของตนให้รับผิดชอบในการตรวจสอบกลอนการระบายน้ำของท่อ และระบบโถชักโครก เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการอุดตันที่เกิดจาก หรือระหว่างการทำตกแต่งห้องชุด หรืองานซ่อมแซมใดๆ

ภาระที่ประกันภัยระหว่างการปรับปรุงห้องชุด

เจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งกับผู้รับจ้างหรือที่ปรึกษาให้จัดทำประกันภัยดังต่อไปนี้ตลอดระยะเวลาของการทำงาน

1. ***การทำประกันค่าทดแทนของคนงาน***

   ผู้รับจ้างจะต้องทำประกันค่าทดแทนให้ครอบคลุมถึงคนงานทุกคนที่เกี่ยวข้องกับการประกอบและติดตั้งใน วงเงินคุ้มครองขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนดเป็นอย่างน้อย คนงานที่ไม่ได้รับความคุ้มครองดังกล่าวจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าทำงานที่อาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม
2. ***การทำประกันความรับผิดต่อบุคคลภายนอก***

   ท่านเจ้าของร่วมจะต้องทำประกันภัยให้คุ้มครองอย่างเพียงพอเพื่อเป็นการป้องกันข้อเรียกร้องของบุคคลภายนอกและรวมถึงค่าเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง โดยให้จัดทำกับบริษัทประกันภัย ซึ่งคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม ได้ทำหนดหรืออนุมัติไว้แล้ว จำนวนวงเงินประกันจะต้องได้รับความเห็นชอบจากฝ่ายบริหารอาคารและจะต้องไปจำกัดจำนวนครั้งในการเรียกร้องค่าสินหายตลอดระยะเวลาของกรมธรรม์ โดยจะต้องมีการสลักหลังว่า ***นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม*** เป็นชื่อนิติบุคคลที่ระบุในกรมธรรม์
3. ***ความรับผิดชอบและการรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายของเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย***

   เจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบในการย้ายเข้า/ออกและงานติดตั้งทุกอย่าง รวมทั้งจะต้องรับผิดชอบดังต่อไปนี้

   3.1 เจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายตามคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ และฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ ต่อข้อเรียกร้องสำหรับความเสียหายใดๆ อันเกิดจากงานดังกล่าวและผลที่ตามมา
   3.2 เจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดต่างๆ ของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และที่บริการของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม รวมทั้ง กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของรัฐบาล และหน่วยราชการที่เกี่ยวข้องทั้งหมดโดยเคร่งครัด
   3.3 เจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำทุกอย่างของที่ปรึกษาและผู้รับจ้าง รวมถึงพนักงาน คนงาน และบางพาหนะ
   3.4 เจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ อันเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก อันมีสาเหตุ หรือเป็นผล มาจากการปรับปรุงห้องชุด รวมทั้งอัคคีภัย น้ำท่วม ความเสียหาย และความเสียหายอันเนื่องที่เกิดตามมา
   3.5 เจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย จะต้องทำการเคลื่อนย้ายเศษวัสดุจากการปรับปรุงห้องชุดอาทิเช่น อิฐ ดิน และทราย ออกไปจากอาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม ตามที่ได้รับคำแนะนำจากฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ
4. เจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัย จะต้องมีการทำประกันภัยอย่างเพียงพอและส่งมอบกรมธรรม์ให้สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารตามที่กำหนดไว้ข้อการประกันภัยข้างต้น

ระเบียบในการปรับปรุงห้องชุด

1. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยที่ประสงค์จะปรับปรุงห้องชุด รวมทั้งการตัดแปลง การตกแต่ง ต่อเติมหรือการซ่อมแซมใหญ่ๆ จะต้องยื่น "ใบคำขอปรับปรุงห้องชุด" กับฝ่ายบริหารอาคารล่วงหน้าเป็นเวลา 14 วัน เพื่อให้ฝ่ายบริหารอาคารอนุมัติก่อนที่จะเริ่มการปรับปรุง เว้นแต่เป็นงานซ่อมแซมเล็กๆ น้อยๆ หรือเป็นการซ่อมแซมตามปกติจากการสึกหรอตามการใช้งาน
2. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย (หรือผู้รับจ้าง) จะต้องวางเงินมัดจำเป็นประกันในการก่อสร้างเพื่อการปรับปรุงห้องชุดกับฝ่ายบริหารอาคารฯ เพื่อประกันความเสียหาย ค่าทำความสะอาดเพิ่มเติม และค่าซ่อมแซม ที่อาจเกิดขึ้นกับทรัพย์ส่วนกลาง พื้นที่ส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนบุคคลอื่นๆได้

   อัตมัดจำเป็นประกันของห้องชุดให้เป็นดังนี้

   ห้องชุดประเภทหนึ่งห้องนอน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

   ห้องชุดประเภทสองห้องนอน และสามห้องนอน 100,000 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

   ห้องชุดประเภทสี่ห้องนอน 150,000 บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

   นอกจากนี้ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทุกๆ เดือน จนกว่าจะดำเนินการปรับปรุงห้องชุดแล้วเสร็จสิ้นโดยค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเป็นดังนี้

   ทุกประเภทห้องชุด 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)
3. ฝ่ายบริหารอาคารจะคืนเงินมัดจำเป็นประกัน (โดยไม่มีดอกเบี้ย) ให้กับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย (หรือผู้รับจ้างของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย) หลังจากที่งานปรับปรุงแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ จะต้องไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นหากเกิดความเสียหายใดๆ เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย (หรือผู้รับจ้างของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย) จะต้องซ่อมแซมความเสียหายนั้นๆ จนเป็นที่พอใจของฝ่ายบริหารอาคาร จึงจะได้รับเงินมัดจำเป็นประกันคืน หากเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย (หรือผู้รับจ้างของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย) ไม่สามารถซ่อมแซมหรือรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นได้ ภายในระยะเวลา 30 วันนับแต่ได้รับแจ้ง ฝ่ายบริหารอาคารชุดจะถือเป็นเหตุในการรับเงินมัดจำเป็นประกันไว้
4. ในกรณีที่ความเสียหายมีมูลค่ามากกว่าเงินมัดจำเป็นประกัน เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย (หรือผู้รับจ้างของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย) จะต้องชดใช้ค่าเสียหายพิ่มเติมจนครบตามจำนวน
5. ผู้รับจ้างรวมถึงผู้รับจ้างช่วง ซึ่งรับผิดชอบงานปรับปรุงห้องชุดของเจ้าของร่วม จะต้องผูกพันตนตามกฎข้อบังคับ ในการทำงานของผู้รับจ้าง
6. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องมอบสำเนา "กฎระเบียบและข้อบังคับในการทำงานของผู้รับจ้าง" ให้ผู้รับจ้างที่ตนว่าจ้างทำงานในอาคารชุดฯ เพื่อรับผิดชอบงานปรับปรุงห้องชุดของตน
7. ผู้รับจ้างของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องลงนามแสดงการได้รับและเข้าใจ "กฎระเบียบและข้อบังคับในการทำงานของผู้รับจ้าง" และจะต้องยื่นแบบฟอร์มที่ลงนามแล้วนี้ต่อฝ่ายบริหารอาคารก่อนหน้าที่จะ เริ่มงาน
8. การยินยอมหรือการอนุมัติ "ใบคำขอปรับปรุงห้องชุด" หรือ "กฎระเบียบและข้อบังคับในการทำงานของผู้รับจ้าง" ที่ได้รับจากฝ่ายบริหารอาคารชุดอาจถูกเพิกถอนได้ทุกเวลาไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดก็ตาม โดยสำนักงานฝ่ายบริหารนิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม

   หรือ คณะกรรมการเจ้าของร่วมอาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม หรือเจ้าของร่วมห้องอื่นๆ ในอาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม ต้องรับผิดต่อการเพิกถอนดังกล่าว ทั้งนี้การเพิกถอนนั้นจะต้องได้รับการยินยอมจากคณะกรรมการเจ้าของร่วม

9. "ใบคำขอปรับปรุงห้องชุด" ใดที่ไม่ได้รับการอนุมัติจากฝ่ายบริหารอาคารชุด เจ้าของร่วมอาจถือเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการเจ้าของร่วมเพื่อให้รับทราบและระดับสินใจได้ คำตัดสินของคณะกรรมการเจ้าของร่วมในเรื่องใบคำขอดังกล่าว จะต้องออกเป็นหนังสือและถือเป็นที่สุด และผูกพันสำหรับเจ้าของร่วม

10. งานปรับปรุงห้องชุดใดที่ดำเนินการโดยเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือผู้รับจ้าง โดยที่ "ใบคำขอปรับปรุงห้องชุด" นั้นไม่ได้รับอนุมัติอย่างถูกต้องจะต้องรื้อถอนออกไปด้วยค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วมเอง ในการรื้อถอนดังกล่าวหากเจ้าของร่วมไม่ทำการรื้อถอนงานปรับปรุงที่ไม่ถูกต้องนั้นภายในระยะเวลา 30 วัน ฝ่ายบริหารอาคารมีอได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเจ้าของร่วม สามารถดำเนินการข้างผู้รับจ้างให้มารื้อถอนงานปรับปรุงนั้นได้ ด้วยค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วมที่กระทำผิดตามกฎข้อบังคับนั้น

11. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งชื่อคนงานทั้งหมด และขอบัตรผ่านเข้าทำงานในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสามารถตรวจสอบพาหนะรถจักรยานที่เข้า-ออก อาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลมได้

12. ห้ามผู้รับจ้างหรือบุคลากรของผู้รับจ้างพักอาศัยอยู่ในห้องชุดของเจ้าของร่วม หรือในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ตลอดระยะเวลาการทำงานดัดแปลง ปรับปรุง และตกแต่งห้องชุด

13. วันและเวลาทำงานของผู้รับจ้างคือวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 09.00-17.00 น. ห้ามทำงานหรือขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์โดยเด็ดขาด เพราะจะเป็นการรบกวนผู้พักอาศัยห้องอื่นๆ หากจำเป็นต้องทำงานล่วงเวลานอกเหนือจากวันเวลาที่กำหนดไว้นี้ ผู้รับจ้างจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้จัดการฝ่ายบริหารอาคารเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อฝ่ายบริหารอาคารจะได้แจ้งผู้พักอาศัยข้างเคียง ทั้งนี้การทำงานล่วงเวลาจะต้องไม่เกินกว่า 19.00 น. และจะต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการรบกวนผู้อยู่อาศัยห้องชั้นๆ

14. ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ประค่าน้ำ) ที่ใช้ในการปรับปรุงห้องชุด จะคำนวณจากมิเตอร์น้ำ-ไฟของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย

15. ไม่อนุญาตให้เก็บวัสดุที่อาจเป็นเชื้อเพลิงได้ไว้ในบริเวณห้องชุดที่กำลังการปรับปรุง เช่น น้ำมัน ทินเนอร์ แอลกอฮอล์และกระป๋องที่ติดแก๊สไว้ข้างใน (จะต้องนำวัสดุดังกล่าวนี้ออกไปหลังเวลาเลิกงานทุกครั้ง)

16. ระยะเวลาการปรับปรุงห้องชุดจะต้องไม่เกิน 3 เดือน นับจากวันที่ฝ่ายบริหารอาคารอนุมัติให้มีการปรับปรุงห้องชุด หากล่วงเกินกว่าที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับล่าช้า 10% ต่อเดือนของจำนวนเงินมัดจำเป็นประจำ

17. ผู้รับจ้างจะต้องติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงตามจำนวนที่กำหนดไว้ตามประเภทของห้องชุดตลอดระยะเวลาการทำงานดังต่อไปนี้:

ประเภท 1 ห้องนอน	อุปกรณ์ดับเพลิง 1 ชุด
ประเภท 2 ห้องนอน	อุปกรณ์ดับเพลิง 2 ชุด
ประเภท 3 ห้องนอน	อุปกรณ์ดับเพลิง 3 ชุด
ประเภท 4 ห้องนอน	อุปกรณ์ดับเพลิง 4 ชุด

การคืนเงินประกัน

ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดให้ยื่นขอคืนเงินประกันได้ ภายหลังจากการร่อมตรวจสอบรับงานระหว่างเจ้าของห้องชุด ฝ่ายบริหารอาคาร และผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด โดยกำหนดจ่ายคืนภายหลังจากตรวจสอบ และรับมอบงานโดย

ปราศจากข้อบกพร่องใด ๆ ทั้งสิ้นเป็นเวลา 30 วัน หลังจากได้รับเอกสารของรับเงินประกันคืนจากเจ้าของห้องชุดหรือผู้รับเหมา

เจ้าของห้องชุดและผู้รับเหมาของเจ้าของห้องชุด จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดและข้อบังคับต่าง ๆ ที่ระบุไว้ข้างต้นและลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานก่อนการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว

ข้อบังคับการทำงานของผู้รับจ้าง

1. ***เวลาทำงานของผู้รับจ้าง***

วันจันทร์ถึง วันศุกร์เวลา 09.00 ถึง 17.00 น. หรือในเวลาอื่นๆ ตามที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร อนุญาตภายใต้ระเบียบและข้อบังคับ แต่ว่าไม่ว่าด้วยกรณีใดก็ตาม ห้ามผู้รับจ้างทำงานดังนี้เวลา 19.00 น. ไม่มีการทำงานในวันเสาร์ วันอาทิตย์ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ผู้รับจ้างสามารถเข้ามาในอาคารชุดฯ ตามเวลาที่ระบุไว้เพื่อเริ่มงานก่อนทำงาน และผู้รับจ้างต้องออกจากอาคารชุดฯ ภายในเวลาที่ระบุไว้เมื่อสิ้นสุดวันทำงาน

2. ***การจอดรถ***

ผู้รับจ้างจะต้องจอดยานพาหนะตามที่ฝ่ายบริหารอาคารฯ กำหนดเท่านั้น

3. ***การขนย้ายวัสดุอุปกรณ์และบุคลากรของผู้รับจ้าง***

ผู้รับจ้างต้องขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ไม่ยานพาหนะของผู้รับจ้าง ตามจุดที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนด และผู้รับจ้างจะต้องไม่ นำยานพาหนะของผู้รับจ้างไปจอดไว้ในจุดที่กำหนดเป็นเวลานานเกินความจำเป็น และต้องไม่เกิน 15 นาที ไม่อนุญาตให้ นำยานพาหนะที่มีน้ำหนักเกิน 10 ตัน เข้ามาในบริเวณอาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลมโดยเด็ดขาด

เพื่อความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายการวัสดุอุปกรณ์ที่จะนำเข้าไปในอาคารชุดกับฝ่ายบริหารอาคาร และในรายการดังกล่าวต้องระบุว่าวัสดุอุปกรณ์ที่จะเป็นส่วนหนึ่งของงานตกแต่งหรือดูเรื่องตอยออกก่อนหน้าหรือเมื่อเสร็จสิ้นงาน ผู้รับจ้างต้องระบุและส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะนำเข้าไปในอาคารชุดนั้นให้พนักงานรักษาความปลอดภัยดูและให้พนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจสอบในรายการนั้นด้วย วัสดุอุปกรณ์ที่ได้ตรวจนอยู่ในรายการจะไม่อนุญาตให้นำเข้าไปจนกว่าผู้รับจ้างจะมอบรายการที่มีการลงได้ไหลให้

4. ***การแสดงหลักฐานการลงนามเข้า-ออกประจำวัน***

บุคลากรของผู้รับจ้างจะต้องติดป้ายผู้บาดิดต่อตลอดเวลาและสามารถแสดงบัตรดังกล่าวที่ได้รับมาจากพนักงานรักษาความ ปลอดภัยตลอดเวลา บุคลากรของผู้รับจ้างและของผู้รับจ้างช่วงจะต้องมอบบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางและลงนาม ก่อนเริ่มทำงานและลงนามเมื่อทำงานเสร็จสิ้นในแต่ละวันที่ป้อมของพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ทางเข้าด้านหน้า หากพบบุคลากรของผู้รับจ้างในพื้นที่ของอาคารชุดฯ ซึ่งอยู่นอกพื้นที่ที่ทำงานที่ได้รับอนุญาตและใช้เส้นทางต่างๆ โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร ฝ่ายบริหารอาคารอาจจะพิจารณาให้บุคลากรดังกล่าวออกไปจากอาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลมทันที และหากมีการกระทำผิดซ้ำอาจมีผลทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถเข้ามาในอาคารชุดได้

5. ***การเปลี่ยนแปลงด้านโครงสร้างของอาคาร***

ห้ามทำการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของอาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม โดยเด็ดขาด ซึ่งรวมถึงการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของผนัง เสา คาน พื้น และโครงสร้างอื่นใดไม่อาคารที่เป็นส่วนกลาง และไม่อนุญาตให้ทำการเปลี่ยนแปลงลักษณะภายนอกของ อาคาร รวมทั้งประตูและหน้าต่างภายนอกด้วย การเจาะพื้น ผนัง และ/หรือเพดาน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จะต้องได้รับการอนุมัติเป็นหนังสือเป็นการเฉพาะจากฝ่ายบริหารอาคารชุดฯ

6. ***เสียง ฝุ่น และสิ่ง***

ต้องมีดประสูงหน้าและเล็งให้สนิท (ห้ามใช้การล็อค) อยู่เสมอ ยกเว้นการเข้าออกในระหว่างการทำงาน เพื่อป้องกันเสียง ฝุ่น และ/หรือกลิ่น ผู้รับจ้างต้องทำงานต่างๆ ที่ทำให้เกิดเสียงดัง (รวมถึงการมีดเจาะ) รวมถึงการขัดพาอุปกรณ์ช่วยระบายกลิ่น ที่เป็นการรบกวนต่อผู้อยู่อาศัยชั้นใกล้เคียงที่สุด

7. ***ความเสียหายที่เกิดกับอาคารชุดหรือสิ่งก่อสร้างและครุภัณฑ์ของอาคาร***

ความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ส่วนกลาง หรือที่เกิดจากบุคคลที่สามซึ่งเกิดจากการปรับปรุงจะต้องได้รับการแก้ไขจาก ผู้รับจ้าง (หรือเจ้าของร่วม) จนเป็นที่พอใจของฝ่ายบริหารอาคารก่อนที่จะคืนเงินมัดจำการประกันภัย หากความเสียหายนั้นไม่ได้รับการแก้ไขจากผู้รับจ้างจนเป็นที่พอใจของฝ่ายบริหารอาคาร ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการ ซ่อมแซมความเสียหายนั้นด้วยค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วมและค่าปรับจำนวน 3,000 บาท ด้วย

ผู้รับจ้างจะต้องไม่ใช้พื้นที่นอกห้องชุดที่ทำการปรับปรุง (เช่น พื้นที่ส่วนกลาง) เป็นพื้นที่ทำงาน และ/หรือจัดเก็บของ ผู้รับจ้างต้องรักษาพื้นที่ส่วนกลางที่ใช้ในการขน-ออกของหมให้สะอาดและเรียบร้อยอยู่ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง (หรือเจ้าของร่วม) ต้องรับผิดต่อค่าปรับจำนวน 3,000 บาท ต่อครั้ง หากมีการกระทำผิดข้อกำหนดในข้อนี้

8. ***เศษวัสดุ***

ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดและนำเอาเศษ ผัน กรวยและขยะต่างๆ ที่เกิดจากการทำงานของผู้รับจ้างในแต่ละวันออกไป จากอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม พร้อมทั้งดูแลให้พื้นที่ที่ทำการปรับปรุง รวมถึง ที่จอดรถ บันไดวน บันได (รวมทั้งระเบียงของห้องชุดที่ปรับปรุงนั้นด้วย) และพื้นที่ส่วนกลางที่กำหนดให้สะอาด เรียบร้อยถูกวัน ต้องไม่ทิ้งขยะ ผัน กรวยและขยะต่างๆ ไว้ด้านนั้นบริเวณโครงการทั้งห้องชุดที่มีการปรับปรุงนั้นด้วย

ผู้รับจ้างจะต้องไม่ปล่อยขยะของเหลวลงในระบบระบายน้ำของอาคารชุดทั้งที่อยู่ภายในห้องชุดหรือพื้นที่ ส่วนกลาง โดยที่ขยะของเหลวจะต้องจัดเก็บใส่ในภาชนะที่เหมาะสม นำออกไปจาก อาคารชุดฯ ในแต่ละวันและกำจัดทิ้ง ณ สถานที่ทิ้งขยะของเหลวที่ได้รับอนุญาตดูกต้อง ผู้รับจ้าง (หรือเจ้าของร่วม) จะต้องรับผิดชอบในค่าทำความสะอาดในกรณีที่มีการปล่อยขยะของเหลวเข้าไปในระบบระบายน้ำของอาคารชุดพร้อมทั้งสิ้นค่าปรับจำนวน 6,000 บาท ต่อครั้ง หากมีการกระทำผิดตามข้อกำหนดในข้อนี้

9. ***ผู้รับจ้างช่วง***

ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้รับจ้างช่วงของตนยอมรับและยินยอมปฏิบัติตามกฎระเบียบในการทำงานของผู้รับจ้าง ณ อาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม ต่อสำนักงานฝ่ายบริหารอาคารฯ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อการกระทำในส่วนของผู้รับจ้างช่วงของตนที่ผู้นี้ ปฏิบัติตามกฎระเบียบนี้และในความเสียหายใดที่เกิดจากการทำงานของผู้รับจ้างช่วง

10. ***ผู้แทนของผู้รับจ้าง***

ผู้รับจ้างต้องแต่งตั้งผู้แทนที่มีอำนาจแทนผู้รับจ้าง ผู้แทนของผู้รับจ้างดังกล่าวจะต้องเข้าดูแลตลอดเวลาจนกว่าที่มีการทำงาน ปรับปรุง หรือมีบุคลากรของผู้รับจ้างอยู่ และต้องทำเป็นการตามคำสั่งที่ฝ่ายบริหารอาคารมอบหมายทันที

11. ***คำแนะนำและการตรวจสอบ***

ผู้รับจ้าง บุคลากร ผู้รับจ้างช่วงจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของฝ่ายบริหารอาคารตลอดเวลา

ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์ที่จะเข้าไปในห้องชุดที่กำลังมีการทำงานปรับปรุงนั้นได้ โดยไม่มีข้อจำกัด เพื่อตรวจสอบการทำงานและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในขณะที่มีผู้รับจ้างทำงานอยู่ พร้อมทั้งตรวจสอบผู้รับจ้าง บุคลากร ยานพาหนะ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ตามดุลยพินิจของฝ่ายบริหารอาคาร

เมื่อทำงานปรับปรุงแล้วเสร็จและก่อนที่จะเลิกงานในวันสุดท้าย ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือของให้ฝ่ายบริหารอาคารทำการตรวจสอบและรับรองความเรียบร้อยในครั้งสุดท้ายด้วย การตรวจสอบดังกล่าวจะกระทำเมื่อฝ่ายบริหารอาคารชุดพร้อม แต่ทั้งนี้จะไม่เกิน 10 วันทำงาน นับจากวันที่รับหนังสือดังกล่าวนั้น

12. ***อุปกรณ์ดับอาคาร***

อาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม ไม่มีมีการติดตั้งอุปกรณ์ปรับอากาศใดๆ ทั้งสิ้น

13. ***การติดตั้งงานไฟฟ้า***

การติดตั้งงานไฟฟ้าต่างๆ (รวมทั้งโทรทัศน์ โทรศัพท์ส่วนกลาง และเคเบิ้ลทีวี) จะต้องได้รับหนังสืออนุมัติและแปลนการ ติดตั้งก่อน และจะต้องมีการตรวจสอบหลังจากการติดตั้งเสร็จสิ้น แต่ทั้งนี้จะต้องทำเป็นการก่อนการเปิดเครื่องไฟฟ้าที่ถูกติดตั้ง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสอง (2) วันทำงาน ก่อนที่จะทำการปิดงานติดตั้งไฟฟ้า และ/หรือ เดินสายไฟฟ้า เพื่อให้มีการตรวจสอบโดยฝ่ายบริหารอาคาร งานติดตั้งไฟฟ้าจะทำการปิดงานติดตั้งไฟฟ้าไม่ได้จนกว่าจะได้รับการตรวจสอบความเรียบร้อยของการปิดงานติดตั้งโดยฝ่ายบริหารอาคาร เรียบร้อย หากพบงานติดตั้งไฟฟ้าใดที่มีการปิดงานติดตั้งแล้วโดยไม่ได้รับการตรวจสอบ ผู้รับจ้างจะต้องเปิดงานติดตั้งดังกล่าวเพื่อทำการตรวจสอบโดยไม่มีค่าใช้จ่ายกับมีบุคคลอาคารเดอะลอฟท์ สีลม แต่อย่างใด

การเดินสายไฟฟ้าที่ประดับแรงดันไฟฟ้าสูงกว่า 100 โวลต์ จะต้องหุ้มห่อไว้ในท่อร้อยสายไฟและที่มีขนาดเหมาะสมพร้อมทั้งผ่านช่องสื่อสมต่อ

14. ***ระบบตรวจจับเพลิงไหม้และระบบเพื่อนภัย***

ผู้รับจ้างจะต้องไม่ดำเนินการใดๆ หรือทำการดัดแปลงไม่ว่าด้วยวิธีการใดก็ตามระบบตรวจจับอัคคีภัยและสัญญาณเตือนภัยที่ ติดตั้งไว้ในห้องชุดโดยมิได้รับการอนุมัติเป็นหนังสือจากฝ่ายบริหารอาคารชุดก่อน มิฉะนั้นมีโทษปรับ 5,000 บาทต่อครั้ง

15. ***สุขภาพและความปลอดภัย***

15.1 ผู้รับจ้างต้องดูแลให้มีเครื่องดับเพลิงภายในห้องชุดที่มีการปรับปรุง โดยให้มีเครื่องดับเพลิงชนิดประเภทขนาด 10 กิโลกรัมที่ใช้งานได้อย่างน้อยหนึ่งเครื่องต่อพื้นที่ขนาดห้าสิบ (50) ตารางเมตร หรือส่วนหนึ่ง

ของพื้นที่ห้องชุดที่จดทะเบียนไว้ เครื่องดับเพลิงต้องวางตามจุดต่างๆทั่วห้องชุดและสามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา

15.2 ผู้รับจ้างต้องไม่ปล่อยให้วัสดุอุปกรณ์ที่ขอถอนยอมผนังของอาคารชุดตะต้องไม่ตกหล่นสิ่งใดบนทางสัญจรของส่วนกลาง

15.3 ผู้รับเหมาต้องไม่เก็บวัสดุไวไฟไว้ข้างละไดๆ (รวมทั้งสี ตัวทำละลาย เชื้อเพลิง ฯลฯ) ไว้ในห้องชุดหรืออาคารชุด รวมทั้งห้ามใช้การชนิดโครเมียมเหลวโดยเด็ดขาด การกระทำผิดกฎระเบียบนี้จะมีผลให้ใช้ลิฟต์และทำพัดวัสดุไวไฟดังกล่าวนั้น พร้อมทั้งเสียค่าปรับจำนวน 3,000 บาท

15.4 ไม่อนุญาตให้ส่งการพ่น ไฟ เดินพ้น หรือกระทำกิจกรรมที่มีผลกฎหมายภายในอาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม

15.5 ไม่อนุญาตให้พาหนะประเภทรถบัส (เช่น ปิ่นและปิด) เข้ามาภายในอาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม

15.6 ไม่อนุญาตให้บุคลากรของผู้รับจ้างนำเครื่องดื่มแอลกอฮอล์มา หรือ เข้ามาทำงานในระหว่างที่มีอาการมึนเมาเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และ/หรือ สิ่งเสพติด (บทลงโทษจะเทียบเท่ากับการที่ลงทำผิดซ้ำซึ่งอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย)

15.7 ไม่อนุญาตให้พักอาศัยในห้องชุดที่อยู่ภายใต้การปรับปรุง

15.8 ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่บริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรือภายในห้องชุดที่อยู่ภายใต้การปรับปรุง

15.9 หากพบบุคลากรของผู้รับจ้างกระทำผิดกฎระเบียบต่างๆ ในข้อที่ (4) ถึง (8) บุคลากรดังกล่าวจะถูกให้ออกจาก อาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม และอาจถูกห้ามเข้ามาในอาคารชุดอย่างถาวรได้ ถ้ามีการกระทำผิดซ้ำ ซึ่งอาจมีผลทำให้ผู้รับจ้างถูกห้ามให้เข้าอาคารชุดได้

16. บริการสาธารณูปโภค

ผู้รับจ้างต้องไปใช้บริการสาธารณูปโภคต่างๆ (ไฟฟ้า น้ำประปา) ที่จัดไว้ให้ภายในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง โดยมีใบอนุมัติเป็นหนังสือจากฝ่ายบริหารอาคารฯ เสียก่อน ในกรณีที่ใช้อนุมัติดังกล่าวจะต้องเสียค่าต่อและการใช้ไฟฟ้า 500 บาทต่อวัน และค่าต่อและการใช้น้ำประปาในจำนวน 200 บาทต่อวัน หากฝ่าฝืนมีโทษปรับ 5,000 บาท/ครั้ง/จุด

17. การกระทำผิดสัญญาข้อตกลงต่างๆ

ในกรณีที่พบว่าผู้รับจ้างกระทำผิดกฎระเบียบ หรือกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎกติกาใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม ฝ่ายบริหารอาคารฯ สามารถใช้ดุลยพินิจในการระงับงานของผู้รับจ้าง และหากได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเจ้าของร่วม ฝ่ายบริหารอาคารฯ สามารถห้ามมิให้ผู้รับจ้างเข้ามาทำงานใดๆ ภายในอาคารชุดฯ อีกต่อไป

18. กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ

ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม ที่ใช้บังคับอยู่ตลอด ทั้งนี้สามารถขอสำเนาเอกสารดังกล่าวเพื่อพิจารณาตรวจขอบได้จากฝ่ายบริหารอาคารฯ

7. การเก็บรักษา

ไม่ควรเก็บทรัพย์สินส่วนบุคคลไว้ตามบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ไม่ว่าที่ใดก็ตาม แต่ในกรณีที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้พักอาศัยสามารถขออนุญาตเพื่อเก็บสิ่งของต่างๆ ไว้ที่ห้องเก็บของที่ดูแลควบคุมโดยฝ่ายบริหารอาคารได้ชั่วคราว อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิที่จะปฏิเสธคำขอดังกล่าว ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพื้นที่ว่างและ ประเภทของสิ่งของนั้นๆ บริเวณพื้นที่ที่ใช้เก็บสิ่งของจะถูกกำหนดโดยคณะกรรมการและผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ

8. คีย์การ์ด และ กุญแจ

คีย์การ์ด

เจ้าของร่วมทุกท่านจะได้รับคีย์การ์ดห้องชุดตามจำนวนที่ระบุอยู่ภายในสัญญาซื้อขาย ซึ่งได้รับการประกาศห้องชุดแต่ละห้องพักเรียบร้อยแล้ว คีย์การ์ดห้องชุดแต่ละใบสามารถใช้ปิดเปิดประตูทางเข้าออกอาคารชุดฯ ได้ทั้งหมด 4 ประตู ได้แก่ ประตูทางเข้าหลัก ประตูทางเข้าออกด้านหลัง ประตูทางเข้าลิฟต์โดยสาร และประตูทางเข้าลิฟต์ขนของ ทั้งนี้ คีย์การ์ดห้องชุดแต่ละใบสามารถใช้ได้ในลิฟต์โดยสาร พื้นที่กรรับทรัพย์สินส่วนกลาง รวมถึงฐานข้อมูลให้สามารถใช้ได้ในชั้นของห้องชุดของท่านได้ตามสิทธิ์เบื้องต้นเท่านั้น

หากเจ้าของร่วมท่านใดทำการคีย์การ์ดห้องชุดสูญหาย กรุณาติดต่อนิติเป็นฝ่ายบริหารอาคารฯ เพื่อออกคีย์การ์ดห้องชุดใบใหม่ตามใบเพิ่มเติมตามวันและเวลาทำการของสำนักงานได้

ค่าใช้จ่ายในการเปลี่ยนและออกคีย์การ์ดอาคาร แต่ละใบอยู่ที่ราคา 600 บาท

กุญแจ

เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย ผู้ซึ่งต้องการฝากกุญแจไว้กับฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้ต้องทำการยื่นแบบฟอร์มขอฝากกุญแจที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคารฯ โดยระบุจุดประสงค์ในการฝากกุญแจโดยละเอียด ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะควบคุมดูแล และเก็บรักษา การใช้กุญแจของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย ฝ่ายบริหารอาคารฯ จะไม่รับผิดชอบต่อการสูญเสีย และหรือความเสียหายของทรัพย์สิน รวมถึงชนิดที่เกิดขึ้นต่อการเสียหายภายในห้องชุด ทุกกรณี

9. ความปลอดภัยของอาคาร

1. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมีสิทธิ์ตรวจภายในยานพาหนะและกระเป๋าของยานพาหนะทุกคันที่เข้า-ออกอาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม หากรถคันดังกล่าวไม่ได้มีบัตรผ่าน และหรือไม่มีสติ๊กเกอร์และไม่สามารถแสดงหลักฐานการเป็นเจ้าของร่วม การถือกรรมสิทธิ์ หรือการเช่าได้ จะไม่ได้รับอนุญาตให้นำผ่านเข้า-ออกอาคารชุดฯ จนกว่าจะสามารถแสดงหลักฐานสิทธิ์การเข้า-ออกได้
2. ยานพาหนะที่ไม่มีสติ๊กเกอร์จอดรถจะถูกหยุดไว้และจะได้รับบัตรผ่านชั่วคราวสำหรับผู้มาเยือน และจะต้อง แสดงไว้บนหน้าปัดรถตลอดเวลาที่อยู่ในอาคารชุดฯ ผู้ขับรถจะต้องคืนบัตรผ่านชั่วคราวให้แก่ พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ประตูทางเข้าด้านหน้า ก่อนที่จะออกไปจากอาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม
3. ผู้รับจ้างที่ทำงานให้กับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยที่อาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม จะต้องลงชื่อในสมุดทำ-ออก และแลกบัตรผ่านชั่วคราวด้วยบัตรประจำตัวประชาชนที่ทางเข้าด้านหน้า หลังจากเสร็จการทำงานในแต่ละวัน ผู้รับจ้าง จะต้องรับบัตรผ่านชั่วคราวและรับคืนบัตรประจำตัวประชาชน หากทำบัตรผ่านชั่วคราวหายจะต้องเสียค่าปรับบัตรละ 500 บาท

4. ไม่ควรวางของมีค่าไว้นอกห้องชุดของตน ฝ่ายบริหารอาคาร เดอะลอฟท์ สีลมไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายใดๆ ทั้งสิ้น
5. เจ้าของร่วมจะต้องแจ้งเบอร์โทรศัพท์เพื่อติดต่อในยามฉุกเฉินและเบอร์โทรศัพท์ของสมาชิกทุกคนภายในครอบครัว

10. ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการเข้า-ออกของพาหนะ

1. ฝ่ายบริหารอาคารชุดจะออกสติ๊กเกอร์ผ่านเข้า-ออกอาคารชุดฯ ให้ ซึ่งเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องติดไว้ทางซ้ายมือด้านบนของกระจกหน้ารถทุกคันที่เป็นของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และเจ้าของร่วมไปจำเป็นต้องแสดงบัตรประจำตัวในการผ่านเข้า-ออก เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยควรติดต่อสำนักงานบริหารอาคารเพื่อกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนพาหนะ
2. ในกรณีที่สติ๊กเกอร์ผ่านเข้า-ออกสูญหาย หรือชำรุด เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องติดต่อสำนักงานฝ่ายบริหารอาคารเพื่อออกสติ๊กเกอร์ใหม่ในราคาไม่เกิน 300 บาท
3. สติ๊กเกอร์จะออกให้เฉพาะเจ้าของร่วม สมาชิกของเจ้าของร่วม ผู้พักอาศัย หรือผู้เช่า และยานพาหนะจะถูกกำหนดที่จอดสำหรับเจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดฯ
4. แขกของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยที่ไม่มีสติ๊กเกอร์จะผ่านเข้า-ออก อาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลมได้ก็ต่อเมื่อ
   4.1 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยให้แขกเข้ามาได้ โดยแขกจะได้รับบัตรผ่านชั่วคราว และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะบันทึกรายละเอียดไว้
   4.2 แขกจะต้องแสดงบัตรผ่านชั่วคราวไว้บนแผงหน้าปัดรถยนต์
   4.3 แขกจะต้องคืนบัตรผ่านชั่วคราวก่อนกลับออกไปจากอาคารชุดฯ หากไม่คืนบัตรผ่านชั่วคราว อาจจะไม่ได้รับอนุญาตให้ออกไปและจะต้องเสียค่าปรับบัตรละ 500 บาท และท้ายหลังอาจได้รับการปฏิเสธให้ทำเข้าในอาคารชุดฯ
5. ผู้รับจ้าง/ผู้รับจ้างช่วง/พนักงานส่งของ (คนงาน) ทุกคนจะต้องแลกบัตรประชาชนหรือใบอนุญาตขับขี่กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อขอบัตรผ่านชั่วคราวที่ประตูทางเข้าด้านหน้า คนงานจะได้รับอนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม ได้ก็ต่อเมื่อ
   5.1 เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย/ฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อให้คนงานเข้าไป เมื่อได้รับอนุญาตแล้วคนงานจะต้องแลกบัตรผ่านชั่วคราวด้วยบัตรประจำตัวประชาชนและลงชื่อในสมุดบันทึกเข้า-ออก เพื่อรับบัตรผ่านชั่วคราว ซึ่งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะบันทึกข้อมูลลงในสมุดบันทึกพาหนะเข้า-ออก
   5.2 ห้ามไม่ให้คนงานเข้าไปทำงานดัดแปลงหรือตกแต่งห้องชุดส่วนบุคคลก่อนที่ฝ่ายบริหารอาคาร จะได้รับการอนุญาตจากเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ในกรณีที่เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยไม่ได้มาควบคุมงานด้วยตนเอง เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยควรให้ตัวแทนควบคุมงานตลอดระยะเวลาที่มีการทำงาน และหากจำเป็นเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องจ้างเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเพิ่ม เพื่อช่วยดูแลห้องชุดที่มีการทำงาน โดยเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง ไปจนกั้นฝ่ายบริหารอาคารชุดมีสิทธิ์ปฏิเสธไม่ให้มีการเข้าไปทำงานในห้องชุดของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยดังกล่าว

   5.3 หากไม่ส่งคืนบัตรผ่านชั่วคราวก่อนออกไป คนงานจะไม่ได้รับอนุญาตให้ออกไปจากอาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม และมีโทษปรับ 500 บาท และอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาที่อาคารชุดฯ อีกในภายหลัง
   5.4 ไม่อนุญาตให้คนงานนำวัตถุ ที่ไม่ได้นำเข้ามา) ออกไปจากอาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม หากมิได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย เป็นหนังสือประกอบด้วยชื่อผู้รับจ้าง ชื่อและความประสงค์ของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย เลขที่ห้องชุด และวัตถุที่ต้องการให้นำออกไป โดยฝ่ายบริหารอาคารจะต้องลงชื่อกำกับด้วย คนงานจะต้องแสดงหนังสือดังกล่าวกับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ก่อนที่จะมีการนำสิ่งของออกไป จากอาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม

11. อาคารจอดรถ

ช่องจอดรถมีทั้งหมด 203 ช่องจอด โดยมีบริเวณทั้งหมด 1 พื้นที่ปัจจุบันถึงชั้น 8 ทั้งนี้ฝ่ายบริหารอาคารเป็นผู้จัดการด้านการจอดรถ

การจอดรถของเจ้าของร่วม

1. เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย จะได้รับสติ๊กเกอร์ติดรถยนต์ และการ์ดจอดรถ เมื่อได้รับชุดรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด
2. สติ๊กเกอร์ติดรถยนต์จะต้องติดไว้ด้านในกระจกหน้ารถเพื่อการแสดงแสดงว่าเป็นเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยที่เดอะลอฟท์ สีลม
3. เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยสามารถจอดรถของท่านได้ตามช่องจอดรถที่ได้รับระบุตามหมายเลขที่ตกลงกันเท่านั้น

ระเบียบการใช้ที่จอดรถ

1. การจอดรถต้องกระทำการจอดในพื้นที่ที่กำหนดไว้ให้เท่านั้น
2. เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย ต้องทำการใช้พื้นที่จอดรถสำหรับการจอดรถเท่านั้น และไม่สามารถนำช่องจอดปล่อยเช่าให้กับบุคคลอื่นได้ ทั้งผู้ที่เป็นเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย
3. รถสิบล้อ รถบรรทุก และรถบรรทุกเพื่อการพาณิชย์ทุกประเภท รวมทั้งรถฟาง ไม่ได้รับอนุญาตให้จอดในที่จอดรถของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย โดยจะต้องจอดในที่จอดรถสำหรับผู้มาติดต่อให้ถูกต้องตามสติ๊กเกอร์ที่ได้ให้ และอยู่ภายใต้คำแนะนำของฝ่ายบริหารอาคาร
4. ไม่อนุญาตให้นำถังวัตถุไวไฟใบที่ใหญ่ที่จอดรถ และไม่อนุญาตให้ขับเคลื่อนเข้าเป็นเครื่องหรือของหลอยชิ้นๆ ในพื้นที่จอดรถ ในกรณีที่นำเข้าเครื่องยนต์ลงมาเพื่อ ฝ่ายบริหารอาคารจะแจ้งเจ้าของร่วม/ผู้อยู่อาศัยให้ ดำเนินการทำความสะอาด หากมีได้กระทำอย่างถูกต้องฝ่ายบริหารอาคารจะทำจ้างผู้ทำความสะอาดมือจากอื่นมาดำเนินการโดยเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการทำความสะอาดดังกล่าว
5. ไม่อนุญาตให้ขับแตรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์เมื่อออยู่ในบริเวณอาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม เพื่อควบคุมมลภาวะทางเสียง

6. ให้เป็นเครื่องยนต์ล้างจอดรถยนต์ เพื่อมิให้ควันจากท่อไอเสียทำให้ผนังของที่จอดรถเปื้อน หากผนังเปื้อนให้เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยซึ่งเป็นผู้ใช้ที่จอดรถที่กำหนด รับผิดชอบทำความสะอาดผนังของที่จอดรถ หากมิได้กระทำอย่างถูกต้องฝ่ายบริหารอาคารจะว่าจ้างผู้ทำความสะอาดเมื่ออาชีพมาดำเนินการ โดยเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการทำความสะอาดดังกล่าว
7. ให้จอดรถส่วนบุคคลได้คันหนึ่งต่อหนึ่งคันเท่านั้นสำหรับที่จอดรถแต่ละช่อง ลานจอดรถอนุญาตให้จอดรถยนต์หรือมอเตอร์ไซค์เท่านั้น ไม่อนุญาตให้จอดเรือหรือยานพาหนะชิ้นๆ ในที่จอดรถเด็ดขาด
8. การเคลื่อนที่และการจอดยานพาหนะภายในอาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม ให้อยู่ภายใต้การควบคุมของฝ่ายบริหารอาคารและผู้รับที่ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำจากฝ่ายบริหารอาคารด้วย
9. จำกัดความเร็วภายในบริเวณอาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม ไม่เกิน 10 กม./ชม.
10. ห้ามเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยวางอุปกรณ์ตกแต่งรถยนต์ หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดไว้บริเวณที่จอดรถโดยเด็ดขาด ไม่เช่นนั้นฝ่ายบริหารอาคารจะเป็นผู้เคลื่อนย้ายวัตถุเหล่านั้นออกไป ที่จอดรถอนุญาตให้จอดรถยนต์และมอเตอร์ไซค์เท่านั้น ไม่อนุญาตให้จอดยานพาหนะชิ้นๆ, อุปกรณ์ต่างๆ, เรือ และชิ้นๆโดยเด็ดขาด
11. ฝ่ายบริหารอาคารสามารถเคลื่อนย้ายและจัดการกับยานพาหนะใดก็ของครั้งไว้ไม่เป็นที่ชัดเจนให้เกิดการรบกวนโดยประการอื่น แม้จะจอดในพื้นที่ที่จอดรถที่กำหนดและหรือระบุไว้ก็ตาม และเจ้าของยานพาหนะจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินการดังกล่าว และฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆที่อาจจะเกิดขึ้น
12. เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยจะต้องแจ้งล่วงหน้าฝ่ายบริหารอาคาร กี่วันและเวลาที่ผู้รับจ้างจะเข้ามาทำงานมิเช่นนั้นฝ่ายบริหารอาคารของสงวนสิทธิ์ที่จะปฏิเสธไม่ให้ผู้รับจ้างเข้ามาในอาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม
13. เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยจะต้องแจ้งฝ่ายบริหารอาคารทราบถึงยี่ห้อ รุ่น และทะเบียนรถ เพื่อรับอนุญาตในการนำรถไปจอดในพื้นที่จอดรถที่กำหนดไว้ให้ กรุณาติดต่อสำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อกรอกแบบฟอร์มลงทะเบียนยานพาหนะ
14. ที่จอดรถของผู้มาติดต่อผู้ภายใต้การควบคุมของฝ่ายบริหารอาคาร เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยไม่สามารถนำรถมาจอดโดยมิได้รับการอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคาร
15. บุคคลต่างๆ ที่ใช้พื้นที่จอดรถจะต้องรับผิดชอบความเสี่ยงของตนเองทั้งสิ้น นิติบุคคลอาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม ฝ่ายบริหารอาคาร และคณะกรรมการเจ้าของร่วมจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือความเสียหายของยานพาหนะ ส่วนประกอบ หรืออุปกรณ์ต่างๆ ของยานพาหนะ หรืออุบัติเหตุ หรือการบาดเจ็บของบุคคลใด ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือแขกที่เกิดขึ้นไม่ว่าโดยตรงหรือทางอ้อม ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ที่จอดรถ
16. เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัย จะต้องจอดรถจักรยาน และรถจักรยานยนต์ในเรือนกระที่ฝ่ายบริหารอาคารได้กำหนดไว้เท่านั้น
17. ไม่อนุญาตให้รถทุกประเภท ทำการล้างรถบริเวณทุกชั้นของลานจอดรถ ยกเว้นพื้นที่ที่กำหนดโดยฝ่ายบริหารอาคารจัดเป็นพื้นที่ล้างรถให้ใช้
18. ผู้บาดิดต่อ หรือแขก ต้องทำการลงลายมือชื่อประชาชน หรือใบขับขี่ที่มีรูปเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทางเข้าอาคารก่อนที่ปากกาเข้าภายในอาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม ลอบโดยมิชอบ
19. จุดจอดรถชั่วคราว อนุญาตเพื่อจุดประสงค์สำหรับการจอดรับ-ส่ง หรือการขึ้น-ลงของ บริเวณดังกล่าวนี้อนุญาตให้ทำการจอดรถไม่เกิน 30 นาที และต้องทำการเปิดไฟหน้ารถ

20. เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัย หรือผู้เช่า ต้องดำเนินให้ส่วนบุคคล และหลักเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ซึ่งเป็นเหตุต่อความเสียหาย หรือการรบกวน หรือต่อต้านอิทธิส่วนบุคคล หรือความสงบ หรือความสะดวกสบาย ของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยหรือผู้เช่า ที่พักอาศัยในคอนโดมิเนียม

ระเบียบการใช้พื้นที่ล้างรถ

1. เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัย หรือผู้เช่า สามารถใช้พื้นที่ล้างรถ ที่ซึ่งทำระบุโดยฝ่ายบริหารอาคารฯ
2. อนุญาตให้คนขับรถของเจ้าของร่วม หรือผู้ติดตาม สามารถใช้พื้นที่ล้างรถได้
3. ผู้บาดิดต่อ ไม่อนุญาตใช้พื้นที่บริการนี้ได้
4. การล้างรถยนต์ และอุปกรณ์การล้าง ต้องจัดหาโดยเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัย หรือผู้เช่าเท่านั้น
5. เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัย หรือผู้เช่า เมื่อล้างรถเสร็จเรียบร้อยแล้วต้องทำการย้ายรถยนต์ออกจากบริเวณล้างรถโดยทันที
6. เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัย หรือผู้เช่า หรือคนขับรถ ผู้ซึ่งไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ และข้อบังคับ ตามข้างต้น ฝ่ายบริหารอาคารฯ สามารถทำการเตือนโดยออกคนยานพาหนะติดเตือน พร้อมค่าปรับ 300 บาทต่อวัน

12. ค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง เงินกองทุน ประกันภัยห้องชุด

ค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง

1. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม ชำระค่าดำเนินการค่าบำรุงรักษา และค่าซ่อมแซมตลอดเวลาและตามจำนวน
2. เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง ปีละครั้ง โดยจะต้องชำระให้กับฝ่ายบริหารอาคารฯ
3. ค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางนี้อยู่กับสัดส่วนและขนาดของห้องชุดซึ่งเจ้าของร่วมแต่ละท่านเป็นเจ้าของ
4. ค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางรายเดือนของอาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม ***อัตรา 80 บาท***ต่อพื้นที่ห้องชุด หนึ่ง ตารางเมตร
5. ค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางต้องชำระโดยผ่านบัญชีสินฝากออมทรัพย์ในนามของ ***"นิติบุคคลอาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม"***
6. นิติบุคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม เป็นผู้มีอำนาจในการเบิกถอนจากบัญชีเพื่อชำระค่าใช้จ่ายที่จำเป็นแก่ผู้รับจ้างและผู้ให้บริการต่างๆ
7. หากมีการชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลางล่าช้า (ภายระยะเวลาที่กำหนด) เจ้าของร่วมจะต้องเสียเงินพิเนิ่นในอัตราร้อยละ สิบสอง (12) ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดดอกเบี้ย หากในกรณีเจ้าของร่วมค้างชำระเงินดังกล่าว เกิน หก (6) เดือนขึ้นไป ต้องเสียเงินพิเนิ่นในอัตราร้อยละ ยี่สิบ (20) ต่อปีและถูกระงับการให้บริการส่วนรวมหรือระงับการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่ จนกว่าจะได้ชำระค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และค่าปรับจำนวน 500 (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทุกครั้งที่ทวงถามโดยชำระในวันเดียวกับวันการชำระค่าใช้จ่ายของเดือนถัดไป

8. หากมีการค้างชำระค่าบำรุงรักษาพื้นที่ส่วนกลาง นิติบุคคลอาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม ขอสงวนสิทธิ์ในการออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้ ในกรณีที่เจ้าของร่วมต้องการที่จะขายหรือโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด

เงินกองทุน

1. เจ้าของร่วมจะต้องจ่ายเงินสมทบกองทุนละสอง (ชำระครั้งเดียว) เพื่อเป็นทุนสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายที่จำเป็น หรือในยามฉุกเฉินของอาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม เงินกองทุนจะไปสามารถเรียกคืนได้ และเป็นเงินที่ต้องจัดหาหรือจัดซื้อสิ่งของมากกว่าทรัพย์สินส่วนกลางต่างๆ ในกรณีที่สิ่งของเหล่านั้นเสียหายไปจากเหตุที่ไม่ได้คาดคิด หรือ เสื่อมสภาพเนื่องจากอายุการใช้งานจนไม่สามารถซ่อมแซมได้อีก เงินกองทุนยังใช้เพื่อการซื้อทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นประโยชน์ต่อผู้พักอาศัยในอาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม เพิ่มเติม
2. เงินกองทุนจะได้รับการเบิกใช้ได้ต่อเมื่อผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการเจ้าของร่วมหรือมีมติจากการประชุมใหญ่สามัญประจำปี
3. การคำนวณเงินกองทุนขึ้นอยู่กับขนาดของห้องชุดส่วนบุคคลซึ่งเจ้าของแต่ละคนเป็นเจ้าของ
4. เงินกองทุนของอาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม ***อัตรา 800 บาท (แปดร้อยบาท)*** ต่อพื้นที่ห้องชุดหน่วยตารางเมตร ชำระในวันจดทะเบียนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ
5. เงินกองทุนต้องชำระโดยผ่านบัญชีสินเม่าหากประจำในนาม ***"นิติบุคคลอาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม"***
6. นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม เป็นผู้มีอำนาจในการเบิกถอนจากบัญชีสินเม่าหากประจำตามที่ได้รับอนุมัติจากมติในที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ยกเว้นกรณีการใช้จ่ายที่เป็นเหตุฉุกเฉิน ที่ซึ่งต้องมีการอนุมัติโดยคณะกรรมการมีฯ
7. ดอกเบี้ยของเงินกองทุนละสอง เป็นส่วนหนึ่งของรายได้ของบัญชีค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

ประกันภัยห้องชุด

1. เจ้าของร่วมจะต้องจัดให้มีการประกันภัยในทรัพย์ส่วนบุคคลและทรัพย์สินภายในห้องชุด และการประกันความรับผิด ต่อบุคคลภายนอก ประเภทห้องทุกประเภท ในวงเงินความคุ้มครองไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาท)
2. สำเนากรรมธรรม์ประกันภัยจะต้องมีการส่งมอบให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ หนึ่ง (1) ฉบับ ภายใน สามสิบ (30) วัน นับแต่วันที่ได้มีการ โอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดนั้น หรือฉบับแต่วันที่กรมธรรม์ประจำปีนั้นหมดอายุตามกรมธรรม์
3. การประกันภัยเช่นว่านี้จะต้องไม่กระทบ หรือทำให้ความรับผิดของผู้รับประกันภัยตามสัญญาที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ทำขึ้นลดน้อยลง และในกรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นแก่ทรัพย์สินที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เอาประกันไว้ แต่นิติบุคคลอาคารชุดได้รับค่าสินไหมทดแทนน้อยกว่าจำนวนที่พึงได้ตามสัญญาประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ทำขึ้นเนื่องจากการที่เจ้าของร่วมได้ทำประกันภัยขึ้นเอง เจ้าของร่วมนั้นจะต้องส่งมอบค่าสินไหมทดแทนที่ตนได้รับจากการทำประกันภัยดังกล่าวให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดตามจำนวนที่ลดน้อยลงไปนั้น ค่าสินไหมทดแทนส่วนนี้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะได้จัดสรรตามวัตถุประสงค์ต่อไป

4. อนึ่งเจ้าของห้องชุดจะต้องจัดให้มีการทำการประกันภัยในทรัพย์ส่วนบุคคล และทรัพย์สินภายในห้องชุดนั้นทุกปี ทั้งนี้หากเจ้าของห้องชุดมิได้มีการดำเนินการทำสัญญาประกันภัยดังกล่าวข้างต้น นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถคิดค่าปรับ 100 บาทต่อวัน จนกระทั่งเจ้าของห้องชุดได้ทำการแสดงเอกสารในการต่ออายุประกันภัย

13. การชำระค่าสาธารณูปโภค

ค่าไฟฟ้า

เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถชำระเงินค่าไฟฟ้าให้แก่การไฟฟ้านครหลวง

การไฟฟ้านครหลวง จะทำการติดไฟฟ้าที่จ่ายมายังห้องชุดของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยหากการชำระค่าไฟฟ้าล่าช้า และหากไม่ได้มีการชำระค่าไฟฟ้า การไฟฟ้านครหลวง จะดำเนินการถอดมาตรวัดไฟฟ้าออก และจะมีค่าปรับในการติดตั้งมาตรวัดไฟฟ้าอีกครั้ง

ค่าน้ำประปา

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม จะดำเนินงานยอดการใช้น้ำประปาและจัดเตรียมใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาเป็นรายเดือนในอัตรา 50 บาท ต่อเดือนสำหรับค่าบำรุงรักษามิเตอร์น้ำ และอัตรา 22 บาท ต่อการใช้น้ำหนึ่งหน่วยมิเตอร์ อัตรานี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะมีการประกาศแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร

นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถทำการส่งจ่ายน้ำให้แก่เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หากมีการชำระค่าน้ำประปาล่าช้า หรือไม่ได้มีการชำระค่าน้ำประปา ตามกำหนด นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถคิดค่าปรับ 100 บาทต่อวัน จนกระทั่งเจ้าของห้องชุดได้ทำการชำระ

ค่าโทรศัพท์สาธารณะ

เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยสามารถชำระเงินโดยตรงกับผู้ให้บริการโทรศัพท์ ในแต่ละเดือนค่าโทรศัพท์ จะถูกส่งมาที่นิติบุคคลอาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม และฝ่ายบริหารอาคารจะจัดเป็นการคิดแยกให้ผู้ใช้บริการของแต่ละห้องชุด

14. กฎ ระเบียบเรื่องอื่นๆ

กฎ ระเบียบในการเลี้ยงสัตว์

1. เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยไม่อนุญาตให้เลี้ยงสัตว์เลี้ยงทุกชนิดที่ห้องชุดส่วนบุคคลและบริเวณในอาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลมโดยเด็ดขาด
2. ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าพักชั่วคราว นำสัตว์เลี้ยงเข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม

หมายเหตุ: ฝ่ายบริหารอาคารอนุญาตให้เลี้ยงได้เฉพาะปลาคู่ ห้ามเลี้ยงปลาที่เป็นอันตราย และไม่เป็นการเลี้ยงปลาเชิงพาณิชย์หรือเป็นปลาประเภทต้องห้ามหรือกฎกระทรวงที่กำหนดไว้ทั้งในปัจจุบันและอนาคตในอาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม

กฎ ระเบียบในการดูแลรักษาความสะอาดและการกำจัดขยะ

เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและรักษาสภาพภูมิทัศน์ที่สวยงามของ บิสิมุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม จึงขอความร่วมมือจากเจ้าของร่วมรวมถึงผู้เช่าพักทุกท่านให้ปฏิบัติตามข้อบังคับโดยเคร่งครัดดังนี้:

1. ไม่อนุญาตให้ทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือขยะไว้นอกห้องชุด และพื้นที่ส่วนกลางโดยเด็ดขาด
2. ไม่อนุญาตให้กวาดขยะหรือเศษผงออกมานอกห้องชุดหรือทิ้งมาในพื้นที่ส่วนกลาง
3. ขยะ เศษอาหาร และสิ่งปฏิกูลต่างๆ จะต้องบรรจุในถุงพลาสติกที่ปิดปากถุงให้เรียบร้อย และจะต้องถูกแยกตามประเภทแห้งเป็นขยะเปียก (ถังขยะสีเขียว) ขยะแห้ง (ถังขยะสีเหลือง) และนำไปวางไว้บริเวณที่ทิ้งขยะที่จัดไว้ให้ในแต่ละชั้น และนำขยะบริหารอาคารจะนำไปรวมไว้ที่ห้องขยะเพื่อการจัดเก็บต่อไป
4. ประตูห้องพักขยะในแต่ละชั้นจะต้องถูกปิดอย่างเรียบร้อยหลังการเปิดใช้
5. ขยะในห้องขยะจะถูกจัดไปแต่ละชั้นต่อวัน โดยเก็บทุกวันในธรรมเช้า และธรรมเย็น ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม
6. ไม่อนุญาตให้ทิ้งเศษอาหารหรือขยะทุกชนิดลงไปในท่อน้ำทิ้ง หากฝ่าฝืนจะต้องเสียค่าปรับเป็นค่าเก็บสิ่งอุดตันครั้งละหนึ่งพัน (1,000) บาทให้แก่ฝ่ายบริหารอาคารฯ
7. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จะต้องเป็นผู้หมั่นย้ายและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการกำจัดขยะชิ้นใหญ่ๆ หรือจำนวนมากไปใช้ที่ห้องพักขยะกลาง หากวางไว้ในบริเวณที่ทิ้งขยะในแต่ละชั้น ฝ่ายบริหารอาคารจะคิดค่าปรับครั้งละ หนึ่งพัน (1,000) บาท และเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

หมายเหตุ: ฝ่ายบริหารอาคารฯ ไม่อนุญาตให้พนักงานบริหารความสะอาดส่วนกลางของอาคารเข้าทำงานที่เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย จ้างให้ทำภายในห้องชุดที่เป็นส่วนตัวในเวลาทำงานปกติ ในกรณีที่เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจ้างพนักงานบริษัทความสะอาดของฝ่ายบริหารอาคารฯ ให้ทำงานส่วนตัว ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย สูญหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับทรัพย์สินห้องชุดของท่าน

กฎระเบียบการกำจัดแมลง

ฝ่ายบริหารอาคารจะจัดหาบริษัทเข้ามาให้บริการกำจัดแมลง โดยมีหน้าที่รับผิดชอบในส่วนของพื้นที่ส่วนกลางในอาคาร ห้องเครื่อง บันไดหนีไฟ โถงล็อบบี้บริเวณพื้นที่อำนวยความสะดวก สันทนาการ โดยกำหนดให้เข้าบริการอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และหากท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยมีความประสงค์จะรับบริการกำจัดแมลงในห้องชุดจะต้องลงหนังสือหรือแจ้งยืนยันกลับมายังฝ่ายบริหารอาคารฯ หลังจากที่ได้รับหนังสือแจ้งการบริการนี้ และหรือประกาศล่วงหน้าอย่างน้อย 5 วัน

ฝ่ายบริหารอาคารแนะนำให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยอยู่ในขณะที่ทำลังให้บริการ ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบหากเกิดการสูญหาย และเสียหายต่อทรัพย์สินห้องชุด

กฎระเบียบการจัดส่งไปรษณีย์

ฝ่ายบริหารอาคารฯ ได้แยกประเภทของเอกสารที่เป็นจดหมายและ พัสดุตามที่ได้รับดังนี้

จดหมาย พัสดุ และเอกสารทั่วไปทุกประเภท จะถูกจัดส่งไปที่ผู้รับจดหมายของแต่ละห้องชุด ซึ่งตั้งอยู่ที่ชั้น 1

จดหมายและพัสดุที่มีการลงทะเบียน จะถูกเก็บไว้ที่พนักงานเฝ้ายามต้อนรับ ซึ่งตั้งอยู่ที่ชั้น 1 และฝ่ายบริหารอาคาร หรือพนักงานต้อนรับจะแจ้งให้ทางผู้รับมารับโดยส่งข้อความไปที่กล่องรับจดหมายของลูกบ้าน เพื่อมาติดต่อรับจดหมาย พัสดุ หรือเอกสารสำคัญได้ที่พนักงานเฝ้ายามต้อนรับทุกวันในเวลาทำการ และจดหมายหรือพัสดุที่ส่งมาหลังจากที่

รับมา จะถูกเก็บไว้ไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่รับเอกสารดังกล่าวมา หากไม่มีผู้มาติดต่อขอรับเอกสารหรือพัสดุต่างๆ ตามที่แจ้งไว้เกินกำหนดดังกล่าว ฝ่ายบริหารอาคารจะถือว่าท่านไม่ประสงค์ที่จะรับเอกสารหรือพัสดุนั้นๆ และจะดำเนินการส่งคืนผู้ส่งต่อไป

ตัวอย่าง วิธีจ่าหน้าซองถึงผู้พักอาศัยที่ อาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม

ชื่อผู้พักอาศัย: _____

อาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม

บ้านเลขที่ 33/_____ ชั้น: _____

เลขที่ 33 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

15. การใช้ประโยชน์ของพื้นที่และทรัพย์สินส่วนกลาง

เจ้าของร่วมสามารถใช้สอยพื้นที่และทรัพย์สินส่วนกลางได้ ภายใต้ระเบียบข้อบังคับต่อไปนี้:

1. เจ้าของร่วมต้องใช้พื้นที่และทรัพย์สินส่วนกลางด้วยความสงบ ไม่ก่อความสกปรก เดือดร้อน รำคาญ กีดขวางระหว่างการปฏิบัติงานหรือการใช้สิทธิ์ของบิสิมุคคลฯ หรือเจ้าของร่วมท่านอื่นในพื้นที่และทรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดของเจ้าของร่วมท่านอื่น เพื่อเป็นมาตรการในการบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว ห้ามไม่ให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลอื่นใดวางทรัพย์สินส่วนบุคคลในพื้นที่ส่วนกลาง รวมถึงลิฟท์โดยสาร ห้องโถง ทางเดิน ทางหนีไฟ ทางเดินรถ และลานที่กำหนดไว้สำหรับจอดรถของอาคารชุด

2. บิสิมุคคลอาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบิสิมุคคลฯ สามารถที่จะกำหนดหลักเกณฑ์และระเบียบเกี่ยวกับการใช้พื้นที่และทรัพย์สินส่วนกลางได้ตามความเหมาะสม โดยต้องประกาศแจ้งหลักเกณฑ์ และระเบียบข้อบังคับการใช้ประโยชน์พื้นที่และทรัพย์สินส่วนกลาง ให้กับเจ้าของร่วมทั้งหมดได้รับทราบโดยทั่วกัน
ห้ามไม่ให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ใช้พื้นที่และทรัพย์สินส่วนกลาง นอกเหนือจากการใช้ประโยชน์ตามหลักเกณฑ์และระเบียบต่างๆที่ได้กำหนดไว้

3. ห้ามไม่ให้บุคคลใดที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม ผู้พักอาศัยหรือสมาชิกภายในครอบครัวเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยไม่ได้รับอนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารหรือการอนุญาตโดยสายสักษณ์อักษร เข้าใช้พื้นที่และทรัพย์สินส่วนกลางและสิ่งการของบิสิมุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม โดยเด็ดขาด

4. ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดๆที่แต่งกายหรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือมีการกระทำไม่เหมาะ หรือขัดต่อข้อบังคับ หรือกฎหมาย เข้ามาในอาคารชุดเดอะลอฟท์ สีลม ในกรณีนี้ฝ่ายบริหารอาคาร มีอำนาจสิทธิ์บุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุดฯ ได้โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆทั้งสิ้น

สิ่งอำนวยความสะดวก

ลิฟท์

ลิฟท์: ลิฟท์โดยสารจำนวน 3 ชุด

ลิฟท์ขนของ 1 ชุด

ที่ตั้ง: บริษัท จาร์ดีน ชินด์เล่อร์ (ไทย) จำกัด

การใช้ลิฟท์

1. ห้ามทำการใดๆ เพื่อการขัดขวางไม่ให้ลิฟท์ทำงานตามปกติ หากท่านมีความประสงค์ที่จะต้องปิดประตูลิฟท์งานถ่ายปกติ กรุณาแจ้งฝ่ายบริหารอาคารเป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น หากเกิดความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการกระทำดังกล่าว ผู้ใช้ลิฟท์ต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น
2. การใช้ลิฟท์ในการขนของ ขอให้ท่านตรวจสอบฟอร์มการขอใช้ลิฟท์ที่ฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อการขนของของท่านได้รวดเร็วยิ่งขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถ ขนของเข้าลิฟท์ได้ ให้ใช้ บันไดหนีไฟทำการขนของ และถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นให้เป็นความรับผิดชอบของเจ้าของร่วม
3. กรุณาอย่าขีดเขียน นำรูปภาพโฆษณาต่างๆ หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ มาติดภายในห้องโดยสารลิฟท์ อันจะทำให้เกิดความเสียหาย หากฝ่ายบริหารอาคาร ตรวจพบจะดำเนินการเรียกเก็บค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
4. ห้ามสูบบุหรี่ภายในลิฟท์
5. ผู้ใช้สระว่ายน้ำ รวมถึงบริเวณจากุซซี่ จะต้องทำตัวให้แห้งก่อนใช้ลิฟท์
6. กรุณาอย่าให้เด็กใช้ลิฟท์โดยลำพัง

โถงต้อนรับ

1. โถงต้อนรับ จัดเตรียมไว้สำหรับเจ้าของร่วมและแขกของเจ้าของร่วมที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น พนักงานของเจ้าของร่วม หรือผู้เช่าพักไม่อนุญาตให้เข้าใช้สำหรับการนั่งพักผ่อนทั้งสิ้น พนักงานขับรถของเจ้าร่วมและผู้เช่าพักอนุญาตให้นั่งพักผ่อนได้ตามสถานที่ที่จัดเตรียมไว้เท่านั้น

พนักงานหรือผู้รับเหมาของเจ้าของร่วมหรือผู้เช่าต่างต้องประพฤติปฏิบัติตนรวมถึงแต่งกายให้เรียบร้อย และหากพบว่ามีการฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับทางฝ่ายบริหารอาคารสามารถดำเนินการตักเตือนหรือสั่งปรับลงโทษได้ตามสมควร

ผู้ที่ทำลังใช้สระว่ายน้ำและจากุซซี่ หากต้องการเข้าใช้บริการภายในห้องโถงต้องรับรองต้องเช็ดให้แห้งและแต่งกายให้เรียบร้อยก่อนการเข้าใช้บริการทุกครั้ง

สิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่ส่วนกลาง

พื้นที่ส่วนกลางและห้องกิจกรรมต่างๆพร้อมให้บริการแก่เจ้าของร่วม สมาชิกในครอบครัวของเจ้าของร่วม รวมถึงผู้เช่าของผู้พักอาศัยของเจ้าของร่วมทุกท่านตามรายระเอียดดังนี้

	สิ่งอำนวยความสะดวก	*ชั้นที่ตั้ง*	*ระยะเวลาดำเนินการ*
1.	สนามเด็กเล่น	ชั้น 1	07.00 น. – 19.00 น.
2.	ห้องอ่านหนังสือ	ชั้น 1	07.00 น. – 23.00 น.
3.	สวนสมุนไพร	ชั้น 9	07.00 น. – 19.00 น.
4.	ห้องออกกำลังกาย	ชั้น 33	06.00 น. – 22.00 น.
5.	สระว่ายน้ำ จากุซซี่ และเคค	ชั้น 34	06.00 น. – 22.00 น.
6.	ห้องอบไอน้ำ	ชั้น 34	06.00 น. – 22.00 น.
7.	ห้องจัดเลี้ยง (ลาจน์)	ชั้น 34	07.00 น. – 23.00 น.

สนามเด็กเล่น

ระเบียบปฏิบัติของการใช้สนามเด็กเล่น

1. เด็กที่ต้องการใช้ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ปกครองตลอดเวลา ขณะเข้ามาใช้สนามเด็กเล่น
2. สนามเด็กเล่นเป็นสถานที่สำหรับเจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยเท่านั้น
3. ไม่อนุญาตให้นำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้ามาในสนามเด็กเล่น
4. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่รอบบริเวณสนามเด็กเล่น
5. เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยสามารถนำพาหนามาใช้สนามเด็กเล่นได้โดยที่เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้พามาใช้บริการ แต่ฝ่ายบริหารของสงวนสิทธิ์ในการกำหนดระยะเวลาและจำนวนพาหนามาใช้บริการ
6. ไม่อนุญาตให้พนักงานหรือลูกจ้างของเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยใช้สนามเด็กเล่น
7. ผู้ใช้สนามเด็กเล่นจะต้องใช้ด้วยความระมัดระวัง โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อตนเองและผู้อื่น
8. ห้ามส่งเสียงดังหรือกระทำพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม
9. เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัย และแขกของเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัย ต้องเป็นผู้รับผิดชอบหากเกิดความเสียหายกับสนามเด็กเล่น
10. ใช้สนามเด็กเล่นด้วยความระมัดระวังและให้ความเหมาะสมกับประเภทวัตถุประสงค์

สระว่ายน้ำ และจากุซซี่

ระเบียบปฏิบัติของสระว่ายน้ำ

1. ก) สระว่ายน้ำ มีไว้สำหรับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยเท่านั้น
   ข) แขกของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยสามารถใช้บริการได้ต่อเมื่อมีเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยร่วมใช้บริการด้วย เท่านั้น ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนของแขกผู้ใช้บริการหากมีเจ้าของร่วมท่านอื่นมาใช้บริการเป็นจำนวนมาก
   ค) เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ต้องมีผู้ปกครองคอยดูแลตลอดเวลา
   ง) พนักงานและลูกจ้างของเจ้าของร่วมไม่มีสิทธิ์ใช้บริการ

2. ไม่อนุญาตเจ้าของร่วมให้มีการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์บริเวณสระว่ายน้ำ
3. สระว่ายน้ำ เปิดบริการเวลา 06:00 น. – 22:00 น. ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์ที่จะปรับเปลี่ยนเวลาการให้บริการได้ตามความเหมาะสม หากจำเป็นต้องมีการปรับปรุงซ่อมแซมรักษา
4. เครื่องเสียง โทรทัศน์ และอุปกรณ์เครื่องขยายเสียงต่างๆ ไม่อนุญาตให้นำมาเปิดบริเวณสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด (ยกเว้นชุดเครื่องเสียงที่มีผู้ฟังสำหรับรับฟังเป็นการส่วนตัว)
5. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่ม การแยกเครื่องแก้วต่างๆ รวมถึงการสูบบุหรี่ในบริเวณสระว่ายน้ำ รวมทั้งการนำอาหารไปรับประทานในสระว่ายน้ำ
6. ห้ามนำเครื่องเล่นจำพวกลูกบอล, กระดานโต้คลื่นต่างๆ ลงเล่นในสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด
7. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการ:
   - ต้องสวมชุดว่ายน้ำเท่านั้น
   - ใช้แสลิดกันโรยชั่นกันแดดในปริมาณที่เหมาะสม
   - ก๊อฟต์ดีดผมควรถอดออกก่อนลงสระ
   - ต้องอาบน้ำก่อนที่จะลงสระว่ายน้ำทุกครั้ง
8. ข้อห้าม:
   - ว่ายน้ำในขณะที่กำลังมีอาการเจ็บป่วย
   - ก่อความรำคาญรบกวนต่อผู้อื่น
   - ทิ้งขยะลงในสระว่ายน้ำ
   - นำอุปกรณ์ช่วยชีวิตมาเล่น
   - ปรับเปลี่ยนระบบของสระว่ายน้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต
9. ฝ่ายบริหารจะไม่รับผิดชอบใดๆในกรณีการเกิดอุบัติเหตุ โดยไม่คำนึงถึงสาเหตุใดๆทั้งสิ้น
10. ผู้ใช้บริการพึงปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของฝ่ายบริหารอาคารโดยเคร่งครัด
11. ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์ที่จะระงับการใช้บริการและยับยั้งผู้ใช้บริการให้ออกจากพื้นที่ในกรณีที่ก่อความรบกวนผู้อื่นโดยไม่มีข้อโต้แย้ง

ห้องจัดเลี้ยง (ลาดเป) และห้องอ่านหนังสือ
ระเบียบปฏิบัติของการใช้ห้องจัดเลี้ยง (ลาดเป) และห้องอ่านหนังสือ

1. ก) ห้องจัดเลี้ยง (ลาดเป) บริเวณชั้น 34 และห้องอ่านหนังสือ บริเวณชั้น 1 ของส่วนสิทธิการใช้เฉพาะเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยในอาคารชุดเท่านั้น
   ข) แขกของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยสามารถใช้บริการได้หากได้รับอนุญาตและดำเนินการโดยเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์จำกัดจำนวนผู้ร่วมงานได้หากเห็นว่าไม่สามารถรองรับความต้องการได้ และอาจก่อความเสียหายแก่สถานที่
   ค) เด็กอายุต่ำกว่า15 ปีต้องให้รับการดูแลอย่างใกล้ชิด และห้ามมิให้อยู่ในห้องฯ ตามลำพัง
   ง) ห้ามมิให้พนักงานของเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัย เข้าใช้ห้องจัดเลี้ยง (ลาดเป)

2. ก) เจ้าของร่วมสามารถที่จะจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ในห้องจัดเลี้ยง (ลาดเป) ได้ โดยจะต้องแจ้งฝ่ายบริหารอาคารล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ กรุณาแจ้งสายชื่อแขก/ กะเบียนรถยนต์กับฝ่ายบริหารอาคารล่วงหน้า
   ข) การจัดงานเลี้ยงการใช้ห้อง จัดเลี้ยง (ลาดเป) หรือห้องอ่านหนังสือแต่ละครั้งต้องไม่เกิน 3 ชั่วโมง โดยไม่มีค่าบริการ และต้องอยู่ในช่วงเวลาที่มีบริการจากฝ่ายบริหารอาคารเท่านั้น คือวันจันทร์ ถึงวันอาทิตย์ เวลา 7.00น. – 23.00น.
   ฝ่ายบริหารอาคารจะทำการเรียกเก็บค่าบริการ ที่ยังมีการจองเกินกว่า 3 ชั่วโมงต่อครั้ง
   1. ค่าบริการของห้องจัดเลี้ยง (ลาดเป) 2,000 บาทต่อครั้ง และค่าเปิดจำ 3,000 บาทต่อครั้ง
   2. ค่าบริการห้องอ่านหนังสือ 1,000 บาทต่อครั้ง
   ค) เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยที่จองใช้บริการจะต้องทำความสะอาดห้องสถานที่ภายหลังจากที่ใช้บริการเรียบร้อยแล้ว มิฉะนั้นฝ่ายบริหารอาคาร จะดำเนินการทำความสะอาดและคิดเก็บค่าบริการจากกลุ่มเจ้าของร่วมห้องชุดนั้นๆต่อไป
3. ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนเวลาการให้บริการ หากมีการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษา
4. หากพบว่าภายหลังจากการใช้บริการของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือแขกท่านนั้น ก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องจัดเลี้ยง (ลาดเป) หรืออื่นๆ เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย หรือแขกท่านนั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อค่าบำรุงซ่อมแซมนั้นโดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อโต้แย้งใดๆทั้งสิ้น
5. ฝ่ายบริหารอาคารไม่มีส่วนรับผิดชอบใดๆต่ออุบัติเหตุหรือความเสียหายใดๆที่เกิดจากการใช้บริการทั้งสิ้น
6. ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์ที่จะระงับการใช้บริการและยับยั้งผู้ใช้บริการให้ออกจากห้องจัดเลี้ยง (ลาดเป) และพื้นที่นั้นๆ หากพบว่ามีการละเมิดข้อบังคับปฏิบัติของอาคารชุด รวมถึงหากก่อให้เกิดความรบกวนต่อเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยท่านอื่น
7. ห้ามใช้เครื่องดุนเค้น ก่าน หรือเชื้อเพลิงอื่นๆ

ห้องออกกำลังกาย
กฎระเบียบในการใช้ห้องออกกำลังกาย

1. ห้องออกกำลังกายตั้งอยู่ที่ชั้น 33
2. ก) เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยสามารถนำใช้ห้องออกกำลังกายได้
   ข) อนุญาตให้แขกของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยสามารถใช้ห้องออกกำลังกายได้ในกรณีที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยเท่านั้นโดยมีสิทธิ์ที่มีผู้ใช้เป็นจำนวนมากฝ่ายบริหารอาคารของสงวนสิทธิ์ให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยก่อนยิ่งมีสิทธิ์ให้ก่อนและขอจำกัดสิทธิ์ในการใช้ของแขกของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย
   ค) เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี ไม่อนุญาตให้ใช้บริการโดยลำพัง
   ง) พนักงานของเจ้าของร่วมไม่อนุญาตให้ใช้สิ่งอำนวยความสะดวก
   จ) เจ้าหน้าที่ผู้ฝึกสอน หรือเจ้าหน้าที่แนะนำ (ทรเนอร์) ต้องมีการแจ้งของอนุญาต ที่ฝ่ายบริหารอาคารก่อนล่วงหน้าที่ทำการเข้าห้องออกกำลังกาย
3. ห้องออกกำลัง เปิดบริการเวลา 06.00น. - 22.00 น. ฝ่ายบริหารอาคารของสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขเวลาในการทำการในกรณีที่มีการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซม
4. กรุณาสวมเครื่องแต่งกายและรองเท้าที่เหมาะสมใช้ในห้องออกกำลังกาย

5. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และแขกจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของนิติบุคคลฯ
6. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และ แขกที่ทำอุปกรณ์เสียหาย ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
7. ในห้องออกกำลังกายจะไม่มีผ้าเช็ดตัวให้บริการ เพราะฉะนั้นหากผู้ใช้ต้องการใช้ต้องเตรียมมาเอง
8. ไม่อนุญาตให้สูบบุหรี่ และรับประทานอาหารในห้องออกกำลังกาย
9. ฝ่ายบริหารอาคารขอจำกัดสิทธิ์ในการใช้ห้องออกกำลังกายสำหรับผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามกฎ และสร้างความรบกวนให้กับผู้ใช้รายอื่น
10. ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบในกรณีใดๆหากผู้ใช้ประสบอุบัติเหตุ

ห้องอบไอน้ำ
ระเบียบปฏิบัติ

1. ห้องอบไอน้ำตั้งอยู่ที่ชั้น 34
2. อนุญาตสำหรับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยเท่านั้น
3. แขกของเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยสามารถใช้บริการได้เมื่อมีเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยเท่านั้นร่วมใช้บริการอยู่ด้วย ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์ที่จะระงับการใช้บริการของแขกของเจ้าของร่วมในกรณีที่มีเจ้าของร่วมท่านอื่นๆใช้บริการเป็นจำนวนมาก
4. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปีใช้บริการห้องอบไอน้ำ
5. พนักงานลูกจ้างของเจ้าของร่วมไม่อนุญาตให้ใช้บริการ
6. เปิดบริการเวลา 06.00 น.- 22:00 น. ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์ที่จะปรับเปลี่ยนเวลาการให้บริการได้ตามความเหมาะสม
7. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และแขกต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่ระบุไว้อย่างเคร่งครัด
8. หากพบว่าเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และแขกบริการท่านใดก่อให้เกิดความเสียหายต่ออุปกรณ์ต่างๆ เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และแขกท่านนั้นจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ
9. ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่รับผิดชอบใดๆในกรณีการเกิดอุบัติเหตุ โดยไม่คำนึงถึงสาเหตุใดๆทั้งสิ้น
10. ควรใช้บริการครั้งละไม่เกิน 30 นาที หรืองดใช้บริการทันทีหากเกิดอาการผิดปกติภายในร่างกาย
11. ฝ่ายบริหารอาคารมีสิทธิ์ที่จะระงับการใช้บริการและยับยั้งผู้ใช้บริการให้ออกจากพื้นที่ในกรณีที่ก่อความรบกวนผู้อื่นโดยไม่มีข้อโต้แย้ง
12. เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย และแขกจะต้องใส่ชุดว่ายน้ำเท่านั้นในการใช้บริการห้องอบไอน้ำ

ห้ามบุคคลต่อไปนี้ใช้บริการซาวน่า:

1. ผู้ป่วยที่อยู่ในระหว่างการรักษาตัวตามแพทย์สั่ง
2. ผู้ป่วยโรคผิดต่อทางผิวหนัง
3. ผู้ป่วยโรคความดันโลหิตสูง หรือโรคหัวใจ

4. ผู้ที่ดื่มสุราของมึนเมา หรือสารเสพติด
5. เด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี

16. การบำรุงรักษาและซ่อมแซมภายในห้องชุด

1. ช่างประจำอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงในการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมภายในพื้นที่และทรัพย์สินส่วนกลาง ทั้งนี้อาจให้บริการการซ่อมบำรุงภายในห้องชุดบ้างหากจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ หรือเป็นงานที่จำเป็นต้องใช้ความชำนาญพิเศษนั้นโดยมีค่าบริการตามสมควร
2. กรุณาติดต่อพนักงานต้อนรับ ที่หมายเลข (+66) 2 234 7025 หรือติดต่อผ่านโทรศัพท์ภายในหากต้องการความช่วยเหลือด้านงานซ่อมบำรุงภายในห้องชุด
3. ช่างประจำอาคารชุดจะดำเนินการสำรวจและตรวจสอบก่อนการทำงานในครั้งต่อไปเพื่อประเมินวิธีการให้บริการ
4. ในการเข้าสำรวจตรวจสอบภายในห้องชุดนั้นๆ เพื่อเป็นการประเมินหาสาเหตุของปัญหานั้นๆ ตลอดจนหาวิธีการแก้ไขและขอบเขตของการซ่อมแซม
5. หลังการซ่อมแซม หากท่านเห็นว่างานเรียบร้อย กรุณาลงลายมือชื่อในใบแจ้งซ่อม (Work Order Request) และดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายที่สำนักงานฝ่ายบริหารอาคาร (สำหรับกรณีที่ต้องมีค่าดำเนินการอื่นๆที่เพิ่มเติม เช่น ค่าขนส่ง, ค่าอัตุอุปกรณ์ เป็นต้น) ซึ่งท่านจะได้รับใบเสร็จค่าใช้จ่ายดังนั้นจากฝ่ายบริหารอาคาร

ค่าใช้จ่ายของงานบริการมีการจัดเตรียมโดยฝ่ายนิติบุคคลอาคารชุดฯ ต่อไป

17. ค่าปรับและการละเมิดกฎ

1. ในกรณีที่มีการละเมิดกฎข้อใดก็ตามในระเบียบและข้อบังคับฉบับนี้ ซึ่งไม่ได้กำหนดค่าปรับไว้ ค่าปรับจะขึ้นอยู่ กับค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ซึ่งคณะกรรมการเจ้าของร่วมจะเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ค่าปรับสูงสุดจะไม่เกิน 50,000 บาท ในแต่ละกรณี
2. หากค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายเกินกว่า 50,000 บาท จะต้องอาศัยการลงคัดสินจากเสียงส่วนใหญ่ของคณะกรรมการเจ้าของร่วม
3. ค่าปรับกรณีทั่วไปมูลค่าครั้งละ 5,000 บาท ในพื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่ห้ามสูบบุหรี่ และโฆษณาออกอากาศนิยมห้องชุด

เอกสารแบบท้าย ก – แบบฟอร์มลงทะเบียนผู้พักอาศัย

Residence Registration Form

House No. บ้านเลขที่	Unit No. ห้องชุดเลขที่	Status ☐ Co-owner เจ้าของ ☐ Family ผู้อาศัย ☐ Tenant ผู้เช่า	
Name ชื่อ	Surname นามสกุล	Given name ชื่อ	No. of Persons จำนวนสมาชิก
Date of Birth (D/M/Y) วัน เดือน ปีเกิด		Nationality สัญชาติ	
Passport / Identification No. หนังสือเดินทาง / บัตรประจำตัว			
Contact Address ที่อยู่			
Home Phone No. โทรศัพท์บ้าน		Mobile Phone โทรศัพท์มือถือ	
E-mail Address อีเมล์		Fax No. โทรสาร	
Preference Contact เวลาสะดวกให้ติดต่อทาง	☐ Home โทรศัพท์	☐ Mobile มือถือ	☐ E-mail อีเมล์

Name all members who will occupy the property

Name ชื่อ	☐ Family ผู้อาศัย ☐ Tenant ผู้เช่า	☐ Other อื่นๆ
Telephone No. หมายเลขโทรศัพท์	Date of Birth วัน เดือน ปีเกิด	
Name ชื่อ	☐ Family ผู้อาศัย ☐ Tenant ผู้เช่า	☐ Other อื่นๆ
Telephone No. หมายเลขโทรศัพท์	Date of Birth วัน เดือน ปีเกิด	
Name ชื่อ	☐ Family ผู้อาศัย ☐ Tenant ผู้เช่า	☐ Other อื่นๆ
Telephone No. หมายเลขโทรศัพท์	Date of Birth วัน เดือน ปีเกิด	
Name ชื่อ	☐ Family ผู้อาศัย ☐ Tenant ผู้เช่า	☐ Other อื่นๆ
Telephone No. หมายเลขโทรศัพท์	Date of Birth วัน เดือน ปีเกิด	

Applicant agrees to abide by the rules and regulations that set out in handbook
ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามกฎและระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้ในคู่มือ

Applicant's Signature Date

เอกสารแบบท้าย ข-แบบฟอร์มลงทะเบียนที่จอดรถ

DATE/วันที่ _____

ชื่อ-สกุลเจ้าของรถ
NAME OF CAR OWNER _____

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
CONTACT ADDRESS _____

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ
TELEPHONE NO. _____ MOBILE NO. _____

อีเมลล์ แฟกซ์
EMAIL ADRESS _____ FAX NO. _____

มีความประสงค์ให้ติดต่อทาง โทรศัพท์ที่บ้าน โทรศัพท์มือถือ อีเมลล์
PREFERENCE CONTACT: ☐TELELPHONE ☐MOBILE ☐EMAIL

ทะเบียนรถยนต์ จังหวัด
VEHICLE REGISTERED NO. _____ PROVINCE _____

ยี่ห้อ รุ่น สี
BRAND _____ SERIES _____ COLOR _____

EACH REPLACEMENT COSTS 200 BAHT. ค่าทดแทนในกรณีออกบัตรใหม่ ในอัตรา 200 บาท	SIGNATURE/ลายเซ็นต์ REQUEST BY/ ผู้ยื่นคำร้อง	SIGNATURE/ลายเซ็นต์ UNIT OWNER/เจ้าของห้องชุด

PARKING STICKER ISSUED ON: _____ EXPIRED BY: _____
PARKING STICKER RECEIVED BY: _____ DATE _____
PARKING STICKER RETURNED BY: _____ DATE _____

SIGNATURE / ลายเซ็นต์ DOCUMENT RECEIVED BY	SIGNATURE / ลายเซ็นต์ SECURITY	SIGNATURE / ลายเซ็นต์ BUILDING MANAGER

เอกสารแบบท้าย ค-แบบฟอร์มรับฝากกุญแจ

KEY DEPOSIT FORM
แบบฟอร์มรับฝากกุญแจ

TO/ ถึง: CJP OFFICE/นิติบุคคลอาคารชุด DATE/วันที่ _____

I (Mr. / Mrs. /Ms.) _____ OWNER UNIT NO. _____
ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) เจ้าของห้องชุดเลขที่

HEREBY RELEASE THE FOLLOWING KEY (S) TO THE BUILDING MANAGEMENT, FOR ACCESS TO THE ABOVE UNIT
ขอฝากกุญแจหมายเลขดังต่อไปนี้ให้ฝ่ายบริหารอาคารฯ เพื่อใช้ในการเปิดห้องชุดข้างต้น

KEYS/จำนวนกุญแจ	QUANTITY/จำนวน	KEY NUMBER/หมายเลขกุญแจ	REMARKS/หมายเหตุ

IT IS HEREBY ACKNOWLEDGED THAT THE KEY WILL ONLY BE UTILISED IN THE EVENT OF EMERGENCY AND WILL ONLY BE RELEASED TO THIRD PARTIES UPON THE COMPLETION OF FORM, WHICH SHOULD BE SUBMITTED TO THE CJP OFFICE
เป็นที่ตกลงว่า ฝ่ายบริหารอาคารจะใช้กุญแจดังกล่าวในกรณีฉุกเฉินเท่านั้น และจะใช้กุญแจเปิดห้องให้บุคคลภายนอกเข้าในกรณีที่ทำนอเจ้าของห้องชุดได้ส่งแบบฟอร์มอนุญาตให้เข้าห้องชุด มายังนิติบุคคลอาคารชุดเท่านั้น

IT IS ALSO ACKNOWLEDGED THAT CJP OFFICE ACCEPTS NO RESPONSIBILITY FOR LOSS, DAMAGE, OR ANY OTHER CLAIM THAT MAY ARISE FROM THE HOLDING OF THE KEY
ทั้งนี้นิติบุคคลอาคารชุดจะไม่รับผิดชอบใดๆ ในกรณีที่กุญแจเกิดเสียหายหรือจากการเรียกร้องใดๆ อันเกิดจากการเป็นผู้เก็บรักษากุญแจไว้

SIGNATURE/ลายเซ็น UNIT OWNER	SIGNATURE/ลายเซ็น MANAGEMENT STAFF	SIGNATURE/ลายเซ็น BUILDING MANAGER

RETURN NOTE :
I, HEREBY TO NOTIFY THAT, I HAVE TAKEN ALL THE KEY DEPOSIT BACK FROM CJP OFFICE
ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบว่า ข้าพเจ้าได้รับกุญแจทั้งหมดที่นำส่งไว้ในเบื้องต้นคืนเรียบร้อยแล้ว

SIGNATURE/ลายเซ็น UNIT OWNER	SIGNATURE/ลายเซ็น MANAGEMENT STAFF	SIGNATURE/ลายเซ็น BUILDING MANAGER

เอกสารแบบท้าย ง-แบบฟอร์มขอตกแต่ง

FITTING OUT REQUEST FORM
แบบฟอร์มขอตกแต่ง

TO/ ถึง: CJP OFFICE/นิติบุคคลอาคารชุด DATE/วันที่ _____

REQUESTED BY/จาก _____ OWNER/REPRESENTATIVE OF UNIT/ห้องชุดเลขที่ _____

HEREBY AUTHORISE _____ TO ENTER MY UNIT FOR THE FITTING OUT
อนุญาตให้บุคคลต่อไปนี้เข้าตกแต่งในห้องชุดของข้าพเจ้าได้
THE FITTING OUT PERIOD SHALL BE FROM _____ TO _____
โดยจะมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ _____ ถึง _____

I, OR MY REPRESENTATIVE ACKNOWLEDGE AND AGREE TO THE BUILDING'S FITTING OUT REGULATION AND SHALL FOLLOW: / ทั้งนี้ในการเข้าตกแต่งข้าพเจ้าขอรับทราบถึงระเบียบการดังนี้

- SUBMIT THE FITTING DRAWINGS TO THE BUILDING MANAGEMENT FOR APPROVAL (APPROVAL PROCESS TAKES 14 DAYS) / จัดให้ส่งแบบตกแต่งแสดงแบบการตกแต่งต่างๆ เพื่อขออนุมัติตกแต่งจากสำนักงานฯ โดยมีระยะเวลาในการขออนุมัติ 14 วัน
  - ☐ FLOOR PLAN LAYOUT DRAWINGS ☐ FIRE PROTECTION
  - ☐ ELECTRICAL PLAN INCLUDING LOADING SCHEDULE ☐ SANITARY DRAWING
- SUBMIT THE ALL RISK INSURANCE AND THIRD PARTY LIABILITY INSURANCE/จัดส่งกรมธรรม์ประกันภัยทรัพย์สินและบุคคลที่สาม
- RESPONSIBLE FOR FITTING OUT DEPOSIT OF/ชำระค่าประกันตกแต่งเป็นจำนวน _____ BAHT/ บาท
- RESPONSIBLE FOR THE ADMINSTRATIVE FEE _____ BAHT/MONTH. THE CHARGE IS INCURRED ON A MONTHLY BASIS /ชำระค่าดำเนินการและค่าสาธารณูปโภคเดือนละ/ช่วงระยะเวลาตั้งแต่วันที่
- SUBMIT CONTRACTOR LIST จัดส่งรายชื่อผู้รับเหมาก่อนเข้าทำงาน

FITTING OUT DEPOSIT ..... BAHT	ADMINISTRATIVE FEE ..... BAHT / MONTH	SIGNATURE/ลายเซ็น UNIT OWNER/เจ้าของห้องชุด

OFFICE USE ONLY

☐ FITTING OUT DEPOSIT _____ BAHT ☐ APPROVE DRAWINGS _____
☐ ADMINSTRATIVE FEE _____ BAHT ☐ SUBMIT CONTRACTOR LIST _____

SIGNATURE/ลายเซ็น ENGINEER DEPARTMENT	SIGNATURE/ลายเซ็น ACCOUNTANT DEPARTMENT	SIGNATURE/ลายเซ็น BUILDING MANAGER

Remark: Warranty will be voided once external subcontractors carry out any fit out/repair works in the unit including damages/scratches/stains to glass, wooden floor, doors, built in furniture, kitchen/sanitary ware, walls/ceilings and alterations to mechanical and electrical/air condition/water systems.
หมายเหตุ การรับประกันจะสิ้นสุดลงหากมีการตกแต่ง ต่อเติม ซ่อมแซมภายในห้องชุดจากผู้รับเหมาภายนอก ซึ่งรวมถึงความเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับกระจก และกรอบอลูมิเนียม เช่น รอยขีดข่วน คราบและรอยเปื้อนต่างๆ และรวมถึง พื้นกระเบื้อง ประตู เฟอร์นิเจอร์ที่ทำโครงการติดตั้ง อุปกรณ์ชุดครัว อุปกรณ์สุขภัณฑ์ กำแพง ระบบไฟฟ้า ปรับกรณีไฟฟ้าลัดวงจร และการปรับเปลี่ยนต่อเติมระบบไฟฟ้าและประปา

เอกสารแบบท้าย จ-แบบฟอร์มขออนุญาตเข้าทำงาน

WORK PERMIT APPLICATION FORM
แบบฟอร์มขออนุญาตเข้าทำงาน

DATE / วันที่ _____

CONTACT PERSON / บุคคลที่ติดต่อ _____

COMPANY / บริษัท _____ TELEPHONE NUMBER / เบอร์โทรศัพท์ _____

DURING TIME / ตั้งแต่เวลา _____

NO. ลำดับที่	NAME ชื่อพนักงาน	ID CARD NUMBER หมายเลขบัตรประชาชน	TIME IN เวลาเข้า	TIME OUT เวลาออก
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

WORK AREA / บริเวณที่จะทำดำเนินการ _____

DETAILS / รายละเอียดในการทำงาน _____

I ACCEPTED FULL RESPONSIBILITIES WITH NO OBJECTION FOR ANY LOSS OR DAMAGE OF THE UNIT OR COMMON AREA OF THE BUILDING INCURRED FROM MY WORK

ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย[illegible]ที่เกิดขึ้นกับยูนิตหรือพื้นที่ส่วนกลางที่เกิดจากการทำงานของข้าพเจ้าโดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

SIGNATURE/ลงชื่อ	SIGNATURE/ลงชื่อ	SIGNATURE/ลงชื่อ
REQUESTED BY/ผู้ขออนุญาต	BUILDING ATTENDANTA/เจ้าหน้าที่อาคาร	SECURITY/เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

แบบฟอร์ม ฉ-แบบฟอร์มขออนุญาตนำของเข้า - ออก

Items In-Out Declaration Form
แบบฟอร์มขออนุญาตนำของเข้า - ออก

Date/วันที่.....

REQUESTED BY/จาก _____ OWNER/REPRESENTATIVE OF UNIT/เจ้าของยูนิต/ _____

HEREBY AUTHORISE

ขอนุญาตให้[illegible]

ADDRESS / ที่อยู่เลขที่ NO. / หมู่ที่ _____ MOO/หมู่ที่ _____ STREET/ถนน _____

DISTRICT/แขวง _____ SUB-DISTRICT/เขต _____ CITY/จังหวัด _____

ZIP CODE/รหัสไปรษณีย์ _____

TEL/โทรศัพท์ _____ MOBILE/โทรศัพท์ _____ ID NO./บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____

ISSUED BY/ออกให้ที่ _____ EXP. DATE/บัตรหมดอายุวันที่ _____

TO TAKE THE FOLLOWING ITEMS ☐ IN/เข้า ☐ OUT/ออก

นำรายการต่อไปนี้

IN/เข้า DATE/วันที่			OUT/ออก DATE/วันที่		
ที่/No.	รายการ/Description	จำนวน/Quantity	ที่/No.	รายการ/Description	จำนวน/Quantity

- ข้อประสงค์การนำของเข้า-ออก .....

The reason of moving item in-out .....

ข้าพเจ้าผู้ขออนุญาตขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและครบถ้วนทุกประการ พร้อมทั้งได้รับและทำความเข้าใจกับข้อปฏิบัติต่างๆ ตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายนี้แล้ว / I hereby sign upon accepting all conditions and advice receive from the Building Management and attached herewith the copy of identification card.

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต/Requestor Sign.....

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต/Requestor Sign.....Building Management

( ) ( )

สำหรับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย /For Security Guard

วันที่ /Date ..... เวลา/Time .....

ทะเบียนรถ /Car Registration No. _____ ชม. รักษาการณ์/Security Guard .....

ภาคผนวก ค-10

แผนกำจัดแมลง

ตารางนัด

เรื่อง แจ้งดำเนินการป้องกันกำจัดแมลง **19 มิถุนายน 2567**

เรียน คุณธนวิทย์ ยะกาศตะนอง **นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม**

โทร. 089-810-6285

E mail : thanawit.y@raimonland.com

ตามที่ บริษัท บั๊ด ปี กอน จำกัด ได้รับความไว้วางใจจาก นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ลอฟท์ สีลม ให้เป็นผู้ดำเนินงานบริการประเภท ป้องกันกำจัดแมลง เป็นระยะเวลา 1 ปี ทางบริษัทฯ มีความยินดีที่จะจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้าดำเนินงานตามวันและเวลา โดยมีรายละเอียดดังนี้ /-

สถานที่ดำเนินงาน	**บริการ ณ**	**โครงการ เดอะ ลอฟท์ สีลม (พื้นที่ส่วนกลาง,ห้องพักลูกค้าไม่เกิน 50 ห้อง)**				
แมลงที่ควบคุมกำจัด	**ปลวก มด แมลงสาบ หนู ยุง /-**		**บริการตรวจเช็คเดือนละ 1 ครั้ง**			
เริ่มดำเนินงาน	ครั้งที่ 1	วันพุธที่	17	กรกฎาคม	2567	เวลา 9.00 น.
	ครั้งที่ 2	วันพุธที่	21	สิงหาคม	2567	เวลา 9.00 น.
	ครั้งที่ 3	วันพุธที่	18	กันยายน	2567	เวลา 9.00 น.
	ครั้งที่ 4	วันพุธที่	16	ตุลาคม	2567	เวลา 9.00 น.
	ครั้งที่ 5	วันพุธที่	20	พฤศจิกายน	2567	เวลา 9.00 น.
	ครั้งที่ 6	วันพุธที่	25	ธันวาคม	2567	เวลา 9.00 น.
	ครั้งที่ 7	วันพุธที่	15	มกราคม	2568	เวลา 9.00 น.
	ครั้งที่ 8	วันพุธที่	19	กุมภาพันธ์	2568	เวลา 9.00 น.
	ครั้งที่ 9	วันพุธที่	19	มีนาคม	2568	เวลา 9.00 น.
	ครั้งที่ 10	วันพุธที่	23	เมษายน	2568	เวลา 9.00 น.
	ครั้งที่ 11	วันพุธที่	21	พฤษภาคม	2568	เวลา 9.00 น.
	ครั้งที่ 12	วันพุธที่	18	มิถุนายน	2568	เวลา 9.00 น.

จึงแจ้งมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

จารุนันท์ ประกอบเฟชร

จารุนันท์ ประกอบเฟชร

ผู้จัดการสาขา

กรณีเร่งด่วน กรุณาติดโทร./แฟกซ์. 0-2249-5592 , 08-1359-6184

BUG BE GONE
บริษัท บั๊ด ปี กอน จำกัด
BUG BE GONE CO., LTD.

ภาคผนวก ง

หนังสือรับรองผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ง-1

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. ลานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayuthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม				
Address	:33 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500				
Contact	:คุณเจริญ บุญเรือง	**Phone**	:02-234-7025, 080-784-8311	**E.mail**	:charoen_b@raimonland.com
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ เดอะลอฟท์ สีลม	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 10/01/2025	**Sampling By#**	: NITHET (ว-190-จ-0027)	**Receive Date**	: 10/01/2025
Analysis Date	: 10-17/01/2025	**Report Date**	: 17/01/2025	**Report No.**	: R 00276/68

Parameter	Unit	Method	WC 00280/68 น้ำทิ้งก่อนการบำบัด	WC 00281/68 น้ำทิ้งหลังการบำบัด	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.8 (25°C)	6.3 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	99	25	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D	46	15	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 C	398	338	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.1 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D	3	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd2017, part4500-NorgB,NH3 C	80	8	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	2.2 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	1.7×10^{8} #	6.8×10^{7} #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	1.7×10^{8} #	2.0×10^{7} #	-
Sample Characterization		Observation	เหลืองขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและขนาด (อาคารประเภท ช) พ.ศ.2567

Laboratory Staff
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. ลานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayuthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594
TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม				
Address	:33 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500				
Contact	:คุณเจริญ บุญเรือง	**Phone**	:02-234-7025, 080-784-8311	**E.mail**	:charoen_b@raimonland.com
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ เดอะลอฟท์ สีลม	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 10/01/2025	**Sampling By#**	: NITHET (ว-190-จ-0027)	**Receive Date**	: 10/01/2025
Analysis Date	: 10-17/01/2025	**Report Date**	: 17/01/2025	**Report No.**	: R 00276/68

Parameter	Unit	Method	WC 00282/68 น้ำทิ้งก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	6.8 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	16	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D	20	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 C	352	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D	< 2	≤ 20
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization	-	Observation	เหลืองขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและขนาด (อาคารประเภท ช) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Orawan Sritai)
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. ลานตาล อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม				
Address	:33 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500				
Contact	:คุณเจริญ บุญเรือง	**Phone**	:02-234-7025, 080-784-8311	**E.mail**	:charoen_b@raimonland.com
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ เดอะลอฟท์ สีลม	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 26/02/2025	**Sampling By#**	: JITTAWEE (ว-190-จ-0026)	**Receive Date**	: 26/02/2025
Analysis Date	: 26/02/2025-05/03/2025	**Report Date**	: 05/03/2025	**Report No.**	: R 01485/68

Parameter	Unit	Method	WC 01758/68 น้ำทิ้งก่อนการบำบัด	WC 01759/68 น้ำทิ้งหลังการบำบัด	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.6 (25°C)	6.0 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	183	20	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D	24	16	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 C	394	380	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D	< 2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd2017, part4500-Norg,NH3 C	67	27	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	3.3 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	9.2×10^6 #	2.0×10^3 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	9.2×10^6 #	2.0×10^3 #	-
Sample Characterization		Observation	เหลืองขุ่นมีตะกอน	เหลืองขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N.)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ฉบับที่ประเภท ข) พ.ศ.2567

ตัวอย่างที่ 11-2

Laboratory Staff
(Miss. Orawan Srital)
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. ลานตาล อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594
TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม				
Address	:33 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500				
Contact	:คุณเจริญ บุญเรือง	**Phone**	:02-234-7025, 080-784-8311	**E.mail**	:charoen_b@raimonland.com
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ เดอะลอฟท์ สีลม	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 26/02/2025	**Sampling By#**	: JITTAWEE (ว-190-จ-0026)	**Receive Date**	: 26/02/2025
Analysis Date	: 26/02/2025-05/03/2025	**Report Date**	: 05/03/2025	**Report No.**	: R 01485/68

Parameter	Unit	Method	WC 01760/68 น้ำทิ้งก่อนระบายออกสู่ท่อนอกโครงการ	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	6.8 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	16	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D	14	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 C	396	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D	< 2	≤ 20
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization	-	Observation	เหลืองขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ฉบับที่ประเภท ข) พ.ศ.2567

:- End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Orawan Srital)
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-225-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-694

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม				
Address	:33 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500				
Contact	:คุณเจริญ บุญเรือง	**Phone**	:02-234-7025, 080-784-8311	**E.mail**	:charoen_b@raimonland.com
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ เดอะลอฟท์ สีลม	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 14/03/2025	**Sampling By#**	: NITHET (ว-190-จ-0027)	**Receive Date**	: 14/03/2025
Analysis Date	: 14-25/03/2025	**Report Date**	: 25/03/2025	**Report No.**	: R 01960/68

Parameter	Unit	Method	WC 02329/68 น้ำดิบก่อนการบำบัด	WC 02330/68 น้ำทิ้งหลังการบำบัด	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.9 (25°C)	6.2 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	103	29	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D	24	21	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 C	440	416	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D	5	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd2017, part4500-NorgB,NH3 C	77	8	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	1.4 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	3.3×10^{3} #	2.0×10^{3} #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	3.3×10^{3} #	2.0×10^{3} #	-
Sample Characterization		Observation	เหลืองขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารชุดประเภทและขนาดใหญ่ (ฉบับที่ประเภท ช) พ.ศ.2567

Laboratory Staff
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist
ว-190-จ-0010

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-225-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-694

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม				
Address	:33 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500				
Contact	:คุณเจริญ บุญเรือง	**Phone**	:02-234-7025, 080-784-8311	**E.mail**	:charoen_b@raimonland.com
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ เดอะลอฟท์ สีลม	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 14/03/2025	**Sampling By#**	: NITHET (ว-190-จ-0027)	**Receive Date**	: 14/03/2025
Analysis Date	: 14-25/03/2025	**Report Date**	: 25/03/2025	**Report No.**	: R 01960/68

Parameter	Unit	Method	WC 02331/68 น้ำทิ้งก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	6.6 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	23	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D	26	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 C	378	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D	< 2	≤ 20
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization	-	Observation	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารชุดประเภทและขนาดใหญ่ (ฉบับที่ประเภท ช) พ.ศ.2567

:- End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist
ว-190-จ-0010

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ
แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-229-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม				
Address	:33 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500				
Contact	:คุณเจริญ บุญเรือง	**Phone**	:02-234-7025, 080-784-8311	**E.mail**	:charoen_b@raimonland.com
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ เดอะลอฟท์ สีลม	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 29/04/2025	**Sampling By#**	: NITHET (ว-190-จ-0027)	**Receive Date**	: 30/04/2025
Analysis Date	: 30/04/2025-07/05/2025	**Report Date**	: 07/05/2025	**Report No.**	: R 03065/68

Parameter	Unit	Method	WC 03644/68 น้ำดิ้งก่อนการบำบัด	WC 03645/68 น้ำดิ้งหลังการบำบัด	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.5 (25°C)	5.0 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	115	24	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D	84	17	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 C	338	472	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.4 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D	9	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd2017, part4500-NorgB,NH3 C	86	18	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	1.7×10^6 #	4.5×10^3 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	1.7×10^6 #	4.5×10^3 #	-
Sample Characterization	-	Observation	เหลืองขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2567

Laboratory Staff .....
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist
ว-190-จ-0010

Approved By .....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-229-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม				
Address	:33 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500				
Contact	:คุณเจริญ บุญเรือง	**Phone**	:02-234-7025, 080-784-8311	**E.mail**	:charoen_b@raimonland.com
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ เดอะลอฟท์ สีลม	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 29/04/2025	**Sampling By#**	: NITHET (ว-190-จ-0027)	**Receive Date**	: 30/04/2025
Analysis Date	: 30/04/2025-07/05/2025	**Report Date**	: 07/05/2025	**Report No.**	: R 03065/68

Parameter	Unit	Method	WC 03646/68 น้ำดิ้งก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	4.7 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	19	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D	24	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 C	506	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D	< 2	≤ 20
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization	-	Observation	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2567

-< End Of Report :-

Laboratory Staff .....
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist
ว-190-จ-0010

Approved By .....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. ลานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-228-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name :นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม
Address :33 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
Contact :คุณเจริญ บุญเรือง **Phone** :02-234-7025, 080-784-8311 **E.mail** :charoen_b@raimonland.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ เดอะลอฟท์ สีลม **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 16/05/2025 **Sampling By#** : MANOP (ว-190-จ-0011) **Receive Date** : 17/05/2025
Analysis Date : 17-26/05/2025 **Report Date** : 24/05/2025 **Report No.** : R 03586/68

Parameter	Unit	Method	WC 04279/68 น้ำทิ้งก่อนการปาปัด	WC 04280/68 น้ำทิ้งหลังการปาปัด	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.4 (25°C)	7.0 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	56	24	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D	59	20	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 C	412	464	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.3 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D	11	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd2017, part4500-NorgB,NH3 C	72	22	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	2.0 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	2.4 x 10^{6} #	2.0 x 10^{3} #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	2.4 x 10^{6} #	2.0 x 10^{3} #	-
Sample Characterization		Observation	ขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน	

Remark :In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข) พ.ศ.2567

Laboratory Staff
(Miss. Khaetthariya Mekaeo)
Chemist
ว-190-จ-0013

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. ลานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-228-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name :นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม
Address :33 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
Contact :คุณเจริญ บุญเรือง **Phone** :02-234-7025, 080-784-8311 **E.mail** :charoen_b@raimonland.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ เดอะลอฟท์ สีลม **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 16/05/2025 **Sampling By#** : MANOP (ว-190-จ-0011) **Receive Date** : 17/05/2025
Analysis Date : 17-26/05/2025 **Report Date** : 26/05/2025 **Report No.** : R 03588/68

Parameter	Unit	Method	WC 04281/68 น้ำทิ้งก่อนจะขายออกสู่ภายนอกโครงการ	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	6.9 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	39	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D	48	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 C	506	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.3 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D	7	≤ 20
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization	-	Observation	ขุ่นมีตะกอน	

Remark :In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ข) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff
(Miss. Khaetthariya Mekaeo)
Chemist
ว-190-จ-0013

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-228-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม				
Address	:33 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500				
Contact	:คุณเจริญ บุญเรือง	**Phone**	:02-234-7025, 080-784-8311	**E.mail**	:charoen_b@raimonland.com
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ เดอะลอฟท์ สีลม	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 13/06/2025	**Sampling By#**	: KRISSANA (ว-190-จ-0029)	**Receive Date**	: 13/06/2025
Analysis Date	: 13-21/06/2025	**Report Date**	: 21/06/2025	**Report No.**	: R 04292/68

Parameter	Unit	Method	WC 05132/68 น้ำทิ้งก่อนการปาบัด	WC 05133/68 น้ำทิ้งหลังการปาบัด	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.4 (25°C)	6.3 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	70	42	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D	68	40	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 C	410	566	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.2 #	0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D	6	3	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA,AWWA,WEF Edition23rd2017, part4500-NorgB,NH3 C	61	10	≤ 35
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	1.4 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	1.7×10^{4} #	4.5×10^{4} #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	1.7×10^{4} #	4.5×10^{4} #	-
Sample Characterization		Observation	ปุนมีตะกอน	ปุนมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ฉบับที่ประกาศ ๆ) พ.ศ.2567

ภาพตัวอย่าง 11-6

Laboratory Staff	Approved By
(Miss. Orawan Sritai)	(Mrs. Neeramol Phadungsong)
Chemist	General Manager
ว-190-จ-0007	ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-228-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม				
Address	:33 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500				
Contact	:คุณเจริญ บุญเรือง	**Phone**	:02-234-7025, 080-784-8311	**E.mail**	:charoen_b@raimonland.com
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ เดอะลอฟท์ สีลม	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 13/06/2025	**Sampling By#**	: KRISSANA (ว-190-จ-0029)	**Receive Date**	: 13/06/2025
Analysis Date	: 13-21/06/2025	**Report Date**	: 21/06/2025	**Report No.**	: R 04292/68

Parameter	Unit	Method	WC 05134/68 น้ำทิ้งก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการ	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	4.2 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 041	32	≤ 30
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 D	85	≤ 40
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 2540 C	514	≤ 1,000
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.4 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd2017, part 5520 D	9	≤ 20
Sulfide	mg/L as S^{2-}	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0
Sample Characterization		Observation	ปุนมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017, part 4500-OG, 5210 B
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ฉบับที่ประกาศ ๆ) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff	Approved By
(Miss. Orawan Sritai)	(Mrs. Neeramol Phadungsong)
Chemist	General Manager
ว-190-จ-0007	ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

ภาคผนวก ง-2

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. ตานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม				
Address	:33 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500				
Contact	:คุณเจริญ บุญเรือง	**Phone**	:02-234-7025, 080-784-8311	**E.mail**	:charoen_b@raimonland.com
Samply Type	: Water	**Sample Site#**	: โครงการ เดอะลอฟท์ สีลม	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 10/01/2025	**Sampling By#**	: WAC	**Receive Date**	: 10/01/2025
Analysis Date	: 10-15/01/2025	**Report Date**	: 15/01/2025	**Report No.**	: RWS 00086/68

Parameter	Unit	Method	PWS 00164/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก	PWS 00165/68 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	4.4 (25°C)	4.4 (25°C)	7.2 - 8.4
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1 #	< 1.1 #	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	In 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	In 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ดำเนินตามกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff .....
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By .....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. ตานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594
TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม				
Address	:33 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500				
Contact	:คุณเจริญ บุญเรือง	**Phone**	:02-234-7025, 080-784-8311	**E.mail**	:charoen_b@raimonland.com
Samply Type	: Water	**Sample Site#**	: โครงการ เดอะลอฟท์ สีลม	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 14/02/2025	**Sampling By#**	: WAC	**Receive Date**	: 15/02/2025
Analysis Date	: 15-19/02/2025	**Report Date**	: 19/02/2025	**Report No.**	: RWS 00478/68

Parameter	Unit	Method	PWS 01017/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก	PWS 01018/68 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	5.5 (25°C)	5.4 (25°C)	7.2 - 8.4
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1 #	< 1.1 #	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	In 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	In 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ดำเนินตามกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff .....
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By .....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม
Address : 33 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
Contact : คุณเจริญ บุญเรือง **Phone** : 02-234-7025, 080-784-8311 **E.mail** : charoen_b@raimonland.com
Samply Type : Water **Sample Site#** : โครงการ เดอะลอฟท์ สีลม **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 14/03/2025 **Sampling By#** : WAC **Receive Date** : 14/03/2025
Analysis Date : 14-19/03/2025 **Report Date** : 19/03/2025 **Report No.** : RWS 00757/68

Parameter	Unit	Method	PWS 01552/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก	PWS 01553/68 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	4.4 (25°C)	4.4 (25°C)	7.2 - 8.4
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1 #	< 1.1 #	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	In 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 172/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff .....
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By .....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม
Address : 33 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
Contact : คุณเจริญ บุญเรือง **Phone** : 02-234-7025, 080-784-8311 **E.mail** : charoen_b@raimonland.com
Samply Type : Water **Sample Site#** : โครงการ เดอะลอฟท์ สีลม **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 11/04/2025 **Sampling By#** : WAC **Receive Date** : 11/04/2025
Analysis Date : 11-23/04/2025 **Report Date** : 23/04/2025 **Report No.** : RWS 01045/68

Parameter	Unit	Method	PWS 02088/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก	PWS 02087/68 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.1 (25°C)	7.1 (25°C)	7.2 - 8.4
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1 #	< 1.1 #	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	In 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 172/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Staff .....
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By .....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-228-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม
Address : 33 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
Contact : คุณเจริญ บุญเรือง **Phone** : 02-234-7025, 080-784-8311 **E.mail** : charoen_b@raimonland.com
Samply Type : Water **Sample Site#** : โครงการ เดอะลอฟท์ สีลม **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 16/05/2025 **Sampling By#** : WAC **Receive Date** : 17/05/2025
Analysis Date : 17-20/05/2025 **Report Date** : 20/05/2025 **Report No.** : RWS 01420/68

Parameter	Unit	Method	PWS 02882/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก	PWS 02883/68 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	6.8 (25°C)	6.9 (25°C)	7.2 - 8.4
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1 #	< 1.1 #	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	In 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	In 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ด้านสิ่งแวดล้อมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

:- End Of Report -:

Laboratory Staff .....
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By .....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-228-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะลอฟท์ สีลม
Address : 33 ถนนประมวญ แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500
Contact : คุณเจริญ บุญเรือง **Phone** : 02-234-7025, 080-784-8311 **E.mail** : charoen_b@raimonland.com
Samply Type : Water **Sample Site#** : โครงการ เดอะลอฟท์ สีลม **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 13/06/2025 **Sampling By#** : WAC **Receive Date** : 13/06/2025
Analysis Date : 13-18/06/2025 **Report Date** : 18/06/2025 **Report No.** : RWS 01711/68

Parameter	Unit	Method	PWS 03445/68 สระว่ายน้ำส่วนลึก	PWS 03446/68 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	6.4 (25°C)	6.4 (25°C)	7.2 - 8.4
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1 #	< 1.1 #	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	In 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	In 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ #	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd 2017,part 4500-H+B
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ด้านสิ่งแวดล้อมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

:- End Of Report -:

Laboratory Staff .....
(Miss. Ronnakorn Padungwieng)
Chemist

Approved By .....
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

ภาคผนวก ง-3

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : ค่า pH, Cl_2 และ Copper ion

ภาคผนวก ง3-1

pos

Swimming Pool Checklist
แบบฟอร์มตรวจสอบค่าสระว่ายน้ำ

LOFTS SILOM

Building / อาคาร .....The.Lofts.Silom..... Month (เดือน) / Year (ปี) .....มกราคม 2568.....

วันที่	เวลา	ก่อนเปิดสระว่ายน้ำ (ส่วนลึก)			ก่อนเปิดสระว่ายน้ำ (ส่วนตื้น)			ตรวจสอบโดย	เวลา	หลังปิดสระว่ายน้ำ (ส่วนลึก)			หลังปิดสระว่ายน้ำ (ส่วนตื้น)			ตรวจสอบโดย
		Cl.	PH	Ion	Cl.	PH	Ion			Cl.	PH	Ion	Cl.	PH	Ion	
		0 - 1.5	7.2 - 7.6	0.1 - 0.3	0 - 1.5	7.2 - 7.6	0.1 - 0.3			0 - 1.5	7.2 - 7.6	0.1 - 0.3	0 - 1.5	7.2 - 7.6	0.1 - 0.3	
1	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	[redacted]
2	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
3	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
4	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
5	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
6	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
7	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
8	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
9	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
10	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
11	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
12	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
13	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
14	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
15	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
16	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
17	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
18	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
19	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	ณัฐวุฒิ	22.00	0	7.6	0.05	0	7.6	0.05	
20	6.30	0	6.8	0.05	0	6.8	0.05	ณัฐวุฒิ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
21	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	ณัฐวุฒิ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
22	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	ณัฐวุฒิ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
23	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	ณัฐวุฒิ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
24	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	ณัฐวุฒิ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
25	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	ณัฐวุฒิ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
26	6.30	0	6.8	0.05	0	6.8	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	6.8	0.05	0	6.8	0.05	
27	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
28	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
29	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
30	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
31	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน

Suggestion / ข้อเสนอแนะ:

ณัฐวุฒิ จิตต์หาญ
Supervisor

Date....05...../.....2...../.....2568.....

[redacted]

pos

Swimming Pool Checklist
แบบฟอร์มตรวจสอบค่าสระว่ายน้ำ

LOFTS SILOM

Building / อาคาร .....The.Lofts.Silom..... Month (เดือน) / Year (ปี) .....กุมภาพันธ์ 2568.....

วันที่	เวลา	ก่อนเปิดสระว่ายน้ำ (ส่วนลึก)			ก่อนเปิดสระว่ายน้ำ (ส่วนตื้น)			ตรวจสอบโดย	เวลา	หลังปิดสระว่ายน้ำ (ส่วนลึก)			หลังปิดสระว่ายน้ำ (ส่วนตื้น)			ตรวจสอบโดย
		Cl.	PH	Ion	Cl.	PH	Ion			Cl.	PH	Ion	Cl.	PH	Ion	
		0 - 1.5	7.2 - 7.6	0.1 - 0.3	0 - 1.5	7.2 - 7.6	0.1 - 0.3			0 - 1.5	7.2 - 7.6	0.1 - 0.3	0 - 1.5	7.2 - 7.6	0.1 - 0.3	
1	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	ณัฐวุฒิ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	[redacted]
2	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	ณัฐวุฒิ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
3	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	ณัฐวุฒิ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
4	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	ณัฐวุฒิ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
5	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	ณัฐวุฒิ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
6	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	ณัฐวุฒิ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
7	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	บัญณวิชญ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
8	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	บัญณวิชญ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
9	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	บัญณวิชญ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
10	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	บัญณวิชญ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
11	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	บัญณวิชญ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
12	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	บัญณวิชญ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
13	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
14	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
15	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
16	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
17	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
18	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
19	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	บัญณวิชญ	22.00	0	7.6	0.05	0	7.6	0.05	
20	6.30	0	6.8	0.05	0	6.8	0.05	บัญณวิชญ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
21	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	บัญณวิชญ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
22	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	บัญณวิชญ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
23	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	บัญณวิชญ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
24	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	บัญณวิชญ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
25	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	บัญณวิชญ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
26	6.30	0	6.8	0.05	0	6.8	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	6.8	0.05	0	6.8	0.05	
27	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
28	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ:

[redacted]

Date....05...../.....3...../.....2568.....

Date....[illegible]/2568

Swimming Pool Checklist
แบบฟอร์มตรวจสอบคุณภาพน้ำ

Building / อาคาร .....The.Lofts.Silom..... Month (เดือน) / Year (ปี) .....มีนาคม 2568.....

วันที่	เวลา	ก่อนปิดสระว่ายน้ำ (ส่วนลึก)			ก่อนปิดสระว่ายน้ำ (ส่วนตื้น)			ตรวจสอบโดย	เวลา	หลังปิดสระว่ายน้ำ (ส่วนลึก)			หลังปิดสระว่ายน้ำ (ส่วนตื้น)			ตรวจสอบโดย
		Cl..	PH	Ion	Cl..	PH	Ion			Cl..	PH	Ion	Cl..	PH	Ion	
		0 - 1.5	7.2 - 7.6	0.1 - 0.3	0 - 1.5	7.2 - 7.6	0.1 - 0.3			0 - 1.5	7.2 - 7.6	0.1 - 0.3	0 - 1.5	7.2 - 7.6	0.1 - 0.3	
1	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	[redacted]
2	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
3	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
4	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
5	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
6	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
7	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
8	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
9	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
10	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
11	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
12	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
13	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
14	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
15	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
16	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
17	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
18	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
19	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	ณัฐวุฒิ	22.00	0	7.6	0.05	0	7.6	0.05	
20	6.30	0	6.8	0.05	0	6.8	0.05	ณัฐวุฒิ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
21	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	ณัฐวุฒิ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
22	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	ณัฐวุฒิ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
23	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	ณัฐวุฒิ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
24	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	ณัฐวุฒิ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
25	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	ณัฐวุฒิ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
26	6.30	0	6.8	0.05	0	6.8	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	6.8	0.05	0	6.8	0.05	
27	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
28	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
29	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
30	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
31	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

Swimming Pool Checklist
แบบฟอร์มตรวจสอบคุณภาพน้ำ

Building / อาคาร .....The.Lofts.Silom..... Month (เดือน) / Year (ปี) .....เมษายน 2568.....

วันที่	เวลา	ก่อนปิดสระว่ายน้ำ (ส่วนลึก)			ก่อนปิดสระว่ายน้ำ (ส่วนตื้น)			ตรวจสอบโดย	เวลา	หลังปิดสระว่ายน้ำ (ส่วนลึก)			หลังปิดสระว่ายน้ำ (ส่วนตื้น)			ตรวจสอบโดย
		Cl..	PH	Ion	Cl..	PH	Ion			Cl..	PH	Ion	Cl..	PH	Ion	
		0 - 1.5	7.2 - 7.6	0.1 - 0.3	0 - 1.5	7.2 - 7.6	0.1 - 0.3			0 - 1.5	7.2 - 7.6	0.1 - 0.3	0 - 1.5	7.2 - 7.6	0.1 - 0.3	
1	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	บัญณวิชญ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	[redacted]
2	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	บัญณวิชญ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
3	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	บัญณวิชญ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
4	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	บัญณวิชญ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
5	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	บัญณวิชญ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
6	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	บัญณวิชญ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
7	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
8	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
9	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
10	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
11	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
12	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	ณัฐวุฒิ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
13	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	ณัฐวุฒิ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
14	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	ณัฐวุฒิ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
15	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	ณัฐวุฒิ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
16	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	ณัฐวุฒิ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
17	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
18	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
19	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.6	0.05	0	7.6	0.05	
20	6.30	0	6.8	0.05	0	6.8	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
21	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
22	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
23	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	บัญณวิชญ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
24	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	บัญณวิชญ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
25	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	บัญณวิชญ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
26	6.30	0	6.8	0.05	0	6.8	0.05	บัญณวิชญ	22.00	0	6.8	0.05	0	6.8	0.05	
27	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	บัญณวิชญ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
28	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	บัญณวิชญ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
29	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	บัญณวิชญ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
30	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	บัญณวิชญ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

Swimming Pool Checklist
แบบฟอร์มตรวจสอบค่าสระว่ายน้ำ

Building / อาคาร .....The.Lofts.Silom..... Month (เดือน) / Year (ปี) .....พฤษภาคม 2568.....

วันที่	เวลา	ก่อนปิดสระว่ายน้ำ (ส่วนลึก)			ก่อนปิดสระว่ายน้ำ (ส่วนตื้น)			ตรวจสอบโดย	เวลา	หลังปิดสระว่ายน้ำ (ส่วนลึก)			หลังปิดสระว่ายน้ำ (ส่วนตื้น)			ตรวจสอบโดย
		Cl.	PH	Ion	Cl.	PH	Ion			Cl.	PH	Ion	Cl.	PH	Ion	
		0 - 1.5	7.2 - 7.6	0.1 - 0.3	0 - 1.5	7.2 - 7.6	0.1 - 0.3			0 - 1.5	7.2 - 7.6	0.1 - 0.3	0 - 1.5	7.2 - 7.6	0.1 - 0.3	
1	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	[redacted]
2	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
3	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
4	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
5	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
6	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
7	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
8	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
9	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
10	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
11	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
12	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
13	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
14	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
15	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
16	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
17	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
18	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
19	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	ณัฐวุฒิ	22.00	0	7.6	0.05	0	7.6	0.05	
20	6.30	0	6.8	0.05	0	6.8	0.05	ณัฐวุฒิ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
21	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	ณัฐวุฒิ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
22	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	ณัฐวุฒิ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
23	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	ณัฐวุฒิ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
24	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	ณัฐวุฒิ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
25	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	ณัฐวุฒิ	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
26	6.30	0	6.8	0.05	0	6.8	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	6.8	0.05	0	6.8	0.05	
27	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
28	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
29	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
30	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
31	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

[redacted]

Swimming Pool Checklist
แบบฟอร์มตรวจสอบค่าสระว่ายน้ำ

Building / อาคาร .....The.Lofts.Silom..... Month (เดือน) / Year (ปี) .....มิถุนายน 2568.....

วันที่	เวลา	ก่อนปิดสระว่ายน้ำ (ส่วนลึก)			ก่อนปิดสระว่ายน้ำ (ส่วนตื้น)			ตรวจสอบโดย	เวลา	หลังปิดสระว่ายน้ำ (ส่วนลึก)			หลังปิดสระว่ายน้ำ (ส่วนตื้น)			ตรวจสอบโดย
		Cl.	PH	Ion	Cl.	PH	Ion			Cl.	PH	Ion	Cl.	PH	Ion	
		0 - 1.5	7.2 - 7.6	0.1 - 0.3	0 - 1.5	7.2 - 7.6	0.1 - 0.3			0 - 1.5	7.2 - 7.6	0.1 - 0.3	0 - 1.5	7.2 - 7.6	0.1 - 0.3	
1	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	[redacted]
2	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
3	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
4	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
5	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
6	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
7	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
8	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
9	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
10	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
11	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
12	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
13	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
14	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
15	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
16	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
17	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
18	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	คมสัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
19	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	ธนกร	22.00	0	7.6	0.05	0	7.6	0.05	
20	6.30	0	6.8	0.05	0	6.8	0.05	ธนกร	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
21	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	ธนกร	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
22	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	ธนกร	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
23	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	ธนกร	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
24	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	ธนกร	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
25	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	ธนกร	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
26	6.30	0	6.8	0.05	0	6.8	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	6.8	0.05	0	6.8	0.05	
27	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
28	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
29	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	
30	6.30	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	พงศ์ตะวัน	22.00	0	7.2	0.05	0	7.2	0.05	

Suggestion / ข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก จ

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/๒ ๙๑๔

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๘ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๑๐ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๑๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๓๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

๑) นางนิรมล ผดุงสงษ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ก-๐๐๐๑
๒) นางสาวเปรมฤดี ชีวเศรษฐ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ก-๐๐๐๒
๓) นางสาวนิตยา ขันธบุตร	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ก-๐๐๐๓
๔) นางสาวจุฑารัตน์ ภูผ่าน	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ก-๐๐๐๔

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

๑) นางสาวอนุสรา แพงดวงแก้ว	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๑
๒) นายรังสิกร โกสุมภ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๒
๓) นางสาวสุวลี บังแสงอ่อน	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๓
๔) นางสาววราพร วันวิเศษ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๔
๕) นางสุนันทา แจ่มมิน	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๕
๖) นายพุฒิพงศ์ วรสุนันต์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๖
๗) นางสาวอรวรรณ สีโค้	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๗
๘) นายวชิรวุฒิ อุไรรรณ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๘
๙) นางสาวคณิตศรา สร้อยจิตร	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๙
๑๐) นางสาวรณกร ผดุงเวียง	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๐
๑๑) นายมานพ สลามชอ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๑
๑๒) นายจตุเมธ อินทรโอกาส	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๒
๑๓) นางสาวแคทรียา มีแก้ว	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๓
๑๔) นางสาวอัญชิสา แผลงศรี	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๔
๑๕) นายรัตพล ใบไกร	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๕

๑๖) นางสาวสมมาต...

๑๖) นางสาวสมมาต อยู่สา	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๖
๑๗) นายภูเบศร์ สารยศ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๗
๑๘) นางสาวกันชฎา อาจโยธา	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๘
๑๙) นายสุทิวัส ใจธีรภาพกุล	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๙
๒๐) นายธนกฤต สุจจิต	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๐
๒๑) นางสาวกนกพร หลวงประมูล	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๑
๒๒) นางสาววณิชยา แก้วรุ่งฟ้า	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๒
๒๓) นางสาวสุชาสินี หอมสวาท	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๓
๒๔) นางสาวเครือวัลลี สมภิพงษ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๔

ค. ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำเสีย น้ำใต้ดิน สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจิบดา เตชะศรินทร์)
ผู้อำนวยการกองวิจัยและเฝ้าระวังภัยมลพิษจากโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

กองวิจัยและเฝ้าระวังภัยมลพิษจากโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๗๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๗๒ ต่อ ๒๑๐๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๗๙๗ ๓

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง เปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๑๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๓๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว มีความเห็นดังนี้

๑. ให้ยกเลิกเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๔ ราย

๑) นายจตุเมธ อินทรโอกาส	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๒
๒) นางสาววณิชยา แก้วรุ่งฟ้า	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๒
๓) นางสาวสุชาสินี หอมสวาท	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๓
๔) นางสาวเครือวัลลี สมภิพงษ์	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๔

๒. ให้เพิ่มเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๕ ราย

๑) นางสาวอานรณ์ แซ่เฮ้อ	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๕
๒) นางสาวทิพรัตน์ ทองเย็น	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๖
๓) นายนิเทศ พูลศรี	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๗
๔) นายจิตสวิรี วงศ์หมากเฒ่า	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๘
๕) นายกฤษณะ ธรรมชัย	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๙

อนึ่ง หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุพร้อมหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน คือในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสบ คำพงษ์)
ผู้อำนวยการกองวิจัยและเฝ้าระวังภัยมลพิษจากโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเฝ้าระวังภัยมลพิษจากโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๗๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๗๒ ต่อ ๒๑๐๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๘๖๓

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง เปลี่ยนแปลงบุคลากรของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๑๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๓๕ หมู่ที่ ๕ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอเปลี่ยนแปลงบุคลากร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้ยกเลิกเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ จำนวน ๓ ราย ได้แก่

๑) นางสาวคณิตศรา สร้อยจิตร	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๙
๒) นางสาวกันชฎา อาจโยธา	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๘
๓) นายสุทิวัส ใจธีรภาพกุล	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพรชล กลิ่นกรอง)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเฝ้าระวังภัยมลพิษจากโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๗๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๗๒ ต่อ ๒๑๐๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เลขทะเบียน ว-๑๙๐
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/๒ ๗๑๔ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒๙ รายการ

น้ำเสีย จำนวน 44 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
2	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
3	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide Acetylene Flame Method[3]
4	α-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
5	β-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
6	γ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
7	δ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method[3] 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method[3]
9	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
10	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method[3]
11	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
12	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method[3]
13	Copper	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
14	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method[3]
15	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
16	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]

17 4,4'-DDT ...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
18	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
19	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
20	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
21	Endosulfan Sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
22	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
23	Endrin Aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
24	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method[2]
25	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method[3]
26	Hexavalent Chromium	Filtration, Colorimetric Method[3]
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
28	Heptachlor Epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
29	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
30	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
31	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
32	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
33	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
34	Oil & Grease	Soxhlet Extraction Method[3]
35	pH	Electrometric Method[3]

36 Phenol...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
36	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method[3]
37	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
38	Sulfide	Precipitation, Iodometric Method[3]
39	Temperature	Laboratory and Field Methods[3]
40	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C [3]
41	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method[3]
42	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C[3].
43	Trivalent Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation[3]
44	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]

น้ำใต้ดิน จำนวน 31 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
2	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
4	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[3]
5	Beryllium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[3]
6	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
7	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
8	Chromium (III)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation[3]
9	Chromium (VI)	Filtration, Colorimetric Method[3]
10	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method[3]
11	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]

12 DDE...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
12	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
13	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
14	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
16	α-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
17	β-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
18	γ-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
19	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
20	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
21	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
24	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]
26	pH	Electrometric Method[3]
27	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method[3]
28	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
29	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]

30 Vanadium...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
30	Vanadium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[3]
31	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[3]

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 25 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
2	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
3	Arsenic	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/ Atomic Absorption Spectrometric Method[1,9] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[4,9]
4	Barium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[4,8]
5	Beryllium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method[4,8]
6	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
7	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
8	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Colorimetric Method[1,10] 2) Digestion, Colorimetric Method[7,10]

9 Copper...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
9	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
10	DDD	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
11	DDE	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
12	DDT	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
13	Dieldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
14	Endrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
15	Heptachlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
16	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]

17 Lindane...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	Lindane	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
18	Mercury	1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[1,11] 2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[4,12]
19	Methoxychlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[1,5,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
20	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
21	pH	Electrometric Method[16]
22	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/ Atomic Absorption Spectrometric Method[1,13] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[4,13]
23	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
24	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
25	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]

ดิน...

ดิน จำนวน 29 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
2	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[4,9]
4	Barium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
5	Beryllium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
6	Cadmium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
7	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
8	Chromium (III)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame, Colorimetric Method; Calculation[4,5,7,10]
9	Chromium (VI)	Digestion, Colorimetric Method[7,10]
10	Cyanide	Cyanide Extraction Method[15]
11	DDD	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
12	DDE	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
13	DDT	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
14	Dieldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
15	Endrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
16	α-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
17	β-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
18	γ-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]

19 Heptachlor...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
19	Heptachlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
20	Heptachlor epoxide	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
21	Lead	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[4,12]
24	Methoxychlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[6,14]
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
26	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[4,13]
27	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
28	Vanadium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]
29	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method[4,8]

เอกสารอ้างอิง

1. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2548. เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว. **ราชกิจจานุเบกษา**. 25 มกราคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 11ง.

2. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. **คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย**. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.

3. APHA, AWWA, WEF. **Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater**. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.

4. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B**, 1996.

5. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C**, 1996.

6. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soxhlet Extraction. SW-846 Method 3540C**, 1996.

7. United...

7. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A**, 1996.

8. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B**, 2007.

9. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062**, 1994.

10. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A**, 1992.

11. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Liquid Waste (Manual Cold Vapor Technique). SW-846 Method 7470A**, 1994.

12. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B**, 2007.

13. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742**, 1994.

14. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8270D**, 2014.

15. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils. SW-846 Method 9013A**, 2014.

16. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D**, 2004.

ภาคผนวก ฉ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสมตามความก้าวหน้าในทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

"อาคาร" หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมีลักษณะเป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีท่อระบายน้ำท่อเดียวหรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม

"น้ำทิ้ง" หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ

ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคลทั้งการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานรับเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

(๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๖) ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าการคุ้มครองแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชย์ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชยกรรม หรือบริการธุรกิจอย่างเดียวหรือหลายอย่าง ได้แก่

(๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

(๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

(๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

(๕) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร

(๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน

(๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. อาคารอยู่อาศัย					
อาคารชุด	ห้องชุด	ตั้งแต่ ๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๑๐๐	-
หอพัก	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	-	-	-	ทุกขนาด
สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง	-	-	-	-	ทุกขนาด
ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง	-	-	-	-	ทุกขนาด
๒. อาคารพาณิชย์					
โรงแรม	ห้อง	ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ไม่ถึง ๖๐	-
สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว	ตารางเมตร	-	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
โรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน		ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ตลาด		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
ภัตตาคารหรือร้านอาหาร		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๒๕๐
๓. อาคารสถานพยาบาล	เตียง	ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐	-	ไม่ถึง ๑๐

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
๑. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐
๒. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๔. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓,๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคารประเภท ก.	อาคารประเภท ข.	อาคารประเภท ค.	อาคารประเภท ง.
	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	
	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	-	-
๕. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๖. ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen)	ไม่เกิน ๑๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๙ แบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-	-

ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ความเป็นกรดและด่าง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย

๖.๒ บีโอดี ให้ใช้วิธีบ่มตัวอย่างที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลายด้วยวิธีเอไซด์มอดิฟิเคชัน (Azide Modification) หรือวิธีแบบเยรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติกอลโพรบ (Optical Probe)

๖.๓ ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด ให้ใช้วิธีกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ตั้งแต่ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๕ ซัลไฟด์ ให้ใช้วิธีไอโอโดเมทริก (Iodometric Method) หรือวิธีเมทิลีนบลู (Methylene Blue Method)

๖.๖ ทีเคเอ็น ให้ใช้วิธีเจลดาห์ล (Kjeldahl)

๖.๗ น้ำมันและไขมัน ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวทำละลายแล้วแยกหาน้ำหนักของน้ำมันและไขมัน

๖.๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม ให้ใช้วิธีมัลติเพิล ทิวบ์ เฟอร์เมนเทชัน เทคนิค (Multiple Tube Fermentation Technique)

๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเทรต (Titrimetric method) หรือวิธีเทียบสี (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอโดเมทริก อิเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique)

ข้อ ๗ การคิดคำนวณขนาดของอาคารตามข้อ ๕ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๘ การตรวจสอบค่ามาตรฐานน้ำทิ้งตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามคู่มือวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกากำหนดฉบับล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งเพื่อการตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามข้อ ๕ ให้เป็น ดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้เก็บในจุดระบายทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือจุดอื่นที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากอาคาร ในกรณีมีการระบายทิ้งหลายจุดให้เก็บทุกจุด

๙.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบจ้วง (Grab Sampling)

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข

ฉบับที่ ๑ /2550

เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

****

การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เป็นกิจการที่ถูกควบคุมในลักษณะที่เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งการประกอบกิจการนี้เป็นแหล่งที่ผู้ใช้บริการเข้ามาชุมนุมอยู่รวมกันในสระว่ายน้ำ สวนน้ำ สวนสนุกที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำ อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน เนื่องจากมีการก่อสร้างสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันเพิ่มมากขึ้น ทั้งสโมสร สมาคม สถานศึกษา สวนสนุก และชุมชนในท้องถิ่นทั่วไป ซึ่งถ้าสระว่ายน้ำเหล่านี้ขาดการดูแลและบำรุงรักษาตามหลักสุขาภิบาล การรณรงค์สิ่งแวดล้อม การดูแลคุณภาพน้ำ รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างถูกต้อง สระว่ายน้ำอาจกลายเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคต่างๆ ได้ เช่น โรคเยื่อตาอักเสบ หูอักเสบ โรคผิวหนัง โรคระบบทางเดินหายใจ โรคระบบทางเดินอาหาร รวมทั้งโรคไม่ติดเชื้อต่างๆ อันมีผลมาจากการใช้สารเคมี เช่น อาการผิวหนังเมื่อจากแพ้สารเคมี อาการเยื่อเกย ใจ แน่นหน้าอก อาการคลื่นไส้อาเจียน เนื่องจากแพ้สารเคมี นอกจากนี้ยังรวมถึงอุบัติเหตุต่างๆ ด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา (๑)(๓) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕คณะกรรมการสาธารณสุขซึ่งได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่ 43-3/2549 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2549 เห็นชอบให้ออกคำแนะนำแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการออกข้อกำหนดท้องถิ่นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กรณีที่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใด มีการประกอบกิจการสระว่ายน้ำและกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นอาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดให้กิจการดังกล่าว เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้นได้ ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

-๒-

ข้อ ๒ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาออกข้อกำหนดของท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขทั่วไป ให้ผู้ดำเนินกิจการปฏิบัติเกี่ยวกับสถานหรือบริเวณและบริเวณที่จัดไว้ในการประกอบกิจการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 32(2) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 สามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 กรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นใดออกข้อกำหนดของท้องถิ่น ว่าด้วยการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และประชุมชี้แจงข้อกำหนดของท้องถิ่นล่วงหน้าเพื่อให้ผู้ประกอบกิจการได้ทราบโดยทั่วกันด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 มกราคม 2550

(นายปราชญ์ บุญยวงศ์วิโรจน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ขั้นสูงขั้นต่ำ
ในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน
****

ข้อแนะนำนี้ให้ใช้กับกิจการสระว่ายน้ำที่เป็นบริการสาธารณะ(Public swimming pool) เช่น กิจการสระว่ายน้ำที่ให้บริการแก่ประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงสระว่ายน้ำที่เป็นสวนน้ำ สวนสนุก ที่มีลักษณะเช่นเดียวกันสระว่ายน้ำที่ให้บริการในลักษณะเพื่อการค้า และสระว่ายน้ำที่เปิดให้บริการสาธารณะที่มิใช่การค้าแต่เพื่อสวัสดิการ เช่น สระว่ายน้ำที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อสาธารณะประโยชน์ รวมทั้ง สระว่ายน้ำที่เป็นของสโมสรของโรงงานที่บริการเฉพาะพนักงาน หรือหน่วยงานองค์กรที่บริการในกลุ่มเฉพาะ อนเว้นสระว่ายน้ำส่วนบุคคลหรือที่มิได้ใช้บริการแก่สาธารณะ

1. สถานที่ตั้ง

1.1 สถานที่ตั้ง ควรห่างจากแหล่งซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในสระว่ายน้ำ เช่น สถานที่เลี้ยงสัตว์ สถานที่ทิ้งหรือรวบรวมขยะมูลฝอย เป็นต้น

1.2 ควรมีรั้วหรือกำแพงเพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ และเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตไปใช้สระว่ายน้ำ ในช่วงที่ไม่เปิดให้บริการ รวมทั้งป้องกันสัตว์ข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

1.3 สถานที่ตั้งและบริเวณของสระว่ายน้ำ รวมทั้งระบบการดูแลรักษาต้องอยู่ในที่น้ำท่วมไม่ถึง พื้นดินแข็งแรงไม่ทรุดง่าย อยู่ในเขตที่มีไฟฟ้า และน้ำประปาใช้ได้อย่างพอ มีทางเข้าออกสะดวก

2. สระว่ายน้ำและอาคารประกอบ

2.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ ควรสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรงน้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดี และทำความสะอาดง่าย

2.2 ต้องมีรางระบายน้ำล้นที่ฝาปิดรอบสระ ร่องน้ำ มีความกว้าง 30-40 เซนติเมตร ไม่เป็นหนิบ ขรุขระ ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกนอกราง

2.3 ต้องมีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดละอองแปรงขัดสระชนิดลวดทองเหลืองและพลาสติก รวมทั้งคันเบ็ดเก็บวัสดุแขวนลอย

2.4 ต้องมีที่ว่างสำหรับใช้เป็นทางเดินรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ไม่ลื่น ไม่มีน้ำขัง ทำความสะอาดง่าย

2.5 กรณีที่สระว่ายน้ำใช้ระบบการไหลเวียนน้ำเป็นแบบระบบหมุนเวียนกลับ ควรต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากระบบนี้ด้วย

2.6 ความลึกของน้ำ มีป้ายบอกความลึกหรือเครื่องหมายบอกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่ายน้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป โดยมีตัวเลขแสดงความลึกเป็นระยะๆ อย่างน้อย 3 ระยะ

2.7 ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน

2.8 อาคารประกอบหน้าที่ขาดวัสดุขั้นความแข็งแรง พื้นเรียบ ไม่ลื่น ไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย พื้นลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำที่ดี

2.9 พื้น ควรทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี

2.10 จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการในบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ และมีจำนวนเพียงพอ

2.11 จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างเท้าก่อนลงสระ และที่ล้างเท้า ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และเดินลดอวันลงในที่ล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ

2.12 มีการรักษาความสะอาดของอาคารประกอบและพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ

2.13 ดูแลมิให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ หรืออาคารประกอบ

3. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบกิจการ

3.1 จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำและการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

3.2 ต้องมีเจ้าหน้าที่ควบคุมปริมาณประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน ต่อผู้ใช้บริการไม่เกิน 100 คน กรณีที่เกิน 100 คน เศษของ 100 คน ให้คิดเป็น 100 คน และต้องมีเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำและผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ ในเวลาที่ต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ

3.3 ต้องมีการจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

3.3.1 ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	7.2 - 8.4
3.3.2 คลอรีนอิสระ (Free chlorine)	0.6 - 1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.3 คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine)	0.5 - 1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.4 ค่าการเป็นด่าง (Alkalinity)	80 - 100 ส่วนในล้านส่วน
3.3.5 ความกระด้าง (Calcium hardness)	250 -600 ส่วนในล้านส่วน
3.3.6 กรดไซยานูริก (Cyanuric acid)	30-60 ส่วนในล้านส่วน
3.3.7 คลอไรด์ (Chloride)	ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน

3.3.8 แอมโมเนีย (Ammonia)	ไม่เกิน 20 ส่วนในล้านส่วน
3.3.9 ไนเตรท (Nitrate)	ไม่เกิน 50 ส่วนในล้านส่วน

3.3.10 โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อน้ำ 100 มิลลิลิตร โดยวิธีเอ็มพีเอ็น(Most Probable Numbers)ในตัวอย่าง 100 มิลลิลิตร

3.3.11 ตรวจไม่พบฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform)

3.3.12 ตรวจไม่พบจุลินทรีย์ก่อโรคอื่นๆ ที่ทำให้เกิดโรคได้แก่ *Escherichia coli* *Staphylococcus aureus* *Pseudomonas aeruginosa*

3.4 จัดให้มีการเก็บตัวอย่างที่ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

3.4.1 การเก็บตัวอย่างต้องทำอย่างน้อย 2 จุด โดยเก็บจากส่วนลึกและส่วนตื้น จุดที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด

3.4.2 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ และค่าความเป็นกรด-ด่าง อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ หากมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก หรือเป็นวันที่มีแดดจัดควรตรวจถี่ขึ้นทุกๆ 2 ชั่วโมง และค่าควรเป็นกรด-ด่างในระหว่างวันด้วย กรณีใช้คลอรีนชนิดกรดไตรคลอไรไซยานูริค ต้องตรวจหาค่ากรดไซยานูริคด้วย

3.4.3 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.4.4 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางเคมี และชีวภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานข้อที่กำหนดในข้อ 3.3 ตามรูปข้อมูล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมในกรณีจำเป็น

3.5 จัดหาเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำไว้ประจำ รวมทั้งบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ และข้อมูลอื่นที่จำเป็น ดังนี้

3.5.1 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีน ต้องสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ในช่วง 0.2 - 2 ส่วนในล้านส่วน

3.5.2 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง ต้องสามารถตรวจวัดได้อย่างน้อยช่วง 3-9 และสามารถอ่านค่าได้ช่วงละ 1

3.5.3 มีการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำในแต่ละวัน แยกเพศและอายุ ระยะเวลาที่ใช้ระว่ายน้ำ

3.6 ต้องจัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำ ให้มองเห็นชัดเจน และการมีข้อความอย่างน้อยดังนี้

3.6.1 ต้องอาบชุดว่ายน้ำที่สะอาด

3.6.2 ล้างเท้าระดับร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง

3.6.3 ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด หูน้ำหนวก หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ

3.6.4 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

3.6.5 ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลาย หรือสิ่งน้ำมูกลงในน้ำ

3.6.6 ห้ามทำสระว่ายน้ำลงสกปรก

3.6.7 จำนวนผู้ใช้บริการมากที่สุด ที่สระว่ายน้ำสามารถรองรับได้

3.6.8 วิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้นจมน้ำ

3.7 ต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่เหมาะสมเพื่อให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ

4. การจัดการเกี่ยวกับสารเคมี

4.1 สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุว่า "สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย" และ "ห้ามเข้า" มีการระบายอากาศดี และมีการป้องกันน้ำซึมเข้าตามระบบระบายสารเคมี และมีการจัดเก็บสารเคมีเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 สารเคมีที่ใช้ต้องมีฉลากระบุชื่อสารเคมี ส่วนผสม หรือส่วนประกอบที่เป็นอันตราย วิธีการใช้และวิธีการปฐมพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน หรือคำแนะนำอื่นๆ ที่กำหนด

4.3 ในการใช้สารเคมีต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในฉลาก และไม่นำสารเคมีหมดอายุมาใช้ ในกรณีที่ไม่มีระบบการเติมสารเคมีแบบอัตโนมัติให้เติมสารเคมีลงในสระว่ายน้ำในขณะที่ปิดบริการแล้ว

4.4 สถานที่ทำงานที่ที่ระบ้องกันการใช้สารเคมี ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องจากพนักงานไม่สามารถมองเห็นสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ทำนองเดียวกันแสงสว่างในบริเวณต่างๆ ควรเป็นดังนี้

- ห้องสูบจ่ายสารเคมีไม่น้อยกว่า	100 ลักซ์
- ห้องเครื่องกรองน้ำไม่น้อยกว่า	50 ลักซ์
- พื้นที่หรือสถานที่เก็บสารเคมีไม่น้อยกว่า	50 ลักซ์

4.5 ต้องมีมาตรการในการป้องกันการสัมผัสสารเคมีของคนงาน เช่น กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้คนงาน รวมทั้งประเมินการสัมผัสสารเคมีอันตรายของคนงานที่ทำหน้าที่เติมสารเคมี และมีผลไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

4.6 ในขณะทำงานกับสารเคมี ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น ควบหน้ากาก และถุงมือในขณะปฏิบัติเกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น

4.7 ห้ามดูดบุหรี่ ดื่มน้ำหรือรับประทานอาหารในห้องจัดเก็บสารเคมี

4.8 ดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากสารเคมีหกรั่วไหล ต้องทำความสะอาดทันที

5. การจัดการสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมูลฝอย

5.1 จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการบำบัดสิ่งปฏิกูลดังนี้

5.1.1 มีห้องน้ำ ห้องส้วมแยกจากกัน โดยมีแบบและจำนวนตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 ลักษณะของห้องส้วม การบำบัด และการกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

5.1.3 ต้องดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำและห้องส้วมเป็นประจำทุกวันที่เปิดให้บริการ

5.1.4 ภายในห้องนั่งควรมีวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นและเหมาะสม

5.2 มีการบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพได้มาตรฐานก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ซึ่งส่วนประกอบของระบบการจัดการน้ำเสียประกอบด้วย

5.2.1 ตะแกรงดักมูลฝอยสำหรับดักขยะมูลฝอยจากน้ำเสีย

5.2.2 ระบบรวบรวมน้ำเสีย น้ำจากส่วนต่างๆของอาคารไหลมารวมกันที่ถังรวบรวมน้ำเพื่อรอการบำบัด น้ำที่ล้นออกจากบ่อรวบรวมนี้จะไหลเข้าสู่บ่อบำบัด

5.2.4 ระบบบำบัดน้ำเสียต้องมีวิธีการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของชุมชน

5.2.5 รางระบายน้ำทิ้ง ราวหรือท่อสำหรับระบายน้ำทิ้ง ควรมีตะแกรงรางปิดการเพื่อกรองเศษผงต่างๆ และป้องกันหนู นอกจากนี้ทางเปิดของท่อระบายน้ำออกสู่ท่อสาธารณะควรมีตะแกรงปิดเพื่อป้องกันหนูด้วย

5.3 จัดให้มีการจัดการมูลฝอยดังนี้

5.3.1 ควรมีการจัดแยกมูลฝอยและมีภาชนะรองรับมูลฝอยแยกตามประเภท

5.3.2 มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เพียงพอตามหลักสุขาภิบาล

5.3.3 ต้องทำความสะอาดภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณที่วางภาชนะอยู่เสมอ

5.3.4 รวบรวมมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยไปยังที่พักมูลฝอยรวม หรือนำไปกำจัดทุกวัน โดยเฉพาะมูลฝอยที่เน่าเสียได้ง่าย

5.3.5 กำจัดมูลฝอยด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และเป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่น

5.3.6 ดูแลมิให้เกิดการทิ้งมูลฝอยตกค้างในสถานประกอบกิจการและบริเวณโดยรอบ

6. การสุขาภิบาลอาหารและน้ำดื่ม

6.1 ในกรณีมีการจำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

6.2 ต้องมีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานบริการอย่างเพียงพอ

6.3 อัตราและการนำน้ำมาดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความแออัดหรือการปนเปื้อน เช่น ใช้ระบบน้ำก๊อก ใช้แก้วส่วนตัว ใช้แก้วกระดาษที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และใช้แก้วส่วนกลางที่ใช้ดื่มเพียงครั้งเดียว แล้วนำไปล้างทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ให้จัดทำป้ายหรือมีข้อความการปฏิบัติไว้ด้วย

7. การป้องกันควบคุมอัคคีภัยและแผ่นดินไหว

7.1 ภายในสถานประกอบกิจการไม่ควรมีหนู แมลงสาบ และแมลงวัน

7.2 ต้องมีการป้องกัน ควบคุม กำจัดศัตรูและแมลงนำโรคโดยเฉพาะหนู แมลงวัน และแมลงสาบอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

8. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย

8.1 ต้องกำหนดให้มีผู้ดูแลอย่างน้อย กรณีที่น้ำพุดื่มขุดลึกกว่า 10 ปี ที่ยังบ่งน้ำไม่เป็นและผู้ดูแลคนที่ไม่ตามารถดูแลได้ด้วยตัวเองได้ ไม่ใช้บริการสระว่ายน้ำ

8.2 จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ดังนี้

8.2.1 ไฟฉายชนิดกันน้ำ อย่างน้อย 2 อัน

8.2.2 ห่วงยางชนิด ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายใน 15 นิ้ว หรือหุ้นลอยผูกไว้กับเชือกยาวไม่น้อยกว่าความกว้างของสระว่ายน้ำ ด้านละอย่างน้อย 2 อัน

8.2.3 ไม้ช่วยชีวิต หรือวัตถุอื่นใด มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา อย่างน้อย 1 อัน และต้องวางไว้ที่ปลายสุดด้านลึกของสระว่ายน้ำ

8.2.4 เครื่องช่วยหายใจ สำหรับผู้ใหญ่ และสำหรับเด็ก อย่างละ 1 ชุด

8.2.5 ห้องปฐมพยาบาลพร้อมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด

8.3 มีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคลากรหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และสถานีตำรวจ เพื่อขอความร่วมมือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น เหตุไฟไหม้ หรือมีคนจมน้ำ และต้องปิดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ดังกล่าวไว้ในที่เห็นได้ชัดเจน และเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ

9. เหตุรำคาญ

มีการควบคุมมิให้เกิดเหตุรำคาญ ซึ่งมาจากกิจกรรมการดำเนินการต่างๆ

****

ภาคผนวก ช

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1608001/24 **Page** 1 **of total** 4 **pages**

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.Li-thai, Ayutthaya 13210

Equipment	pH Meter		
Manufacturer	METTLER TOLEDO	**Model**	SevenCompact S220
Serial No.	B327527211	**ID No.**	WWL 0068
Description	Range : 0 - 14 pH, Resolution : 0.01 pH		

Environmental Conditions	Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
	Relative Humidity: (50 ± 10) %
	Atmospheric Pressure: -
Calibration Location	Jaybawks Laboratory (CL&GL)
Received Date	16 August 2024
Calibration Date	16 August 2024
Date of Issue	19 August 2024
Condition of Artifacts	Used conditions but can be calibrated

Checked by Act as Technical Manager

( ) (Krisyosl K.) ( ) (Sakda Y.)
( ) (Patiphan K.) (✓) (Onnapa P.)
( ) (Pongsak H.) ( ) (Nitiphong K.)
( ) (Kanung C.) ( ) (Nonthachai K.)
( ) (Pramong P.) ( ) (Noppol P.)

Approved by Representative of Managing Director

(Dr. Ekachai Puttiwong)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Certificate No.: C0-1608001/24 **Page** 2 **of total** 4 **pages**

Reference Method:
- The calibration method used was CP-178 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

Type	pH Value	Lot No.	Due Date	Traceability
pH Standard Solution	4.01	150823	Feb. 9, 2025	NIMT
	7.01	180723	Jan. 12, 2025	
	10.01	160823	Jan. 16, 2025	

Type	Serial No.	Certificate No.	Due Date	Traceability
Documenting Process Calibrator	2630521	I0-2312001/23	Dec. 24, 2024	THC
Digital Thermometer with Sensor	1709138 / 4605984-005	I0-0806001/24	Jun. 7, 2025	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- NIMT, National Institute of Metrology (Thailand).
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:
1. Function Simulated pH Meter

Standard Applied	Nominal Value	UUC Reading		Uncertainty
(mV)	(pH)	pH	mV	(± mV)
177.48	4.00	4.01	177.3	0.060
0.00	7.00	7.00	-0.1	0.060
-177.48	10.00	10.01	-177.4	0.060

UUC : Unit Under Calibration
Note : Adjust Curve to simulate pH (4,7,10)

Calibrated by Athipat

Certificate No.: C0-1608001/24 **Page** 3 **of total** 4 **pages**

Measurement Results (Cont.):
2. Calibration of pH Electrode (Serial No.: 3222623)

pH Standard Solution	Measured Value		Uncertainty
(pH)	(pH)	(mV)	(± pH)
4.01	4.01	186.1	0.013
7.01	7.01	9.3	0.013
10.01	10.00	-164.5	0.013

Note : Adjust Curve to Buffer Solution pH (4,7,10)
Temperature stability of micro bath : 25 ± 0.2°C

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

Calibrated by Athipat

Certificate No.: C0-1608001/24 **Page** 4 **of total** 4 **pages**

Reference Method:
- The calibration method used was CP-096 based on an in-house method.
- The temperature scale used was an ITS-90.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard Instruments:

Type	Serial No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
Thermometer Readout	B7C853	I0-0911001/23	Nov. 8. 2024	THC
Platinum Resistance Thermometer	4854	C0A30047	Oct. 22. 2025	FLUKE
Liquid Bath	XO111019	I0-2405001/23	May 25, 2025	THC

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.
- FLUKE, Fluke Corporation, U.S.A.

Measurement Results: (X) Without Adjustment
Dimension of probe : Diameter 4 mm. Sensor Type : RTD (PT100)

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
120	22.00	22.2	-0.20	0.065
120	25.00	25.2	-0.20	0.065
120	28.00	28.2	-0.20	0.065

UUC : Unit Under Calibration

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by Pongsak

THC Calibration Services — THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1607004/24 **Page** 1 **of total** 2 **pages**

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment	Conductivity Meter		
Manufacturer	EUTECH	**Model**	CON 2700
Serial No.	2657889	**ID No.**	WWL 0136
Description	-		

Environmental Conditions	Ambient Temperature:	(20 ± 2) °C
	Relative Humidity:	(50 ± 10) %
	Atmospheric Pressure:	-
Calibration Location	Jayhawks Laboratory (CL&GL)	
Received Date	16 July 2024	
Calibration Date	18 July 2024	
Date of Issue	18 July 2024	
Condition of Artifacts	Used conditions but can be calibrated	

Checked by _____ **Approved by** _____

Act as Technical Manager — Representative of Managing Director

(Dr. Ekachai Puttitwong)

( ) (Krisyosl K.) ( ) (Sakda Y.)
( ) (Patiphan K.) (✓) (Onnapa P.)
( ) (Pongsak H.) ( ) (Nitiphong K.)
( ) (Kanung C.) ( ) (Nonthachai K.)
( ) (Pramoog P.) ( ) (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Certificate No.: C0-1607004/24 **Page** 2 **of total** 2 **pages**

Reference Method:
- The calibration method used was CP-177 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard :

Material	Batch Value	Lot Number	Due Date	Traceability
Conductivity Standard Solution	147.1 µS/cm	S230330005	Nov. 9, 2024	SCP Science
	1.423 mS/cm	S231129006	May 13, 2025	SCP Science

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- SCP Science.

Measurement Results: (Probe Serial No. : 93X219065)

Conductivity Standard Solution	Measured Value	Correction	Uncertainty (±)
147.1 µS/cm	149.0 µS/cm	-1.9 µS/cm	2.5 µS/cm
1.423 mS/cm	1.425 mS/cm	-0.002 mS/cm	0.0052 mS/cm

Note : Adjustment points: 147.1µS/cm 1.423mS/cm

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by Athipat

IMC — **Inctech Metrological Center Co.Ltd.**
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : MT24-7016
Page : 1 of 2

Customer	: Water Analysis Center Co.,Ltd.		
Address	: 1/94 Moo 5 , Rojana Industrial Park , T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210		
Description	: Refrigerator	**Order No.**	: 2601/24
Manufacturer	: B.T.Metrology Co ,Ltd.	**Received date**	: Aug 02, 2024
Model	: REF 940L	**Calibration date**	: Aug 02, 2024
Serial No.	: BT-03-09-09	**Environment Condition :**	
Identification No.	: WWL 0043	**Temperature**	: (25+/-10) °C
Calibration Place	: Customer Laboratory	**Humidity**	: (50+/-30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using in-house calibration procedure *CP-MT-006* According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY49020096	MT23-7163	Nov 30, 2024

The effect that the result relate only to the items calibrated It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : The measurement are tracesble to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor k=2, providing a level of confidence of not less than 95%

Calibrated by : Mr.Yuttakorn Jamneansri

Approved by : _____
(Mr.Panuwat Phuklan)
Issue date : Aug 08, 2024

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co.,Ltd

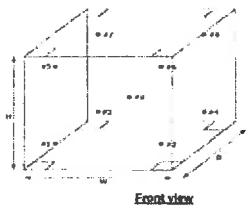
IMC — **Inctech Metrological Center Co.Ltd.**
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

Certificate No. : MT24-7016
Page : 2 of 2

Function	: Temperature measurement	**Result**	: Without adjustment
Calibration point	: 20 °C	**Resolution**	: 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (+/- °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
20	20.344	20.098	20.405	20.375	20.193	20.010	20.245	20.090	20.037	0.41

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (+/- °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
20.0	20.0	0.30	0.68	0.86



#1 Lower Left Front
#2 Lower Right Front
#3 Lower Left Rear
#4 Lower Right Rear
#5 Upper Left Front
#6 Upper Right Front
#7 Upper Left Rear
#8 Upper Right Rear
#9 Geometric Center

Front view

UUC* = Unit under calibration
Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time
Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.
Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe

-oOo-

Professional Calibration & Services Co., Ltd.
50/888, 50/889 Moo 2, Puangjit-Nakornnoyok Rd., Bungyeetho, Thunyaburi
Pathumthani 12130 Thailand
Tel. (+66)2150-6641 (Autoline)
Email : info@p-cal.com www.p-cal.com

Certificate of Calibration

Certificate Number	: PL61070/24
Control Number	: PCAL174170
Customer Control	: WWL 0073
Description	: Dissolved Oxygen Meter
Manufacturer	: YSI
Model	: YSI 5000
Serial Number	: 14C100917
Customer	: Water Analysis Center Co.,Ltd 1/94 Moo 5 T.Kanham A.U-Thai Ayutthaye 13210 Thailand
Date of Receipt	: 02-Dec-24
Date of Calibration	: 02-Dec-24
Environment	: Temperature 20 °C ± 2 °C : Relative Humidity 50 % ± 20 %
Calibration Method	: Calibration Procedure Number CP-PL93
Calibration Results	: See data attached

The reported uncertainty is based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2, providing a level of confidence of approximately 95%.

This certificate is issued in accordance with ISO/IEC17025 and the conditions of accreditation granted by the Accreditation Body which has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory.The results relate only to the item calibrated.

This certificate shall not be reproduced other than in full except without the prior written approval of the Head of Calibration Laboratory of Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Calibrated By — *Ms. Supattra Mungkasam*

Authorized Signature — *(Mr. Somnong Junphong)*

Issued Date — 06-Dec-24

CALIBRATION REPORT

Professional Calibration & Services Co.,Ltd.

Equipment Standards Used

Description	Serial No.	Traceability to	Certificate No.	Cal. Due Date
Zero Oxygen Solution Set	-	NIST	3605023	01-May-25

Condition as received : Normal

Definitions :-

* NIST - National Institute of Standard and Technology

CALIBRATION REPORT

Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Calibration Results

Dissolved Oxygen Calibration

Description of Meter	• Range	:	0 to 60 mg/l
	• Resolution	:	0.01 mg/l
Description of Electrode	• Manufacturer	:	YSI
	• Model	:	5010
	• Serial No	:	13C100047
	• Type	:	Electrochemical (Membrane)

Calibration Point	Standard Value	UUC Reading	UUC Error	Uncertainty (±)
0 mg/l	0.000 mg/l **	0.00 mg/l	0.00 mg/l	0.03 mg/l
8 mg/l	8.454 mg/l	8.43 mg/l	-0.02 mg/l	0.05 mg/l
9 mg/l	9.020 mg/l	9.07 mg/l	0.00 mg/l	0.05 mg/l

Notes :

1). Calibration results that carry the double asterisk (**) are not accredited. Calibrations marked as such on this Certificate have been included for completeness.

...End...

Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-3161
Page : 1 of 2

Customer	: Water Analysis Center Co.,Ltd.		
Address	: 1/94 Moo 5 , Rojana Industrial Park , T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210		
Description	: Hot Air Oven	Order No.	: 1011/25
Manufacturer	: Memmert	Received date	: Mar 25, 2025
Model	: UF260	Calibration date	: Mar 20, 2025
Serial No.	: B620.0614	Environment Condition :	
Identification No.	: WWL 0212	Temperature	: (25+/-10) °C
Calibration Place	: Customer Laboratory	Humidity	: (50+/-30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using in-house calibration procedure *CP-MT-006* According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Eurotnet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY49028922	MT24-8770	Nov 22, 2025

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are tracesble to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor k = 2, providing a level of confidence of not less than 95%

Calibrated by : Mr.Yuttakorn Jamneansri

Approved by : (Mr.Panuwat Phuidan)

Issue date : Mar 28, 2025

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co. Ltd

Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

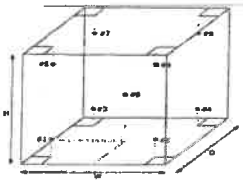
Certificate No. : MT25-3151
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 104, 180 °C

Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point (°C)	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement (+/- °C)
	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	
104	103.767	103.648	104.174	103.965	104.090	104.047	104.160	103.891	104.264	0.32
180	179.873	179.787	179.762	179.908	179.691	179.615	179.920	179.806	179.752	0.50

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (+/- °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
104.0	104.0 to 104.2	0.13	0.75	0.80
180.0	180.0 to 180.3	0.39	0.88	0.81



#1 Lower Left Front
#2 Lower Right Front
#3 Lower Left Rear
#4 Lower Right Rear
#5 Upper Left Front
#6 Upper Right Front
#7 Upper Left Rear
#8 Upper Right Rear
#9 Geometric Center

Front view

UUC* = Unit under calibration
Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.
Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.
Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-oOo-

DKSH

Certificate of Calibration

Equipment:	Balance	Certificate No.:	C01243793
Model:	BL210S	Issued Date:	06 December 2024
Serial No. (or ID.):	15806131 (WWL 0022)	Job No.:	WO-00053756
Manufacturer:	Sartorius	Page:	1 of 2
Condition:	In condition		

Customer: Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Environment Condition: Temperature 24 °C ± 0.9 °C
Humidity 53 %RH ± 1.3 %RH

Calibration Place: Water Analysis Center Co., Ltd. (ห้องเครื่องชั่ง)
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Calibration By: Mr. Apiwit Chaosap
Calibration Date: 04 December 2024
The Method used: In-house method, CAL-WI-47, based on UKAS Lab 14
Traceability: This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through DKSH Technology Co., Ltd. Certificate No. C02241786

(Mr. Apiwit Chaosap)
Person in charge

(Mr. Adisai Maknoi)
Authorized signatory

This certificate is issued the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to international or national standard or other recognized national standard laboratories
The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty which is obtained from the standard uncertainty multiplied by the coverage factor (k=2) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with the Guide to Expression of Uncertainty in Measurement (GUM)
These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of DKSH Technology Limited

บริษัท ดีเคเอสเอช เทคโนโลยี จำกัด
DKSH Technology Limited
2523 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260
2523 Sukhumvit Road, Bangkok, Phrakhanong, Bangkok 10260
Phone +66 2639 7600 Email info.calibration@dksh.com Website www.dksh.com/scientific-thailand

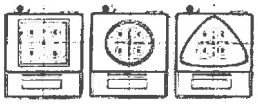
DKSH

Certificate No.: C01243793 Page: 2 of 2

Calibration Results:

Without Adjustment

Eccentric Error: Weight to be 1/3 or 1/2 of Maximum capacity, taken from the center of the pan as a zero reference.



Nominal Test Value 100 (g)

Reference Points (g)				
A	B	C	D	E
-	0.0001	0.0000	-0.0002	-0.0001

Repeatability: Determination of the standard deviation of weighing balance., Readability 0.0001 (g)

Nominal test value (g)	Standard Deviation
20	0.00005
200	0.00006

Error of indication from nominal or conventional mass value., Readability 0.0001 (g)

Nominal Value (g)	Conventional Mass (g)	Displayed Value (g)	Error of Indication (g)	Uncertainty (g)	k
1	1.00001	1.0000	0.0000	0.00011	2.04
2	2.00001	2.0000	0.0000	0.00011	2.04
5	5.00001	5.0000	0.0000	0.00011	2.04
10	10.00001	10.0000	0.0000	0.00011	2.04
20	20.00001	20.0000	0.0000	0.00012	2.03
50	50.00000	50.0000	0.0000	0.00013	2.02
70	70.00001	70.0001	0.0001	0.00016	2.01
100	99.99998	100.0001	0.0001	0.00017	2.01
120	119.99997	120.0001	0.0001	0.00021	2.00
150	149.99996	150.0002	0.0002	0.00024	2.00
200	199.99989	200.0007	0.0008	0.00030	2.00

The End of Certificate

บริษัท ดีเคเอสเอช เทคโนโลยี จำกัด
DKSH Technology Limited
2523 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260
2523 Sukhumvit Road, Bangkok, Phrakhanong, Bangkok 10260
Phone +66 2639 7600 Email info.calibration@dksh.com Website www.dksh.com/scientific-thailand

MEGAFIL CO., LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Muang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

BSC Certification Test Report

Certificate No. : M1439/24

Customer Name : LABORATORY WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

Customer Address : 1/94 Moo 5 Khan Ham Subdistrict,
Uthai District, Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

Equipment : Biological Safety Cabinet Class II Type A2

Manufacturer : Microtech

Model : V6-T

Serial No : 0972k097272

ID No. : WWL 0084

Were in accordance with ☑ EN 12469 ☐ NSF 49 ☐ Manufacturer's specification

Test Date : 15/10/2024

Due Date : 15/10/2025 or *after HEPA filters are replaced or unit is moved*

Test by : Mr. Pawut Wongnarakornkul

Approved by :

(Mr.Kridsada Thinhuatoei)
Authorized Signatory

Issued Date : 16/10/2024

This calibration certificate documents the traceability to national standards, which realise the unit of measurement according to the International System of Units (SI).

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Megafil Company Limited.

MEGAFIL CO., LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Muesng Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

Certificate No. : M1439/24

Procedure Used :
: European Standard EN12469 : 2000 has the status of British Standard, Biotechnology Performance criteria for microbiological safety cabinets.
: NSF International Standard / American National Standard NSF / ANSI 49-2008 Biosafety Cabinet : Design, Construction, Performance and Field Certification.
: Australian Standard : AS 1807.23-2000 Determination of intensity of radiation from germicidal ultraviolet lamps.
: Manufacturer's specification.

1. Downflow velocity test.

Measurement Information

No. of Rows	No. of Readings	Grid Spacing Front-Back	Grid Spacing Side-Side	Probe height Above sash
2	8	1/4,3/4	1/8,3/8	100mm

Measurement Data. (m/s.)

0.37	0.43	0.41	0.39
0.36	0.35	0.32	0.34

Average velocity 0.37 m/s (73 FPM.) **Velocity range** 0.25-0.50 m/s (49-98 FPM.)

Uniformity(EN: +/-20%avg.) 0.30 - 0.44 m/s (58 - 88 FPM.)

Supply filter dimension 24 x 72 (Inch x inch) **Supply filter area** 10.69 SQ.FT

Downflow volume (Q) 780 CFM.

Result Summary ☑ Pass ☐ Fail

Equipment used : Thermo Anemometer **Model** 425 **S/N :** 02968605 **Calibration date :** 10/05/2024

MEGAFIL CO., LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Muesng Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

Certificate No. : M1439/24

2. Inflow velocity test.

Select method. : ☐ DIM ☑ Exhaust velocity. ☐ MFG's Specifications

MGF's Specifications method

0.54	0.57	0.55	0.54	0.55
0.56	0.55	0.56	0.57	0.54
0.59	0.53	0.54	0.57	0.56
0.53	0.6	0.56	0.55	0.58
0.55	0.58	0.54	0.53	0.55

(m/s.)

Average Inflow velocity 0.47 m/s (93 FPM.) **Velocity range** ≥0.40 m/s (≥79 FPM.)

Inflow dimension 8 x 72 (inch x inch) **Inflow area** 4.00 SQ.FT

Inflow volume(Q) 372 CFM

Result Summary ☑ Pass ☐ Fail

Adjustments Required ☐ Fan Speed ☐ Damper

Equipment used : Thermo Anemometer **Model** 425 **S/N :** 02968605 **Calibration date :** 10/05/2024

3. HEPA filter leak test.

Measurement Data

HEPA Filter	PAO Upstream Conc.(calculated)	Specification	Measured leak penetration
Supply HEPA Filter	18 µg/L.	<0.01%	<0.01%
Exhaust HEPA Filter	18 µg/L.	<0.01%	<0.01%

MEGAFIL CO., LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Muesng Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

Certificate No. : M1439/24

Leak location

Supply HEPA Filter
Back

Exhaust HEPA Filter
Back

Result Summary ☑ Pass ☐ Fail

Equipment used : Aerosol Photometer **Model** TDA-2H **S/N :** 20138 **Calibration date :** 08/05/2024

Equipment used : Smoke Generator **Model** TDA-6C **S/N :** 20192

4. Airflow smoke patterns test

Measurement Information

1. Downflow Pattern test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, along the centerline of the work surface, at a height of 4 inch (10 cm) above the top of the access opening
2. View screen retention test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, 1.0 in (2.5 cm) behind the view screen, at a height 6.0 inch (15 cm) above the top of the access opening.
3. Work opening edge retention test : Smoke shall be passed along the entire perimeter of the work opening Particular attention should be paid to corners and vertical edges.
4. Sash/window seal test : Smoke shall be passed up the inside of the window 2 in (5 cm) from the sides and along the top of the work area.

MEGAFIL CO., LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Muesng Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

Certificate No. : M1439/24

Result Summary

Downflow Pattern test	☑ Accept	☐ Non-Conforming
View screen retention test	☑ Accept	☐ Non-Conforming
Work opening edge retention test	☑ Accept	☐ Non-Conforming
Sash/window seal test	☑ Accept	☐ Non-Conforming

5. Site installation

Sash Alarm.	☐ Pass	☐ Fail	☑ N/A
Interlock System.	☐ Pass	☐ Fail	☑ N/A
Exhaust System Performance	☐ Pass	☐ Fail	☑ N/A

Remark / Recommendation

ระบบ Site installation ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจากตู้ไม่มีฟังก์ชั่นนี้

6. Illumination Test (Lighting) : Option

Lighting should be adequate for safe working within the cabinet. Illumination measured at the work surface.

Lux

585	936	917	514
849	1400	1465	755

Equipment used : Digital Light Meter **Model** Easy View 31 **S/N :** 160404993 **Calibration date :** 08/05/2024

Remark :

MEGAFIL CO., LTD.
99/183 Moo 3 Tambon Bang Rak Noi Amphur Mueang Nonthaburi 11000
Tel. 0-2528-6081-2 Fax. 0-2528-6083, 0-2525-7034
www.megafil.co.th E-mail : megafil.group@gmail.com

Certificate No. : M1439/24

7. Ultraviolet Lamp Test (UV) : Option

Ultraviolet radiation where UV Lamp are fitted, the intensity of radiation at a wavelength of 254 nm.
Shall be not less than 400 mW/m2 when measures at work floor surface.

mW/m^2

630	1450	1480	690
380	920	930	390

Equipment used : UVC LIGHT METER **Model** UVC-254SD **S/N :** Q879819 **Calibration date :** 08/05/2024

Remark :

-o0o-

MCAL MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
Master Calibration Co.,Ltd.
547 Soi Ratchadanivet, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibratr@mastercalibration.com

Certificate of Calibration

LIQUID BATH

ISO/IEC 17025 CALIBRATION 0183

Certificate No.: MC 2413808

Customer	: Water Analysis Center Co., Ltd. 1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.		
Reference Job No.	: 24-2841	Received Date	: 16 December 2024
Description	: Water Bath	Resolution	: 0.1 °C
Manufacturer	: ESSTELL	Model	: EWB-122D
Serial No.	: 20180508122	ID. No.	: WWL 0214
Marking	: Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2413808) has been attached to the case.		
Method	: In-House calibration procedure MWI-T-029 this method is base on ASTM E 715-2007 "Liquid Bath".		
Location of Calibration	: Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.		
Environmental Conditions	: Ambient Temperature : (25.2 to 25.6) °C Relative Humidity : (49.0 to 51.0) %		
Date of Calibration	: 16 December 2024	Date of Issue	: 18 December 2024

Checked by : Chalermkit Rakphada (Calibration Engineer)

Approved by : Aittipong Kanjanawat (Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

MCAL MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadanivet, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibratr@mastercalibration.com

Certificate No.: MC 2413808

Reference Standard Instrument :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date	Traceable thru
Data Acquisition/Switch Unit	MC 2403566	MY44020009	13 Mar 2025	MCAL
With Thermocouple Type " T " ID. No.27/1 to 27/5				

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

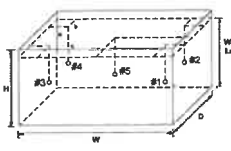
1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to ASTM E715 - 2007 by comparison with calibrated sensor under no load condition. The sensor were placed on five points and located one sensor in each of the eigh corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the five sensor within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minmum measured temperatures throughout observation.



- Overall Ambient Temperature around the Chamber veriation : 1.1 °C
- Overall Line Voltage variatior 0.0 V
- Chamber Size (W*H*D) : 50 cm x 12 cm x 30 cm
- Water Level : 7 cm

Checked by : Chalermkit

MCAL MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadanivet, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibratr@mastercalibration.com

Certificate No.: MC 2413808

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature	Measured Temperature (°C) at Spread Locations					Uncertainty of measurement
(°C)	#1	#2	#3	#4	Ref. #5	(±°C)
45.0	44.6	44.6	44.5	44.5	44.4	0.86

Chamber Characterization Result

Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
44.5	45.0	45.0	0.85	0.75	1.9

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2.0, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : Chalermkit

MCAL
MASTER CALIBRATION CO ,LTD

Master Calibration Co.,Ltd.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Certificate of Calibration

TEMPERATURE
CONTROLLER ENCLOSURES

NSC-TH01758 17020
CALIBRATION 0183

Certificate No.: MC 2413810

Customer	: Water Analysis Center Co., Ltd. 1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.		
Reference Job No.	: 24-2841	Received Date	: 16 December 2024
Description	: Incubator	Resolution	: 0.1 °C
Manufacturer	: Memmert	Model	: IN260
Serial No.	: D619.0170	ID. No.	: WWL 0192
Marking	: Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2413810) has been attached to the case.		
Method	: In-house calibration procedure MWI-T-033 this method Base on TLAS G-20-1/02-08 "Temperature Controlled Enclosures".		
Location of Calibration	: Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.		
Environmental Conditions	: Ambient Temperature : (23.3 to 24.1) °C Relative Humidity : (54.8 to 64.8) %		
Date of Calibration	: 16 December 2024	Date of Issue	: 18 December 2024

Checked by : Chalermkit Rakphada
(Calibration Engineer)

Approved by : Aittipong Kanjinawasit
(Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

MCAL
MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Reference Standard Instrument :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date	Traceable thru
Data Acquisition/Switch Unit With RTD ID. No.10/1 to 10/9	MC 2400121	MY59002240	18 Mar 2025	MCAL

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

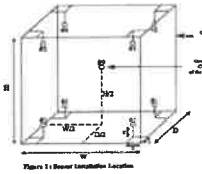
1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eigh corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minmum measured temperatures throughout observation.



Overall Ambient Temperature around the Chamber veriation : 1.2 °C
Overall Line Voltage variation : 0.1 V
Chamber Size (W*H*D) : 65 cm x 80 cm x 50 cm

Checked by : Chalermkit

MCAL
MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (±°C)	* Uncertainty does not include stability. (±°C)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9		
35.0	35.00	35.20	35.00	35.20	34.90	35.00	34.80	34.90	35.00	0.22	0.16

(*) : Non Accredited

Chamber Characterization Result

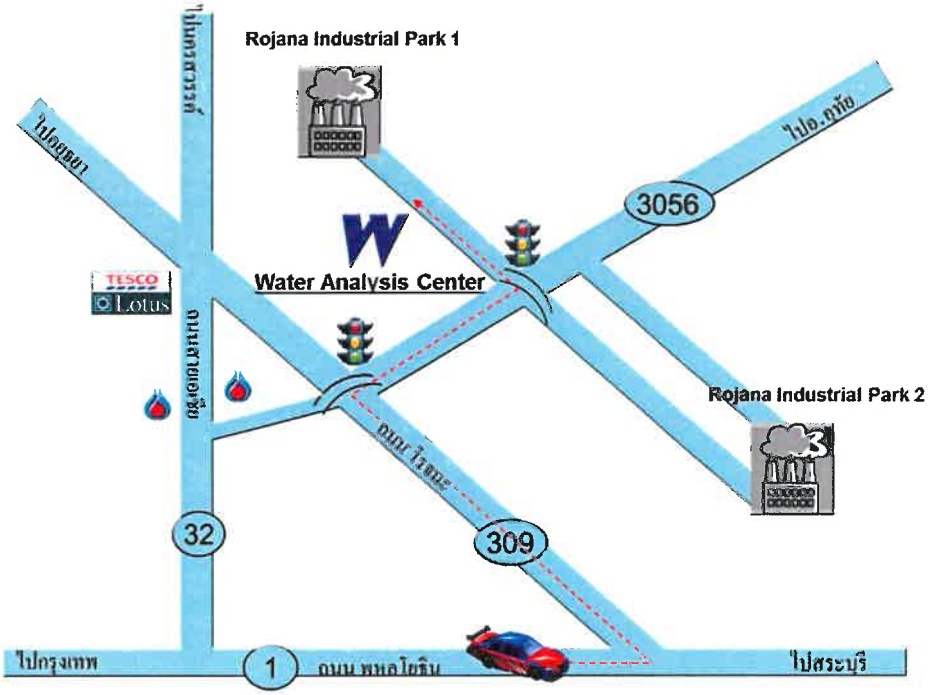
Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
35.0	35.0	35.0	0.08	0.25	0.50

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2.0, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : Chalermkit



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594
Email : wac@wacthai.com Website : www.wacthai.com